



OSAVUOSIKATSAUS 1–6 / 2026

Parkanon kaupunginhallitus 14.9.2026



Tuloslaskelman toteutuminen

	TP 2025	TOT 1-6/2025	TA 2026	TOT 1-6/2026	ENN 2026	M. '25-'26	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	4 279 688	2 312 841	2 381 200	1 453 758	2 488 400	- 859 083	61 %
Myyntituotot/Liikevaihto	835 585	230 332	1 210 500	577 016	1 150 250	346 685	48 %
Maksutuotot	228 229	129 848	203 500	112 819	212 150	- 17 029	55 %
Tuet ja avustukset	505 516	531 805	317 500	406 868	445 400	- 124 937	128 %
Muut toimintatuotot	2 710 358	1 420 857	649 700	357 055	680 600	- 1 063 802	55 %
VALMISTUS OMAAN KÄY.	67 518	8 512	104 500	14 790	97 300	6 279	14 %
TOIMINTAKULUT	- 21 339 631	- 10 375 036	- 20 783 299	- 10 526 102	- 20 987 670	- 151 066	51 %
Henkilöstökulut.	- 11 163 623	- 5 358 666	- 11 574 254	- 5 554 963	- 11 480 950	- 196 297	48 %
Palvelujen ostot.	- 5 509 148	- 2 675 652	- 5 023 660	- 2 566 571	- 5 074 300	109 082	51 %
Aineet, tarvikkeet ja tav.	- 1 916 098	- 946 707	- 1 449 735	- 856 858	- 1 574 000	89 849	59 %
Avustukset	- 999 351	- 486 444	- 1 083 700	- 522 045	- 1 168 700	35 601	48 %
Muut toimintakulut.	- 1 751 412	- 907 567	- 1 651 950	- 1 025 665	- 1 689 720	- 118 098	62 %
TOIMINTAKATE	- 16 992 425	- 8 053 684	- 18 297 599	- 9 057 554	- 18 401 970	- 1 003 870	50 %
Verotulot	14 445 795	6 810 788	15 180 000	7 127 842	15 090 000	317 054	47 %
Valtionosuudet	3 926 892	1 950 960	3 833 000	1 830 934	3 620 000	- 120 026	48 %
Rahoitustuotot ja -kulu	- 207 614	- 12 752	- 155 000	- 26 368	- 155 000	- 13 616	17 %
VUOSIKATE	1 172 648	695 313	560 401	- 125 145	153 030	- 820 458	-22 %
Poistot ja arvonalentun.	- 1 824 064	- 891 717	- 1 361 000	- 528 206	- 1 260 000	363 511	39 %
Satunnaiset tuotot.				1 549 140	1 549 140	1 549 140	0 %
TILIKAUDEN TULOS	- 651 416	- 196 405	- 800 599	895 788	442 170	1 092 193	-112 %

Yllä kaupungin tuloslaskelma, vain ulkoiset erät.

Tammi-kesäkuussa kaupungin nettotoimintamenoista (toimintakate) on toteutunut 49,5 %. Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti olisi 50 %. Toteumaprosentti on siten hiukan alle tasaisen kertymän, mutta huomioiden mm. loppuvuodelle ajoittuvat palkankorotukset, on toteumaprosentti hiukan koholla.

Toimintatuotoista on toteutunut 61,1 %. Kertymää selittää hanketuottojen tulouttaminen edelliseltä vuodelta. Toimintamenoista on toteutunut 50,6 %. Toimintamenot ovat ylittäneet tasaisen kertymän useissa tiliryhmissä. Vuosikate on lievästi negatiivinen.

Katsauskaudella toimintamenot ovat 151 000 euroa suuremmat ja toimintatuotot 859 000 euroa pienemmät kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Tulojen muutosta selittää erityisesti sote-kiinteistöjen siirtyminen Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n omistukseen 1.1.2026.

Alkuvuonna ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia tapahtumia, joilla olisi vaikutusta kaupungin talouteen. Käyttötalouden tasapaino vaikuttaa kuitenkin alkuvuoden perusteella heikolta ja käyttötalouden talousarvio ylittyy hyvin suurella todennäköisyydellä ainakin teknisessä toimessa. Hallintotoimen talousarvioon ennakoitaan ylitystä, mutta ylitys olisi hyvin pieni.

Alkuvuonna sähkö- ja lämmityskulut olivat poikkeuksellisen kylmän jakson vuoksi tavanomaista suuremmat. Työttömyysetuuksien maksuosuudet ovat toteutuneet alkuvuonna hyvin suurina. Sastamalan kaupungin tuottamiin työllisyysalueen palveluihin ennakoitaan selvää alitusta.



Verotuotot ovat alkuvuonna hiukan alle talousarvion tasaisen kertymän. Valtionosuudet ovat toteutuneet hiukan talousarviota pienempinä. Verotuottoihin ennakoidaan selkeää alitusta suhteessa talousarvioon. Valtionosuuspäätös on selkeästi talousarviota heikompi.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä on kirjautunut myyntivoittona satunnaisiin tuottoihin 1,55 miljoonan euron kertaerä.

Huomioiden syntynyt kertaluonteinen myyntivoitto, on kaupungin tulos kuluvana vuonna selkeästi positiivinen. Käyttötalouden haasteet, valtionosuuksien alittuminen ja verotulojen epävarmuus tarkoittavat, että ylijäämän määrä ei todennäköisesti ole euromääräisesti suuri. Ylijäämän määrä lieenee luokkaa 0,4-0,5 miljoonaa euroa.

Investoinnit ovat toteutuneet alkuvuonna pääosin suunnitellusti. Tekninen lautakunta ennakoi investointimäärärahojen toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan osalta investoinneissa ei ole toteumaa.

Kaupunginhallituksen investoinnit ovat toteutuneet vaihtelevasti. Vuokratien pääomitus on toteutunut, Lupinetin pääomitus ei ole toistaiseksi toteutunut. Irtaimistoinvestointien ennakoidaan toteutuvan loppuvuonna. Kaupunginhallituksen investointeihin on kirjautunut Sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyviä eriä. Päiväkodin ja pienten koulun investointiin on kirjautunut suunnittelu- ja valmistelukustannuksia. Varsinaisen urakan kustannukset kohdistuvat pääasiassa vuodelle 2027. Maan ostoja on tehty hyvin vähän.

Alkuvuonna on kilpailutettu 3,8 miljoonan euron talousarviolaina. Päiväkodin ja pienten koulun toteuttamiseen liittyvää lainaa ei ole vielä kilpailutettu. Hankkeen viivästymisestä johtuen lainan kilpailutus on ajankohtainen vuodenvaihteessa 2026-2027.



Investointien toteuma

Tekninen lautakunta			
Talonrakennus	TA 2026	Toteuma 1-6	Ennuste
Päiväkodit	20 000 €	3 252 €	10 000 €
Kaarna (yhtenäiskoulun kampusalue)	60 000 €	14 347 €	20 000 €
Puntti	10 000 €	0 €	10 000 €
Kaupungintalo	90 000 €	152 886 €	155 000 €
Pumppaamokoppi, Haapanen	30 000 €	0 €	30 000 €
Muu talonrakennus	135 000 €	51 015 €	120 000 €
Yhteensä, sitova	345 000 €	221 500 €	345 000 €
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Pihakuja	90 000 €	7 323 €	20 000 €
Kuttikallion piha	50 000 €	13 582 €	20 000 €
Jokiharjunkatu	50 000 €	33 259 €	40 000 €
Parkanon rautatieasema	85 000 €	26 355 €	125 000 €
Päällystystyöt eri kohteissa	230 000 €	223 911 €	230 000 €
Yhteensä	505 000 €	304 430 €	435 000 €
Pienet ymp. työt	75 000 €	66 445 €	75 000 €
Pienet kadunrakennuskohteet 9400			
Riihihalme (Heikintie on vanha)	50 000 €	0 €	90 000 €
Suunnittelu kadut	10 000 €	7 605 €	10 000 €
Muut kadunrakennuskohteet	70 000 €	35 360 €	70 000 €
Paikkaukset ja valut	30 000 €	15 687 €	30 000 €
Urheilukatu	45 000 €	0 €	55 000 €
Turvallitteet ja muut	10 000 €	0 €	20 000 €
Katuvalaistus	30 000 €	0 €	40 000 €
Yhteensä	245 000 €	58 652 €	315 000 €
Yhteensä, sitova	825 000 €	825 000 €	825 000 €
Kalusto			
Yleisten töiden irtaimisto	30 000 €	24 120 €	30 000 €
Tekinen lautakunta yhteensä	1 200 000 €	675 147 €	1 200 000 €



Sivistyslautakunta			
Irtaimisto, sitova	50 000 €	0 €	0 €
Sivistyslautakunta yhteensä	50 000 €	0 €	0 €
Kaupunginhallitus			
Maan myynti, sitova	-350 000 €		
Maan osto, sitova	350 000 €	7 048 €	
Lupinet Oy:n pääomittaminen, sitova	105 000 €	0 €	
Parkanon Vuokrakodit Oy:n pääomittaminen, sitov	100 000 €	100 000 €	100 000 €
Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n perustaminen		1 923 013 €	1 923 013 €
Irtaimisto, sitova	50 000 €	0 €	50 000 €
Päiväkotia ja pienten koulu, sitova	3 200 000 €	125 033 €	
Kaupunginhallitus sitova	3 455 000 €	2 155 094 €	2 073 013 €



Toimintayksiköiden talouden toteuma

		TA 2026	TOT 1-6/2026	TOT-%
TO1101 Kaupunginvaltuusto				
	TOIMINTAKULUT	- 101 488	- 27 307	27 %
	TOIMINTAKATE	- 101 488	- 27 307	27 %
TO1201 Keskusvaalilautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 16 212	- 2 309	14 %
	TOIMINTAKATE	- 16 212	- 2 309	14 %
TO1301 Tarkastuslautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 35 370	- 15 655	44 %
	TOIMINTAKATE	- 35 370	- 15 655	44 %
TO2101 Kaupunginhallitus				
	TOIMINTAKULUT	- 326 424	- 184 605	57 %
	TOIMINTAKATE	- 326 424	- 184 605	57 %
TO2201 Yleishallinto				
	TOIMINTATUOTOT	2 000	4 488	224 %
	TOIMINTAKULUT	- 897 200	- 483 795	54 %
	TOIMINTAKATE	- 895 200	- 479 307	54 %
TO2301 Tukipalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	25 000	84 529	338 %
	TOIMINTAKULUT	- 877 100	- 384 339	44 %
	TOIMINTAKATE	- 852 100	- 299 811	35 %
TO2401 Työllisyys- ja maahanmuuttajap				
	TOIMINTATUOTOT	147 100	85 526	58 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 708 210	- 772 891	45 %
	TOIMINTAKATE	- 1 561 110	- 687 365	44 %
TO2501 Maaseutupalvelut				
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 28 086	43 %
	TOIMINTAKATE	- 65 000	- 28 086	43 %
TO2601 Joukkoliikenne				
	TOIMINTATUOTOT	10 000	15 000	150 %
	TOIMINTAKULUT	- 67 000	- 31 086	46 %
	TOIMINTAKATE	- 57 000	- 16 086	28 %
TO2801 Kaupungin yhteiset erät				
	TOIMINTAKULUT	- 738 614	- 294 849	40 %
	TOIMINTAKATE	- 738 614	- 294 849	40 %



