

**Kaupunginvaltuusto****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 08.06.2026 klo 18:00 - 20:14**Paikka** Kaupungintalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuuden toteaminen	4
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 26	Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025	6
§ 27	Kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet	9
§ 28	Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousajat syyskaudella 2026	15
§ 29	Vuoden 2025 tilinpäätös	17
§ 30	Arviointikertomus vuodelta 2025	23
§ 31	Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksi antaminen kaupunginvaltuustolle	26
§ 32	Osavuosisikatsaus 1-3/2026	28
§ 33	Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen	30
§ 34	Ilmoitusasiat	32

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Ristamäki Tapio	KV:n puheenjohtaja	
	Kallio Erkki	KV:n 1. varapuheenjohtaja	
	Leppihalme Anniina	KV:n 2. varapuheenjohtaja	
	Ala-Kauhaluoma Hilikka	valtuutettu	
	Holma Janne	valtuutettu	
	Järvensivu Tapio	valtuutettu	
	Kaunismäki Johanna	valtuutettu	
	Kauppi Juho	valtuutettu	
	Koivisto Juhani	valtuutettu	
	Koskinen Marketta	valtuutettu	
	Lehtinen Seija	varavaltuutettu	
	Liesjärvi Manta	valtuutettu	
	Alamettälä-Kivelä Mariia	varavaltuutettu	
	Männikkö Jaana	valtuutettu	
	Kantola Mikko	varavaltuutettu	
	Penttilä Janne	varavaltuutettu	
	Pihlajamäki Antero	valtuutettu	
	Rajamäki Antero	valtuutettu	
	Runsas Pertti	valtuutettu	
	Sammatti Jari	valtuutettu	
	Santoo Anne	valtuutettu	
	Talonen-Seppälä Susanne	valtuutettu	
	Tuominen Juha	valtuutettu	
	Turunen Kauko	valtuutettu	
	Uotila Jyrki	valtuutettu	
	Virta Samuli	valtuutettu	
Muu	Aki Viitasaari	kaupunginjohtaja	
	Alexi Saukkoriipi	hallinto- ja talousjohtaja	
	Ville Paldanius	sivistysjohtaja	
	Kari Santikko	tekninen johtaja	
	Anne Ranta	pöytäkirjanpitäjä	
	Timo Lehtinen	tietohallintojohtaja	
	Teemu Tuuri	järjestelmäasiantuntija	
	Minna Aittoniemi	henkilöstöpäällikkö	paikalla klo 18.10-18.27
	Seppälä Elias	Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Kovesjärvi Perttu		
	Lielähti Mauri		
	Myllymäki Klaus		
	Mäntylä Juho-Pekka		
	Pekkinen Ilkka		
	Uusitalo Venla		

Allekirjoitukset

Tapio Ristamäki

Anne Ranta



puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 24 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

Parkanossa 9.6.2025

Jaana Männikkö
pöytäkirjantarkastaja

Antero Pihlajamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Kaupunginvirastossa 9.6.2026 klo 9.00-14.30. Yleisessä tietoverkossa
www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 09.06.2026



Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 24

Kokouskutsu sekä esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on lähetetty kullekin valtuutetulle ja kaupunginhallituksen jäsenelle sähköisesti siten kuin hallintosäännön 88 §:ssä määrätään.

Esityslista on julkaistu kaupungin internetsivuilla <https://www.parkano.fi/> keskiviikkona 3.6.2026 ja kokouskutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 3.6.2026.

Ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta on julkaistu keskiviikkona 3.6.2026 ilmestyneessä Ylä-Satakunta -lehdessä. Hallintosäännön 95 §:n mukaisesti suoritetaan nimenhuuto aakkosjärjestyksessä ja todetaan nimenhuudon jälkeen valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun, Kuntalaki 17 § 2 mom.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti, että 30 § Arviointikertomus vuodelta 2025 käsitellään ennen 29 §:ää Vuoden 2025 tilinpäätös.

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 25

Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Jaana Männikkö ja Juho-Pekka Mäntylä.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Männikkö ja Antero Pihlajamäki.



Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 64

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoja henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportissa kuvataan Parkanon kaupungin vuoden 2025 keskeiset henkilöstötiedot.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kaupungin strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta.

Henkilöstöraportissa henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut kertovat muun muassa henkilöstömäärästä, henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta ja työvoimakustannuksista. Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstötoimintojen kehittämisessä ja toiminnan johtamisessa.

Raportoinnissa seurattavia tunnuslukuja ja tietoja voidaan muuttaa ja lisätä sitä mukaa kuin tietojärjestelmät kehittyvät ja tarpeet muuttuvat. Esihenkilöt käyvät raportin tulokset läpi omassa työyksiköissään ja keskustelevat sekä sopivat mahdollisista kehittämistoimenpiteistä.

Henkilöstöraportti saatetaan yhteistoimintaelimelle, henkilöstöjaostolle, tarkastuslautakunnalle, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle käsiteltäväksi.

