

PARKANO

TILINPÄÄTÖS 2025

PARKANON KAUPUNKI

Kaupunginhallitus 30.3.2026

Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Sisällysluettelo

Tilinpäätöksen rakenne ja perusteet	ii
Kaupunginjohtajan katsaus.....	1
Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	3
Toimintakertomus	6
Tilikauden tuloksen muodostuminen	15
Kokonaistulot ja menot	23
Kuntakonsernin toiminta ja talous	24
Konsernitilinpäätös	26
Hallituksen esitys.....	40
Talouden tasapainotus	41
Käyttötalouden toteutuminen.....	42
Tuloslaskelmaosa	91
Investointiosa.....	93
Rahoitusosa.....	96
Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat	97
Tilinpäätöslaskelmat	98
Konsernilaskelmat	102
Tilinpäätöksen liitetiedot	107
Konsernitilinpäätöksen liitetiedot	130
Allekirjoitukset ja merkinnät	144

Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätöksen rakenne ja perusteet

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §). Myös konsernitilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (KuntaL 114 §). Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista on lisäksi annettu erillinen asetus (525/2020).

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113.2 §). Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan tarkemmin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisiin kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Toimintakertomuksen sisältöä ei ole syytä laajentaa aikasarjoilla ja tilastoilla, joiden tiedoilla ei tilikauden tai sen päättymisen jälkeen tapahtuneen kehityksen kuvaamisessa ole olennaista merkitystä.

Tilinpäätöksen laadinnasta on säännökset kuntalaissa ja kirjanpitolaissa. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

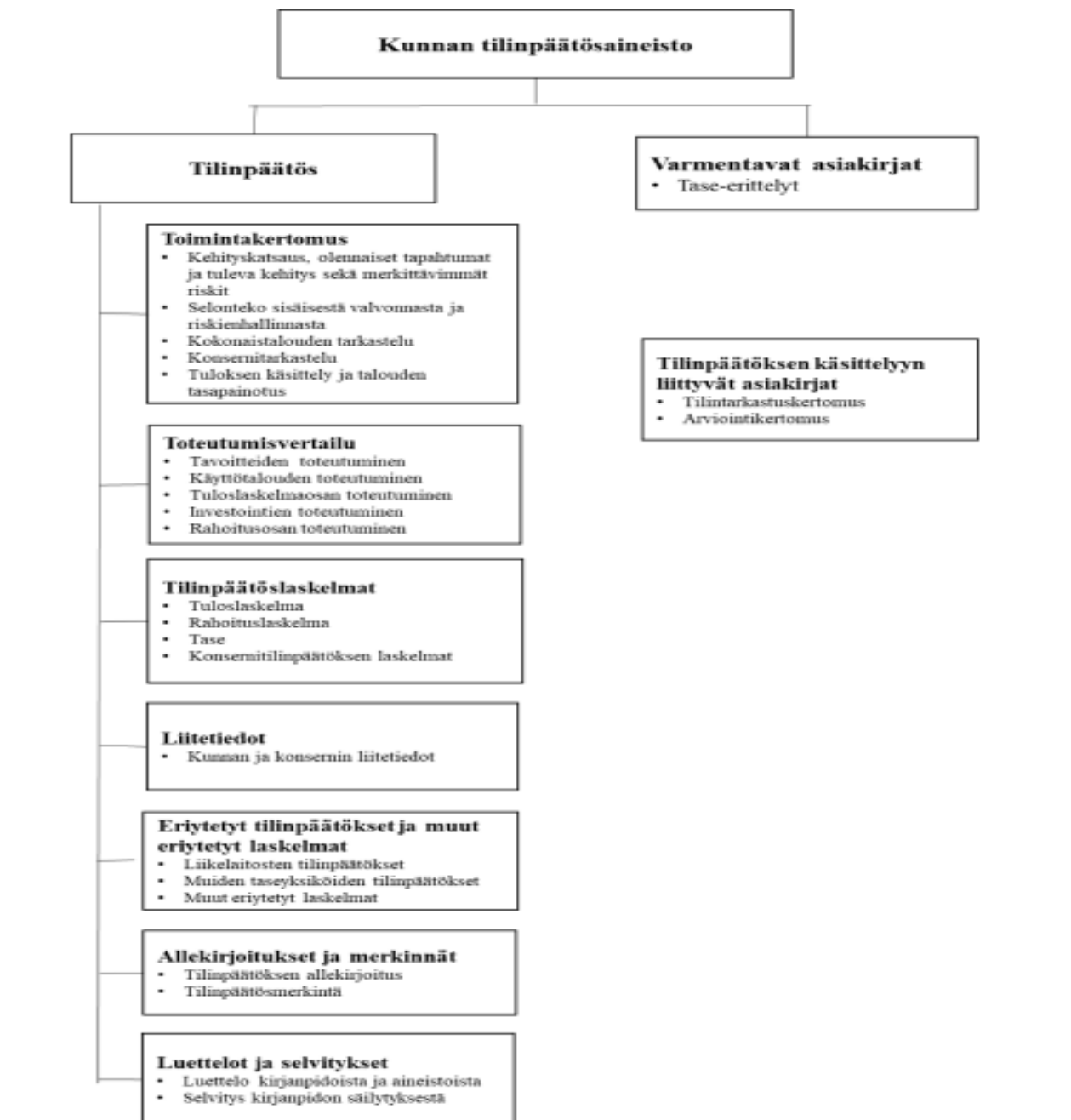
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa allekirjoituspäivänä päätös- ja toimivaltainen hallitus. Tilinpäätös voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti. Jos tilinpäätöksen allekirjoittaja on esittänyt eriävän mielipiteen tilinpäätöksestä, on tätä koskeva lausuma sisällytettävä siihen hänen vaatimuksestaan (KPL 3:7.2 §).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. (KuntaL 113 §).

Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan olennaisuuden periaatetta. Tilinpäätöksessä esitettävä seikka on olennainen silloin, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella. Vaikka seikka olisi yksittäisenä epäolennainen, olennaisuuden arviointi tulee kohdistaa kokonaisuuteen, jos samankaltaisia seikkoja on useita. Erityistä painoarvoa on annettava sellaisten seikkojen esittämiselle, jotka ovat olennaisen merkityksellisiä oikealle ja riittävälle kuvalle. (KPL 3:2 §) Olennaisuusperiaate suhteutuu kirjanpitovelvollisen koon ja toiminnan laatuun ja luonteeseen nähden.

Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsitteelyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus. Kunnan tilinpäätöskokonaaisuutta kuvaa seuraava kaavio:



Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava ns. yleisiä tilinpäätösperiaatteita (KPL 3:3 §).

- jatkuvuuden periaate
- johdonmukaisuusperiaate
- sisältöpainotteisuuden periaate
- varovaisuuden periaate
- tasejatkuvuus
- suoriteperusteisuuden pääsääntö
- erillisarvostuksen periaate (tase-erät ja hyödykkeet)
- netottamiskielto

Yleisistä tilinpäätösperiaatteista saa poiketa, kun poikkeaminen perustuu lakiin tai lain nojalla annettuun muuhun säännökseen tai määräykseen. Periaate on, että yleisiä tilinpäätösperiaatteita on noudatettava, ellei poikkeamista ole nimenomaisesti sallittu. Poikkeamisesta on tehtävä selkoa liitetiedoissa (KPL 3:3.3 §).

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava päättyneen tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös ja luovutettava tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KuntaL 123.1 §, 125.1 §).

Jos tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunta antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, siihen annetuista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta (KuntaL 125.2 ja 3 §). Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KuntaL 125.1 §).

Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (KuntaL 113.1§). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko talousarvion tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunta arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää (KuntaL 121 §). Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuuston käsiteltäväksi erillisenä asiakohtana

Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulKL 6 § 2 k.). Julkisia ovat tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi myös tase-erittelyt siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja (JulKL 24 §).

Kaupunginjohtajan katsaus

Vuosi 2025 alkoi merkittävällä toiminnallisella muutoksella, kun Länsi-Pirkanmaan työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025. Työllisyyspalvelut siirtyivät koko maassa valtiolta kuntien vastuulle. Pirkanmaalla muodostui kaksi työllisyysaluetta, keskitetyllä mallilla toimiva Tampere-johtoinen alue ja hajautetummalla mallilla toimiva Sastamala-vetoinen Länsi-Pirkanmaan alue. Työllisyyspalvelumuutokselle maalatut toiminnalliset ja taloudelliset uhkakuvat eivät Parkanossa toteutuneet alkuunkaan, päinvastoin. Länsi-Pirkanmaan työllisyysalue alitti reippaasti talousarvionsa ja Parkanokin sai maksuosuuksien palautuksia toimintavuodelta 172 000 euroa. Toiminnan tunnusluvut kestävät hyvin vertailun muihin Suomen työllisyysalueisiin. Ei ole sattumaa, että Urjalan kunta haluaisi siirtyä Länsi-Pirkanmaan työllisyysalueelle. Päätöksiä tästä tehdään kunnissa tänä vuonna.