		TA 2026	TOT 1-6/2026	TOT-%
TO4101	Sivistyslautakunta			
	TOIMINTAKULUT	- 12 164	- 5 609	46 %
	TOIMINTAKATE	- 12 164	- 5 609	46 %
TO4201	Sivistystoimen hallinto			
	TOIMINTATUOTOT	200 000	278 860	139 %
	TOIMINTAKULUT	- 212 100	- 286 034	135 %
	TOIMINTAKATE	- 12 100	- 7 174	59 %
TO4301	Varhaiskasvatus			
	TOIMINTATUOTOT	89 000	46 886	53 %
	TOIMINTAKULUT	- 2 992 235	- 1 353 549	45 %
	TOIMINTAKATE	- 2 903 235	- 1 306 662	45 %
TO4401	Perusopetus ja lukiokoulutus			
	TOIMINTATUOTOT	179 800	114 114	63 %
	TOIMINTAKULUT	- 7 276 050	- 3 690 963	51 %
	TOIMINTAKATE	- 7 096 250	- 3 576 849	50 %
TO4501	Opistot			
	TOIMINTAKULUT	- 240 000	- 109 526	46 %
	TOIMINTAKATE	- 240 000	- 109 526	46 %
TO4601	Kulttuuri-, vapaa-aika- ja lii			
	TOIMINTATUOTOT	90 000	60 694	67 %
	TOIMINTAKULUT	- 689 948	- 354 488	51 %
	TOIMINTAKATE	- 599 948	- 293 795	49 %
TO4701	Kirjastopalvelut			
	TOIMINTATUOTOT	8 600	4 367	51 %
	TOIMINTAKULUT	- 328 250	- 170 803	52 %
	TOIMINTAKATE	- 319 650	- 166 436	52 %
TO4901	Ruokapalvelut			
	TOIMINTATUOTOT		1 235	
	TOIMINTAKULUT	- 882 800	- 446 105	51 %
	TOIMINTAKATE	- 882 800	- 444 870	50 %



		TA 2026	TOT 1-6/2026	TOT-%
TO5102 Tekninen lautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 15 819	- 7 518	48 %
	TOIMINTAKATE	- 15 819	- 7 518	48 %
TO5202 Teknisen toimen hallinto				
	TOIMINTATUOTOT	2 000	1 303	65 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	9 000	5 067	56 %
	TOIMINTAKULUT	- 178 200	- 121 103	68 %
	TOIMINTAKATE	- 167 200	- 114 732	69 %
TO5302 Tila- ja kiinteistöpalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	3 551 400	1 727 748	49 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	20 000	1 269	6 %
	TOIMINTAKULUT	- 3 050 649	- 1 645 989	54 %
	TOIMINTAKATE	520 751	83 027	16 %
TO5402 Kunnallistekniikka				
	TOIMINTATUOTOT	85 000	1 287	2 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	63 500	8 455	13 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 283 160	- 565 271	44 %
	TOIMINTAKATE	- 1 134 660	- 555 529	49 %
TO5501 Kaavoitus				
	TOIMINTATUOTOT	75 500	76 041	101 %
	TOIMINTAKULUT	- 323 000	- 135 876	42 %
	TOIMINTAKATE	- 247 500	- 59 835	24 %
TO5601 Jätehuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 3 700	- 3 080	83 %
	TOIMINTAKATE	- 3 700	- 3 080	83 %
TO5701 Koneet ja kuljetusvälineet				
	TOIMINTATUOTOT	30 000	94	0 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000		
	TOIMINTAKULUT	- 45 000	- 21 365	47 %
	TOIMINTAKATE	- 3 000	- 21 271	709 %
TO6111 Rakennus- ja ympäristölautakun				
	TOIMINTAKULUT	- 20 376	- 6 279	31 %
	TOIMINTAKATE	- 20 376	- 6 279	31 %
TO6211 Rakennus- ja ympäristötoimen h				
	TOIMINTAKULUT	- 71 060	- 36 021	51 %
	TOIMINTAKATE	- 71 060	- 36 021	51 %
TO6301 Rakennusvalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	69 000	25 556	37 %
	TOIMINTAKULUT	- 228 560	- 145 236	64 %
	TOIMINTAKATE	- 159 560	- 119 680	75 %
TO6402 Ympäristövalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	40 000	23 789	59 %
	TOIMINTAKULUT	- 79 510	- 36 484	46 %
	TOIMINTAKATE	- 39 510	- 12 696	32 %
TO6602 Ympäristöterveydenhuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 241 300	- 120 982	50 %
	TOIMINTAKATE	- 241 300	- 120 982	50 %



Keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden toteuma

YHTIÖ	Kehitys-Parkki Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Anne Talonen-Levula
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026 1 - 6

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Elinkeinopalvelujen tuottaminen Parkanon kaupungille ja Kihniön kunnalle. Palveluihin kuuluu alkavan yrittäjän neuvonta, toimivien yritysten neuvonta, hankerahoitusneuvonta, kansainvälistymisneuvonta, omistajanvaihdosneuvonta sekä työllistymiseen ja työllistämiseen liittyvät neuvonta- ja ohjauspalvelut. Kehitys-Parkki järjestää myös yrityksille info-, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia. Seutu- ja maakunnallinen elinkeinoelämän edunvalvonta.
TOIMINTAKERTOMUS
Toimitiloja kysytään tasaisesti sekä paikallisten, että alueen ulkopuolisten toimijoiden taholta. Suurin kysyntä kohdistuu n. 100 m² – 150 m² kaupallisille- ja palvelualoille. Lähiaikoina tulossa uusi teollinen alihankintayritys ja uudenlaista palvelua tarjoava hyvinvointipalveluyritys. Myös yksityisistä hammaslääkäritiloista käydään neuvotteluja. Teollisuudessa etsitään alueita mm. tuhkan käsittelyyn typpilannoitteeksi, kiinnostava alue on varattu tuulipuistoalueeksi. Kaupallisella puolella on myös kiinnostusta suurehkoista liiketilan rakentamisesta Parkanoon. Tässä kaupungin rooli on merkittävä (neuvottelut jatkuvat). Vapaat yritystilat ovat nähtävillä Kehitys-Parkin nettisivuilla. Kokeilu vapaiden yritystilojen erillismainonnasta ei saanut merkittävää kiinnostusta tilojen omistajilta. Tyhjien tilojen uudelleen käyttöönnotossa ongelmana on osin liikekiinteistöjen Parkanon ulkopuolisten omistajien vaatima vuokra- ja myyntihintojen korkea taso. Tilakyselyiden määrä on vuoden 2026 ensimmäisellä vuosipuoliskolla ollut edellisvuotta selkeästi suurempaa. Toteutuneista tila ja yritys ratkaisuksista hyvää palautetta on antanut Viitalan leipomo, Nanso ja leirintäalueen yrittäjät.

HENKILÖSTÖ
Yritysneuvoja, kehityskoordinaattori, projektiluonteisesti yksi henkilö 30–50 % työajalla.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Ylläpidetään hyvä toimintaympäristö yrityksille. Elinkeinoyhtiö on luotettava ja tasapuolinen kumppani yrityksille, joka palvelee kaikenkokoisia yrityksiä. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden

	tunnistaminen ja kehittäminen. Vastuullisuuden ja kestävän kehityksen periaatteiden edistäminen yrityslähtöisesti.
MITTARI	26.8 . 2026 mennessä uusia yrityksiä on perustettu 25 kpl ja lopettaneita on 16. Lopettaneissa on mukana sekä eläköitymistä että pöytälaatikkoyritysten siivoamista tilastoista. Kiinteistöyhtiöt eivät ole tilastoissa mukana.
TOTEUMA	Investointi- ja leader-tukien määrät ovat väkilukuun verraten Pirkanmaan suurimpia. Koulutuspaikkojen määrä. Kone- ja tuotantotekniikka: Opiskelijoita yhteensä 28, joista 10 on uusia ensimmäisen vuoden opiskelijoita. Uusista opiskelijoista yksi aloitti kaksoistutkinnon. Sosiaali- ja terveystieteet: Opiskelijoita yhteensä 38, joista 9 on uusia ensimmäisen vuoden opiskelijoita. Seuraava soveltuvuuskoe järjestetään 17.8., johon ei enää ehdi mukaan. Tämän jälkeen seuraava soveltuvuuskoe on 17.9. Logistiikka: Koulutusala on täynnä ja aloittaneita opiskelijoita on 20.(1-3) lisäpaikoilla Lukio: 16 aloittavaa opiskelijaa, yhteensä 87 lisäksi 5 suorittaa kaksoistutkintoa Työntekijöiden saatavuus saattaa ensi vuoden aikana heikentyä. Parkanon työttömyystilastossa on suuri määrä pitkäaikaistyöttömiä. Työntekijätarve on kasvanut viimeisten kuukausien aikana ja kasvu on jatkumassa toistaiseksi. Kasvava työvoimatarve johtuu yritysten laajentumisesta sekä kiihtyvistä eläköitymisistä
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien kanssa. Geopark-statusen kehittäminen alueellisesti ja kuntakohtaisesti, rautatieaseman kehittäminen (portti luontoon), Parkanon monipuolinen ja runsas tapahtumatarjonta. Yhteydenpito vapaa-ajan asukkaasiin kausiasukaskirjeiden ja tapahtumien muodossa.
MITTARI	Tapahtumien ja kävijöiden lisääntynyt määrä.
TOTEUMA	Matkailun kehittäminen yksittäisenä kuntana on haastavaa. Yhteistyötä Parkanon yrittäjien kanssa on lisätty sekä suunnitelmassa on laajentaa yhteistyötä naapurikuntiin. Elävöittämistä on tuonut Leirintäalueella tapahtuneet muutokset ja kesätori ovat elävöittäneet Parkanoa. Tapahtumien määrä on suuri ja tapahtumat ovat monipuolisia. Myös erilaisten yhdistysten tapahtumia on mahdollistettu. Parkano on saanut tunnettavuutta ITE-kaupunkina. Geoparkin hyödyntämisestä on uusia suunnitelmia, koska statusen tuomia mahdollisuuksia ei olla toistaiseksi pystytty hyödyntämään.



