PARKANO

OSAVUOSIKATSAUS
1–9 / 2026

Parkanon kaupunginhallitus 24.11.2026

Tuloslaskelman toteutuminen

	TP 2025	TOT 1-9/2025	TA 2026	TOT 1-9/2026	ENN 2026	M. '25-'26	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	4 279 688	3 106 318	2 381 200	1 867 229	2 488 400	- 1 239 089	78,4 %
Myyntituotot/Liikevaihto	835 585	360 693	1 210 500	786 116	1 150 250	425 423	64,9 %
Maksutuotot	228 229	169 047	203 500	135 960	212 150	- 33 087	66,8 %
Tuet ja avustukset	505 516	563 252	317 500	428 809	445 400	- 134 443	135,1 %
Muut toimintatuotot	2 710 358	2 013 326	649 700	516 344	680 600	- 1 496 982	79,5 %
VALMISTUS OMAAN KÄY	67 518	40 132	104 500	29 637	97 300	- 10 495	28,4 %
TOIMINTAKULUT	- 21 339 631	- 15 441 188	- 20 783 299	- 15 763 136	- 20 577 670	- 321 948	75,8 %
Henkilöstökulut.	- 11 163 623	- 8 351 583	- 11 574 254	- 8 696 041	- 11 580 950	- 344 458	75,1 %
Palvelujen ostot.	- 5 509 148	- 3 633 881	- 5 023 660	- 3 631 278	- 5 044 300	2 603	72,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 1 916 098	- 1 342 568	- 1 449 735	- 1 138 563	- 1 514 000	204 005	78,5 %
Avustukset	- 999 351	- 652 288	- 1 083 700	- 772 136	- 1 148 700	- 119 848	71,2 %
Muut toimintakulut.	- 1 751 412	- 1 460 867	- 1 651 950	- 1 525 119	- 1 689 720	- 64 251	92,3 %
TOIMINTAKATE	- 16 992 425	- 12 294 737	- 18 297 599	- 13 866 270	- 18 391 970	- 1 571 532	75,8 %
Verotulot	14 445 795	11 046 999	15 180 000	11 536 312	15 050 000	489 314	76,0 %
Valtionosuudet	3 926 892	2 930 312	3 833 000	2 751 168	3 620 000	- 179 144	71,8 %
Rahoitustuotot ja -kulu	- 207 614	- 64 325	- 155 000	- 29 041	- 155 000	35 283	18,7 %
VUOSIKATE	1 172 648	1 618 249	560 401	392 170	123 030	- 1 226 079	70,0 %
Poistot ja arvonalentun	- 1 824 064	- 1 355 776	- 1 361 000	- 1 039 954	- 1 380 000	315 822	76,4 %
Satunnaiset tuotot.				1 549 140	1 549 140	1 549 140	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	- 651 416	262 473	- 800 599	901 356	292 170	638 883	-112,6 %

Yllä kaupungin tuloslaskelma, vain ulkoiset erät.

Tammi-syyskuussa kaupungin nettotoimintamenoista (toimintakate) on toteutunut 75,8 %. Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti olisi 75 %. Toteumaprosentti on siten hiukan yli tasaisen kertymän.

Toimintatuotoista on toteutunut 76,3 %. Toimintamenoista on toteutunut 75,7 %. Toimintamenot ovat ylittäneet tasaisen kertymän useissa tiliryhmissä. Vuosikate on heikko, mutta positiivinen.

Katsauskaudella toimintamenot ovat 323 000 euroa suuremmat ja toimintatuotot 1 237 000 euroa pienemmät kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Tulojen muutosta selittää erityisesti sote-kiinteistöjen siirtyminen Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n omistukseen 1.1.2026.

Kuluvana vuonna ei ole tapahtunut yksittäisiä, olennaisia tapahtumia, joilla olisi merkittävää vaikutusta kaupungin talouteen. Useista pienemmistä tekijöistä johtuen kaupungin käyttötalous on kuitenkin heikompi kuin talousarviossa ennakoitiin. Käyttötalouden talousarvio ylittyy hyvin suurella todennäköisyydellä ainakin hallinnossa ja mahdollisesti teknisessä toimessa. Hallintoon esitetään osavuosikatsauksen perusteella lisämäärärahaa.

Alkuvuonna sähkö- ja lämmityskulut olivat poikkeuksellisen kylmän jakson vuoksi tavanomaista suuremmat. Hyte-kiinteistöille siirtyneisiin sote-kohteisiin liittyviä menoja kirjautui vielä alkuvuonna kaupungin menoiksi, mm. kohteisiin tehtyjen asiantuntijaselvitysten vuoksi. Työttömyysetuuksien maksuosuudet ovat toteutuneet alkuvuonna hyvin suurina. Sastamalan kaupungin tuottamiin työllisyysalueen palveluihin

ennakoidaan selvää alitusta. Kaupunginjohtajan irtisanoutumisesta johtuva erokorvaus on merkittävä kertaluontoinen erä.

Verotuotot ovat toteutuneet hiukan yli talousarvion tasaisen kertymän. Verotuotoissa on tästä huolimatta korkea riski talousarvioalitukseen. Valtionosuudet ovat toteutuneet hiukan talousarviota pienempinä. Valtionosuuspäätös on selkeästi talousarviota heikompi.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä on kirjautunut myyntivoittona satunnaisiin tuottoihin 1,55 miljoonan euron kertaerä.

Huomioiden syntynyt kertaluonteinen myyntivoitto, on kaupungin tulos kuluvana vuonna positiivinen. Käyttötalouden haasteet, valtionosuuksien alittuminen ja verotulojen epävarmuus tarkoittavat, että ylijäämän määrä ei todennäköisesti ole euromääräisesti suuri. Ylijäämän määrä olisi tämän hetken arvion mukaan luokkaa 300 000 euroa.

Investoinnit ovat toteutuneet alkuvuonna pääosin suunnitellusti. Tekninen lautakunta ennakoi investointimäärärahojen toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan osalta investoinneissa ei ole toteumaa.

Kaupunginhallituksen investoinnit ovat toteutuneet vaihtelevasti. Vuokrakotien pääomitus on toteutunut, Lupinetin pääomitus ei ole toistaiseksi toteutunut. Irtaimistoinvestointien ennakoidaan toteutuvan loppuvuonna. Kaupunginhallituksen investointeihin on kirjautunut Sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyviä eriä. Päiväkodin ja pienten koulun investointiin on kirjautunut suunnittelu- ja valmistelukustannuksia. Varsinaisen urakan kustannukset kohdistuvat pääasiassa vuodelle 2027. Maan ostoja on tehty hyvin vähän.

Alkuvuonna on kilpailutettu 3,8 miljoonan euron talousarviolaina. Päiväkodin ja pienten koulun toteuttamiseen liittyvä laina on kilpailutettu ja lainapäätös tehdään marraskuun lopulla. Kaupunginhallitus päätti kilpailuttaa investointia varten lainan 5,8 miljoonan euron suuruisena.

Toimintayksiköiden talouden toteuma

		TA 2026	TOT 1-9/2026	TOT-%
TO1101	**Kaupunginvaltuusto**			
	TOIMINTAKULUT	- 101 488	- 44 244	44 %
	TOIMINTAKATE	- 101 488	- 44 244	44 %
TO1201	**Keskusvaalilautakunta**			
	TOIMINTAKULUT	- 16 212	- 3 449	21 %
	TOIMINTAKATE	- 16 212	- 3 449	21 %
TO1301	**Tarkastuslautakunta**			
	TOIMINTAKULUT	- 35 370	- 22 442	63 %
	TOIMINTAKATE	- 35 370	- 22 442	63 %
TO2101	**Kaupunginhallitus**			
	TOIMINTAKULUT	- 326 424	- 236 814	73 %
	TOIMINTAKATE	- 326 424	- 236 814	73 %
TO2201	**Yleishallinto**			
	TOIMINTATUOTOT	2 000	8 214	411 %
	TOIMINTAKULUT	- 897 200	- 716 345	80 %
	TOIMINTAKATE	- 895 200	- 708 131	79 %
TO2301	**Tukipalvelut**			
	TOIMINTATUOTOT	25 000	14 597	58 %
	TOIMINTAKULUT	- 877 100	- 570 388	65 %
	TOIMINTAKATE	- 852 100	- 555 791	65 %
TO2401	**Työllisyys- ja maahanmuuttajap**			
	TOIMINTATUOTOT	147 100	126 127	86 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 708 210	- 1 174 467	69 %
	TOIMINTAKATE	- 1 561 110	- 1 048 340	67 %
TO2501	**Maaseutupalvelut**			
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 28 086	43 %
	TOIMINTAKATE	- 65 000	- 28 086	43 %
TO2601	**Joukkoliikenne**			
	TOIMINTATUOTOT	10 000	15 000	150 %
	TOIMINTAKULUT	- 67 000	- 53 955	81 %
	TOIMINTAKATE	- 57 000	- 38 955	68 %
TO2801	**Kaupungin yhteiset erät**			
	TOIMINTAKULUT	- 738 614	- 430 349	58 %
	TOIMINTAKATE	- 738 614	- 430 349	58 %

