# YHTIÖJÄRJESTYS

KuntaAkseli Oy

## 1 § Toiminimi

Yhtiön toiminimi on KuntaAkseli Oy.

## 2 § Kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Sastamala.

## 3 § Toimiala

Yhtiön toimiala on TOL 69201 kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelu.

Yhtiön toimialana on tuottaa omistajilleen sekä näiden määräysvallassa oleville yhteisöille taloushallinnon, kirjanpidon, palkanlaskennan, laskutus-, reskontra-, raportointi-, henkilöstöhallinnon sekä muita hallinto- ja tukipalveluja sekä niihin liittyviä asiantuntija-, koulutus-, hankinta- ja tietojärjestelmäpalveluja.

## 4 § Yhtiön tarkoitus

Yhtiön tarkoituksena on erilaisten palvelujen tuottaminen osakkeenomistajilleen.

Yhtiö voi toimia osakkaidensa hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä.

## 5 § Osakepääoma ja osakkeet

Yhtiössä on 100 osaketta.

Osakkeen nimellisarvo on 500 euroa.

Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon voidaan tehdä myös perustamisen jälkeen lisäsijoituksia osakeyhtiölain mukaisesti ja omistajien yhteisellä sopimuksella.

## 6 § Lunastuslauseke

1. Jos osake siirtyy muulle kuin yhtiön nykyiselle osakkeenomistajalle, siirronsaajan on viipymättä ilmoitettava siirrosta yhtiön hallitukselle. Ilmoituksessa on esitettävä siirron ehdot sekä muut lunastusoikeuden käyttämisen kannalta tarpeelliset tiedot.

2. Sastamalan kaupungilla on ensisijainen oikeus lunastaa siirtyneet osakkeet. Mikäli Sastamalan kaupunki ei käytä lunastusoikeuttaan, on muilla osakkeenomistajilla oikeus lunastaa osakkeet.

3. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, hallituksen tulee jakaa lunastettavat osakkeet lunastukseen halukkaiden osakkeenomistajien kesken näiden

omistamien osakkeiden suhteessa. Mikäli jako ei mene tasan, jaetaan yli jääneet osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken arvalla.

4. Yhtiö voi lunastaa siirtyvän osakkeen vain, jos kukaan osakkeenomistaja ei käytä lunastusoikeuttaan ja mikäli lunastaminen voi tapahtua voitonjakokelpoisilla varoilla.

5. Osakkeen lunastushinta määräytyy yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen perusteella. Lunastushinta lasketaan jakamalla yhtiön oma pääoma osakkeiden lukumäärällä, elleivät osapuolet kirjallisesti toisin sovi.

6. Hallituksen tulee ilmoittaa kaikille osakkeenomistajille todisteellisesti kirjallisesti osakkeen siirtymisestä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun siirtoilmoitus on saapunut hallitukselle. Ilmoituksessa on mainittava lunastushinta ja viimeinen lunastusvaatimuksen esittämispäivä.

7. Osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun hallitukselle siirrosta ilmoitettiin. Sastamalan kaupungin käyttäessä lunastusoikeuttaan sen tulee ilmoittaa lunastusvaatimuksensa yhtiölle samassa määräajassa.

8. Lunastushinta on suoritettava siirronsaajalle yhden (1) kuukauden kuluessa lunastusvaatimuksen esittämisajan päättymisestä tai samassa ajassa talletettava ulosotonhaltijalle.

9. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaistaan yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

10. Ilman yhtiön suostumusta yhtiön osakkeita eivät voi luovutustoimin hankkia muut kuin kunnat, kuntayhtymät sekä Kuntien eläkevakuutuksen jäsenyhteisöiksi liittyneet yhdistykset ja osakeyhtiöt, joiden koko osakekanta on Kuntien eläkevakuutuksen jäsenyhteisöjen omistuksessa.

# 7 § Hallitus

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään kaksitoista (12) varsinaista jäsentä. Jokaisella jäsenellä on varajäsen.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen puheenjohtajan nimeää Sastamalan kaupunki.

Yhtiön toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen jäsen.

# 8 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

# 9 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustaa hallitus. Lisäksi yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin sekä kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Hallitus voi antaa nimetylle henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen.

# 10 § Kutsu yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään yksi (1) viikko ennen yhtiökokousta osakkeenomistajan yhtiölle ilmoittamaan osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

# 11 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittaman voiton käyttämisestä, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä tarvittaessa hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

# 12 § Tilikausi

Yhtiön tilikaudesta määrätään perustamissopimuksessa. Tilikausi on 1.1.–31.12. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2027.

# 13 § Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajana toimii yhtiökokouksen valitsema tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisöksi valitaan Sastamalan kaupungin tilintarkastusyhteisö (Kuntalaki 122 § 2 mom.). Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.