Yhteistoimintaelin ja henkilöstöjaosto käsittelevät henkilöstöraportin huhtikuussa 2026 pidettävässä kokouksessa. Valtuusto käsittelee henkilöstöraportin tilinpäätöksen yhteydessä kesäkuussa 2026.

Liite / Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteistoimintaelimelle, henkilöstöjaostolle, tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi oli paikalla klo 17.42 – 18.16 ennen tämän kokousasian käsittelyä ja



päätöksentekoa. Minna Aittoniemi esitteli Parkanon kaupungin henkilöstöraporttia v. 2025 kaupunginhallitukselle.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 27

Liite / Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin v. 2025 tietoon saatetuksi.

Käsittely

Päätös

Henkilöstöpäällikkö esitteli tarkastuslautakunnalle henkilöstöraportin keskeisiä asioita. Henkilöstöraportti käsitellään kaupunginvaltuustossa kesäkuussa.

Raportin mukaan kaupungilla oli 31.12.2025 165 vakinaista ja 46 määräaikaista työntekijää. Työntekijöistä 80 % on naisia. Henkilöstön keski-ikä oli 45 vuotta.

Henkilöstöraportilla on selvitetty omana lukunaan yhteistoimintaan liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta toteaa, että kaupungin kotisivuilla on esitetty muut vaikuttamistoimielimet paitsi työsuojelutoimikunta ja yhteistoimintaelin. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kaikkien vaikuttamistoimielinten tiedot on esitetty kaupungin kotisivuilla.

Yhteistoimintaelin on henkilöstön ja työnantajan välinen lakisääteinen yhteistyöelin. Sen toiminta perustuu kuntasektorilla lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007). Yhteistoimintaelimen tarkoituksena on käsitellä henkilöstöä koskevia asioita (esim. organisaatiomuutokset, palvelurakennemuutokset, henkilöstövaikutukset) ja turvata henkilöstölle vaikutusmahdollisuudet.

Henkilöstöpäällikkö selosti tarkastuslautakunnalle rekrytointiin ja rekrytointiohjeeseen liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta keskusteli rekrytointiohjeesta ja rekrytointiin liittyvistä vaikeuksista. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että rekrytointiohje mahdollisimman hyvin tukee onnistuneita rekrytointeja.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 26
1876/01.00.02/2026



Yhteistoimintaelin on kokouksessaan 13.4.2026/12 § merkinnyt henkilöstöraportin tiedokseen ja todennut, ettei sillä ole huomauttamista asiaan.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 13.4.2026/14 § merkinnyt henkilöstöraportin tiedokseen ja lähettänyt henkilöstöraportin tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin tietoon saatetuksi.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi oli paikalla klo 18.10-18.27. Minna Aittoniemi esitteli Parkanon kaupungin henkilöstöraporttia v. 2025 kaupunginvaltuustolle.



Kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet

Kaupunginhallitus 08.09.2025 § 215

Parkanon kaupungissa on aika ajoin käyty keskustelua siitä, että kaupungin kiinteistöjen, tilojen ja muun omaisuuden vuokraamiselle olisi hyvä olla yleiset periaatteet. Näitä periaatteita noudattamalla voitaisiin varmistua siitä, että vuokralle tarjoaminen on tasapuolista ja syrjimätöntä. Tavoitteena on, että kaupungin toiminta ei vääristä kilpailuolosuhteita yritysten ja yrittäjien välillä.

Parkanon kaupungin ulosvuokraamisen periaatteet koskevat maa-alueita, kiinteistöjä, rakennuksia, toimitiloja yms. kohteita, jotka ovat kaupungin omistuksessa tai hallinnassa. Nämä periaatteet eivät koske erikseen hinnoiteltuja pien-, rivitalo- tai kerrostalotontteja, eivätkä myöskään elinkeinotoimintaan tarkoitettuja tontteja, joista on olemassa omat erilliset voimassa olevat myynti- ja vuokraushinnastot. Näistä on kaupunginhallituksen tai -valtuuston päätökset.

Ulosvuokraamisen yleiset periaatteet koskevat siis kohteita, joista ei ole olemassa valmiita hinnoitteluita tai päätöksiä. Yleensä nämä kohteet ovat hyvin uniikkeja eli kaupungilla ei ole kahta tai useampaa samanlaista tai edes samantyyppistä vuokrattavaa kohdetta. Ulosvuokrausta koskevissa päätöksissä korostuu siis vääjäämättä tarve laajan vapaan harkinnan käyttöön ratkaisuja tehtäessä.

Kaupungin tavoitteet ulosvuokraamisessa voivat olla varsin moninaisia. Kun kaupunki tarjoaa ja antaa vuokralle kohteita, tavoitteena tulisi olla kaupungille saatavan tulovirran maksimoiminen tilanteesta riippuen joko lyhyellä (n. 1-5 v.) tai pitkällä tähtäimellä (n. 10-30 v.). Kaupungin tavoitteena voi olla myös se, että ulosvuokraamisella vähennetään kaupungin käyttömenoja. Tällaisia ovat hoito-, ylläpito- ja korjausmenot, jotka voidaan sopia vuokrasopimuksissa vuokraajien vastuulle.