		TA 2026	TOT 1-9/2026	TOT-%
TO4101	**Sivistyslautakunta**			
	TOIMINTAKULUT	- 12 164	- 8 222	68 %
	TOIMINTAKATE	- 12 164	- 8 222	68 %
TO4201	**Sivistystoimen hallinto**			
	TOIMINTATUOTOT	200 000	278 860	139 %
	TOIMINTAKULUT	- 212 100	- 389 163	183 %
	TOIMINTAKATE	- 12 100	- 110 303	912 %
TO4301	**Varhaiskasvatus**			
	TOIMINTATUOTOT	89 000	62 209	70 %
	TOIMINTAKULUT	- 2 992 235	- 2 084 740	70 %
	TOIMINTAKATE	- 2 903 235	- 2 022 531	70 %
TO4401	**Perusopetus ja lukiokoulutus**			
	TOIMINTATUOTOT	179 800	167 308	93 %
	TOIMINTAKULUT	- 7 276 050	- 5 560 516	76 %
	TOIMINTAKATE	- 7 096 250	- 5 393 208	76 %
TO4501	**Opistot**			
	TOIMINTAKULUT	- 240 000	- 164 289	68 %
	TOIMINTAKATE	- 240 000	- 164 289	68 %
TO4601	**Kulttuuri-, vapaa-aika- ja lii**			
	TOIMINTATUOTOT	90 000	76 953	86 %
	TOIMINTAKULUT	- 689 948	- 534 457	77 %
	TOIMINTAKATE	- 599 948	- 457 504	76 %
TO4701	**Kirjastopalvelut**			
	TOIMINTATUOTOT	8 600	6 332	74 %
	TOIMINTAKULUT	- 328 250	- 255 656	78 %
	TOIMINTAKATE	- 319 650	- 249 323	78 %
TO4901	**Ruokapalvelut**			
	TOIMINTATUOTOT		1 371	
	TOIMINTAKULUT	- 882 800	- 677 874	77 %
	TOIMINTAKATE	- 882 800	- 676 503	77 %

		TA 2026	TOT 1-9/2026	TOT-%
TO5102	**Tekninen lautakunta**			
	TOIMINTAKULUT	- 15 819	- 11 569	73 %
	TOIMINTAKATE	- 15 819	- 11 569	73 %
TO5202	**Teknisen toimen hallinto**			
	TOIMINTATUOTOT	2 000	1 303	65 %
	VALMISTUS OMAAN KÄYT	9 000	9 345	104 %
	TOIMINTAKULUT	- 178 200	- 250 510	141 %
	TOIMINTAKATE	- 167 200	- 239 861	143 %
TO5302	**Tila- ja kiinteistöpalvelut**			
	TOIMINTATUOTOT	3 551 400	2 603 671	73 %
	VALMISTUS OMAAN KÄYT	20 000	1 269	6 %
	TOIMINTAKULUT	- 3 050 649	- 2 519 519	83 %
	TOIMINTAKATE	520 751	85 422	16 %
TO5402	**Kunnallistekniikka**			
	TOIMINTATUOTOT	85 000	5 222	6 %
	VALMISTUS OMAAN KÄYT	63 500	19 023	30 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 283 160	- 823 747	64 %
	TOIMINTAKATE	- 1 134 660	- 799 502	70 %
TO5501	**Kaavoitus**			
	TOIMINTATUOTOT	75 500	77 541	103 %
	TOIMINTAKULUT	- 323 000	- 195 180	60 %
	TOIMINTAKATE	- 247 500	- 117 639	48 %
TO5601	**Jätehuolto**			
	TOIMINTAKULUT	- 3 700	- 6 713	181 %
	TOIMINTAKATE	- 3 700	- 6 713	181 %
TO5701	**Koneet ja kuljetusvälineet**			
	TOIMINTATUOTOT	30 000	94	0 %
	VALMISTUS OMAAN KÄYT	12 000		
	TOIMINTAKULUT	- 45 000	- 23 329	52 %
	TOIMINTAKATE	- 3 000	- 23 236	775 %

		TA 2026	TOT 1-9/2026	TOT-%
TO6111 Rakennus- ja ympäristölautakun				
	TOIMINTAKULUT	- 20 376	- 10 050	49 %
	TOIMINTAKATE	- 20 376	- 10 050	49 %
TO6211 Rakennus- ja ympäristötoimen h				
	TOIMINTAKULUT	- 71 060	- 55 502	78 %
	TOIMINTAKATE	- 71 060	- 55 502	78 %
TO6301 Rakennusvalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	69 000	33 727	49 %
	TOIMINTAKULUT	- 228 560	- 187 508	82 %
	TOIMINTAKATE	- 159 560	- 153 781	96 %
TO6402 Ympäristövalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	40 000	33 430	84 %
	TOIMINTAKULUT	- 79 510	- 52 564	66 %
	TOIMINTAKATE	- 39 510	- 19 135	48 %
TO6602 Ympäristöterveydenhuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 241 300	- 181 672	75 %
	TOIMINTAKATE	- 241 300	- 181 672	75 %

Käyttötalouden toteuma

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on ollut tavanomaista. Määrärahojen käyttöön ei ennakoida poikkeamaa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginvaltuusto on tammi-syyskuussa kokoontunut neljä kertaa, tarkastuslautakunta on kokoontunut yhdeksän kertaa. Keskusvaalilautakunta ei ole tammi-syyskuussa kokoontunut. Päivitetty strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 23.2.2026. Kaupunginvaltuustolle järjestettiin seminaari työllisyysasioista 8.6.2026 valtuuston kokouksen yhteydessä. Kaupunginvaltuusto valitsi syyskuussa sivistysjohtajan.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-9 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 638			
Myyntituotot	5 638			
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-146 543	**-153 070**	**-70 134**	**-153 070**
Henkilöstökulut	-48 978	-70 250	-19 923	-70 250
Palvelujen ostot	-3 234	-43 800	-28 151	-43 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 248	-1 800	-823	-1 800
Avustukset				
Muut toimintakulut	-26 768	-37 220	-21 238	-37 220
Toimintakate / nettomääräraha	-140 905	**-153 070**	**-70 134**	**-153 070**

TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon. Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta. Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut pääosin tavanomaista. Olennaisia poikkeamia ei ole lukuun ottamatta työttömyysetuuksien maksuosuuksia, joihin on ennakoitavissa selkeä ylitys. Sastamalan toimittaman arvion mukaan työllisyyspalveluiden laskutus alittaa talousarvion. Toimintatuotot ylittävät todennäköisesti hiukan talousarvion. Kokonaisuutena toimialalle ennakoidaan lievää talousarvioylitystä. Kaupunginjohtajan irtisanoutumisesta aiheutunut erokorvaus vaikuttaa merkittävästi toimialan talouteen. Toimialalla esitetään 90 000 euron lisämäärärahaa osavuosikatsauksen perusteella.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Päiväkotihankkeen ohjausryhmä on kokoontunut aktiivisesti. Hankkeen valmistelu on vienyt odotettua pidempään. Hankintapäätös on tehty kaupunginhallituksessa 24.8.2026. Hankkeen on tarkoitus valmistua loppuvuodesta 2027. Kaupungin päivitetty strategia on hyväksytty alkuvuonna 2026. Tapahtuma-avustukset vuoden 2026 tapahtumille jaettiin kaupunginhallituksessa toukokuussa. Alkuvuonna on neuvoteltu XO-Metal Oy:n kanssa teollisuustien linjan muutoksesta yrityksen toiminnan laajentuessa. Työhyvinvointikyselyn tulokset on käsitelty ja tulosten perusteella on toteutettu yksikkökohtaisia toimenpiteitä. Kaupunginhallitus päätti etenemisvaihtoehdoista talous- ja palkkahallinnon palveluiden järjestämiseksi. Parkano ja joukko muita läntisen Pirkanmaan kuntia on tehnyt päätöksen uuden yhteisen in house -yhtiön perustamisesta palveluita tuottamaan. Yhtiön valmistelu alkaa

syksyllä ja varsinaisen toiminnan on tarkoitus käynnistyä vuoden 2027 ensimmäisellä puoliskolla. Yhtiön osakepääomaan ja SVOP-rahastoon on kaupunginvaltuuston päätöksellä päätetty sijoittaa 50 000 euroa.

Kaupunginhallitus on päättänyt suunnitteluvarauksen myöntämisestä Enertia Oy:lle. Varaus kohdistuu rautatieaseman läheiseen kaupungin omistamaan maa-alueeseen. Enertia Oy:n tavoitteena on asemakaavoituksella toteuttaa sähkövaraston, datakeskuksen ja aurinkovoimatuotannon sijoittamismahdollisuus.

Padel Parkano ry:n kanssa on valmisteltu urheilutalon yhteyteen sijoittuvaa PG-areenaa. Yhdistyksen tarkoituksena on rakentaa tila padelkenttää ja golf-simulaattoria varten.