	Rautatieaseman seudun kehittyminen on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Kehitys-Parkin rooli oli lähinnä alkuvaiheessa, alueellinen ja rahallinen panostus on virkamies toimia vaativaa. Kausitiedotteet on tavoittanut vapaa-ajan asukkaat. On tiedotettu mm. palveluista, tapahtumista, kuituverkko mahdollisuudesta
--	--



YHTIÖ	Parkanon Vesi Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Pentti Kangas
JAKSO	Osavuositarkastus 1-6/2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden tuottaminen ja johtaminen asiakkaille, asiakkaiden jäteveden johtaminen puhdistuskäsittelyyn ja jäteveden puhdistaminen ympäristöluvan määräykset huomioiden.
TOIMINTAKERTOMUS
Ensimmäisellä puolivuotiskaudella toiminta eteni suunnitellusti sekä teknisesti että taloudellisesti. Käyttötoimintaa hoidettiin 4 henkilön resursseilla edellisten toimintavuosien mukaisesti. Yhtiön investointiohjelma toteutuu pääosin jälkimmäisellä puolivuotiskaudella. Investoinnit ovat aiempien toimintavuosien tapaan maltilliset ja harkitut.

HENKILÖSTÖ
Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Vesihuollon yhteistyötä kehitetään edelleen Järvisuomen vesihuoltolaitosten kanssa. Käytäntö on osoittanut, että tulevaisuudessa yhteistyötä tulee kehittää suurempien kumppaneiden kanssa. Syynä on yksinkertaisesti pienet resurssit pienissä yksiköissä. Kihniön Vesi ja Lämpö Oy:n kanssa yhteistyö jatkuu sopimuksenmukaisesti.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Lakisääteisten vesihuoltopalvelujen tuottaminen "täsmäpalveluina" niin, että pyritään seuraamaan kehitystä ja suuntaamaan pienet henkilöstöresurssit sekä pienet taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin seuraten aluekehitystä.
MITTARI	Vuosittain mittarina ovat toteutuneet laadulliset ja taloudelliset arvot.
TOTEUMA	Asiakasmäärä noin 1825 (talousvesiliittymäasiakkaat) Laskutettu vesimäärä ja jätevesimäärä olivat noin 1% pienemmät kuin vuonna 2025. Laskutetut ulkopuoliset palvelut ja tuotteet Kihniön jäteveden käsittelymaksut sisältäen sakokaivolietteet sekä Parkanon alueen sakokaivolietteet olivat yhteisarvoltaan n. 83.000 €. Tulorahoituksen yhteismäärä oli noin 0,8% pienempi kuin vuonna 2025.

	Tuotettu talousvesimäärä 170.084 m³ Käsitelty jätevesimäärä 169.784 m³ sisältäen Kihniöstä käsittelyyn johdetut jätevedet ja lietteet määrältään 28.885 m³ Tarvike- ja palveluhankinnoissa menot supistuivat noin 1,1% vuoteen 2025 verrattuna. Saavutetut säästöt johtuivat osittain suotuisista sääolosuhteista, jotka vaikuttivat positiivisesti esimerkiksi sähkönhankintaan. Se on suurin yksittäinen menoerä käyttöpuolen hankinnoissa. Alkuvuoden tulos on hienokseltaan negatiivinen, kokoluokaltaan noin 4% liikevaihtoon verrattuna. Tulosta arvioitaessa täytyy huomioida, että alkuvuoden tulos perustuu tulojen osalta kulutusarvioihin, poistot talousarvioon ja henkilöstökulut kohdistuvat tässä vaiheessa pääosin käyttötalouteen. Välitarkastelu antaa viitteitä loppuvuotta varten, mutta todellinen tilanne selviää vasta tilinpäätösvaiheessa.
--	---



YHTIÖ	Parkanon Vuokratodot Oy
VASTUUHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Tuomo Kemppainen
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiön hallinnoi 8 vuokratilakohdetta. Yhtiön keskeisenä tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista asumista Parkanossa. Yhtiön taloudellista tilannetta on tervehdytetty vuodesta 2018 lukien. Kaupunki on pääomittanut yhtiötä useana vuonna. Yhtiö on tehnyt suunnitelmallisesti toimia sekä korjausvelan että lainamäärän pienentämiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Yhtiön koko hallitus vaihtui huhtikuussa pidetyssä yhtiökokouksessa muutoin kuin varajäsenen ja kaupungin edustajan osalta. Uutena puheenjohtaja aloitti Tuomo Kemppainen. Yhtiön taloutta rasittaa täyttöasteen merkittävä aleneminen, joka on jatkunut ainakin jo puolitoista vuotta. Kiinteistöissä on huomattava määrä korjausvelkaa ja remonttia odottavia huoneistoja on kuusi (6). Täysin potentiaalisesta vuokratulosta saavutetaan noin 76 prosenttia, johtuen vapaana olevista asunnoista. Vapaana on yhteensä 28 asuntoa mukaan lukien remontoitavat asunnot.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole vakituista henkilökuntaa. Tarvitut palvelut (isännöinti, kiinteistöhuolto, taloushallinto ja siivous) on kilpailutettu palveluntarjoajien kesken.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Talouden tervehdyttämisessä keskeisessä roolissa on ollut lainamäärän suunnitelmallinen lyhentäminen. Yhtiö myös korottaa vuokratasoa suunnitelmallisesti talouden tervehdyttämiseksi. PTS-ohjelman noudattamisesta huolimatta korjausvelkaa on vielä kirittävänä umpeen aikaisemmilta vuosilta. Pitkäaikaiset ja huomattavat lainamäärä ja korjausvelka aiheuttavat haasteita muuten vakaan yhtiön talouden tasapainolle.
MITTARI	Lainamäärä
TOTEUMA	Yhtiön taloutta on tasapainotettu alkuvuodesta 2026 omistajan Parkanon kaupungin myöntämällä sadantuhannen (100.000,00) euron sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosijoituksella (Svopilla). Yhtiön maksuvalmius on kireä ja edellyttää jatkossa "voimakkaampia" talouden sopeutumistoimia ja järjestelyjä. Kuluvana vuonna lainamäärää on lyhennetty 44.826,32 eurolla. Toisella vuosipuoliskolla



	erääntyy vielä samansuuruinen määrä lainanlyhennyksiä. Pitkäaikaista lainaa yhtiöllä oli 30.6.2026 yhteensä 1.252.991,08 euroa. Sen lisäksi lyhytaikaista lainaa 75.334,85 euroa ja muita lyhytaikaisia velkoja 56.427,80 euroa.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Täyttöaste on yli 90 %.
MITTARI	Täyttöaste
TOTEUMA	79 %



YHTIÖ	Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy
VASTUUHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Klaus Myllymäki
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiön tehtävänä on Parkanon terveystakeskuksen, Rauhalan palvelukeskuksen, Pajulinnun toimintakeskuksen ja Uunilinnun asumisyksikön ylläpito ja vuokraaminen Pirkkanmaan hyvinvointialueelle. Yhtiö huolehtii rakennusten kunnosta ja ylläpidosta turvaten sosiaali- ja terveyspalveluiden tuotantoa Parkanon kaupungin alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Yhtiön hallitus on kokoontunut katsauskaudella kahdeksan kertaa. Kaikkiin yhtiön kohteisiin on tehty kiinteistökatselmukset. Kiinteistöjen käyttöaste on ollut noin 100 %, ja kohteet ovat Pirkkanmaan hyvinvointialueen vuokraamia. Uunilinnassa on puututtu lattian liukkauteen syväpuhdistuksella. Rauhalassa on remontoitu asuinhuoneita; muun muassa kaksi yhden hengen huonetta on yhdistetty. Aina huoneen vapautuessa lattiamatto vaihdetaan tarpeen mukaan, sillä matoissa on iän aiheuttamaa kulumaa ja reunojen halkeilua. Samassa yhteydessä käsitellään myös seinäpintoja ennen uuden asukkaan muuttoa. Pajulinnun kiinteistössä ei ole peruskiinteistöhuollon lisäksi ollut tarvetta merkittäville toimenpiteille tai hallituksen päätöksille. Terveystakeskuksen osalta Ramboll Oy:n sisäilma- ja rakennetekniset tutkimukset ovat valmistuneet. Hallitus on päättänyt käynnistää raportissa suositellut toimenpiteet viipymättä. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan suositellut tiivistyskorjaukset. Tämän jälkeen edetään vaiheittain laajempiin korjauksiin siten, että terveystakeskuksen toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän. Tutkimusten perusteella terveystakeskuksen alkuperäisissä, vuonna 1955 rakennetuissa rakenteissa on laajoja peruskorjaustasoisia korjaustarpeita. Ne liittyvät erityisesti rakenteiden kosteusteknisen toimivuuden parantamiseen ja vaurioituneiden rakenteiden korjaamiseen. Laajimmat tarpeet kohdistuvat alkuperäisosan korkkieristeisiin seinärakenteisiin, kerroksellisiin ala- ja välipohjiin, alkuperäisiin ikkunoihin sekä paikoin piha-alueen kuivatusjärjestelmiin. Korjausratkaisuilla tulisi tavoitella rakenteille vähintään noin 30 vuoden teknisen käyttöiän jatkoa. Ennen laajaa peruskorjausta sisäilman laatua parannetaan raportissa esitetyillä nopeammin toteutettavilla toimenpiteillä. Laajennusosien korjaustarpeet ovat pääosin paikallisia ja käyttöä turvaavia. Vuoden 1955 alkuperäisosan laajempi peruskorjaus on tutkimuksen mukaan ajankohtainen seuraavan 5–10 vuoden kuluessa. Terveystakeskuksen tutkimusten jatkotoimet ja korjausten suunnitelmallinen toteuttaminen muodostavat tällä hetkellä yhtiön hallituksen merkittävimmän työpanoksen.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole henkilökuntaa.



YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Sote-kiinteistöjen kehittäminen yhdessä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja palvelutuottajan kesken.
MITTARI	Säännölliset yhteistyöpalaverit.
TOTEUMA	Yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja palvelutuottajan kanssa on tehty säännöllisesti kiinteistöjen ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvissä asioissa. Kaikkiin yhtiön kohteisiin on tehty kiinteistökatselemukset. Katsauskaudella keskeisin kehittämiskohde on ollut terveyskeskus, jossa Ramboll Oy:n tutkimukset ovat valmistuneet ja raportin suosittelemat korjaustoimenpiteet on päätetty käynnistää vaiheittain.