Jos kaupungilla ei ole akuuttia käyttöä kohteelle, mutta kohde halutaan pitää kunnossa, voidaan ulosvuokraamisella tavoitella sitä, että vuokralainen pitää kohdetta hyvässä kunnossa. Näin ylläpidon kustannukset siirretään vuokralaiselle ja kaupungin resursseja säästyy muihin tarkoituksiin. Vuokrataso voi tällaisissa tapauksissa olla markkinavuokraa alhaisempi.

Ulosvuokraamisessa hyväksyttävä tavoite on kaupungin elinvoiman kasvattaminen. Kaupunki voi esimerkiksi tarjota tiloja yritykselle, jonka toiminta parantaa palveluja paikkakunnalla ja näin lisää elinvoimaa. Hyväksyttävä tavoite on parantaa ns. kolmannen sektorin (yhdistykset, seurat, järjestöt) toimintaedellytyksiä paikkakunnalla. Ulosvuokraamisessa voi olla myös muita tavoitteita, jotka liittyvät asukkaiden hyvinvointiin.



EU:n valtiontukisäännöstö koskee myös kuntien toimintaa. Kuntien ulosvuokraamisessa noudatettavat menettelyt eivät saa muodostua kielletyksi yritystueksi. Kunta ei saa vääristää yritysten kilpailua asettamalla julkisella tuella (esim. markkinavuokraa alhaisemmalla vuokralla) jotain yritystä muita edullisempaan asemaan kilpailluilla markkinoilla.

Pääsääntönä on, että ulosvuokrattavaa kohdetta tarjotaan avoimesti kaikille halukkaille julkisella, syrjimättömällä tarjousmenettelyllä, johon kaikki halukkaat voivat ottaa osaa.

Tarjousmenettelyssä voidaan vuokralaiselle asettaa tarpeellisia ja perusteltuja ehtoja sekä vaatimuksia. Näiden tulee kuitenkin täyttää yleiset hallinnon tarkoitussidonnaisuus ja suhteellisuus -periaatteet. Erityisten ehtojen ja vaatimusten tulee siis olla tarkoituksenmukaisia, kohdekohtaisesti perusteltuja ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden.

Valmistelija kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy em. kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet.
Muutettu päätösehdotus:	Kaupunginhallitus päättää pyytää teknistä lautakuntaa jatkovalmistelemaan ulosvuokraamisen periaatteet.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 16.09.2025 § 91

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.9.2025 päättänyt pyytää teknistä lautakuntaa jatkovalmistelemaan kaupunginjohtaja Aki Viitasaaren valmistelemat ulosvuokraamisen periaatteet.

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelija tekninen johtaja Kari Santikko 044 7865 601

Esittelijä Tekninen johtaja Kari Santikko



Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää vahvistaa kaupunginjohtaja Aki Viitasaaren valmistelemat ulosvuokraamisen periaatteet.
Käsittely	Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Erkki Kallio esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Lautakunnan jäsenet kannattivat yksimielisesti esitystä.
Päätös	Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 56

Parkanon kaupungissa on aika ajoin käyty keskustelua siitä, että kaupungin kiinteistöjen, tilojen ja muun omaisuuden vuokraamiselle olisi hyvä olla yleiset periaatteet. Näitä periaatteita noudattamalla voitaisiin varmistua siitä, että vuokralle tarjoaminen on tasapuolista ja syrjimätöntä. Tavoitteena on, että kaupungin toiminta ei vääristä kilpailuolosuhteita yritysten ja yrittäjien välillä.

Parkanon kaupungin ulosvuokraamisen periaatteet koskevat maa-alueita, kiinteistöjä, rakennuksia, toimitiloja yms. kohteita, jotka ovat kaupungin omistuksessa tai hallinnassa. Nämä periaatteet eivät koske erikseen hinnoiteltuja pien-, rivitalo- tai kerrostalotontteja, eivätkä myöskään elinkeinotoimintaan tarkoitettuja tontteja, joista on olemassa omat erilliset voimassa olevat myynti- ja vuokraushinnastot. Näistä on kaupunginhallituksen tai -valtuuston päätökset.

Ulosvuokraamisen yleiset periaatteet koskevat siis kohteita, joista ei ole olemassa valmiita hinnoitteluita tai päätöksiä. Yleensä nämä kohteet ovat hyvin uniikkeja eli kaupungilla ei ole kahta tai useampaa samanlaista tai edes samantyyppistä vuokrattavaa kohdetta. Ulosvuokrausta koskevissa päätöksissä korostuu siis vääjäämättä tarve laajan vapaan harkinnan käyttöön ratkaisuja tehtäessä.