Kaupunginjohtaja irtisanoutui marraskuussa erokorvausta vastaan.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-9 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	**415 325**	**184 100**	**163 938**	**201 600**
Myyntituotot	251 101	136 600	80 866	136 600
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	156 093	47 500	80 874	65 000
Muut toimintatuotot	8 132		2 197	
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	**-4 918 307**	**-4 679 548**	**-3 210 403**	**-4 757 300**
Henkilöstökulut	-1 428 258	-1 582 248	-1 073 421	-1 660 000
Palvelujen ostot	-2 424 897	-1 960 700	-1 305 761	-1 910 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 234	-48 100	-51 413	-48 100
Avustukset	-760 608	-835 000	-583 958	-885 000
Muut toimintakulut	-245 310	-253 500	-195 849	-253 500
Toimintakate / nettomääräraha	**-4 502 982**	**-4 495 448**	**-3 046 508**	**-4 555 700**

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään osallistavaa budjetointia kaupungin saaman valtionperinnön käytössä.
MITTARI	Kaupunkilaisten mielipiteitä kuultu valtionperinnön käytössä.
TOTEUMA	Kokeilua ei ehditä toteuttaa kuluvana vuonna.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari -29.10.2026 Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi 30.10.2026-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut 11 kertaa, henkilöstöjaosto neljä kertaa, elinvoimatoimikunta kolme kertaa, vanhus- ja vammaisneuvosto neljä kertaa, nuorisovaltuusto seitsemän kertaa.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
MITTARI	-
TOTEUMA	Ei olennaista raportoitavaa.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
MITTARI	-
TOTEUMA	Kaupunginvaltuusto hyväksyi Takakangas-Pihlajaharjun tuulivoimaosayleiskaavan 23.2.2026. Kaavasta on valitettu hallinto-oikeuteen. Asemanseudulla on käynnistymässä Enertia Oy:n/Centa Oy:n hanke. Kuivasjärvellä ovat käynnistyneet Pohjan Voima Oy:n sekä Helios Nordic Energy Finland Oy:n hankkeet.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi. Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja. Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupungin viestinnän tukipalvelut kilpailutettiin. Kilpailutuksen tuloksena kaupungin viestinnän konsulttina toimii 1.4.2026 alkaen ostopalvelusopimuksella Kaisma Media Oy. Syksyllä on aloitettu Parkano 160 vuotta -juhlavuoden valmistelut.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri, hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
MITTARI	Yrityskäyntien lukumäärä.
TOTEUMA	Yrityskäyntejä on toteutettu aktiivisesti Kehitys-Parkin kanssa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut. Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus. Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden, Kolmostien Terveyden ja Työllisyyspalveluiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, muutoksia voi aiheuttaa Pirhan kilpailutus palveluiden tuottajasta Luoteis-Pirkanmaalla. Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimuksiin liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen. Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä. Hankintalain Iinhouse-sääntelyyn liittyvän muutoksen vuoksi Parkanon on irtauduttava Monetrasta. Irtautumisen suunnittelu ja osittain myös toteutus tapahtuvat todennäköisesti vuoden 2026 aikana. Irtautumisen kertakustannukset ovat merkittävät.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Alkuvuonna on alettu valmistella sähköiseen viranomaisviestintään siirtymistä. Lakimuutos hyväksyttiin eduskunnassa maaliskuussa ja muutos astui voimaan 14.4. Kaupunki on hakenut siirtymäaikaa vuoden loppuun saakka. Kaikki lakisääteinen viranomaisviestintä siirtyy sähköiseksi suomi.fi-viestinnäksi. Hankintalain muutos hyväksyttiin eduskunnassa kesäkuussa. Parkano ja joukko muita läntisen Pirkanmaan kuntia on tehnyt päätöksen uuden, yhteisen in house -yhtiön perustamisesta talous- ja palkkahallinnon palveluiden tuottamiseen. Valmistelu käynnistyy varsinaisesti syksyllä 2026. Tyhy-kysely henkilöstölle toteutettiin huhtikuussa 2026. Tuloksista on tiedotettu henkilöstöä ja tuloksia käyty läpi henkilöstön kanssa. Tulokset on käsitelty toimielimissä ja yksikkökohtaiset toimenpiteet sovittu.

HENKILÖSTÖ
hallinto- ja talousjohta, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Toteutetaan laaja henkilöstökysely. Kyselyyn vastaa vähintään 70 % henkilöstöstä.
MITTARI	Vastaajien osuus henkilöstöstä.
TOTEUMA	Kysely toteutettiin maalis-huhtikuussa. Kyselyyn vastasi 58% henkilöstöstä.
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Monetrasta irtautuminen toteutetaan hallitusti ja suunnitelmallisesti.
MITTARI	-
TOTEUMA	Läntisen Pirkanmaan kunnat ovat tehneet päätöksen uuden in house -yhtiön perustamisesta. Valmistelu käynnistynyt syksyllä 2026. Monetrasta irtautumisen tarkka ajankohta ei ole tiedossa, mutta arvionvarainen ajankohta voisi olla 1/2028 tai 3/2028.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni -3.11.2026 Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi 4.11.2026-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä. Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät ovat Sastamalan kaupungin vastuulla. Parkanossa on tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka jatkuu kesään 2026. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Kaupungin ja ELY-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta jatkuu, mutta sopimuskumppanina on jatkossa Sisä-Suomen elinvoimakeskus. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset ovat lisänneet kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi. Asiointipiste toimii työllisyys- ja maahanmuuttajapalveluissa. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasioinnissa, erityisesti Kelan palveluissa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kausivaihtelut ovat mukailleet edellisiä vuosia. Työttömyys on kasvanut ja se näkyy erityisesti pitkäaikais- ja nuorisotyöttömyyden lisääntymisestä. Tilannetta ei ole parantanut se, että hyvinvointialueella palvelut eivät ole tasavertaisia, esimerkiksi Pirhan työkyky-yksikön palvelut eivät kuulu Parkanon eikä Kihniön asukkaille, nämä palvelut pitäisi saada Pihlajalinnan kautta, mutta toistaiseksi näistä palveluista ei ole tietoa tullut. Asiakkaita on paljon työvoimapalveluiden piirissä, vaikka heidän palvelutarpeensa edellyttäisi ensisijaisesti muita palveluita. Nuorten Startin kanssa tehdään laajaa yhteistyötä. Keväästä 2026 alkaen on toteutettu nuorten työnhakijoiden työnhakuvalmennuksia. Yhteistyötä Kolmostien kuntien kanssa on jatkettu. Kolmostien kuntien yhteinen uraohjaaja käy säännöllisesti Parkanossa ja hän on toteuttanut mm. asiakkaille tiiviisti toteutettua uravalmennusta, tästä saatu hyvää palautetta. Osaa lakisääteisistä asiakkaiden palveluista toteutti myös Petäjäopisto. Yritysten kanssa tehtävää yhteistyötä lisättiin, Kehitys-Parkin kanssa tehtäviä yrityskäyntejä tehtiin säännöllisesti ja työnantajien rekrytointien määrä työvoimapalveluiden kautta lisääntyi. Petäjäopiston suomenkielenkurssien räätälöintiä yritysten tarpeisiin lisättiin. Lakisääteinen Ohjaamo toiminta alle 30-vuotiaille on jatkunut säännöllisesti, kerran viikossa, syyskuusta alkaen uusissa tiloissa Perheiden talolla. Kävijämäärät ovat uusissa tiloissa nousseet, nykyisin kävijöitä 2–3/kerta. Ohjaamossa on käynyt myös oppilasryhmiä ja marraskuussa Ohjaamoon menossa vierailemaan n.80 lukiolaista.

Asiointipiste on ollut säännöllisesti avoinna ja asiakasmäärissä ei ole ollut merkittäviä muutoksia. Lain tarkoittamien kotoutumisasiakkaiden määrä on pysynyt ennallaan, muutamia asiakkaita opiskelee yhteisessä kotoutumiskoulutuksessa Hämeenkyrössä ja verkkovälitteisesti yhteiskuntaorientaatiokoulutuksessa Sastamalassa. Työttömyysetuusmaksujen eli ns. sakkomaksujen kehitys on ollut yli talousarvion ja tästä tulee todennäköisesti talousarvion ylitystä 50 000 €. Muissa palveluissa ei ole merkittäviä talousarviopoikkeamia.

HENKILÖSTÖ	
Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten elinvoiman tukeminen aktiivisella osallistumisella rekrytointitoimintaan.
MITTARI	Tehtyjen työnantajaesittelyiden määrä.
TOTEUMA	66 kpl
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
MITTARI	-
TOTEUMA	Ajankohtaista koulutusta on työllisyysalueella kaksi kertaa kuukaudessa (2 h) ja lisäksi valtion yhteisen alustan kautta on ajankohtaisia koulutuksia, joita hyödynnetään. Vuodelle 2026 tulossa vielä kaksi kolmostien kuntien yhteistä kehittämispäivää.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Vs. kaupunginjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupungin toteuttamaan Tutustu työelämään ja tienaa –kesätöihin haki 16 nuorta 8-luokkalaista. 14 nuorta osallistui lopulta kahden viikon työskentelyjaksoon. Kesätyöseteleitä on haettu 104 kpl. Maksatukseen on menossa 78 kpl. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut kaksi kertaa. Yhteistoimintaelin on kokoontunut neljä kertaa.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius 1.1.-31.7.2026 Vt. sivistysjohtaja Hanna Niemenpää 1.8.2026-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla Lystinmäen toimintayksikössä. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on pienten lasten osalta kasvanut ja pysyy korkealla. Lystinmäessä toimivan varhaiskasvatuksen on tavoitteena muuttaa kokonaan uusiin tiloihin vuoden 2027 aikana. Alkuopetuksen siirtyminen uusiin tiloihin on myös suunnitteilla.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut tavanomaista, eikä olennaisia poikkeamia ole. Pieniä ylityksiä hallinnossa, perusopetuksessa ja kirjastolla, mutta nämä kompensoituvat opiston, varhaiskasvatuksen alituksen myötä alkuvuoden osalta. IT-laitevuokrissa säästöjä, koska koneita ostettu vuonna 2025 omaksi. Samoin säästöä lukion koulukuljetuksissa, koska Karvian reittiä ei enää syksystä 2026 ajeta. Toisaalta ylitystä erityisesti perusopetuksen palkkakuluissa. Asiakaspalvelujen ostojen ylitysennuste johtuu muualle sijoitettujen lasten kotikuntakorvausmenoista. Menokehitys perustuu lasten sijoituksiin ja niistä aiheutuviin lakisääteisiin kustannuksiin. Samaan aikaan tulopuolella ei ole vielä laskutettu muualta saatavia kotikuntakorvauksia. Valtakunnallisen elintarvikekustannusten nousun seurauksena ruokapalveluiden toimintakulut ovat toteutuneet arvioitua suurempina, minkä vuoksi talousarvion ennakoidaan ylittyvän hieman. Kokonaisuutena sivistyksen talousarvion ennusteen mukaan ylitystä talousarvioon olisi n. 30 000€, mutta tästä puuttuu vielä tuloja, joten todellinen ylitys jäänee pienemmäksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistystoimen sopimat koulukuljetussopimukset ovat päättymässä kevätlukukauden loputtua. Tämän vuoksi koulukuljetusperiaatteet on päivitetty tammikuussa, ja kuljetusreitit on päätetty kilpailuttaa sivistyslautakunnan valtuuttamana helmikuussa. Kilpailutuksen voitti A. Lamminmäki Oy.