Kihniön kunnan kanssa onnistuttiin neuvottelemaan sovinto kustannusriita-asiassa, joka koski vuosina 2019–2022 Kihniön kunnalle tuotettuja sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen palveluita. Asiaa oli vuosien mittaan puitu niin yksityis- kuin julkisoikeudellisena asiana useammassa eri oikeusasteessa. Sovinto antaa hyvän pohjan jatkaa kuntayhteistyötä kuntien kesken puhtaalta pöydältä.

Vuoden 2025 aikana tehtiin merkittävä kaupungin strategiaa toteuttava päätös rautatieaseman aluetta koskien. VR päätti laittaa myyntiin useita rautatieasemia eri puolilla Suomea ja tarjosi niitä ostettavaksi ensi sijassa asemien sijaintikunnille. Kiinteistöjen ja maa-alueiden ostaminen on yleensä mahdollista vain silloin, kun joku on valmis myymään. Valtuusto päätti yksimielisesti ostaa Parkanon rautatieaseman kiinteistön. Parkano oli ensimmäinen paikkakunta, jossa kaupat saatiin maaliin. Oma näkemykseni on, että rautatieasema-alueen hallinta on tärkeää, jos haluamme tarjota maksuttoman pysäköinnin. Se on yksi tekijä, mikä saa juna-matkustajat laajalta alueelta ajamaan Parkanoon ja nousemaan Parkanossa junaan. Tämä taas on varmin tae sille, että junat pysähtyvät Parkanossa jatkossakin.

Lylyharjun tuulivoimapuiston osayleiskaava hyväksyttiin valtuustossa. Kolmen tuulivoimalan kaava on vasta hyvä alku. Kaupungin strategian mukaisesti töitä tehdään tuuli- ja aurinkovoima-alueiden saamiseksi Parkanoon. Toteutumattomalla kuntien valtiosuusjärjestelmän uudistuksella ei laimennettu voimaloista kunnille tulevaa kiinteistöverotulohyötyä. Sähkön kulutuksen ennakoidaan kasvavan Suomessa voimakkaasti. Hajautetulla energian tuotantomallilla on merkittävät edut mm. kriisinkestävyyden kannalta. Ja sota Lähi-idässä osoittaa taas kerran, että öljyriippuvuudesta tulee pyrkiä kaikin keinoin eroon.

Päiväkoti-hankkeen toteuttamisen laajuus, rahoitus ja sijainti päätettiin syyskuun valtuustossa. Päiväkodin lisäksi rakennukseen tulee tiloja perusopetukselle, paikkana on Keskuskoulun tontti ja hankkeen kustannusarvio on 6,4 miljoonaa euroa.

Työpaikkojen, sote-palveluiden ja vuokratulojen kannalta on hyvin tärkeää, että Pirkanmaan hyvinvointialue tuottaa ja tarjoaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita mahdollisimman laajasti Parkanossa. Lainsäädäntö edellytti, että kunnan hyvinvointialueelle vuokraamat sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettävät toimitilat tuli

Kaupunginjohtajan katsaus

yhtiöittä 1.1.2026 mennessä. Sopimusneuvotteluissa vuokraehdoista Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa päästiin molempia osapuolia tyydyttävään lopputulokseen. Kaupungin tavoitteena oli kylläkin saada ajallisesti pidemmät vuokrasopimukset Pirhan kanssa, mutta siinä ei onnistuttu.

Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n synnyttäminen oli palapeli, jossa monet vastakkaisetkin intressit tuli saada sovitetuksi tasapainoisesti samanaikaisesti. Sekä hyvinvointialueen, Hyte-kiinteistöt Oy:n, että kaupungin toimintaedellytysten tuli toteutua pitkälläkin tähtäimellä. Arvioni on ainakin toistaiseksi, että tällainen kokonaisratkaisu löydettiin. Parkanon kaupunki luovutti Hyte-kiinteistöt Oy:lle apportina terveyskeskuksen, Uunilinnun ja Pajulinna-rakennukset. Rauhalan palvelukeskuksen rakennus myytiin liiketoimintakauppana yhtiölle 2,5 miljoonalla eurolla. Kaupunki antoi lainan yhtiölle ja saa siitä korkotuloja sekä maa-alueista vuokratuloa. Hyte-kiinteistöt Oy saa Pirhalta vuokratuloja, jotka yhtiö käyttää rakennusten ylläpitoon ja tuleviin korjauksiin.

Vuoden 2025 tuloslaskelmassa tulos painui 0,65 miljoonaa euroa alijäämäiseksi, mikä on kuitenkin parempi kuin talousarviossa, jossa alijäämäksi arvioitiin 1,0 miljoonaa euroa. Toimintakuluihin suhteutettuna tilikauden alijäämä oli 3,1 prosenttia. Kaupungin lainakanta pieneni 1,1 miljoonalla eurolla. Kesäkuussa 2024 valtuustossa hyväksytyt talouden sopeuttamisohjelman toteutus vaikuttaa kaupungin taloutta tervehdyttävästi, mutta omia toimiamme tasapainoisen talouden eteen tarvitaan varmuudella jatkossakin. Kunta-alan sopimuskorotukset lisäävät palkkamenoja 6,7 prosenttia 29.2.2028 mennessä, jolloin sopimuskausi päättyy. Maamme julkisen talouden pitkään jatkunut alijäämäisyys ja lähes kaikkien puolueiden sopimamekanismi lisää painetta kuntien rahoituksen leikkaamiseen vuodesta 2027 alkaen.

Monenlaisista haasteista huolimatta Parkanon kaupungilla on kyky tuottaa palveluita ja olla mukana kehittämässä elinvoimaa paikkakunnalla. Kiitän kaupungin luottamushenkilöitä ja henkilöstöä kaupungin asukkaiden hyväksi tekemästänne työstä. Jatketaan yhteisiä ponnistelumme päivitetyn strategiamme mukaisesti.

Parkanossa 17.3.2026

Aki Viitasaari

kaupunginjohtaja

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaupunginvaltuusto 31.12.2025

Valtuutettujen lukumäärä ryhmittäin

Suomen Keskusta	10
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	5
Kansallinen Kokoomus	4
Perussuomalaiset	4
Suomen Kristillisdemokraatit	3
Vasemmistoliitto	1
Yhteensä	27

Puheenjohtajisto

Puheenjohtaja	Tapio Ristamäki (SDP)
I varapuheenjohtaja	Pasi Pentti (KESK)
II varapuheenjohtaja	Anniina Leppihalme (KOK)

Pöytäkirjanpitäjä kaupunginsihteeri Anne Ranta

Jäsenet

Klaus Myllymäki (KESK.)	Erkki Kallio (KESK)
Tapio Ristamäki (SDP)	Anniina Leppihalme (KOK)
Susanne Talonen-Seppälä (KESK)	Samuli Virta (KESK)
Juha Tuominen (KOK)	Ilkka Pekkinen (PS)
Perttu Kovesjärvi (PS)	Mauri Lielähti (KD)
Kauko Turunen (KD)	Jyrki Uotila (SDP)
Pasi Pentti (KESK)	Antero Pihlajamäki (VAS)
Jaana Männikkö (SDP)	Pertti Runsas (KESK)
Hilkka Ala-Kauhaluoma (KESK)	Johanna Kaunismäki (KOK)
Janne Holma (KOK)	Manta Liesjärvi (KESK)
Jari Sammatti (PS)	Juho-Pekka Mäntylä (PS)
Juho Kauppi (KESK)	Juhani Koivisto (SDP)
Tapio Järvensivu (KD)	Antero Rajamäki (KESK)
Anne Santoo (SDP)	

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaupunginhallitus 31.12.2025

Puheenjohtajisto

Pj. Susanne Talonen-Seppälä (KESK)

I vpj. Jaana Männikkö (SDP)

II vpj. Klaus Myllymäki (KESK)

Varajäsenet

Manta Liesjärvi (KESK)

Juhani Koivisto (SDP)

Antero Pihlajamäki (VAS)