Käyttötalouden toteuma

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut vähäistä. Määrärahojen käyttöön ei ennakoida poikkeamaa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginvaltuusto on tammi-kesäkuussa kokoontunut kolme kertaa, tarkastuslautakunta on kokoontunut seitsemän kertaa. Keskusvaalilautakunta ei ole kokoontunut. Päivitetty strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 23.2.2026. Kaupunginvaltuustolle järjestettiin seminaari työllisyysasioista 8.6.2026 valtuuston kokouksen yhteydessä.



TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-6 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 638			
Myyntituotot	5 638			
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-146 543	-153 070	-45 270	-153 070
Henkilöstökulut	-48 978	-70 250	-10 098	-70 250
Palvelujen ostot	-3 234	-43 800	-20 541	-43 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 248	-1 800	-492	-1 800
Avustukset				
Muut toimintakulut	-26 768	-37 220	-14 139	-37 220
Toimintakate / nettomääräraha	-140 905	-153 070	-45 270	-153 070



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon. Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta. Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut pääosin tavanomaista. Olennaisia poikkeamia ei ole lukuun ottamatta työttömyysetuuksien maksuosuuksia, joihin on ennakoitavissa selkeä ylitys. Sastamalan toimittaman arvion mukaan työllisyyspalveluiden laskutus alittaa talousarvion. Toimintatuotot ylittävät todennäköisesti hiukan talousarvion. Kokonaisuutena toimialalle ennakoidaan lievää talousarvioylitystä.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Päiväkotihankkeen ohjausryhmä on kokoontunut aktiivisesti. Hankkeen valmistelu on vienyt odotettua pidempään ja varsinainen toteuttaminen alkaa aikaisintaan syksyllä 2026. Hankkeen on tarkoitus valmistua loppuvuodesta 2027. Kaupungin päivitetty strategia on hyväksytty alkuvuonna 2026. Tapahtuma-avustukset vuoden 2026 tapahtumille jaettiin kaupunginhallituksessa toukokuussa. Kaupunginhallitus päätti etenemisvaihtoehdoista talous- ja palkkahallinnon palveluiden järjestämiseksi. Parkano ja joukko muita läntisen Pirkanmaan kuntia on tehnyt päätöksen uuden yhteisen in house -yhtiön perustamisesta palveluita tuottamaan. Yhtiön valmistelu alkaa syksyllä ja varsinainen toiminnan on tarkoitus käynnistyä vuoden 2027 ensimmäisellä puoliskolla.



TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-6 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	415 325	184 100	189 543	201 600
Myyntituotot	251 101	136 600	126 826	136 600
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	156 093	47 500	61 449	65 000
Muut toimintatuotot	8 132		1 219	
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-4 918 307	-4 679 548	-2 179 651	-4 707 300
Henkilöstökulut	-1 428 258	-1 582 248	-661 639	-1 560 000
Palvelujen ostot	-2 424 897	-1 960 700	-955 921	-1 940 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 234	-48 100	-33 731	-48 100
Avustukset	-760 608	-835 000	-381 757	-905 000
Muut toimintakulut	-245 310	-253 500	-146 603	-253 500
Toimintakate / nettomääräraha	-4 502 982	-4 495 448	-1 990 108	-4 505 700

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään osallistavaa budjetointia kaupungin saaman valtionperinnön käytössä.
MITTARI	Kaupunkilaisten mielipiteitä kuultu valtionperinnön käytössä.
TOTEUMA	Kokeilua ei ole vielä aloitettu.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut yhdeksän kertaa, henkilöstöjaosto kolme kertaa, elinvoimatoimikunta kaksi kertaa, vanhus- ja vammaisneuvosto kolme kertaa, nuorisovaltuusto viisi kertaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
MITTARI	-
TOTEUMA	Ei olennaista raportoitavaa.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
MITTARI	-
TOTEUMA	Kaupunginvaltuusto hyväksyi Takakangas-Pihlajaharjun tuulivoimaosayleiskaavan 23.2.2026. Kaavasta on valitettu hallinto-oikeuteen.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi. Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja. Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna on neuvoteltu XO-Metal Oy:n kanssa teollisuustien linjan muutoksesta yrityksen toiminnan laajentuessa. Kaupungin viestinnän tukipalvelut kilpailutettiin. Kilpailutuksen tuloksena kaupungin viestinnän konsulttina toimii 1.4.2026 alkaen ostopalvelusopimuksella Kaisma Media Oy.

HENKILÖSTÖ	
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri, hyvinvointikoordinaattori (40%)	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
MITTARI	Yrityskäyntien lukumäärä.
TOTEUMA	Yrityskäyntejä on toteutettu aktiivisesti Kehitys-Parkin kanssa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut. Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus. Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden, Kolmostien Terveiden ja Työllisyyspalveluiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, muutoksia voi aiheuttaa Pirhan kilpailutus palveluiden tuottajasta Luoteis-Pirkanmaalla. Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen. Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä. Hankintalain linhouse-sääntelyyn liittyvän muutoksen vuoksi Parkanon on irtauduttava Monetrasta. Irtautumisen suunnittelu ja osittain myös toteutus tapahtuvat todennäköisesti vuoden 2026 aikana. Irtautumisen kertakustannukset ovat merkittävät.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Alkuvuonna on alettu valmistella sähköiseen viranomaisviestintään siirtymistä. Lakimuutos hyväksyttiin eduskunnassa maaliskuussa ja muutos astui voimaan 14.4. Kaupunki on hakenut siirtymäaikaa vuoden loppuun saakka. Kaikki lakisääteinen viranomaisviestintä siirtyy sähköiseksi suomi.fi-viestinnäksi. Hankintalain muutos hyväksyttiin eduskunnassa kesäkuussa. Parkano ja joukko muita läntisen Pirkanmaan kuntia on tehnyt päätöksen uuden, yhteisen in house -yhtiön perustamisesta talous- ja palkkahallinnon palveluiden tuottamiseen. Valmistelu käynnistyy varsinaisesti syksyllä 2026. Tyhy-kysely henkilöstölle toteutettiin huhtikuussa 2026. Tuloksista on tiedotettu henkilöstöä ja tuloksia käyty läpi henkilöstön kanssa.

HENKILÖSTÖ
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija



TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Toteutetaan laaja henkilöstökysely. Kyselyyn vastaa vähintään 70 % henkilöstöstä.
MITTARI	Vastaajien osuus henkilöstöstä.
TOTEUMA	Kysely toteutettiin maalis-huhtikuussa. Kyselyyn vastasi 58% henkilöstöstä.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Monetrasta irtautuminen toteutetaan hallitusti ja suunnitelmallisesti.
MITTARI	-
TOTEUMA	Läntisen Pirkanmaan kunnat ovat tehneet päätöksen uuden in house -yhtiön perustamisesta. Valmistelu käynnistyy syksyllä 2026. Monetrasta irtautumisen tarkka ajankohta ei ole tiedossa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä. Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät ovat Sastamalan kaupungin vastuulla. Parkanossa on tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvalvot. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka jatkuu kesään 2026. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Kaupungin ja ELY-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta jatkuu, mutta sopimuskumppanina on jatkossa Sisä-Suomen elinvoimakeskus. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset ovat lisänneet kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi. Asiointipiste toimii työllisyys- ja maahanmuuttajapalveluissa. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasiointissa, erityisesti Kelan palveluissa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kausivaihtelut ovat Parkanossa suuremmat kuin Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella keskimäärin ja äkilliset isot vaihtelut aiheuttavat henkilöstölle merkittävää työkuormitusta. Kausivaihtelut ovat olleet edellisen vuosien mukaiset, mutta työttömyys on kasvanut ja se näkyy erityisesti pitkäaikais- ja nuorisotyöttömyyden lisääntymisestä. Tilannetta ei ole parantanut se, että yhteistyö Pirkan kanssa on ollut haastavaa heidän niukkojen henkilöstöresurssien ja jatkuvien muutosten vuoksi. Se on tarkoittanut sitä, että asiakkaat ovat pääasiassa vain työvoimapalveluiden palveluissa, vaikka heidän palvelutarpeensa edellyttäisi muita palveluita. Nuorten Startin kanssa aloitettiin laajempi yhteistyö loppuvuodesta 2025, sillä siellä aloitettiin keuhällä 2026 alkaen nuorten työnhakijoiden työnhakuvalmennuksia. Yhteistyötä Kolmostien kuntien kanssa jatkettiin tiiviinä ja Parkanossa järjestettiin yhteinen kehittämisspäivä kesäkuussa. Kolmostien kuntien yhteinen uraohjaaja käy säännöllisesti Parkanossa ja hän toteutti asiakkaille uudenlaista tiiviisti toteutettua uravalmennusta ja siitä tuli hyvää palautetta. Osaa lakisääteisistä asiakkaiden palveluista toteutti myös Petäjäopisto. Yritysten kanssa tehtävää yhteistyötä lisättiin, Kehitys-Parkin kanssa tehtäviä yrityskäyntejä tehtiin säännöllisesti ja työnantajien rekrytointien määrä työvoimapalveluiden kautta lisääntyi. Petäjäopiston suomenkielenkurssien räätälöintiä yritysten tarpeisiin lisättiin ja tämä toimintamalli on saanut myös valtakunnallista huomioita. Lakisääteinen Ohjaamo toiminta alle 30-vuotiaille on jatkunut säännöllisesti, kerran viikossa Asiointipisteen tiloissa. Kävijämäärät ovat 0-5 /kerta. Asiointipiste on ollut säännöllisesti avoinna ja asiakasmäärissä ei ole ollut merkittäviä muutoksia. Lain tarkoittamien kotoutumisasiakkaiden on vähentynyt, mutta muutamia asiakkaita opiskelee yhteisessä



kotoutumiskoulutuksessa Hämeenkyrössä ja verkkovälitteisesti yhteiskuntaorientaatiokoulutuksessa Sastamalassa.

Työttömyysetuusmaksujen eli ns. sakkomaksujen kehitys on ollut yli talousarvion ja tästä tulee todennäköisesti talousarvion ylitystä 50 000 – 100 000 €. Muissa palveluissa ei ole merkittäviä talousarviopoikkeamia.