Toistaiseksi voimassa oleviin koulunkäynnin ohjaajien toimiin haettu täyttöluvat, kuten myös useampaan opettajan virkaan. Virkamuutoksia on tehty niin, että uskonnon lehtorin virka on muutettu uskonnon ja psykologian lehtorin viraksi. Avoimena olleet tehtävät on saatu täytettyä kesäkuuhun mennessä. Kaikkiin opettajan tehtäviin ei saatu päteviä tekijöitä, varsinkin erityisopettajien paikkoihin on huonosti saatavilla päteviä hakijoita. Viime hetken peruutuksista johtuen rekrytointeja on jouduttu myös uusimaan ja muuttamaan määräaikaisiksi mm. pätevien hakijoiden vähyyden vuoksi.

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen hakea hankeavustusta kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön. Kielteinen avustuspäätös toukokuussa. Tämän vuoksi yhtenäiskoulussa ei ole koulunuorisotyöntekijän resurssia käytettävissä syyslukukaudesta lähtien.

Sivistyslautakunta päätti huhtikuussa korottaa lakimuutoksen myötä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja 10%, ja päätti apip-toiminnan maksuvapautuksen periaatteista. Korotukset ja maksuvapautuksen periaatteet astuvat voimaan elokuussa 2026.

Toukokuussa lautakunta on esittänyt kaupunginhallitukselle täyttölupaa kokin vakinaiseen toimeen, kaupunginhallitus myönsi kesäkuun kokouksessa täyttöluvan. Ruokapalveluiden henkilöstömäärä pysyy ennallaan.

Päiväkoti + pientenkoulu -hanke on edistynyt. Sivistystoimi on tehnyt yhteistyötä hankkeen ohjausryhmän ja hanketta vetävän projekti-insinöörin kanssa. Käyttäjäpalavereita on ollut kevään aikana useampia, ja päiväkodin, koulun ja ruokapalveluiden henkilöstö on päässyt osallistumaan suunnittelutyöhön. Viimeksi touko-kesäkuun vaihteessa käyttäjä on saanut käydä läpi pohjapiirustukset ja huonekortit käyttäjäpalaverissa, sekä esittää näkemykset suunnitelmien toimivuudesta. Tässä vaiheessa sivistystoimen osalta odotetaan rakennuslupaa ja kilpailutuksen käynnistymistä. Rakennusaikainen Lystinmäen pihojen käyttö ja saattoliikenne on suunniteltava rakentajan kanssa siinä vaiheessa, kun urakka alkaa.

Suurin osa sivistystoimen esihenkilöistä on osallistunut vuodenvaihteessa alkaneeseen esihenkilövalmennukseen, joka jatkuu koko vuoden.

Sivistyksen osalta syksy 2026 on alkanut monien pienempien kehitystoimien ympärillä unohtamatta tärkeää, monipuolista ja hyvää perustyötä, jota yksiköissä toteutetaan. Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukion suunnitelmia on tehty, kirjastolla suunniteltu omatoimikirjaston toteutustapoja, liikunta- ja vapaa-aikapuolella ovat eri liikuntaryhmät käynnistyneet, nuorten palvelut pyörivät ja liikuntapaikkojen ylläpito toimii.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-9 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	**818 393**	**567 400**	**593 033**	**689 700**
Myyntituotot	314 400	164 100	141 092	170 700
Maksutuotot	120 514	105 000	79 064	112 800
Tuet ja avustukset	327 247	270 000	347 935	380 400
Muut toimintatuotot	56 234	28 300	24 942	25 800
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	**-12 391 298**	**-12 633 547**	**-9 674 917**	**-12 733 900**
Henkilöstökulut	-8 013 905	-8 165 462	-6 282 448	-8 130 300

Palvelujen ostot	-1 225 819	-1 252 510	-1 000 359	-1 333 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-645 057	-695 535	-521 692	-720 600
Avustukset	-213 860	-231 700	-184 429	-252 800
Muut toimintakulut	-2 292 656	-2 288 340	-1 685 989	-2 296 500
Toimintakate / nettomääräraha	**-11 572 905**	**-12 066 147**	**-9 081 884**	**-12 044 200**

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Sivistystoimi tukee liikkumisen lisäämistä kaupungissa ja omissa toimintayksiköissään sekä edistää arvostavaa kohtaamista.
MITTARI	
TOTEUMA	Arvostavan kohtaamisen edistämiseksi kirjastossa ja nuorten startilla on laadittu turvallisemman tilan periaatteet. Toimialan toimintayksiköissä on tehty liikkumista lisääviä tapahtumia ja kampanjoita. Gravel- ja maastopyöreitistön kartoitus- ja suunnittelutyö on edennyt Allegra Nordicsin tekemänä. Liikkuvaa elämäntapaa on pyritty tuomaan esiin eri tilaisuuksissa pienin askelin.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius / Vt. sivistysjohtaja Hanna Niemenpää
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistysjohtaja on irtisanoutunut tehtävästään niin, että viimeinen virassaolopäivä on 31.7.2026. Kaupunginhallitus on antanut virkaan täyttöluvan. Virkaan haettu tekijää ajalle 1.8. - 30.11.2026, kunnes vakituinen henkilö on saatu rekrytoitua. Vt. sivistysjohtajana toimii Hanna Niemenpää. Viran täyttöprosessi etenee. Uudeksi sivistysjohtajaksi on valittu vt. sivistysjohtaja Hanna Niemenpää, joka jatkaa sivistysjohtajana 1.12.2026 alkaen. Sivistyksen hallinnossa on perehdytty ja tutustuttu toimialaan sekä tehty jo joitain muutoksia sekä suunniteltu tulevaa.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Edistää toimialan tavoitteita tiiviissä yhteistyössä toimintayksiköiden kanssa
MITTARI	Käyntien ja yhteistyötapaamisten määrä
TOTEUMA	Liikkumista on lisätty pitämällä kokouksia ja yhteistyötapaamisia eri paikoissa, ja näihin on kuljettu kävellen tai pyörällä. Esihenkilövalmennus on käynnissä. Tavoitteita on pidetty yllä ja seurattu säännöllisissä tapaamisissa toimintayksiköiden esihenkilöiden kanssa. Osaamista toimialan sisällä on jaettu, mutta samalla haettu ja tehty yhteistyötä muiden kuntien kanssa ja näin laajennettu omaa osaamista.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Varhaiskasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatuslaki 540/2018. Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä. Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat: - Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan seitsemän kasvattajan ja yhden avustajan määräraha. - Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2026 - 2027 - Päätös toimitilojen rakentamisesta on tehty ja toimitilojen suunnittelu ja rakentaminen etenee - Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkakustannukset huomioidaan varhaiskasvatuksen budjetissa
TOIMINTAKERTOMUS
Varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman päivitys ovat käynnissä, suunnitelmat viedään elokuun sivistyslautakuntaan. Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on rekrytoitu varhaiskasvatuksen opettaja, lisäksi määräaikaisia lastenhoitajia sekä ensimmäisen kerran määräaikainen varhaiskasvatuksen sosionomi. Kevään aikana lapset on sijoitettu esiopetus- ja varhaiskasvatusryhmiin toimintakaudelle 2026 - 2027. Syksyllä esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa aloittaa 198 lasta, se on hieman vähemmän kuin edellisenä vuonna. Sivistyslautakunta on elokuun kokouksessa hyväksynyt päivitetyt varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat. Lisäksi syyskuun kokouksessa hyväksyttiin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma lukukaudelle 2026-2027.

Syyskuussa uuden päiväkodin ja pikkulasten koulun rakentaminen on käynnistynyt ja Lystinmäen yksikössä on tehty poikkeusjärjestelyitä piha-alueiden ja liikennejärjestelyiden osalta. Koko varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen väki osallistuivat syyskuussa Pirkanmaan varhaiskasvatuksen päiville.