Kaupungin tavoitteet ulosvuokraamisessa voivat olla varsin moninaisia. Kun kaupunki tarjoaa ja antaa vuokralle kohteita, tavoitteena tulisi olla kaupungille saatavan tulovirran maksimoiminen tilanteesta riippuen joko lyhyellä (n. 1-5 v.) tai pitkällä tähtäimellä (n. 10-30 v.). Kaupungin tavoitteena voi olla myös se, että ulosvuokraamisella vähennetään kaupungin käyttömenoja. Tällaisia ovat hoito-, ylläpito- ja korjausmenot, jotka voidaan sopia vuokrasopimuksissa vuokraajien vastuulle.

Jos kaupungilla ei ole akuuttia käyttöä kohteelle, mutta kohde halutaan pitää kunnossa, voidaan ulosvuokraamisella tavoitella sitä, että vuokralainen pitää kohdetta hyvässä kunnossa. Näin ylläpidon kustannukset siirretään vuokralaiselle ja kaupungin resursseja säästyy



muihin tarkoituksiin. Vuokrataso voi tällaisissa tapauksissa olla markkinavuokraa alhaisempi.

Ulosvuokraamisessa hyväksyttävä tavoite on kaupungin elinvoiman kasvattaminen. Kaupunki voi esimerkiksi tarjota tiloja yritykselle, jonka toiminta parantaa palveluja paikkakunnalla ja näin lisää elinvoimaa. Hyväksyttävä tavoite on parantaa ns. kolmannen sektorin (yhdistykset, seurat, järjestöt) toimintaedellytyksiä paikkakunnalla. Ulosvuokraamisessa voi olla myös muita tavoitteita, jotka liittyvät asukkaiden hyvinvointiin.

EU:n valtiontukisäännöstö koskee myös kuntien toimintaa. Kuntien ulosvuokraamisessa noudatettavat menettelyt eivät saa muodostua kielletyksi yritystueksi. Kunta ei saa vääristää yritysten kilpailua asettamalla julkisella tuella (esim. markkinavuokraa alhaisemmalla vuokralla) jotain yritystä muita edullisempaan asemaan kilpailluilla markkinoilla.

Pääsääntönä on, että ulosvuokrattavaa kohdetta tarjotaan avoimesti kaikille halukkaille julkisella, syrjimättömällä tarjousmenettelyllä, johon kaikki halukkaat voivat ottaa osaa.

Tarjousmenettelyssä voidaan vuokralaiselle asettaa tarpeellisia ja perusteltuja ehtoja sekä vaatimuksia. Näiden tulee kuitenkin täyttää yleiset hallinnon tarkoitussidonnaisuus ja suhteellisuus -periaatteet. Erityisten ehtojen ja vaatimusten tulee siis olla tarkoituksenmukaisia, kohdekohtaisesti perusteltuja ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden.

Kaupungin tilat on jaettu vuokrauksen periaatteiden osalta neljään ryhmään:

1. Asunnot
2. Kaupungin sisäisesti vuokrattavat
3. Erilaisten palveluiden tarpeisiin vuokrattavat
4. Kiinteistöosakeyhtiöt

1. Asunnot

Kaupunki vuokraa omistamiaan asuntoja ensisijaisesti kohtuuhintaiseen ja tarkoituksenmukaiseen asumistarpeeseen. Asukasvalinta perustuu hakijan sosiaaliseen ja taloudelliseen tilanteeseen, asumistarpeen kiireellisyyteen sekä asunnon soveltuvuuteen. Etusijalle asetetaan kiireellisessä tarpeessa olevat ja pienituloiset hakijat.

Vuokrasopimukset tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa oleviksi, ja vuokra määräytyy kustannusperusteisesti. Asukkaiden velvollisuutena on vuokran ajantasainen maksaminen, asunnon huolellinen hoito ja häiriöttömän asumisen turvaaminen. Kaupunki vastaa kiinteistöjen teknisestä kunnossapidosta.

2. Kaupungin sisäisesti vuokrattavat

Kaupungin sisäinen vuokra muodostuu pääomavuokrasta ja käyttövuokrasta. Pääomavuokra kattaa rakennuksen poistot, korjausvarauksen ja pääoman laskennallisen korkokustannuksen.



Käyttövuokra perustuu tilojen todellisiin ylläpito- ja käyttökustannuksiin, kuten energiaan, veteen, kiinteistönhoitoon, siivoukseen ja vakuutuksiin. Sisäinen vuokra lasketaan €/m² -perusteisesti tilojen käyttötarkoituksen mukaan. Vuokraa tarkistetaan vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä kustannustason muutosten ja kiinteistön korjaustarpeiden perusteella. Tavoitteena on varmistaa tilojen tarkoituksenmukainen käyttö ja kiinteistökannan pitkäjänteinen ylläpito.

3. Erilaisten palveluiden tarpeisiin vuokrattavat

Hinnoitteluperiaatteet:

Markkinaehtoisuus: Vuokrat perustuvat käypään arvoon ja alueelliseen hintatasoon.