HENKILÖSTÖ	
Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten elinvoiman tukeminen aktiivisella osallistumisella rekrytointitoimintaan.
MITTARI	Tehtyjen työnantajaesittelyiden määrä.
TOTEUMA	50 kpl
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
MITTARI	-
TOTEUMA	Ajankohtaista koulutusta on työllisyysalueella kaksi kertaa kuukaudessa (2 h) ja lisäksi valtion yhteisen alustan kautta on ajankohtaisia koulutuksia, joita hyödynnetään. Lisäksi kesäkuussa oli yhteinen kehittämispäivä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupungin toteuttamaan Tutustu työelämään ja tienaa -kesätöihin haki 16 nuorta 8-luokkalaista. 14 nuorta osallistui lopulta kahden viikon työskentelyjaksoon. Kesätyöseteleitä on haettu heinäkuun loppuun mennessä 75 kpl. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut kaksi kertaa. Yhteistoimintaelin on kokoontunut kolme kertaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius 1.1.-31.7.2026 Vt. sivistysjohtaja Hanna Niemenpää 1.8.2026-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla Lystinmäen toimintayksikössä. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on pienten lasten osalta kasvanut ja pysyy korkealla. Lystinmäessä toimivan varhaiskasvatuksen on tavoitteena muuttaa kokonaan uusiin tiloihin vuoden 2027 aikana. Alkuopetuksen siirtyminen uusiin tiloihin on myös suunnitteilla.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut tavanomaista, eikä olennaisia poikkeamia ole. Pieniä ylityksiä hallinnossa, perusopetuksessa ja kirjastolla, mutta nämä kompensoituvat opiston, varhaiskasvatuksen alituksen myötä alkuvuoden osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistystoimen sopimat koulukuljetussopimukset ovat päättymässä kevätlukukauden loputtua. Tämän vuoksi koulukuljetusperiaatteet on päivitetty tammikuussa, ja kuljetusreitit on päätetty kilpailuttaa sivistyslautakunnan valtuuttamana helmikuussa. Kilpailutuksen voitti A. Lamminmäki Oy. Toistaiseksi voimassa oleviin koulunkäynnin ohjaajien toimiin haettu täyttöluvat, kuten myös useampaan opettajan virkaan. Virkamuuksia on tehty niin, että uskonnon lehtorin virka on muutettu uskonnon ja psykologian lehtorin viraksi. Avoimena olleet tehtävät on saatu täytettyä kesäkuuhun mennessä. Kaikkiin opettajan tehtäviin ei saatu päteviä tekijöitä, varsinkin erityisopettajien paikkoihin on huonosti saatavilla päteviä hakijoita. Viime hetken peruutuksista johtuen rekrytointeja on jouduttu myös uusimaan ja muuttamaan määräaikaisiksi mm. pätevien hakijoiden vähyyden vuoksi. Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen hakea hankeavustusta kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön. Kielteinen avustuspäätös toukokuussa. Tämän vuoksi yhtenäiskoulussa ei ole koulunuorisotyöntekijän resurssia käytettävissä syyslukukaudesta lähtien. Sivistyslautakunta päätti huhtikuussa korottaa lakimuutoksen myötä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja 10%, ja päätti apip-toiminnan maksuvapautuksen periaatteista. Korotukset ja maksuvapautuksen periaatteet astuvat voimaan elokuussa 2026.

Toukokuussa lautakunta on esittänyt kaupunginhallitukselle täyttölupaa kokon vakinaiseen toimeen, kaupunginhallitus myönsi kesäkuun kokouksessa täyttöluvan. Ruokapalveluiden henkilöstömäärä pysyy ennallaan.

Päiväkoti + pientenkoulu -hanke on edistynyt. Sivistystoimi on tehnyt yhteistyötä hankkeen ohjausryhmän ja hanketta vetävän projekti-insinöörin kanssa. Käyttäjäpalavereita on ollut kevään aikana useampia, ja päiväkodin, koulun ja ruokapalveluiden henkilöstö on päässyt osallistumaan suunnittelutyöhön. Viimeksi touko-kesäkuun vaihteessa käyttäjä on saanut käydä läpi pohjapiirustukset ja huonekortit käyttäjäpalaverissa, sekä esittää näkemykset suunnitelmien toimivuudesta. Tässä vaiheessa sivistystoimen osalta odotetaan rakennuslupaa ja kilpailutuksen käynnistymistä. Rakennusaikainen Lystinmäen pihojen käyttö ja saattoliikenne on suunniteltava rakentajan kanssa siinä vaiheessa, kun urakka alkaa.

Suurin osa sivistystoimen esihenkilöistä on osallistunut vuodenvaihteessa alkaneeseen esihenkilövalmennukseen, joka jatkuu koko vuoden.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-6 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	818 393	567 400	506 156	689 700
Myyntituotot	314 400	164 100	88 711	170 700
Maksutuotot	120 514	105 000	60 374	112 800
Tuet ja avustukset	327 247	270 000	345 369	380 400
Muut toimintatuotot	56 234	28 300	11 702	25 800
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-12 391 298	-12 633 547	-6 417 077	-12 733 900
Henkilöstökulut	-8 013 905	-8 165 462	-4 047 599	-8 130 300
Palvelujen ostot	-1 225 819	-1 252 510	-707 413	-1 333 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-645 057	-695 535	-372 837	-720 600
Avustukset	-213 860	-231 700	-136 906	-252 800
Muut toimintakulut	-2 292 656	-2 288 340	-1 152 322	-2 296 500
Toimintakate / nettomääräraha	-11 572 905	-12 066 147	-5 910 921	-12 044 200

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Sivistystoimi tukee liikkumisen lisäämistä kaupungissa ja omissa toimintayksiköissään sekä edistää arvostavaa kohtaamista.
MITTARI	
TOTEUMA	Arvostavan kohtaamisen edistämiseksi kirjastossa ja nuorten startilla on laadittu turvallisemman tilan periaatteet. Toimialan toimintayksiköissä on tehty liikkumista lisääviä tapahtumia ja kampanjoita. Gravel- ja maastopyöreitistön kartoitus- ja suunnittelutyö on edennyt Allegra Nordicsin tekemänä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius / Vt. sivistysjohtaja Hanna Nieminpää
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistysjohtaja on irtisanoutunut tehtävästään niin, että viimeinen virassaolopäivä on 31.7.2026. Kaupunginhallitus on antanut virkaan täyttöluvan. Virkaan haettu tekijää ajalle 1.8. - 30.11.2026, kunnes vakituinen henkilö on saatu rekrytoitua. Vt. sivistysjohtajana toimii Hanna Nieminpää. Viran täyttöprosessi etenee.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Edistää toimialan tavoitteita tiiviissä yhteistyössä toimintayksiköiden kanssa
MITTARI	Käyntien ja yhteistyötapaamisten määrä
TOTEUMA	Liikkumista on lisätty pitämällä kokouksia ja yhteistyötapaamisia eri paikoissa, ja näihin on kuljettu kävellen. Esihenkilövalmennus on käynnissä. Tavoitteita on pidetty yllä ja seurattu säännöllisissä tapaamisissa toimintayksiköiden esihenkilöiden kanssa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaishkasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaishkasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Varhaishkasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaishkasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaishkasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaishkasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaishkasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaishkasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaishkasvatussuunnitelmaan. Varhaishkasvatuksen toimintaa määrittää Varhaishkasvatustaki 540/2018. Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaishkasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaishkasvatusta annetaan esiopetusryhmissä. Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat: - Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan seitsemän kasvattajan ja yhden avustajan määräraha. - Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2026 - 2027 - Päätös toimitilojen rakentamisesta on tehty ja toimitilojen suunnittelu ja rakentaminen etenee - Varhaishkasvatuksen erityisopettajan palkkakustannukset huomioidaan varhaishkasvatuksen budjetissa
TOIMINTAKERTOMUS
Varhaishkasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman päivitys ovat käynnissä, suunnitelmat viedään elokuun sivistyslautakuntaan. Varhaishkasvatukseen ja esiopetukseen on rekrytoitu varhaishkasvatuksen opettaja, lisäksi määräaikaista lastenhoitajia sekä ensimmäisen kerran määräaikaista varhaishkasvatuksen sosionomi. Kevään aikana lapset on sijoitettu esiopetus- ja varhaishkasvatusryhmiin toimintakaudelle 2026 - 2027. Syksyllä esiopetuksessa ja varhaishkasvatuksessa aloittaa 198 lasta, se on hieman vähemmän kuin edellisenä vuonna.

HENKILÖSTÖ
- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaishkasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, varhaishkasvatuksen erityisopettaja 1,



varhaiskasvatuksen opettaja 11, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 22, ryhmäavustaja 2, henkilökohtainen avustaja 1, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja hankkeesta 1, Perhepäivähoitaja 8, syksy 2026 perhepäivähoitaja 7.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Liikkumisen ilo - lisätään päivittäistä fyysistä aktiivisuutta tarjoamalla monipuolisia ja ikätasolle sopivia liikuntahetkiä sekä mahdollistetaan omaehtoinen liikkuminen arjen eri tilanteissa. Suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen kanssa.
MITTARI	Tavoitetta mitataan liikkuvan varhaiskasvatuksen nykytilan arvioinnilla, liikuntatsemppareiden kokoontumisella ja henkilöstölle järjestettävän koulutuksen määrällä.
TOTEUMA	Koko henkilöstölle on järjestetty Motoristen taitojen- koulutusta. Kouluttajana toimi Hämeen liikunta ja urheilu ry. Esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa on kevään aikana liikuttu monipuolisesti. Perhepäivähoito järjesti lapsille ja perheille leikkimieliset olympialaiset urheilukentällä. Esiopetusryhmät saivat 3 uintiopetus kertaa Kankaanpään uimahallissa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen haltuunottoa, henkilöstön osaamisen päivittäminen.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistumisella
TOTEUMA	Tuen kaavakkeet Wilmasta otettu käyttöön. Olemme rekrytoineet helmikuun alusta varhaiskasvatuksen erityisopettajan. Hänen työpanostaan on suunnattu esiopetukseen. Esiopetuksessa on käyty pedagogista keskustelua tuen asioissa ja tehty yhteistyötä alkuopetuksen kanssa.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Tiivistetään yhteistyötä kirjaston kanssa. Suunnitellaan yhdessä uusia yhteistyömuotoja sekä toimintatapoja.
MITTARI	Tavoitetta mitataan kirjastokäyntien ja muun yhteistyön määrällä
TOTEUMA	Kuukausittaiset satutunnit, ryhmien kirjastovierailut sekä kirjaston henkilökunnan vierailut pientenryhmissä ovat jatkuneet. Keväällä ostettiin pienille soveltuvaa kirjallisuutta. Kirjaston palveluita on hyödynnetty aktiivisesti.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti tammikuun ja kesäkuun välisellä ajanjaksolla. Rekrytointeja on toteutettu päätösten mukaisesti. Yhteishaussa Parkanon lukioon pääsi 16 aloittavaa opiskelijaa.

