

TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 9 % suurempana kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n.20 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Palkkamenot ovat hieman suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on n. 3 % pienemmät edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hyte kiinteistöyhtiölle siirtyneiden kiinteistöjen vaikutus vertailtavuuteen asettaa vielä omat haasteensa. Siirtyneisiin kiinteistöihin kohdistuneita kertaluontoisia kustannuksia kohdistuu vielä tarkasteluvälin ajankohtaan merkittävästi erityisesti palveluiden ostoihin (esim. Kuntotutkimuksia ja niihin kohdistuneita korjaavia toimenpiteitä). Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 25 % pienemmät kuin edeltävänä vuonna, mikä johtuu mm. yhtiöitetyistä kiinteistöistä perittyjen vuokrien puuttumisesta. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 20 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (112 500 €). Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 9 % (59 000€) suuremmat. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista suurempana. Vähäluminen, mutta kylmä loppupalvi näkyi avaruskustannusten alhaisena tasona, mutta toisaalta taas lämmityskulut olivat keskimääräistä korkeammat.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-6 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 200 769	3 743 900	1 806 473	3 707 300
Myyntituotot	330 230	916 800	362 639	849 950
Maksutuotot	12 791	12 500	3 100	9 350
Tuet ja avustukset	22 176			
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 814 600	1 440 734	2 848 000
Valmistus omaan käyttöön	67 518	104 500	14 790	97 300
Toimintakulut	-5 606 323	-4 899 528	-2 500 202	-4 945 800
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 503 698	-715 926	-1 467 800
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 533 650	-757 626	-1 523 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-694 500	-446 407	-793 700
Avustukset	-24 882	-15 000	-1 382	-8 900
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 680	-578 860	-1 152 300
Toimintakate / nettomääräraha	-338 037	-1 051 128	-678 938	-1 141 200

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa

TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosentuaalinen osuus
TOTEUMA	Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 9 % (59 000€) suuremmat. Maaliskuun osavuositarkastuksessa vastaava luku oli n. 50 %. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 20 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (112 500 €). Palvelujen oston osuus kokonaismenoista on 30 %. Aineet ja tarvikkeet osuus kokonaismenoista on 18 %.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsausjaksolla.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	
TOTEUMA	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon kaupungin omistamille kiinteistöyhtiöille.
TOIMINTAKERTOMUS
Leirintäalueelle saatiin uudet toimijat, ja alueella toteutettiin useita kehittämis- ja muutostöitä. Alueelle tuotiin kioskikontti keittiö- ja vastaanottopalveluita varten. Huoltorakennuksessa toteutettiin keittiö- ja lattiaremontti. Kaupungintalon ensimmäisen kerroksen, sosiaalipalvelujen siiven, tiivistystyöt käynnistyivät. Korkeakouluharjoittelija aloitti kaupungin kiinteistö- ja toimitilatietojen viemisen Senaatti-kiinteistöjen Skenarios-kuntatietopalveluun, joka toimii kuntien tilatietojen keskitettynä hallinta- ja raportointijärjestelmänä.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
TOTEUMA	Selvitystyö aloitettu
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	Hankkeen toteutuminen
TOTEUMA	Projekti urakkatarjousvaiheessa
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	
TOTEUMA	Laadittu yleissuunnitelma, Autojen sähkölatauspaikkoja kaksi kappaletta. Alueen kameravalvontaa parannettu. Istutuksia uusittu.

	Väyläviraston kanssa käyty neuvotteluja alueen pysäköinnin parantamiseksi.
--	--

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupungin taajama-alueen ja yksityis- ja sopimusteiden aurausurakoitsijat 2026-2029 kilpailutettiin huhtikuussa. Yksityisteiden uudistettu avustusjärjestelmä sekä kaupungin tarjoama aurauspalvelu hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa. Hakumenettelyt käynnistyivät kaupungin verkkosivuilla kesäkuun toisella viikolla. Huhtikuun puolivälissä aloittivat uusi puutarhuri sekä kausityöntekijät. Puistotoimessa toteutettiin ympäristön siistimis- ja kunnossapitotöitä, mukaan lukien puuston poistoja ja muita viheralueiden hoitotoimenpiteitä. Kesäkuussa suoritettiin kaupungin leikkipuistojen katselmus.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty
TOTEUMA	Avustusjärjestelmä on hyväksytty valtuustossa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatisemisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen tultua voimaan. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Toukokuun alussa aloitti määräaikainen maankäyttöinsinööri maankäyttö- ja kaavoituspäällikön siirryttyä pois tehtävästään. Henkilöstömuutokset aiheuttavat uusien toimintatapojen tarkastelua.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttöinsinööri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierätyt rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-