Kustannusvastaavuus: Vuokra kattaa ylläpidon, hoidon ja mahdolliset pääomakulut.

Kohtuullisuus: Hinnoittelussa huomioidaan paikalliset olosuhteet ja tilojen kunto sekä vuokralaisen vuokrattavaan tilaan tekemät sen arvoa kohottavat toimenpiteet.

Lyhytaikainen vuokraus: Tapahtumat, pop-up-toiminta, sesonkikäyttö (päivistä kuukausiin).

Pitkäaikainen vuokraus: Yritystoiminta tai yhdistystoiminta (vuositasolla).

4. Kiinteistöosaakeyhtiöt

Kaupungin vuokrataloyhtiöiden vuokraustoiminnan tavoitteena on tarjota kohtuuhintaista ja turvallista asumista sekä tukea kuntalaisten hyvinvointia. Vuokraus perustuu kustannusvastaavuuteen ja kilpailukykyiseen vuokratason ilman voiton maksimointia.

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
tekninen johtaja Kari Santikko 7865 601

Esittelijä	Tekninen johtaja Kari Santikko
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että ne hyväksyvät em. kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet.
Käsittely	Keskustelun kuluessa esittelijä teki lisäyksen päätösehdotukseen.
Uusi päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että ne hyväksyvät em. kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet. Kaupungin tilojen ryhmittelyn osoittava taulukko lisätään pöytäkirjan liitteeksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Kaupunginhallitus 11.05.2026 § 101

Liitteenä
Kaupungin tilat ryhmittäin

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
tekninen johtaja Kari Santikko 7865 601

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä osaltaan ja esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy em. kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet. Kaupungin tilojen ryhmittelyn osoittava taulukko lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 27
1636/00.01.01.01/2025

Liitteenä
Kaupungin tilat ryhmittäin

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
tekninen johtaja Kari Santikko 7865 601

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto hyväksyy em. kaupungin omaisuuden ulosvuokraamisen periaatteet. Kaupungin tilojen ryhmittelyn osoittava taulukko lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Käsittely Keskustelun kuluessa Jari Sammatti esitti kannattamattomana, että Koskenhelmen maanvuokraus on sopimuskauden loppuun asti maanvuokraussopimuksen mukainen ja sen jälkeen sopimus jatkuu normaalivuokauksella.

Jari Sammatin esitystä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

**Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousajat syyskaudella 2026**

Kaupunginhallitus 11.05.2026 § 105

Kuntalain (410/2015) § 94 mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Hallintosäännön § 127 mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokoukset esitetään pidettäväksi syyskaudella 2026 seuraavasti.

Kaupunginhallitus:

ma 24.8.

ma 14.9.

ma 5.10.

ma 26.10.

ma 16.11.

ma 30.11.

ma 21.12.

Kaupunginvaltuusto:

ma 28.9.

ma 9.11.

ma 7.12.

Kaupunginvaltuuston talousarvioseminaari ma 19.10.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus kokoontuu yllä mainittuina ajankohtina syyskaudella 2026. Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle yllä olevaa kaupunginvaltuuston kokousaikataulua.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 28
1677/00.01.02.01/2025



Kaupunginhallituksen esittämät kokousajat kaupunginvaltuustolle syyskaudella 2026:

ma 28.9.

ma 9.11.

ma 7.12.

Kaupunginvaltuuston talousarvioseminaari ma 19.10.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto päättää kokoontua yllä mainittuina ajankohtina syyskaudella 2026.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Vuoden 2025 tilinpäätös

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 74

Lainsäädäntö

Kuntalain (410/2015) § 113-115 säädetään kunnan tilinpäätöksestä.

"113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. (8.2.2019/175)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus



Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Talousarvion toteutuminen

Oheisessa taulukossa on kuvattu tuloslaskelman keskeisten erien toteutuminen:

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%
TOIMINTATUOTOT	5 397 622	5 905 250	6 564 050	658 800	111 %
Myyntituotot/Liikevaihto	942 960	577 300	925 147	347 847	160 %
Maksutuotot	221 286	189 000	229 829	40 829	122 %
Tuet ja avustukset	639 367	196 600	505 516	308 916	257 %
Muut toimintatuotot	3 594 010	4 942 350	4 903 559	38 791	99 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	96 969	94 000	67 518	- 26 482	72 %
TOIMINTAKULUT	- 19 823 838	- 23 554 136	- 23 623 993	- 69 857	100 %
Henkilöstökulut.	- 11 041 088	- 11 141 651	- 11 163 623	- 21 972	100 %
Palvelujen ostot.	- 4 835 626	- 5 538 345	- 5 600 310	- 61 965	101 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 966 011	- 1 790 240	- 1 916 098	- 125 858	107 %
Avustukset	- 636 125	- 1 096 700	- 999 351	97 349	91 %
Muut toimintakulut.	- 1 344 989	- 3 987 200	- 3 944 612	42 588	99 %
TOIMINTAKATE	- 14 329 248	- 17 554 886	- 16 992 425	562 461	97 %
Verotulot	14 664 031	14 770 000	14 445 795	- 324 205	98 %
Valtionosuudet	3 106 327	3 880 000	3 926 892	46 892	101 %
Rahoitustuotot ja -kulut	- 852 598	- 295 000	- 207 614	87 386	70 %
VUOSIKATE	2 588 512	800 114	1 172 648	372 534	147 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 887 251	- 1 837 000	- 1 824 064	12 936	99 %
TIKKAUDEN TULOS	701 261	- 1 036 886	- 651 416	385 470	63 %