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 25 (joista lukion opettajia on 7 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 3, erityisluokanopettaja 6, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 6 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään uusia toimintatapoja liikunnallisen elämäntavan lisäämiseksi. Välkkäritoiminta on käynnistynyt yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa syksyllä 2025, joten sitä kehitetään osana liikunnallista elämäntapaa. Toiminnalla tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla. Vuoden 2026 aikana hankintaan myös tarvittavaa välineistöä.
MITTARI	Välkkäritoiminnan kirjanpidolla mitataan toimintaan osallistuvien määrää.
TOTEUMA	Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoontuminen pidettiin helmikuussa, jolloin ideointi ja suunniteltiin työpajoissa liikunnan lisäämistä koulupäiviin. Välkkäritoiminta toteutui suunnitellusti kevään ajan.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään yhtenäiskoulun ja lukion yhteisöllistä toimintakulttuuria osallistamalla oppilaita, opiskelijoita, henkilöstöä, huoltajia ja sidosryhmiä. Tavoite toteutetaan muun muassa yhtenäistämällä koulujen sääntöjä, kehittämällä koulukyselyä, yhtenäistämällä toimintatapoja opiskeluhuollon kanssa sekä kehittämällä oppilas- ja opiskelijakuntatoimintaa.

MITTARI	
TOTEUMA	Helmikuussa koulun henkilöstö, oppilaat, oppilaskunta sekä eri sidosryhmät suunnittelivat ja toteuttivat yhteisen Kaarna-viikon viikolla 8. Oppilaskunnan hallitus suunnitteli ja järjesti vapputapahtuman. Kiusaamiseen puuttumisen malli ja poissaoloihin puuttumisen malli käynnistettiin maaliskuussa. Opiskeluhuollon kanssa selkiytettiin rooleja ja konkreettisia toimintamalleja oppilaiden tukemisessa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Opetushenkilöstö yhdessä kehittää osaamistaan ja koulun toimintakulttuuria uuden oppimisen tuen velvoitteiden mukaisesti. Vastataan henkilöstön osaamistarpeisiin, joita oppimisen tuen uudistumisen sekä toisen asteen erityisopetuksen myötä nousee esiin. Järjestetään koulutusta tarpeen mukaisesti.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistuneiden määrällä.
TOTEUMA	Oppimisen tukeen liittyvä oppilaskohtaisen tuen koulutus järjestettiin opettajille 12.1. Opettajien veso-koulutuksessa 28.4. suunniteltiin oppimisen tuen rakenteita tarvekartoituksen pohjalta tulevalle lukuvuodelle. Kevään 2026 aikana on säännönmukaisesti kokoonnuttu ja rakennettu uutta toimintamallia ja -kulttuuria oppimisen tuen uudistuksen edellyttämällä tavalla.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta sekä markkinoimalla lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
MITTARI	Tavoitetta mitataan järjestettyjen tilaisuuksien ja tapahtumien määrällä.
TOTEUMA	Tammikuussa järjestettiin yhteishakuilta, joka oli suunnattu 9. luokkalaisten huoltajille. Yhteistyötä Saskyn kanssa jatkettiin ja keväällä kokoonnuttiin yhteistyöpalaveriin. Lukion markkinointi somekanavissa on ollut aktiivista. Somekampanjat yhteishaun aikana helmikuussa sekä yhteishaun tulosten julkaisemisen yhteydessä kesäkuussa toteutui suunnitellusti.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius / Vt. sivistysjohtaja Hanna Nieminpää
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta. Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.
TOIMINTAKERTOMUS
Parkanolle sovittu 2026 oppilasmääräksi musiikkiopistoon 100 oppilaan kiintiö. Valtiolta rahoitusta 57%, kunnilta 30% ja loput 13% oppilasmaksuista. Kuntaosuus / oppilas n. 500€ / oppilas. Musiikkiopisto tekee kansainvälistä toimintaa ja saanut aikuisopiskelijoille akkreditoinnin Erasmus+-vaihtoihin. Konsertteja järjestetään keväisin ja syksyisin Kihniössä, Ikaalisissa ja Parkanossa. Parkanon Musiikkiopistolla sisäilmatutkimukset. Vuoden 2027 oppilaspaikkojen määrä pidetään samana Parkanon osalta. Petäjä-opiston kevätnäyttelyssä Parkanossa kävijöitä 200 huhtikuussa. Opiston tuntitavoitteeksi vuodelle 2027 4000. Vuoden 2025 toteutuneita tunteja oli 3697 ja osallistujia 1164.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	
TOTEUMA	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikakoordinaattori/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Kasvatuksellisen nuorisotyön tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa pääteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Nuorisotyötä ohjaa Nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS). Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistystoimen yhteisinä tavoitteina on ollut liikkumisen lisääminen sekä arvostavan kohtaamisen edistäminen. Liikkumista on lisätty mm. erilaisilla liikuntakampanjoilla, lasten liikuntaleirillä sekä kerhoilla. Turvallisemman tilan periaatteet on laadittu Nuorten Startille sekä nuorisotiloille.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikakoordinaattori / lähiesihenkilö (poissa 7.5.-30.6.2026) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (vanhempainvapaalla 1.1.-8.3.2026) Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus) Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus, vanhempainvapaan sijaisuus 2026) Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen 7.6.2026 asti, hankerahoitus) Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen) Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen) Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä Liikunnanohjaaja, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan sijaisuus (10 h / vko, määräaikainen) Harrastamisen Suomen malli -hankeen kerhonohjaajat (5 hlöä, 1,5-10 h / vko, määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET



STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Edistetään liikunnallista elämäntapaa erilaisissa ja eri-ikäisille suunnatuissa toiminnoissa. Liikkuva Parkano –konsepti tarjoaa erilaisia liikunta- ja liikkumismahdollisuuksia, joihin voi matalalla kynnyksellä tulla mukaan. Lisäksi toteutetaan Liikuntakysely, jolla mitataan parkanolaisten liikuntatottumuksia. Toimintoja suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen sekä yhteistyöverkoston kanssa.
MITTARI	Toteutuneiden liikuntatapahtumien määrä / osallistujamäärät, Liikuntakyselyn toteutuminen
TOTEUMA	Liikuntapalvelut ovat järjestäneet erilaista ryhmäliikuntaa eri-ikäisille kuntalaisille, mm. boccia, ikäihmisten tasapainojumppa sekä vauvajumppa. Alkuvuodesta osallistuttiin myös LiikU-talvella –kampanjaan, jossa Parkano sijoittui omassa sarjassaan kolmanneksi. Vapusta juhannukseen järjestettiin Haastepyöräily sekä kuntakumppanuuspyöräilyä yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Lasten liikuntaleiri toteutettiin kesäkuun toisella viikolla ja lasten uimakoulu juhannuksen jälkeisellä viikolla.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Vapaa-aikapalveluissa edistetään arvostavaa kohtaamista siten, että jokainen asiakas ja osallistuja kokee tulevansa kuulluksi, nähdyksi ja arvostetuksi kaikissa toiminnoissa. Henkilöstö toimii esimerkkinä arvostavasta kohtaamisesta omalla toiminnallaan – arvostava puhetapa, kuunteleminen ja kaikkien huomioiminen mallintavat toimintaa myös osallistujien käyttöön.
MITTARI	Henkilöstön osaamisen lisääntyminen, kehityskeskustelut, asiakaspalautteet eri toiminnoista
TOTEUMA	Nuorten Startilla sekä Valkoisen talon nuorisotilalla toteutettiin turvallisemman tilan periaatteet yhdessä nuorten kanssa. Arvostavan kohtaamisen periaatteita on jalkautettu aktiivisesti nuorten sekä muiden asiakasryhmien pariin.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajn asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Toteutetaan Parkanon maasto- ja gravelpyöräreitistökokonaisuus saadulla hankeavustuksella, joka samalla kehittää Kaitojenvetten, Visurin sekä Paroonin taipaleen alueita. Hanke kehittää samalla Raiteelta reitille –konseptin, jossa rautatieasema linkitetään vahvasti pyöräily- ja retkeilyinfraan.
MITTARI	Pyörä- ja gravelpyörähankkeen toteutuminen, Geopark-kohteiden toteutuneet kehitystoimenpiteet
TOTEUMA	Maasto- ja gravelpyörähanke eteni maastokartoitusvaiheesta luvitusvaiheeseen, suunnitteilla on Visurin maastopyöräreitti sekä Kaitojenvetten maastopyöräreitti, joka valitettavasti torppaantumassa luvitusprosessiin ja hankeaikataulun tiukkuuteen. Vähintään Visurin reitti ja gravelreitit toteutetaan suunnitellusti. Alkkianvuoren retkeilyaluetta kehitettiin merkitsemällä yhdysreittiä Alkkianvuoren ja Neva-Lylyn välillä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa laadukkaita kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kuntalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistystoimen yhteisenä strategisena teemana ollut arvostava kohtaaminen. Kirjastossa sitä on edistetty muun muassa luomalla kirjastoon turvallisemman tilan periaatteet. Kirjasto tarjoaa yhdenvertaisia palveluitaan myös suuntautumalla ulospäin, kirjasto käy säännöllisesti muun muassa Lähitorilla ja Väistössä. Tällä hetkellä on kaksi kotipalveluasiakasta.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko, 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lainmukainen tehtävä on: Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua Toteutetaan lain määräämää tehtävää mahdollisimman hyvin. Kirjasto on matalan kynnyksen kulttuuritila ja hyvinvointia tukeva paikka kuntalaisille.
MITTARI	Yleisten kirjastojen tilastointi (suuntaa antava mittari)
TOTEUMA	Vuoden 2025 tilaston mukaan keskimääräinen parkanolainen käy kirjastossa kahdeksan kertaa ja melkein kolmasosa kuntalaisista myös lainaavat jotain. Kirjastossa käy paljon asiakkaita, jotka eivät lainaa mitään (lehtien luku, tietokoneiden käyttö, tapahtumiin osallistuminen). Ensimmäisellä neljänneksellä kävijöitä on ollut noin 13000 henkeä. Kirjasto tukee kuntalaisten hyvinvointia ja yhdenvertaisuuden edistäminen on yksi kirjaston toiminnan painopisteitä. Tapahtumia on järjestetty säännöllisesti huomioiden erilaiset kohderyhmät. Kevään aikana on ollut muun muassa kirppispäivä, Emmi Itärannan kirjailijavierailu sekä heppapäivä. Kaikkiaan ensimmäisen kuuden kuukauden aikana kirjastossa on asioinut 24395 henkeä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö



TAVOITE	Henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen.
MITTARI	Koulutusten määrä
TOTEUMA	Osa henkilöstöstä on osallistunut koulutuksiin vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Kirjastonjohtaja on mukana esihenkilövalmennuksessa. Keväällä kirjastonjohtaja edusti Pirkanmaan kirjastoja Yleisten kirjastojen neuvostossa, joka on tärkeä valtakunnallinen kirjastotyön kehittäjä.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa. Lisätään yhteistyötä kulttuuripalveluiden kanssa. Lukutaito-yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa.
MITTARI	Varhaiskasvatuksen käyntimäärät kirjastolla + kirjaston käynnit varhaiskasvatuksen tiloissa. Tapahtumat vapaa-aikapalveluiden kanssa.
TOTEUMA	Jaksolla 1-3 järjestetty 7 satutuokiota, kirjaston työntekijä käynyt päiväkodilla/perhepäivähoitajalla 4 kertaa ja varhaiskasvatuksesta käyty kirjastossa 8 kertaa (satutuokioiden lisäksi). Kirjasto ja kulttuuripalvelut kokoavat kulttuurikoosteen joka kuukausi. Kirjaston ja varhaiskasvatuksen käynnit ovat jatkuneet normaalisti. Samoin koulun ja kirjaston yhteistyö. Elämystilaa varataan yhdistysten toimesta runsaasti, viikoittain useita varauksia.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisten maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.
TOIMINTAKERTOMUS
Koululaisten ja päiväkotilaisten lasten keskuudessa on ruokameneikki kasvanut huomattavasti kevättä ja kesää kohden. Lapset ja oppilaat ovat tuntuneet entistä nälkäisemmältä ja huomattavissa on ollut ruokailijoiden ns. "varastoon syömistä" ennen viikonloppua ja viikonlopun jälkeen on paljon lapsia ja oppilaita, jotka ovat todella nälkäisiä. Ruokamäärän kasvu ja elintarvikehintojen huomattava nousu tuo haastetta kustannusten hallintaan. Kesäkuun alussa yhtenäiskoulu Kaarnassa rikkoutui pakastehuone viikonlopun aikana. Tästä koitui taloudellista tappiota raaka-aineiden sulamisen ja pilaantumisen vuoksi noin 3000€. Lystinmäen toimintakeskuksen keittiön laitekanta on vanhaa. Laitekantaa pyritään nyt pitämään yllä uuden pikkukoulun ja päiväkodin valmistumiseen saakka. Kesäkuun alkupuolella siellä hajosi astianpesukone, josta on tulossa myös korjauskuluja. Lisäksi siellä on tällä hetkellä myös yksi isoista monitoimintauuneista epäkunnossa. Siitä on kyselty korjauskustannuksia. Lystinmäessä on vielä yksi monitoimiuuni jolla yritetään nyt pärjätä, kunnes saadaan selvyyttä toisen uunin korjauskustannuksiin. Ruokalistaa suunnitellaan nyt sen mukaan, että pärjättäisiin niillä laitteilla, mitkä ovat käytettävissä. Useat laiterikkoutumiset ovat haaste ruokapalveluille korjauskustannuksien vuoksi. Kesäkuulla oli Parkanossa kokeilussa puistoruokailu ja ruoka valmistettiin Lystinmäen keittiöllä missä oli muutenkin keittiötoimintaa. Keittiön näkökulmasta kokeilu meni hyvin ja koettiin, että on tarpeellinen ja tärkeä asia. Asiakkaita oli keskiarvolta noin 50 hlöä/päivä ja kävijät olivat todella tyytyväisiä. Keittiön näkökulmasta mietittiin, että jos puistoruokailua jatketaan vielä vuonna 2027 kesällä, olisiko palvelua hyvä/mahdollista tarjota myös heinäkuulla. Maksullista välipalaa, jota järjestämme Kaarnassa lukiolaisille, on kysytty myös alakoululaisille pitkien koulupäivien yhteyteen. Onko sitä mahdollista järjestää myös heille?



Toukokuussa sivistyslautakunta on esittänyt kaupunginhallitukselle täyttölupaa kokin vakinaiseen toimeen, edellisen työntekijän eläköidyttyä. Kaupunginhallitus myönsi kesäkuun kokouksessa täyttöluvan ja toimi täytettiin elokuusta alkaen. Ruokapalveluiden henkilöstömäärä pysyy toimen täyttämisen jälkeen ennallaan.

HENKILÖSTÖ

Ravitsemispäällikkö, kokkeja. (10 henkilöä)

Kaarnan keittiöllä: Kokkeja 5 kpl

Lystinmäen keittiö: Kokkeja 2 kpl

Kuttikallion keittiö: Kokkeja 2 kpl

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
MITTARI	
TOTEUMA	Monipuolista ruokaa on pystytty tarjoamaan, vaikka kustannukset ovat raaka-aineissa ja muissa nousseet huomattavasti. Ruokamenekki kasvoi huomattavasti päiväkodeissa ja kouluissa kevättä kohden.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tekemällä yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, pyritään saamaan kaikki koululaiset, varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa.
MITTARI	Mittarina Kaarnan koulukysely
TOTEUMA	Yhteistyötä on tehty koko lukuvuosi järjestämällä keittiön ja luokkien yhteisillä juhla- ja teemapäivätoteutuksilla. Näihin ovat saaneet oppilaat osallistua suunnittelemalla ja osallistumalla toteutukseen mm. (pöytien koristelu, menun suunnittelu).



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden ostot on toteutunut n. 9 % suurempana kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 20 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Palkkamenot ovat hieman suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on n. 3 % pienemmät edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hyte kiinteistöyhtiölle siirtyneiden kiinteistöjen vaikutus vertailtavuuteen asettaa vielä omat haasteensa. Siirtyneisiin kiinteistöihin kohdistuneita kertaluonteisia kustannuksia kohdistuu vielä tarkasteluvälin ajankohtaan merkittävästi erityisesti palveluiden ostoihin (esim. Kuntotutkimuksia ja niihin kohdistuneita korjaavia toimenpiteitä). Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 25 % pienemmät kuin edeltävänä vuonna, mikä johtuu mm. yhtiötetyistä kiinteistöistä perittyjen vuokrien puuttumisesta. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 20 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (112 500 €) . Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 9 % (59 000€) suuremmat. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista suurempana. Vähäluminen, mutta kylmä loppupalvi näkyi auraukustalustusten alhaisena tasona, mutta toisaalta taas lämmityskulut olivat keskimääräistä korkeammat.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-6 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 200 769	3 743 900	1 806 473	3 707 300
Myyntituotot	330 230	916 800	362 639	849 950
Maksutuotot	12 791	12 500	3 100	9 350
Tuet ja avustukset	22 176			
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 814 600	1 440 734	2 848 000
Valmistus omaan käyttöön	67 518	104 500	14 790	97 300
Toimintakulut	-5 606 323	-4 899 528	-2 500 202	-4 945 800
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 503 698	-715 926	-1 467 800
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 533 650	-757 626	-1 523 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-694 500	-446 407	-793 700
Avustukset	-24 882	-15 000	-1 382	-8 900
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 680	-578 860	-1 152 300
Toimintakate / nettomääräraha	-338 037	-1 051 128	-678 938	-1 141 200

TOIMIALAN TAVOITTEET



STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosentuaalinen osuus
TOTEUMA	Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 9 % (59 000€) suuremmat. Maaliskuun osavuositarkastuksessa vastaava luku oli n. 50 %. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 20 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (112 500 €). Palvelujen oston osuus kokonaismenoista on 30 %. Aineet ja tarvikkeet osuus kokonaismenoista on 18 %.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsausjaksolla.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	
TOTEUMA	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon kaupungin omistamille kiinteistöyhtiöille.
TOIMINTAKERTOMUS
Leirintäalueelle saatiin uudet toimijat, ja alueella toteutettiin useita kehittämis- ja muutostöitä. Alueelle tuotiin kioskikontti keittiö- ja vastaanottopalveluita varten. Huoltorakennuksessa toteutettiin keittiö- ja lattiaremontti. Kaupungintalon ensimmäisen kerroksen, sosiaalipalvelujen siiven, tiivistystyöt käynnistyivät. Korkeakouluharjoittelija aloitti kaupungin kiinteistö- ja toimitilatietojen viemisen Senaatti-kiinteistöjen Skenarios-kuntatietopalveluun, joka toimii kuntien tilatietojen keskitettynä hallinta- ja raportointijärjestelmänä.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
TOTEUMA	Selvitystyö aloitettu
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	Hankkeen toteutuminen
TOTEUMA	Projekti urakkatarjousvaiheessa
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	



TOTEUMA	Laadittu yleissuunnitelma, Autojen sähkölatauspaikkoja kaksi kappaletta. Alueen kameravalvontaa parannettu. Istutuksia uusittu. Väyläviraston kanssa käyty neuvotteluja alueen pysäköinnin parantamiseksi.
---------	--



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupungin taajama-alueen ja yksityis- ja sopimusteiden aurausurakoitsijat 2026-2029 kilpailutettiin huhtikuussa.
Yksityisteiden uudistettu avustusjärjestelmä sekä kaupungin tarjoama aurauspalvelu hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa. Hakumenettelyt käynnistyivät kaupungin verkkosivuilla kesäkuun toisella viikolla.
Huhtikuun puolivälissä aloittivat uusi puutarhuri sekä kausityöntekijät. Puistotoimessa toteutettiin ympäristön siistimis- ja kunnossapitotöitä, mukaan lukien puuston poistoja ja muita viheralueiden hoitotoimenpiteitä. Kesäkuussa suoritettiin kaupungin leikkipuistojen katselmus.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty
TOTEUMA	Avustusjärjestelmä on hyväksytty valtuustossa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen tultua voimaan. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Toukokuun alussa aloitti määräaikainen maankäyttöinsinööri maankäyttö- ja kaavoituspäällikön siirryttyä pois tehtävästään. Henkilöstömuutokset aiheuttavat uusien toimintatapojen tarkastelua.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttöinsinööri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritetty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Kauden 1–6 toteutumassa rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu vähän. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m² eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa, ne on laskutettu maaliskuulla 2026, loppuvuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain kesälomien, jälkeen, joten sitä ei tällä kaudella ole vielä tehty. Rakennusvalvonnan ohjelmistomuutoksesta on aiheutunut paljon kuluja ja lisää laskuja on vielä tulossa. Uuden ohjelmiston toimittajalle Trimbelle on maksettu konsultointi ja koulutuskuluja yhteensä 49 145,81 €, aiemmalle ohjelmistotoimittajalle CGI:lle on maksettu tietokantadumpeista ja aineistojen irrotuksesta 12 853,72 €. Lupapisteelle arkiston irrotuksesta 4706,25 €. Tulossa on vielä isoja laskuja myös Innofactor Oy:ltä, jonka arkistoon aineistoja on tarkoitus siirtää, mutta ohjelmistotoimittajan pitää ensin tehdä kehitystyötä, jotta aineistot saadaan luettua sisään. Toivottavasti tietoja ei katoa matkalla, koska sähköinen arkisto on rakennusvalvonnan aineistossa lakisääteinen. Ennusteeseen on kirjattu ylitystä näiden kustannusten vuoksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta, sen myötä myös rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettiin vuonna 2025, rakennusjärjestysluonnoksen nähtävillä ololla. Saatujen lausuntojen ja lautakuntakäsittelyn mukaan muokattu rakennusjärjestysehdotus oli nähtävillä vuodenvaihteessa 2025–2026. Rakennusjärjestysehdotuksen käsittely jatkuu kesään saakka, voimaantuloksi arvioitu loppuvuosi 2026. Ympäristötarkastaja irtisanoutui ja jäi lomalle joulukuussa 2025, joten ympäristövalvonnassa ei ollut alkuvuonna viranhaltijaa, uusi ympäristötarkastaja aloitti virassa 2.3.2026. Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.



TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-6 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	121 174	109 000	49 345	113 000
Myyntituotot	23 779	23 000		23 000
Maksutuotot	96 525	86 000	49 345	90 000
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot	870			
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-561 522	-640 806	-345 002	-670 800
Henkilöstökulut	-247 846	-252 596	-119 700	-252 600
Palvelujen ostot	-239 871	-263 000	-126 229	-263 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 208	-9 800	-3 392	-9 800
Avustukset		-2 000	-2 000	-2 000
Muut toimintakulut	-70 597	-113 410	-93 681	-143 400
Toimintakate / nettomääräraha	-440 348	-531 806	-295 658	-557 800

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
MITTARI	
TOTEUMA	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Vireillä oloilmoitukset ja päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut. Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteiden sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.
TOIMINTAKERTOMUS
Puolivuotiskaudella lupasihteerä on työllistänyt (Trimble Locus Cloud) ohjelmistomuutokseen liittyvä tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen Dynasty asianhallintaohjelmaan ja päätösfraasien yms. vertailu nykyisen ohjelman ja tulevan ohjelman välillä. Paljon työaikaa vie myös ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen. Aineistojen siirto arkistoon, ja ohjelmasta toiseen on vaatinut useita viestejä ja yhteistyöpalavereita ohjelmistotoimittajien kesken. Lupapisteiden sähköisen aineiston siirto Innofactorin Dynasty arkistoon on osoittautunut todella haastavaksi toteuttaa ja siirto on vielä kesken. Trimble-ohjelmisto otettiin käyttöön toukokuun lopussa ja e-permit asiointipalvelu 1.6.2026 alkaen. Käyttöönoton jälkeen on ollut todella paljon työtä saada ohjelmat toimimaan ja tulostepohjat oikeaan muotoon. Tämä ohjelmistojen kehitystyö jatkuu edelleen. Tammi-helmikuulla lupasihteerä hoiti myös kaikki ympäristövalvonnan juoksevat asiat, eli lupahakemusten lausuntopyynnöt ja naapurien kuulemiset yms., kun ympäristötarkastajan virka oli avoinna. Uuden ympäristötarkastajan perehdyttäminen on myös vienyt lupasihteerin työaikaa. Tuulivoimalausuntopyyntöihin liittyvien asiakirjojen diaariin viemien on myös todella aikaa vievää, koska asiakirjoja/liitteitä on useita kymmeniä.

HENKILÖSTÖ	
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinnossa työskentelee 10% talousvastuuhenkilönä tekninen johtaja. Lupasihteerä toimii hallinnon toimistotehtävissä laajalla toimenkuvalla.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Koulutustarve on jatkuvaa. Myös tekoäly koulutusta on ollut ja sen käyttö tulee jatkossa vielä lisääntymään, kun tekoälyä sisällytetään kaikkiin ohjelmiin. Työaika ei tahdo riittää, kun normi työt pitää hoitaa ohjelmistonvaihtoprojektin rinnalla.





TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratilojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratilojen osalta ja myös kaupungin Pappilapolun kerrostalon osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Valvonta suoritetaan puolivuositin jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ	
Asuntotoimen lakisääteiset tehtävät ovat kunnassa vähentyneet ja ne on siirretty tehtävien uudelleen järjestelyn myötä rakennustarkastajan tehtäviin. ARA voi valtuuttaa kunnan viranhaltijan suorittamaan tarkastuksia avustuskohdeissa.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
MITTARI	
TOTEUMA	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tullessa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapistein- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2026 lähtien, Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa. Uusi rakentamislaki astui voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa tulivat uudistettavaksi vastaamaan uuden lain määräyksiä. Uusi rakentamislain mukainen rakennusvalvonnan taksa on hyväksytty 6.2.2025. Ilmastomuutoksen hillintä on tuotu osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa aiemmat rakennuslupa ja toimenpidelupa on korvattu yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Rakentamislaisissa lupakynnystä on myös nostettu, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia. Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä. Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.
TOIMINTAKERTOMUS Rakennuslupien hakeminen vuoden 2026 alusta alkaen on mahdollista myös tietomallimuotoisena asiointipalvelun kautta. Vuoden alussa tuli voimaan rakentamislain mukainen käsittelyaikatakuu. Tavanomaisen rakennuslupan käsittelyaika on pääsääntöisesti 3 kuukautta, poikkeuksellisen tai erityisen vaativissa hankkeissa käsittelyaika voi olla 6 kuukautta. Lupahakemuksen käsittelyn viivästyminen on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta. Käsittelytilanteen seuranta ja määräajan valvonta aiheuttaa ylimääräistä työtä rakennusvalvonnassa, jos hakemukset ovat puutteellisia, eikä niitä täydennetä pyynnöistä huolimatta, voidaan tehdä kielteinen päätös tai päätös hakemuksen tutkimatta jättämisestä. Rakennustarkastajaa on työllistänyt lautakunnan asioissa kahden poikkeamislupa asian

valmistelut ja lausunnot viidestä asemakaavamuutoksesta, sekä yhdestä tuulivoimaosayleiskaavasta. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista yhteensä neljästä kohteesta sekä yksi tuuli- ja aurinkovoimahankkeen YVA-lausunto Lupa- ja valvontavirastolle. Neljästä naapurikuntien rakennusjärjestyksestä on myös valmistelu lausunnot.

Rakennustarkastajaa on myös työllistänyt Parkanon kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamiseen tulneiden lausuntojen vastineet ja sen myötä tehdyt muutokset rakennusjärjestykseen.

Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa. Ohjelmistomuutokseen liittyvän aineistojen tarkastaminen on myös työllistänyt apulaisrakennustarkastajaa.

Paljon työaikaa vie myös uuteen kuntarekisteri ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen (Trimble Locus Cloud).

Uusi kuntarekisteri ohjelmisto otettiin käyttöön toukokuun lopulla ja e-permit asiointipalvelu kesäkuun alussa. Sähköisen arkiston aineistojen siirtäminen Lupapisteestä Innofactorin Dynasty arkistoon, on osoittautunut todella haastavaksi toteuttaa, ja se on vielä kesken. Ohjelmiston käytössä on ollut suuria haasteita ja sen kehittäminen vie paljon aikaa ja vaatii yhteydenottoja ohjelmistotoimittajaan.

HENKILÖSTÖ

Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2027 saakka apulaisrakennustarkastaja. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Uusi Rakentamislaki on laaja kokonaisuus ja uusia määräyksiä tulee voimaan vuosittain siirtymäajan jälkeen. Lain soveltamisessa on ristiriitaisia tietoja, joten vasta oikeustapaukset määrittävät lain oikean tulkinnan. Koulutustarve on jatkuva.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Katja Katajisto
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen tehtävistä on säädetty ympäristönsuojelulaissa, maa-aines-, jäte-, vesihuolto-, vesi-, merenkulun ympäristönsuojelu-, maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Erityislainsäädännön perusteella ympäristötoimi toimii itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristötoimen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestävän kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua, vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa. Ympäristötoimi huolehtii sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädettyistä tai määrätyistä tehtävistä, huolehtii ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä, antaa ympäristönsuojelua koskevaa ohjausta ja neuvontaa, antaa lausuntoja sekä tekee esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille; huolehtii ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta ja valistuksesta kunnassa, edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät. Lakimuutokset (jätelaki, vieraslajilaki, vesihuoltolaki) aiheuttavat koulutustarvetta. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on noin 10 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 50 kpl. Muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot. Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristötarkastaja on aloittanut virassa 2.3.2026. Tammi-kesäkuun aikana on tehty kuusi viranhaltijapäätöstä meluilmoitusten johdosta, käsitelty yksi hakemus ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamiseksi, myönnetty yhteislupa, ympäristölupa, yhteisluvan siirto ja yhteisluvan muutos. Kesän aikana vireille tuli yksi ympäristöluvan muutos, yksi ympäristölupa, kaksi maa-aineslupaa ja kaksi yhteislupaa, kaksi hakemusta ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamiseksi ja useampi siistimiskohde. Touko-Kesäkuun aikana ympäristövalvonta on suorittanut valtakunnallista sinileväseurantaa ja osallistunut mm. LUMO-yhteistyöryhmän, NEVALA-hankkeen seurantar ryhmän ja Pirkanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmän kokouksiin ja työpajoihin. Ympäristönvalvonta on tehnyt yhteistyötä puutarhurin kanssa vieraslajien torjunnan ohjeistukseen liittyen. Ympäristönsuojelun valvonnassa ympäristöluvan mukaisia toimintoja on tarkastettu 12 kpl ja maa-aineslupien vuositarkastuksia 17 kpl. Yhteydenottoja on tullut tuhoeläimiin, roskaantumiseen ja yleiseen neuvontaan liittyen. Yhteydenottojen myötä on tehty useita



siistimiskatselmuksia ja annettu kehotuksia siistimistoimille ja oltu yhteydessä terveystarkastajaan.

Syksyn aikana ympäristövalvonnassa suoritetaan loput maa-aineslupien vuositarkastukset. Työaikaa on mennyt paljon tiedon etsintään, joten tavoitteena on myös ympäristövalvonnan tiedon jäsentely ja siistimiskohteiden 2025 tilanteiden kartoitus. Ohjelmistoa (Trimble Locus Cloud) ei ole voitu vielä käyttöönottaa ympäristövalvonnassa

HENKILÖSTÖ

Ympäristötarkastaja

Ympäristötarkastajan palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Ympäristötarkastaja on astunut virkaan 2.3.26. Tarkastaja on osallistunut useampiin Teamsissa tapahtuneisiin webinaareihin. Trimble Locus Cloudiin liittyen on pidetty yksi Teams-kokous, asiaan palataan, kun tarkastaja on listannut ohjelman viat ympäristövalvonnan osalta ja ilmoittanut ne korjattavaksi. Työssä käytettäviin ohjelmistoihin ja lakeihin on tutustuttu tähän mennessä pääosin itsenäisesti ja lupasihteerin perehdytyksellä. Laillinen tuki päätöksenteon tueksi, lisäkoulutukset (mm. jätevesien käsittelystä) sekä tieto saatavasta koulutustarjonnasta tehostaisivat suoritettavaa valvontaa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Katja Katajisto
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2026 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025–2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	
TOTEUMA	