TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.

TALOUS	TP 2025	ENN 2026	TA 2027
Toimintatuotot	**5 200 769**	**3 707 300**	**1 563 450**
Myyntituotot	330 230	849 950	780 000
Maksutuotot	12 791	9 350	12 500
Tuet ja avustukset	22 176		
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 848 000	642 650
Valmistus omaan käyttöön	**67 518**	**97 300**	**106 000**
Toimintakulut	**-5 606 323**	**-4 945 800**	**-4 907 706**
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 467 800	-1 554 106
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 523 100	-1 532 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-793 700	-735 500
Avustukset	-24 882	-8 900	-15 000
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 300	-126 000
Toimintakate / nettomääräraha	**-338 037**	**-1 141 200**	**-3 238 256**

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosenttinen osuus

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto- ja myyntilaskut. Henkilöstöhallinnollisiin asioihin kuuluu mm. koko teknisen toimialan rekrytoinnin tukitehtävät, työsopimusten valmistelu ja dokumentointi, uusien työntekijöiden perehdytykseen liittyvät käytännön järjestelyt, henkilöstötietojen ylläpito ESS-järjestelmässä, työtodistusten ja muiden todistusten laatiminen

Lisäksi tehtäviin kuuluu Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalavereihin.
HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	Kehityskeskustelujen toteutumisaste 100 %

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa kunnossapidon kaupungin omistamalle Parkanon Hyte-kiinteistöille.
HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 3 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	Hankkeen valmistuminen ajallaan

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	Kyselyjen perusteella saatu asiakaspalaute.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	Kehityskeskustelujen toteutumisaste 100 %

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden sekä puistojen, puistometsien ja leikkipaikkojen kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Kaupunki tarjoaa yksityisteiden aurauspalvelua valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 3 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Liikenneväylien kunnossapidon riittävä taso
MITTARI	Talvikunnossapidon palautekyselyn tulokset

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Puistojen ja yleisten alueiden kunnossapidon riittävä taso
MITTARI	Saatu palaute

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvannut kaupungin keskusta-alueita

tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttöinsinööri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Kaavaprosessien sujuva eteneminen
MITTARI	Tavoiteaikataulussa etenevien kaavojen määrä

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	Kehityskeskustelujen toteutumisaste 100 % Uusien työntekijöiden perehdyttäminen toteutuu 100 %

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2027

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 4 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
HENKILÖSTÖ
-

TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi