Valtuustoaloite / Parkanon perussuomalaiset: Kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälistojen vuosikello

Kaupunginhallitus 11.05.2026 § 112

Parkanon Perussuomalaiset on toimittanut seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 28.4.2026:

” VALTUUSTOALOITE: Kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälistojen vuosikello

1. Aloitteen tausta
Parkanon kaupungin toimialoilla on runsaasti kohdekohtaisia tehtäviä, jotka liittyvät esimerkiksi:
- kiinteistöjen ylläpitoon
- teknisiin tarkastuksiin
- ympäristö- ja turvallisuusvelvoitteisiin
- sopimusten seurantaan
- määräaikaishuoltoihin
- lakisääteisiin raportointeihin
- palvelutuotannon vuosittaisiin toimenpiteisiin

Tällä hetkellä näiden tehtävien aikataulutus ja seuranta vaihtelevat toimialoittain, mikä aiheuttaa:
- epäselvyyttä vastuunjaossa
- tehtävien unohtumista tai viivästymistä
- kiirepiikkejä ja resurssiongelmia
- puutteita dokumentoinnissa
- riskejä laiminlyönneistä (esim. turvallisuus, sopimusvelvoitteet, tarkastukset,huollot)

Kohdekohtaisten tehtävien järjestelmällinen vuosikello parantaisi kaupungin toiminnan ennakoitavuutta, laatua ja riskienhallintaa.

Aloite

Esitämme, että Parkanon kaupunki ottaa käyttöön kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälistojen vuosikellon, joka sisältää seuraavat elementit:

1. Kohdekohtainen tehtäväluettelo
- Jokaiselle kiinteistölle, palvelukohteelle tai toiminnalliselle yksikölle laaditaan tehtävälista, joka sisältää kaikki vuosittaiset, kuukausittaiset ja määräaikaiset tehtävät.

2. Vuosikello
- Tehtävät aikataulutetaan selkeään vuosikelloon, joka näyttää, milloin mikäkin toimenpide tulee suorittaa.
- Vuosikello päivitetään vähintään kerran vuodessa.

3. Vastuunjako
- Jokaiselle tehtävälle nimetään vastuuhenkilö tai vastuutaho.
- Vastuut kirjataan selkeästi ja ovat kaikkien toimijoiden nähtävillä.

4. Seuranta ja raportointi

- Tehtävien toteutumisesta pidetään kirjaa. (Granlund)
- Poikkeamat ja viivästykset raportoidaan esimiehille ja tarvittaessa lautakunnalle.
- Vuosikellon toteutumisesta laaditaan vuosittainen yhteenveto.

5. Läpinäkyvyys ja yhtenäisyys
- Vuosikellot laaditaan yhtenäisellä mallilla kaikilla toimialoilla.
- Malli voidaan julkaista myös tiivistettynä versiona kaupungin verkkosivuilla, mikä lisää avoimuutta.

3. Tavoitellut vaikutukset Toimenpiteen tavoitteena on:
- varmistaa, että lakisääteiset ja sopimusperusteiset tehtävät hoidetaan ajallaan
- vähentää riskejä, jotka liittyvät laiminlyönteihin (turvallisuus, ympäristö, sopimukset)
- parantaa työn suunnittelua ja resurssien käyttöä
- lisätä toiminnan läpinäkyvyyttä ja ennakoitavuutta
- yhtenäistää toimintatapoja eri toimialojen välillä
- vähentää kiirepiikkejä ja parantaa työhyvinvointia
- varmistaa, että tieto ei ole yhden henkilön takana, vaan tehtävät ovat organisaation hallinnassa

4. Aloite
Edellä esitetyin perustein Parkanon Perussuomalaiset esittävät, että:
Parkanon kaupunki ottaa käyttöön kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälistojen vuosikellon, joka laaditaan ja otetaan käyttöön vuoden 2026 aikana kaikilla toimialoilla.
Parkanossa 28.4.2026
Parkanon Perussuomalaiset”

Liitteenä valtuustoaloite.

Valmistelja kaupunginsihteeri Anne Ranta

Esittelijä — Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus — Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloiteen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Käsittely

Päätös — Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 102

Parkanon Perusuomalaisten toimittamassa valtuustoaloitteessa esitetään kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälistojen vuosikellon käyttöönottoa. Aloitteen tavoitteena on parantaa tehtävien suunnittelua, seurantaa ja vastuunjakoa. Aloite koskee erityisesti teknisen toimialan ylläpito-, tarkastus- ja kunnossapitotehtäviä.

Teknisen toimialan tehtävien suunnittelu ja seuranta toteutuvat jo nykyisin osana normaalia toimintaa. Tilapalveluiden osalta kiinteistöjen kunnossapitoon, tarkastuksiin ja määräaikaishuoltoihin liittyvät tehtävät

sekä niiden aikataulutukset hallitaan Granlund Manager -järjestelmässä. Järjestelmä mahdollistaa kohdekohtaisten tehtävien dokumentoinnin, seurannan ja toteutumisen valvonnan.

Teknisen toimialan tehtävät ovat luonteeltaan osittain ennakoitavia ja osittain olosuhde- ja tarveperusteisia. Tästä syystä kaikkia tehtäviä ei voida eikä ole tarkoituksenmukaista määritellä etukäteen yksityiskohtaisena kohdekohtaisena vuosikellona, vaan tehtävien toteuttaminen perustuu myös ajankohtaiseen palvelutarpeeseen, kunnossapitovaatimuksiin ja käytettävissä oleviin resursseihin.

Tekninen toimiala katsoo, että aloitteen tavoitteet tehtävien hallinnan, seurannan ja vastuunjaon osalta toteutuvat jo nykyisillä toimintatavoilla ja käytössä olevilla järjestelmillä. Erillisen koko toimialan kattavan kohdekohtaisen vuosikellon käyttöönottoon ei siten ole tarvetta.

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelija — Kunnallistekniikan päälikkö Mika Klimenko, 044 7865 631

Esittelijä — Tekninen johtaja Kari Santikko

Päätösehdotus — Tekninen lautakunta päättää merkitä kuntalaisaloitteen tiedoksi, ja lähettää sen hallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi sekä todettavaksi loppuunkäsitellyksi.

Käsittely — Keskustelun kuluessa esittelijä korjasi ehdotustaan siinä olevan kirjoitusvirheen osalta.

Uusi päätösehdotus — Tekninen lautakunta päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi, ja lähettää sen hallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi sekä todettavaksi loppuunkäsitellyksi.

Päätös — Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 196

Tekninen lautakunta on valmistellut vastauksen aloitteeseen. Kaupunginhallituksen ei ole tarpeen täydentää vastausta.

Esittelijä — Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus — Kaupunginhallitus päättää antaa teknisen lautakunnan vastauksen valtuustolle tiedoksi ja esittää, että aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Käsittely

Päätös — Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto 9.11.2026 § 55
1937/00.01.03.01.01/2026

Valmistelija Kunnallistekniikan päälikkö Mika Klimenko, 044 7865 631

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen vastauksen tiedokseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.