HENKILÖSTÖ
- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1, varhaiskasvatuksen opettaja 11, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 22, ryhmäavustaja 2, henkilökohtainen avustaja 1, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja hankkeesta 1, Perhepäivähoitaja 8, syksy 2026 perhepäivähoitaja 7.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Liikkumisen ilo - lisätään päivittäistä fyysistä aktivisuutta tarjoamalla monipuolisia ja ikätasolle sopivia liikuntahetkiä sekä mahdollistetaan omaehtoinen liikkuminen arjen eri tilanteissa. Suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen kanssa.
MITTARI	Tavoitetta mitataan liikkuvan varhaiskasvatuksen nykytilan arvioinnilla, liikuntatsemppareiden kokoontumisella ja henkilöstölle järjestettävän koulutuksen määrällä.
TOTEUMA	Koko henkilöstölle on järjestetty Motoristen taitojen- koulutusta. Kouluttajana toimi Hämeen liikunta ja urheilu ry. Esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa on kevään aikana liikuttu monipuolisesti. Perhepäivähoito järjesti lapsille ja perheille leikkimieliset olympialaiset urheilukentällä. Esiopetusryhmät saivat 3 uintiopetus kertaa Kankaanpään uimahallissa. Syyskuussa osallistuttiin liikenneviikkoon ja esiopetuksessa järjestettiin lisäksi perinteinen pyöräilytempaus, johon osallistui myös poliisi. Liikkuvan varhaiskasvatuksen Arkiseikkailu materiaalia hyödynnettiin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Arkiseikkailu -kampanjaan osallistettiin myös lasten perheet.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen haltuunottoa, henkilöstön osaamisen päivittäminen.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistumisella

TOTEUMA	Tuen kaavakkeet Wilmasta otettu käyttöön. Olemme rekrytoineet helmikuun alusta varhaiskasvatuksen erityisopettajan. Hänen työpanostaan on suunnattu esiopetukseen. Esiopetuksessa on käyty pedagogista keskustelua tuen asioissa ja tehty yhteistyötä alkuopetuksen kanssa. Toimintaa on jatkettu tuen uudistuksen mukaisesti ja tukea on toteutettu sekä lapsi- että ryhmäkohtaisesti. Tarvittaessa lapsille on järjestetty tukiopetusta.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Tiivistetään yhteistyötä kirjaston kanssa. Suunnitellaan yhdessä uusia yhteistyömuotoja sekä toimintatapoja.
MITTARI	Tavoitetta mitataan kirjastokäyntien ja muun yhteistyön määrällä
TOTEUMA	Kuukausittaiset satutunnit, ryhmien kirjastovierailut sekä kirjaston henkilökunnan vierailut pientenryhmissä ovat jatkuneet. Keväällä ostettiin pienille soveltuvaa kirjallisuutta. Kirjaston palveluita on hyödynnetty aktiivisesti. Kirjasto on järjestänyt mediapajatyöskentelyä esioppilaille.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti tammikuun ja kesäkuun välisellä ajanjaksolla. Rekrytointeja on toteutettu päätösten mukaisesti. Yhteishaussa Parkanon lukioon pääsi 16 aloittavaa opiskelijaa.

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 25 (joista lukion opettajia on 7 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 3, erityisluokanopettaja 6, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 6 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään uusia toimintatapoja liikunnallisen elämäntavan lisäämiseksi. Välkkäritoiminta on käynnistynyt yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa syksyllä 2025, joten sitä kehitetään osana liikunnallista elämäntapaa. Toiminnalla tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla. Vuoden 2026 aikana hankintaan myös tarvittavaa välineistöä.
MITTARI	Välkkäritoiminnan kirjanpidolla mitataan toimintaan osallistuvien määrää.
TOTEUMA	Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoontuminen pidettiin helmikuussa, jolloin ideoitiin ja suunniteltiin työpajoissa liikunnan lisäämistä koulupäiviin. Välkkäritoiminta toteutui suunnitellusti kevään ajan. Välkkäritoiminta on jatkunut aktiivisena alkusyksyn ajan ja uusia välineitä on hankittu.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään yhtenäiskoulun ja lukion yhteisöllistä toimintakulttuuria osallistamalla oppilaita, opiskelijoita, henkilöstöä, huoltajia ja sidosryhmiä. Tavoite toteutetaan muun muassa yhtenäistämällä koulujen sääntöjä, kehittämällä koulukyselyä, yhtenäistämällä

	toimintatapoja opiskeluhuollon kanssa sekä kehittämällä oppilas- ja opiskelijakuntatoimintaa.
MITTARI	
TOTEUMA	Helmikuussa koulun henkilöstö, oppilaat, oppilaskunta sekä eri sidosryhmät suunnittelivat ja toteuttivat yhteisen Kaarna-viikon viikolla 8. Oppilaskunnan hallitus suunnitteli ja järjesti vapputapahtuman. Kiusaamiseen puuttumisen malli ja poissaoloihin puuttumisen malli käynnistettiin maaliskuussa. Opiskeluhuollon kanssa selkiytettiin rooleja ja konkreettisia toimintamalleja oppilaiden tukemisessa. Lukion järjestyssääntöjä päivitettiin yhdessä opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa keväällä ja syyslukukauden alussa ne otettiin käyttöön. Oppilaskuntatoiminnan kehittäminen käynnistyi syksyn alussa koulun päivitetyn tiimirakenteen ja Oppilaiden osallisuus ja yhteisöllisyys -tiimin toiminnan käynnistymisen myötä. Lukion opiskelijoiden kanssa yhteistyössä uudistetut ryhmänohjaustuokiot eli RO-miitit käynnistyivät syyslukukauden alettua.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Opetushenkilöstö yhdessä kehittää osaamistaan ja koulun toimintakulttuuria uuden oppimisen tuen velvoitteiden mukaisesti. Vastataan henkilöstön osaamistarpeisiin, joita oppimisen tuen uudistumisen sekä toisen asteen erityisopetuksen myötä nousee esiin. Järjestetään koulutusta tarpeen mukaisesti.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistuneiden määrällä.
TOTEUMA	Oppimisen tukeen liittyvä oppilaskohtaisen tuen koulutus järjestettiin opettajille 12.1. Opettajien veso-koulutuksessa 28.4. suunniteltiin oppimisen tuen rakenteita tarvekartoituksen pohjalta tulevalle lukuvuodelle. Kevään 2026 aikana on säännönmukaisesti kokoonnuttu ja rakennettu uutta toimintamallia ja –kulttuuria oppimisen tuen uudistuksen edellyttämällä tavalla. 5.9. perusopetuksen henkilöstö osallistui Neuromoninaisten lasten ja nuorten kohtaaminen ja tuen toteuttaminen - koulutuspäivään.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta sekä markkinoimalla lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
MITTARI	Tavoitetta mitataan järjestettyjen tilaisuuksien ja tapahtumien määrällä.
TOTEUMA	Tammikuussa järjestettiin yhteishakuilta, joka oli suunnattu 9. luokkalaisten huoltajille. Yhteistyötä Saskyn kanssa jatkettiin ja keväällä kokoonnuttiin yhteistyöpalaveriin.