Talous toteutui osin parempana kuin talousarviossa 2025 ennakoitiin, osin heikompana. Käyttötalouden tulot, valtionosuudet, rahoituskulut ja poistot toteutuivat positiivisempina kuin talousarviossa ennakoitiin. Käyttötalouden



menot toteutuivat hyvin lähelle talousarvion mukaisina. Verotulot toteutuivat selkeästi talousarviota heikommin. Kokonaisuutena tulos oli parempi kuin talousarviossa. Tilinpäätöksen alijäämä on n. 651 400 euroa.

Keskeinen poikkeama talousarvioon nähden oli yksittäinen sote-uudistusta edeltävä 530 000 euron maksuerä. Kaupunki velvoitettiin Turun hallinto-oikeuden päätöksellä korvaamaan tämä summa entisille Pohjois-Satakunnan sote-kuntayhtymän jäsenkunnille.

Edellisvuoteen nähden kehittyivät positiivisesti valtionosuudet, rahoituskulut ja poistot. Negatiivisesti kehittyivät käyttötalouden tulot, käyttötalouden menot ja verotulot.

Keskeinen muutos edellisvuoteen nähden oli te-uudistus. Uudistuksessa te-palvelut siirtyivät valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistus näkyy menojen kasvuna, mm. työttömyysetuuksien korkeampana maksuosuutena ja toisaalta valtionosuusrahoituksen kasvuna. Kihniö maksaa te-palveluiden tuottamisesta Kihniölle aiempaa enemmän. Hyvinvointialueen maksamat vuokrat laskivat edellisvuodesta keskustan koululta vuokratun alan supistuttua 1.1.2025 alkaen.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin vuonna 2024 hyväksytyin talouden sopeuttamisohjelman toteuttamista.

Vuoden 2025 aikana solmittiin Kihniön kunnan ja Pihlajalinnan Oyj:n kanssa sovintosopimus koskien Kihniön nostamaa kannetta sote-palveluiden tuottamisesta Kihniöön vuosina 2019-2022.

Investointeja toteutettiin runsaasti. Investointien toteuma oli 107 %. Osittain investointien korkea toteuma johtui yksittäisestä laskennallisesta investointikirjauksesta.

Vuoden aikana maksettiin lainoja pois 3,1 miljoonalla eurolla, uutta lainaa nostettiin 2,0 miljoonaa euroa.

Alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen taseen kertynyt ylijäämä on n. 12,1 miljoonaa euroa. Taseen ylijäämä riittää kattamaan voimassa olevan taloussuunnitelman mukaisen alijäämän. Alijäämän määrä taloussuunnitelmassa on 1,81 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksen perusteella ei siten ole tarvetta tehdä kuntalain § 110 ja § 115 mukaisia erityisiä toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä on vuoden 2025 tilinpäätös.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen;
- 2) lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle;



- 3) lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi;
- 4) oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Ville Paldanius ja tekninen johtaja Kari Santikko poistuivat kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 20.47.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 28

Liitteenä on tilinpäätös 2025.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen vuodelta 2025 tietoon saatetuksi.

Käsittely

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen vuodelta 2025 tietoon saatetuksi ja jatkaa käsittelyä seuraavissa kokouksissa.

Tarkastuslautakunta 13.05.2026 § 36

Esittelijä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittelyä.

Käsittely

Päätös Kaupunginjohtaja on selostanut tarkastuslautakunnalle kaupunginvaltuuston kaupunkikonsernille ja sen yhtiöille asettamien tavoitteiden toteutumiseen liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunta jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessa.



Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 45

KuntaL 125§:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- kaupunginvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen
- kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- kaupunginvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen
- kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 29

1815/02.06.01.03/2026

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Käsittely



Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämä kokousasia käsiteltiin 30 § Arviointikertomus vuodelta 2025 kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Merkitään pöytäkirjaan, että jokaisen valtuustoryhmän edustaja käytti kokousasian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron ryhmien suuruusjärjestyksessä hallintosäännön 103 §:n mukaisesti seuraavasti:

Keskusta Erkki Kallio

SDP Jyrki Uotila

Kokoomus Juha Tuominen

Perussuomalaiset Jari Sammatti

KD Parkanon Puolesta Tapio Järvensivu

Vasemmistoliitto Antero Pihlajamäki



Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 18.03.2026 § 21

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat onnistuneet kaupunginvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 30

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 13.05.2026 § 38



Esittelijä

Päätösehdotus

Puheenjohtaja esittelee arviointikertomuksen valmistelun tämänhetkistä tilannetta.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Käsittely

Päätös

Puheenjohtaja esitteli luonnoksen arviointikertomukseksi. Tarkastuslautakunta kävi luonnoksen läpi ja keskusteli sen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 46

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2025 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2025.

Arviointikertomus jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raporttoimaan näistä valtuustolle syyskuun 9. päivään 2026 mennessä



Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomuksen ja päätti antaa sen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 9. päivään 2026 mennessä.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 30
1849/00.03.02/2026

Liitteenä arviointikertomus v. 2025

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Kaupunginvaltuusto velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 9. päivään 2026 mennessä.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämä kokousasia käsiteltiin ennen 29 § Vuoden 2025 tilinpäätös kokousasian käsittelyä ja päätöksentekoa.



Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksi antaminen kaupunginvaltuustolle

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 48

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset kokouksissaan ja päättänyt niiden julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 74§ mukaan tarkastuslautakunnan on annettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle hallintosäännön 74§ mukaisesti

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle hallintosäännön 74§ mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 31
1964/00.03.03/2026

Liitteenä 2026 sidonnaisuusilmoitukset seurantataulukko



Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Osavuositarkastus 1-3/2026

Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 123

Hallintosäännön § 62 mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastuksessa. Osavuositarkastus annetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Taloudellinen tilanne on alkuvuoden perusteella haastava.

Taulukko tuloslaskelmaeristä tammi-maaliskuulta 2025 ja 2026 (ulkoiset):

	TP 2025	TOT 1-3/2025	TA 2026	TOT 1-3/2026	ENN 2026	M. '25-ä26	Tot. %	
TOIMINTATUOTOT	4 279 688	1 212 775	2 381 200	682 784	2 381 200	-	529 991	29 %
Myyntituotot/Liikevaihto	835 585	131 293	1 210 500	192 117	1 210 500		60 824	16 %
Maksutuotot	228 229	37 674	203 500	53 513	203 500		15 839	26 %
Tuet ja avustukset	505 516	313 609	317 500	254 593	317 500	-	59 016	80 %
Muut toimintatuotot	2 710 358	730 199	649 700	182 561	649 700	-	547 638	28 %
VALMISTUSOMAAN KÄY	67 518	2 404	104 500	1 269	104 500	-	1 135	1 %
TOIMINTAKULUT	- 21 339 631	- 5 310 861	- 20 783 299	- 5 489 986	- 20 783 299	-	- 179 124	26 %
Henkilöstökulut.	- 11 163 623	- 2 582 490	- 11 574 254	- 2 693 166	- 11 574 254	-	- 110 676	23 %
Palvelujen ostot.	- 5 509 148	- 1 377 174	- 5 023 660	- 1 409 099	- 5 023 660	-	- 31 924	28 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 1 916 098	- 432 492	- 1 449 735	- 461 098	- 1 449 735	-	- 28 606	32 %
Avustukset	- 999 351	- 278 896	- 1 083 700	- 182 649	- 1 083 700		96 247	17 %
Muut toimintakulut.	- 1 751 412	- 639 809	- 1 651 950	- 743 974	- 1 651 950	-	- 104 165	45 %
TOIMINTAKATE	- 16 992 425	- 4 095 682	- 18 297 599	- 4 805 932	- 18 297 599	-	- 710 250	26 %
Verotulot	14 445 795	3 734 490	15 180 000	3 853 909	15 180 000		119 419	25 %
Valtionosuudet	3 926 892	975 480	3 833 000	915 466	3 833 000	-	60 014	24 %
Rahoitustuotot ja -kulu	- 207 614	7 958	- 155 000	29 320	- 155 000		21 361	-19 %
VUOSIKATE	1 172 648	622 247	560 401	- 7 237	560 401	-	- 629 484	-1 %
Poistot ja arvonalentur	- 1 824 064	- 445 024	- 1 361 000	- 348 925	- 1 361 000		96 098	26 %
Satunnaiset tuotot.				1 549 140	1 549 140		1 549 140	0 %
TIILIKAUDEN TULOS	- 651 416	177 223	- 800 599	1 192 977	188 140		1 015 754	-149 %

Kaupungin menot ovat kasvaneet yli 3 %:n vuosivauhtia. Menojen kokonaistoteuma 26 %, tasainen kertymä olisi 25 %. Huomioiden kuitenkin mm. tulevat palkkojen yleiskorotukset, tulisi toteumaprosentin olla selkeästi alle 25 %. Menoissa erityisesti palveluiden ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat ylittäneet tasaisen kertymän. Muut toimintakulut ovat yli tasaisen kertymän, mutta niihin sisältyy kertaluonteisia, vuoden mittaan tasapainottuvia eriä.