	Lukion markkinointi somekanavissa on ollut aktiivista. Somekampanjat yhteishaun aikana helmikuussa sekä yhteishaun tulosten julkaisemisen yhteydessä kesäkuussa toteutui suunnitellusti. Lukion avointen ovien päivän toteutusta ja markkinointia on valmisteltu opettajakunnan kanssa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius / Vt. sivistysjohtaja Hanna Niemenpää
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta. Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.
TOIMINTAKERTOMUS
Parkanolle sovittu 2026 oppilasmääräksi musiikkiopistoon 100 oppilaan kiintiö. Valtiolta rahoitusta 57%, kunnilta 30% ja loput 13% oppilasmaksuista. Kuntaosuus / oppilas n. 500€ / oppilas. Musiikkiopisto tekee kansainvälistä toimintaa ja saanut aikuisopiskelijoille akkreditoinnin Erasmus+-vaihtoihin. Konsertteja järjestetään keväisin ja syksyisin Kihniössä, Ikaalisissa ja Parkanossa. Parkanon Musiikkiopistolla sisäilmatutkimukset. Vuoden 2027 oppilaspaikkojen määrä pidetään samana Parkanon osalta. Petäjä-opiston kevätnäyttelyssä Parkanossa kävijöitä 200 huhtikuussa. Opiston tuntitavoitteeksi vuodelle 2027 4000. Vuoden 2025 toteutuneita tunteja oli 3697 ja osallistujia 1164.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	
TOTEUMA	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikakoordinaattori/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Kasvatuksellisen nuorisotyön tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Nuorisotyötä ohjaa Nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS). Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoida monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistystoimen yhteisinä tavoitteina on ollut liikkumisen lisääminen sekä arvostavan kohtaamisen edistäminen. Liikkumista on lisätty mm. erilaisilla liikuntakampanjoilla, lasten liikuntaleirillä sekä kerhoilla. Turvallisemman tilan periaatteet on laadittu Nuorten Startille sekä nuorisotiloille.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikakoordinaattori / lähiesihenkilö (poissa 7.5.-30.6.2026) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (vanhempainvapaalla 1.1.-8.3.2026) Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus) Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus, vanhempainvapaan sijaisuus 2026) Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen 7.6.2026 asti, hankerahoitus) Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen) Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen) Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä Liikunnanohjaaja, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan sijaisuus (10 h / vko, määräaikainen) Harrastamisen Suomen malli –hankeen kerhonohjaajat (5 hlöä, 1,5-10 h / vko, määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Edistetään liikunnallista elämäntapaa erilaisissa ja eri-ikäisille suunnatuissa toiminnoissa. Liikkuva Parkano –konsepti tarjoaa erilaisia liikunta- ja liikkumismahdollisuuksia, joihin voi matalalla kynnyksellä tulla mukaan. Lisäksi toteutetaan Liikuntakysely, jolla mitataan parkanolaisten liikuntatottumuksia. Toimintoja suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen sekä yhteistyöverkoston kanssa.
MITTARI	Toteutuneiden liikuntatapahtumien määrä / osallistujamäärät, Liikuntakyselyn toteutuminen
TOTEUMA	Liikuntapalvelut ovat järjestäneet erilaista ryhmäliikuntaa eri-ikäisille kuntalaisille, mm. boccia, ikäihmisten tasapainojumppa sekä vauvajumppa. Alkuvuodesta osallistuttiin myös LiikU-talvella –kampanjaan, jossa Parkano sijoittui omassa sarjassaan kolmanneksi. Vapusta juhannukseen järjestettiin Haastepyöräily sekä kuntakumppanuuspyöräilyjä yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Lasten liikuntaleiri toteutettiin kesäkuun toisella viikolla ja lasten uimakoulu juhannuksen jälkeisellä viikolla.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Vapaa-aikapalveluissa edistetään arvostavaa kohtaamista siten, että jokainen asiakas ja osallistuja kokee tulevansa kuulluksi, nähdyksi ja arvostetuksi kaikissa toiminnoissa. Henkilöstö toimii esimerkkinä arvostavasta kohtaamisesta omalla toiminnallaan – arvostava puhetapa, kuunteleminen ja kaikkien huomioiminen mallintavat toimintaa myös osallistujien käyttöön.
MITTARI	Henkilöstön osaamisen lisääntyminen, kehityskeskustelut, asiakaspalautteet eri toiminnoista
TOTEUMA	Nuorten Startilla sekä Valkoisen talon nuorisotilalla toteutettiin turvallisemman tilan periaatteet yhdessä nuorten kanssa. Arvostavan kohtaamisen periaatteita on jalkautettu aktiivisesti nuorten sekä muiden asiakasryhmien pariin.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajn asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Toteutetaan Parkanon maasto- ja gravelpyöräreitistökokonaisuus saadulla hankeavustuksella, joka samalla kehittää Kaitojenvetten, Visurin sekä Paroonin taipaleen alueita. Hanke kehittää samalla Raiteelta reitille –konseptin, jossa rautatieasema linkitetään vahvasti pyöräily- ja retkeilyinfraan.
MITTARI	Pyörä- ja gravelpyörähankkeen toteutuminen, Geopark-kohteiden toteutuneet kehitystoimenpiteet
TOTEUMA	Maasto- ja gravelpyörähanke eteni maastokartoitusvaiheesta luvitusvaiheeseen, suunnitteilla on Visurin maastopyöräreitti sekä Kaitojenvetten maastopyöräreitti, joka valitettavasti torppaantumassa luvitusprosessiin ja hankeaikataulun tiukkuuteen. Vähintään Visurin reitti ja gravelreitit toteutetaan suunnitellusti. Alkkianvuoren retkeilyaluetta kehitettiin merkitsemällä yhdysreittiä Alkkianvuoren ja Neva-Lylyn välillä.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa laadukkaita kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kuntalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistystoimen yhteisenä strategisena teemana ollut arvostava kohtaaminen. Kirjastossa sitä on edistetty muun muassa luomalla kirjastoon turvallisemman tilan periaatteet. Kirjasto tarjoaa yhdenvertaisia palveluitaan myös suuntautumalla ulospäin, kirjasto käy säännöllisesti muun muassa Lähitorilla ja Väistössä. Tällä hetkellä on kaksi kotipalveluasiakasta.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko, 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lainmukainen tehtävä on: Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua Toteutetaan lain määräämää tehtävää mahdollisimman hyvin. Kirjasto on matalan kynnyksen kulttuuritila ja hyvinvointia tukeva paikka kuntalaisille.
MITTARI	Yleisten kirjastojen tilastointi (suuntaa antava mittari)
TOTEUMA	Vuoden 2025 tilaston mukaan keskimääräinen parkanolainen käy kirjastossa kahdeksan kertaa ja melkein kolmasosa kuntalaisista myös lainaavat jotain. Kirjastossa käy paljon asiakkaita, jotka eivät lainaa mitään (lehtien luku, tietokoneiden käyttö, tapahtumiin osallistuminen). Ensimmäisellä neljänneksellä kävijöitä on ollut noin 13000 henkeä. Kirjasto tukee kuntalaisten hyvinvointia ja yhdenvertaisuuden edistäminen on yksi kirjaston toiminnan painopisteitä. Tapahtumia on järjestetty säännöllisesti huomioiden erilaiset kohderyhmät. Kevään aikana on ollut muun muassa kirppispäivä, Emmi Itärannan kirjailijavierailu sekä heppapäivä. Kaikkiaan ensimmäisen kuuden kuukauden aikana kirjastossa on asioinut 24395 henkeä. Omatoimikirjaston käyttöönottoa on selvitetty.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö

TAVOITE	Henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen.
MITTARI	Koulutusten määrä
TOTEUMA	Osa henkilöstöstä on osallistunut koulutuksiin vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Kirjastonjohtaja on mukana esihenkilövalmennuksessa. Keväällä kirjastonjohtaja edusti Pirkanmaan kirjastoja Yleisten kirjastojen neuvostossa, joka on tärkeä valtakunnallinen kirjastotyön kehittäjä.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa. Lisätään yhteistyötä kulttuuripalveluiden kanssa. Lukutaito-yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa.
MITTARI	Varhaiskasvatuksen käyntimäärät kirjastolla + kirjaston käynnit varhaiskasvatuksen tiloissa. Tapahtumat vapaa-aikapalveluiden kanssa.
TOTEUMA	Jaksolla 1-3 järjestetty 7 satutuokiota, kirjaston työntekijä käynyt päiväkodilla/perhepäivähoitajalla 4 kertaa ja varhaiskasvatuksesta käyty kirjastossa 8 kertaa (satutuokioiden lisäksi). Kirjasto ja kulttuuripalvelut kokoavat kulttuurikoosteen joka kuukausi. Kirjaston ja varhaiskasvatuksen käynnit ovat jatkuneet normaalisti. Samoin koulun ja kirjaston yhteistyö. Elämystilaa varataan yhdistysten toimesta runsaasti, viikoittain useita varauksia.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisille maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.
TOIMINTAKERTOMUS
Koululaisten ja päiväkotilaisten lasten keskuudessa on ruokamenekki kasvanut huomattavasti kevättä ja kesää kohden. Lapset ja oppilaat ovat tuntuneet entistä nälkäisemmältä ja huomattavissa on ollut ruokailijoiden ns. “varastoon syömistä” ennen viikonloppua ja viikonlopun jälkeen on paljon lapsia ja oppilaita, jotka ovat todella nälkäisiä. Ruokamäärän kasvu ja elintarvikehintojen huomattava nousu tuo haastetta kustannusten hallintaan. Kesäkuun alussa yhtenäiskoulu Kaarnassa rikkoutui pakastehuone viikonlopun aikana. Tästä koitui taloudellista tappiota raaka-aineiden sulamisen ja pilaantumisen vuoksi noin 3000€. Lystinmäen toimintakeskuksen keittiön laitekanta on vanhaa. Laitekantaa pyritään nyt pitämään yllä uuden pikkukoulun ja päiväkodin valmistumiseen saakka. Kesäkuun alkupuolella siellä hajosi astianpesukone, josta on tulossa myös korjauskuluja. Lisäksi siellä on tällä hetkellä myös yksi isoista monitoimintauuneista epäkunnossa. Siitä on kyselty korjauskustannuksia. Lystinmäessä on vielä yksi monitoimiuuni, jolla yritetään nyt pärjätä, kunnes saadaan selvyyttä toisen uunin korjauskustannuksiin. Ruokalistaa suunnitellaan nyt sen mukaan, että pärjättäisiin niillä laitteilla, mitkä ovat käytettävissä. Useat laiterikkoutumiset ovat haaste ruokapalveluille korjauskustannuksien vuoksi. Kesäkuulla oli Parkanossa kokeilussa puistoruokailu ja ruoka valmistettiin Lystinmäen keittiöllä missä oli muutenkin keittiötoimintaa. Keittiön näkökulmasta kokeilu meni hyvin ja koettiin, että on tarpeellinen ja tärkeä asia. Asiakkaita oli keskiarvolta noin 50 hlöä/päivä ja kävijät olivat todella tyytyväisiä. Keittiön näkökulmasta mietittiin, että jos puistoruokailua jatketaan vielä vuonna 2027 kesällä, olisiko palvelua hyvä/mahdollista tarjota myös heinäkuulla. Toukokuussa sivistyslautakunta on esittänyt kaupunginhallitukselle täyttölupaa kokin vakinaiseen toimeen, edellisen työntekijän eläköidyttyä. Kaupunginhallitus myönsi kesäkuun kokouksessa täyttöluvan ja toimi täytettiin elokuusta alkaen. Ruokapalveluiden henkilöstömäärä pysyy toimen täyttämisen jälkeen ennallaan.

Koulujen ja päiväkodin syyslukukauden aloituksessa on huomattu, että ruoan määrät ovat entisestään nousseet mitä asiakkaat syövät. Ruokamenekki on kasvanut varsinkin maanantaisin ja perjantaisin. Suhde ruoan menekki ja raaka-aineiden hinnannousu aiheuttaa, että annettu elintarvikkeiden raaka-aine rahaa tarkkaillaan nyt koko ajan. Mikäli annettu määräraha alkaa tulemaan täyteen tulee meidän alkaa miettimään, toisen keiton tarjoamista kouluruoalla viikossa.

Maksullista välipalaa, jota järjestämme Kaarnassa lukiolaisille, on kysytty myös muille pitkien koulupäivien yhteyteen. Selvitämme, onko sitä mahdollista järjestää myös heille.