Tulot ovat kertyneet osittain alle talousarvion, mutta tulojen osalta ei ole ennakoitavissa vastaavaa merkittävää poikkeamaa kuin menojen osalta.

Satunnaisiin tuottoihin on kirjautunut sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen yhteydessä syntyneet laskennallinen myyntivoitto.



Koko vuoden talouden ennakoidaan olevan edellä mainitun kertaerän vuoksi positiivinen. Kun tämä erä jätetään huomioimatta, on ennuste koko vuodelle hiukan negatiivisempi kuin talousarviossa ennakoitiin.

Osavuositarkastus on osittain täytetty puutteellisesti, näin ollen se ei anna välttämättä kaikilta osin tarkkaa kuvaa toimialojen ja toimintayksiköiden taloudesta ja toiminnasta.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksis Saukkoriipi

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2026. Kaupunginhallitus päättää antaa osavuositarkastuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 32
1786/02.02.01/2026

Oheisaineistona osavuositarkastus 1-3/2026

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksis Saukkoriipi

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2026.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen

Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 127

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen muodostavat Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kihniön kunta, Parkanon kaupunki, Punkalaitumen kunta sekä Sastamalan kaupunki. Kunnat ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet yhteistoimintasopimuksen, jolla sopimuskunnat sitoutuvat toteuttamaan yhdessä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueena julkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain mukaisesti. Sastamalan kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja sen työllisyyslautakunta lain edellyttämänä työvoimaviranomaisena.

Vuoden 2025 lopulla Urjalan kunta on ilmoittanut halustaan siirtyä Tampereen työllisyysalueesta Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueelle. Siirtymistä on valmisteltu alkuvuoden aikana.

Yhteistoimintasopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee järjestämislaissa säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Järjestämisvastuussa oleva oleva vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Sen estämättä, mitä kuntalain 8 §:n 2 momentin 5 kohdassa säädetään, järjestämisvastuussa oleva kunta voi sopia laissa tarkoitetun työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä noudattaen mitä kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi (järjestämislaki, 13 §).

Järjestämislain 15 §:n mukaan, jos työllisyysalueen jäsenkunnissa tai osapuolissa tapahtuu muutos, muutoksesta on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle. Ilmoitus on tehtävä toimittamalla sopimus yhteisestä toimielimestä (tai kuntayhtymän perussopimus). Sopimus on toimitettava kahden viikon kuluessa yhteistoimintasopimuksen (tai perussopimuksen) hyväksymisestä. Lisäksi on toimitettava suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi. Järjestäislain mukaan kunnilla on vapaus muuttaa työllisyysalueita. Alueiden on muutosten jälkeen kuitenkin täytettävä järjestämislain 12 §:ssä säädetyt edellytykset. Muutoksesta on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli järjestämislain edellytykset eivät täyty, asia siirtyy valtioneuvoston päätöksentekovaltaan. Tässä Urjalan tapauksessa järjestämislain edellytykset täyttyvät.

Urjalan kunnan työllisyysalueeseen liittymisen ohella on tullut esille tarve tehdä joitakin lisäyksiä ja täsmennyksiä kuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen. Yhteistoimintasopimuksen luvun 17 mukaan



sopimusta voidaan muuttaa yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Liitteenä on Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue Yhteistoimintasopimus. Oheismateriaalina on Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue Yhteistoimintasopimus, jossa muutokset on korostettu.

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen liitteen mukaisesti. Sopimus tulee voimaan 1.1.2027 alkaen.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 33
651/00.04.01/2023

Liitteenä on Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue Yhteistoimintasopimus. Oheismateriaalina on Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue Yhteistoimintasopimus, jossa muutokset on korostettu.

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi.

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto hyväksyy Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen liitteen mukaisesti. Sopimus tulee voimaan 1.1.2027 alkaen.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Ilmoitusasiat

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 34
1831/00.04.05.01/2026

Valtuustolle jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

- Parkanon Perussuomalaisten valtuustoaloite: Asemanseudun 65,1 hehtaarin kehittämisen välitön käynnistäminen ja toimenpideohjelman laatiminen
- Parkanon kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Välituntitoiminnan ja -valvonnan laajentaminen pesäpallokentän ja jäähallin pihapiiriin
- Parkanon kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Maksullisen välipalan tarjoaminen pitkäpäiväisille oppilaille

Päiväkodin rakentamisen tilannekatsaus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi tutustumaan ITE-taiteeseen. Tämä vuosi on ITE-taiteen 15-vuotisjuhluvuosi, 3.7.2026 on näyttelyn virallinen avaus.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24, § 25, § 26, § 28, § 31, § 32, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 27, § 29, § 30, § 33

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiasassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuohallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta (huomioiden kaupungin yleisen ohjeen asiakirjamaksuista).

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano
Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi
Faksinumero: 03 4433 200
Puhelinnumero: 03 44331

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.parkano.fi kokouspäivää seuraavana päivänä.