HENKILÖSTÖ
Ravitsemispäällikkö, kokkeja. (10 henkilöä) Kaarnan keittiöllä: Kokkeja 5 kpl Lystinmäen keittiö: Kokkeja 2 kpl Kuttikallion keittiö: Kokkeja 2 kpl

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
MITTARI	
TOTEUMA	Monipuolista ruokaa on pystytty tarjoamaan, vaikka kustannukset ovat raaka-aineissa ja muissa nousseet huomattavasti. Ruokamenekki kasvoi huomattavasti päiväkodeissa ja kouluissa kevättä kohden. Ruoan menekki on jatkanut nousuaan syksyllä huomattavasti.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tekemällä yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, pyritään saamaan kaikki koululaiset, varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa.
MITTARI	Mittarina Kaarnan koulukysely
TOTEUMA	Yhteistyötä on tehty koko lukuvuosi järjestämällä keittiön ja luokkien yhteisillä juhla- ja teemapäivätoteutuksilla. Näihin ovat saaneet oppilaat osallistua suunnittelemalla ja osallistumalla toteutukseen mm. (pöytien koristelu, menun suunnittelu). Ensimmäinen teemapäivä on pidetty syyskuun lopussa, joka tehtiin 5 luokkalaisten kannsa yhteistyössä. Aiheena oli sadonkorjuu. Päivä oli todella onnistunut ja oppilaat tykkäsivät päivästä.

TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 13 % suurempana kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n.27 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Palkkamenot ovat hieman suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on n. 2 % pienemmät edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hyte kiinteistöyhtiölle siirtyneiden kiinteistöjen vaikutus vertailtavuuteen asettaa vielä omat haasteensa. Siirtyneisiin kiinteistöihin kohdistuneita kertaluontoisia kustannuksia kohdistuu vielä tarkasteluvälin ajankohtaan merkittävästi erityisesti palveluiden ostoihin (esim. Kuntotutkimuksia ja niihin kohdistuneita korjaavia toimenpiteitä). Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 24 % pienemmät kuin edeltävänä vuonna, mikä johtuu mm. yhtiöitetyistä kiinteistöistä perittyjen vuokrien puuttumisesta. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 27 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (209 000 €). Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 13 % (132 000€) suuremmat. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista suurempana. Vähäluminen, mutta kylmä lopputalvi näkyi aurauskustannusten alhaisena tasona, mutta toisaalta taas lämmityskulut olivat keskimääräistä korkeammat.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-9 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	**5 200 769**	**3 743 900**	**2 687 832**	**3 707 300**
Myyntituotot	330 230	916 800	552 737	849 950
Maksutuotot	12 791	12 500	3 100	9 350
Tuet ja avustukset	22 176			
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 814 600	2 131 995	2 848 000
Valmistus omaan käyttöön	**67 518**	**104 500**	**29 637**	**97 300**
Toimintakulut	**-5 606 323**	**-4 899 528**	**-3 830 567**	**-4 885 800**
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 503 698	-1 133 451	-1 467 800
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 533 650	-1 114 216	-1 523 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-694 500	-560 840	-733 700
Avustukset	-24 882	-15 000	-1 749	-8 900
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 680	-1 020 311	-1 152 300
Toimintakate / nettomääräraha	**-338 037**	**-1 051 128**	**-1 113 098**	**-1 081 200**

TOIMIALAN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosentuaalinen osuus
TOTEUMA	Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 13 % (132 000€) suuremmat. Maaliskuun osavuosikatsauksessa vastaava luku oli n. 9 %. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 27 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (209 000 €). Palvelujen oston osuus kokonaismenoista on 29 %. Aineet ja tarvikkeet osuus kokonaismenoista on 14 %.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalavereihin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsausjaksolla.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	
TOTEUMA	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon kaupungin omistamille kiinteistöyhtiöille.
TOIMINTAKERTOMUS
Rautatieaseman pysäköintipaikan laajennustyöt aloitettiin elokuun lopulla. Leirintäalueelle saatiin uudet toimijat, ja alueella toteutettiin useita kehittämis- ja muutostöitä. Alueelle tuotiin kioskikontti keittiö- ja vastaanottopalveluita varten. Huoltorakennuksessa toteutettiin keittiö- ja lattiaremontti. Kaupungintalon ensimmäisen kerroksen, sosiaalipalvelujen siiven, tiivistystyöt valmistuivat elokuussa. Korkeakouluharjoittelija vei kesän aikana kaupungin kiinteistö- ja toimitilatietojen viemisen Senaatti-kiinteistöjen Skenarios-kuntatietopalveluun, joka toimii kuntien tilatietojen keskitettynä hallinta- ja raportointijärjestelmänä.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
TOTEUMA	Selvitystyö aloitettu
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	Hankkeen toteutuminen
TOTEUMA	Rakennustyöt aloitettiin syyskuussa. Hanke etenee suunnitellusti.
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä

TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	
TOTEUMA	Laadittu yleissuunnitelma, Autojen sähkölatauspaikkoja on kaksi kappaletta. Alueen kameravalvontaa on parannettu ja istutuksia uusittu. Pysäköintialueen laajennustyöt aloitettiin elokuun lopulla. Väyläviraston kanssa myös käyty neuvotteluja alueen pysäköinnin parantamiseksi.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Yksityisteiden uudistettu avustusjärjestelmä sekä kaupungin tarjoama aurauspalvelun hakumenettelyt olivat käynnissä kaupungin verkkosivuilla kesän ajan. Puistotoimessa toteutettiin ympäristön siistimis- ja kunnossapitotöitä, mukaan lukien puuston poistoja ja muita viheralueiden hoitotoimenpiteitä. Jokipuiston kosteikon työt toteutettiin tarkasteluajanjakson aikana istutuksia ja viimeistelytöitä lukuunottamatta.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty
TOTEUMA	Uusi avustusjärjestelmä otettiin käyttöön.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen tultua voimaan. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Henkilöstömuutokset aiheuttavat uusien toimintatapojen tarkastelua. Kesän jälkeen on käynnistynyt useita datakeskushankkeita, ja pohjakartta-aluetta on laajennettu.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttöinsinööri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Kauden 1–9 toteutumassa rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu vähän. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m2 eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa, ne on laskutettu maaliskuulla 2026, loppuvuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuosittain jälkikäteen, heinäkuulla laskutettu tammi-kesäkuu. Rakennusvalvonnan ohjelmistomuutoksesta on aiheutunut paljon kuluja ja lisää laskuja on vielä tulossa. Uuden ohjelmiston toimittajalle Trimbelle on maksettu konsultointi ja koulutuskuluja yhteensä 54 133 €, aiemmalle ohjelmistotoimittajalle CGI:lle on maksettu tietokanta dumpeista ja aineistojen irrotuksesta 14 856 €. Lupapisteelle arkiston irrotuksesta 4706,25 €. Tulossa on vielä isoja laskuja myös Innofactor Oy:ltä, jonka arkistoon aineistoja on tarkoitus siirtää, mutta ohjelmistotoimittajan pitää ensin tehdä kehitystyötä, jotta aineistot saadaan luettua sisään. Toivottavasti tietoja ei katoa matkalla, koska sähköinen arkisto on rakennusvalvonnan aineistossa lakisääteinen. Ennusteeseen on kirjattu ylitystä näiden kustannusten vuoksi.
TOIMINTAKERTOMUS Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta, sen myötä myös rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettiin vuonna 2025, rakennusjärjestysluonnoksen nähtävillä ololla. Saatujen lausuntojen ja lautakuntakäsittelyn mukaan muokattu rakennusjärjestysehdotus oli nähtävillä vuodenvaihteessa 2025–2026. Rakennusjärjestysehdotuksen käsittely jatkui syksyyn saakka ja kaupunginvaltuusto hyväksyi sen 28.9.2026, uusi rakennusjärjestys tulee voimaan 1.1.2027. Uusi ympäristötarkastaja aloitti virassa 2.3.2026. Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-9 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	**121 174**	**109 000**	**67 157**	**113 000**
Myyntituotot	23 779	23 000	12 581	23 000
Maksutuotot	96 525	86 000	54 576	90 000
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot	870			
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	**-561 522**	**-640 806**	**-487 296**	**-670 800**
Henkilöstökulut	-247 846	-252 596	-186 797	-252 600
Palvelujen ostot	-239 871	-263 000	-184 730	-263 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 208	-9 800	-3 795	-9 800
Avustukset		-2 000	-2 000	-2 000
Muut toimintakulut	-70 597	-113 410	-109 973	-143 400

Toimintakate / nettomääräraha	**-440 348**	**-531 806**	**-420 139**	**-557 800**

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
MITTARI	
TOTEUMA	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Vireillä oloilmoitukset ja päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut. Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaudella 1-9 lupasihteeriä on työllistänyt (Trimble Locus Cloud) ohjelmistomuutokseen liittyvä tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen Dynasty asianhallintaohjelmaan ja päätösfraasien yms. vertailu nykyisen ohjelman ja tulevan ohjelman välillä. Paljon työaikaa vie myös ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen. Aineistojen siirto arkistoon, ja ohjelmasta toiseen on vaatinut useita viestejä ja yhteistyöpalavereita ohjelmistotoimittajien kesken. Lupapisteen sähköisen aineiston siirto Innofactorin Dynasty arkistoon on osoittautunut todella haastavaksi toteuttaa ja siirto on vieläkin kesken. Trimble-ohjelmisto otettiin käyttöön toukokuun lopussa ja e-permit asiointipalvelu 1.6.2026 alkaen. Käyttöönoton jälkeen on ollut todella paljon työtä saada ohjelmat toimimaan ja tulostepohjat oikeaan muotoon. Tämä ohjelmistojen kehitystyö jatkuu edelleen. Tammi-helmikuulla lupasihteeri hoiti myös kaikki ympäristövalvonnan juoksevat asiat, eli lupahakemusten lausuntopyynnöt ja naapurien kuulemiset yms., kun ympäristötarkastajan virka oli avoinna. Uuden ympäristötarkastajan perehdyttäminen on myös vienyt lupasihteerin työaikaa, nyt tilanne on vakiintunut, kun uusi viranhaltija on päässyt asioihin sisään. Tuulivoimalausuntopyyntöihin liittyvien asiakirjojen diaariin viemien on myös todella aikaa vievää, koska asiakirjoja/liitteitä on useita kymmeniä.

HENKILÖSTÖ	
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinnossa työskentelee 10% talousvastuuhenkilönä tekninen johtaja. Lupasihteeri toimii hallinnon toimistotehtävissä laajalla toimenkuvalla.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Koulutustarve on jatkuvaa. Myös tekoäly koulutusta on ollut ja sen käyttö tulee jatkossa vielä lisääntymään, kun tekoälyä sisällytetään kaikkiin ohjelmiin. Työaika ei tahdo riittää, kun normi työt pitää hoitaa ohjelmistonvaihtoprojektin rinnalla.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta ja myös kaupungin Pappilanpolun kerrostalon osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Valvonta suoritetaan puolivuosittain jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ
Asuntotoimen lakisääteiset tehtävät ovat kunnassa vähentyneet ja ne on siirretty tehtävien uudelleen järjestelyn myötä rakennustarkastajan tehtäviin. ARA voi valtuuttaa kunnan viranhaltijan suorittamaan tarkastuksia avustuskohteissa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
MITTARI	
TOTEUMA	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulleessa rakentamislaissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Trimble E-permit asiointipalvelun kautta. Asiakirjat siirretään manuaalisesti Innofactorin Dynasty asianhallintajärjestelmään ja myöhemmin arkistoon. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2026 lähtien, Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa. Uusi rakentamislaki astui voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa tulivat uudistettavaksi vastaamaan uuden lain määräyksiä. Uusi rakentamislain mukainen rakennusvalvonnan taksa on hyväksytty 6.2.2025. Ilmastonmuutoksen hillintä on tuotu osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaissa aiemmat rakennuslupa ja toimenpidelupa on korvattu yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Rakentamislaissa lupakynnystä on myös nostettu, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöverotus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia. Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä. Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.
TOIMINTAKERTOMUS
Rakennuslupien hakeminen vuoden 2026 alusta alkaen on mahdollista myös tietomallimuotoisena asiointipalvelun kautta. Vuoden alussa tuli voimaan rakentamislain mukainen käsittelyaikatakuu. Tavanomaisen rakennusluvan käsittelyaika on pääsääntöisesti 3 kuukautta, poikkeuksellisen tai erityisen vaativissa hankkeissa käsittelyaika voi olla 6 kuukautta. Lupahakemuksen käsittelyn viivästymisestä on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta. Käsittelytilanteen seuranta ja määräajan valvonta aiheuttaa ylimääräistä työtä rakennusvalvonnassa, jos hakemukset ovat puutteellisia, eikä niitä täydennetä pyynnöistä huolimatta, voidaan tehdä kielteinen päätös tai päätös hakemuksen tutkimatta jättämisestä.

Rakennustarkastajaa on työllistänyt lautakunnan asioissa kahden poikkeamislupa asian valmistelut ja lausunnot kuudesta asemakaavamuutoksesta, sekä yhdestä tuulivoimaosayleiskaavasta ja yhdestä datakeskushankkeen asemakaavasta. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista yhteensä neljästä kohteesta sekä yksi tuuli- ja aurinkovoimahankkeen YVA-lausunto Lupa- ja valvontavirastolle. Naapurikuntien rakennusjärjestyksistä on myös valmistelu lausunnot yhteensä seitsemästä luonnoksesta ja ehdotuksesta.
Rakennustarkastajaa on myös työllistänyt Parkanon kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamiseen tulleiden lausuntojen vastineet ja sen myötä tehdyt muutokset rakennusjärjestykseen. Rakennusjärjestys saatiin valmiiksi ja kaupunginvaltuuston hyväksymäksi syyskuulla.

Apulaisrakennustarkastaja on käsitellyt lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa. Ohjelmistomuutokseen liittyvän aineistojen ja lomakepohjien tarkastaminen on myös työllistänyt apulaisrakennustarkastajaa, myös sähköisen asiointipalvelun asetusten säätämisessä on ollut paljon työtä. Rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä on myös jatkettu muiden töiden salliessa.

Paljon työaikaa vie myös uuteen kuntarekisteri ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen (Trimble Locus Cloud).
Uusi kuntarekisteri ohjelmisto otettiin käyttöön toukokuun lopulla ja e-permit asiointipalvelu kesäkuun alussa. Sähköisen arkiston aineistojen siirtäminen Lupapisteestä Innofactorin Dynasty arkistoon, on osoittautunut todella haastavaksi toteuttaa, ja se on vieläkin kesken. Ohjelmiston käytössä on ollut suuria haasteita ja sen kehittäminen vie paljon aikaa ja vaatii yhteydenottoja ohjelmistotoimittajaan.

HENKILÖSTÖ	
Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2027 saakka apulaisrakennustarkastaja. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Uusi Rakentamislaki on laaja kokonaisuus ja uusia määräyksiä tulee voimaan vuosittain siirtymäajan jälkeen. Lain soveltamisessa on ristisriitaisia tietoja, joten vasta oikeustapaukset määrittävät lain oikean tulkinnan. Tarvittaessa saatava laillinen tuki päätöksenteon tueksi olisi tarpeen. Koulutustarve on jatkuva.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Katja Katajisto
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen tehtävistä on säädetty ympäristönsuojelulaissa, maa-aines-, jäte-, vesihuolto-, vesi-, merenkulun ympäristönsuojelu-, maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Erityislainsäädännön perusteella ympäristötoimi toimii itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristötoimen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestävän kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua, vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa. Ympäristötoimi huolehtii sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä, huolehtii ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä, antaa ympäristönsuojelua koskevaa ohjausta ja neuvontaa, antaa lausuntoja sekä tekee esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille; huolehtii ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta ja valistuksesta kunnassa, edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät. Lakimuutokset (jätelaki, vieraslajilaki, vesihuoltolaki) aiheuttavat koulutustarvetta. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on noin 10 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 50 kpl. Muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot. Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristötarkastaja on aloittanut virassa 2.3.2026. Tammi-syyskuun aikana ympäristövalvonnassa on käsitelty yhteensä 18 lupa- ja ilmoitusasiaa, joihin sisältyy yhdeksän meluilmoitusta, kolme ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamista, yksi ympäristöluvan muutos sekä kaksi maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaista yhteislupaa. Lisäksi on käsitelty yksi maa-aineslupa, yksi yhteisluvan siirto ja yksi yhteisluvan muutos. Tammi-syyskuun aikana vireille tuli yhteensä yhdeksän lupa-asiaa, joista syyskuun lopussa vireillä oli yksi ympäristölupahakemus ja kaksi yhteislupahakemusta. Lisäksi ympäristövalvonnassa on käsitelty mm. siistimiskohteita. Ympäristövalvonta on suorittanut valtakunnallista sinileväseurantaa viikoittain elokuun loppuun saakka sekä osallistunut yhteistyöryhmiin, viranomaisverkostoihin, koulutuksiin ja seminaareihin liittyen muun muassa vesienhoitoon, vesilakiin, jätehuoltoon, tuottajavastuuseen, kiertotalouteen ja vesihuoltoon. Vieraslajien torjuntaan liittyvää yhteistyötä on tehty kaupungin puutarhurin kanssa. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia on tehty yhteensä 13 ja maa-aineslupien vuositarkastuksia 22. Lisäksi on käsitelty useita ympäristön pilaantumiseen, roskaantumiseen, tuhoeläimiin, vesilakiin ja jätelakiin liittyviä ilmoituksia, tehty niiden takia tarkastuksia, annettu kehotuksia sekä tehty yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa. Myös asiakirjapyyntöihin on vastattu ja lausuntoja laadittu. Työaikaa on kulunut merkittävästi tiedonhakuun, ympäristövalvonnan aineiston jäsentämiseen

sekä aiempien valvontakohteiden tilanteen selvittämiseen. Valvontavelkaa on edelleen jonkin verran jäljellä. Trimble Locus Cloud -järjestelmän käyttöönottoa on valmisteltu koulutusten ja kehitystyön avulla, mutta ohjelmistoa ei ole vielä voitu ottaa käyttöön ympäristövalvonnassa aiemmin siirretyn aineiston puutteiden ja järjestelmän jatkokehitystarpeiden vuoksi. Lisäksi Kihniön ympäristövalvonnan tehtävät ovat ajoittain työllistäneet Parkanon työpäivien aikana.

HENKILÖSTÖ	
Ympäristötarkastaja Ympäristötarkastajan palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Ympäristötarkastaja on osallistunut Teamsissa tapahtuneisiin webinaareihin ja myös läsnä toteutettuihin seminaareihin. Trimble Locus Cloudiin liittyen on pidetty kaksi Teams-tapaamista. Ympäristötarkastaja on osallistunut kahteen Lakimaa-etäkoulutukseen liittyen toimenpidepyyntöihin ja ympäristölupien valvontaan. Tarkastaja osallistuu joulukuussa FCG:n järjestämälle ympäristönsuojelun peruskurssille. Koulutustarve on jatkuva. Tarvittaessa saatava laillinen tuki päätöksenteon tueksi tukisi valvontaa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Katja Katajisto
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2026 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025–2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	
TOTEUMA	