Jäsenet

Juha Tuominen (KOK)

Perttu Kovesjärvi (PS)

Hilkka Ala-Kauhaluoma (KESK)

Kauko Turunen (KD)

Anne Santoo (SDP)

Juho Kauppi (KESK)

Varajäsenet

Janne Holma (KOK)

Jari Sammatti (PS)

Marketta Koskinen (KESK)

Kaisa Vähätalo (KD)

Ida Toivonen (SDP)

Erkki Kallio (KESK)

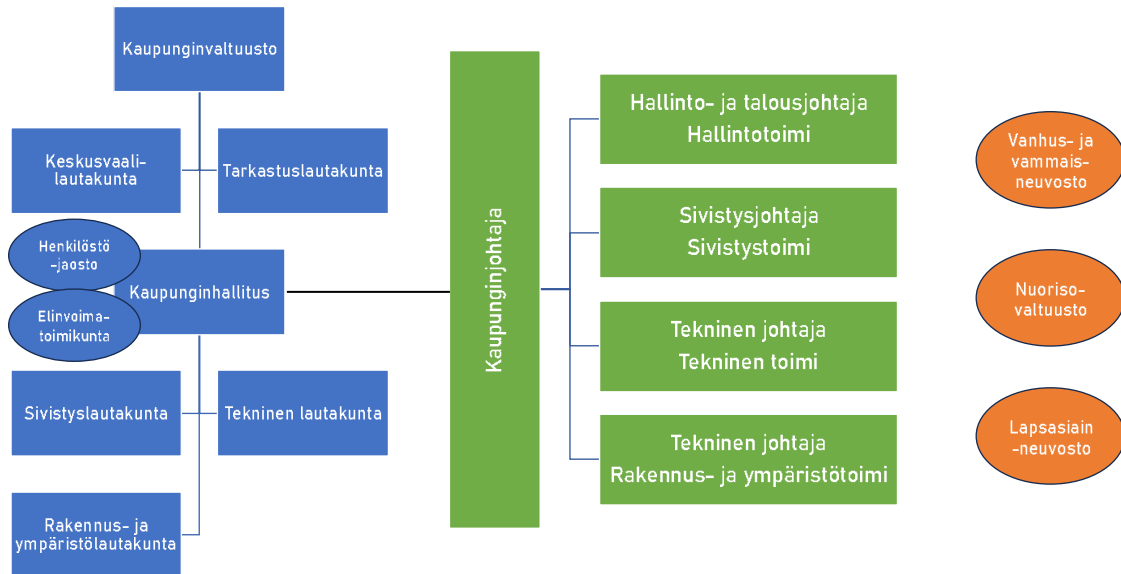
Esittelijä: kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Pöytäkirjanpitäjä: kaupunginsihteeri Anne Ranta

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Organisaatiokaavio 31.12.2025

Toimielinorganisaatio, toiminnallinen organisaatio ja vaikuttamistoimielimet



Kaupunginvaltuuston päätöksellä 8.12.2025 § 82 lapsiasiainneuvoston toiminta päättyy 31.12.2025.

Toimintakertomus

Yleinen taloustilanne

Vuonna 2025 Suomen talous on kehittynyt edelleen heikosti. Muun Euroopan talous on kehittynyt Suomea paremmin. Loppuvuonna 2025 teollisuuden suhdannenäkymät ovat parantuneet, mutta yksityinen kulutus on kehittynyt hyvin heikosti ja rakentamisen erittäin heikko tilanne ei ole parantunut.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa jatkuu, samoin Venäjälle asetetut pakotteet ja vastapakotteet. Vuoden 2025 aikana maailmantalouteen lisäsi epävarmuutta USA:n ulkopoliittinen ailahtelevuus ja tullipolitiikka.

Taloukskasvun ennakoidaan nopeutuvan hiukan vuoden 2026 aikana. Suomen talous kasvoi ennakkotietojen perusteella 0,2 % vuonna 2025. Talous kääntyi siten hitaaseen kasvuun edellisvuoden supistumisen jälkeen.

Kuluttajahintojen yleinen nousu eli inflaatio oli Suomessa v. 2025 keskimäärin 0,3 % eli hinnat nousivat äärimmäisen hitaasti. Inflaatio on pysytellyt vuosien 2021-2022 nopean inflaation jälkeen maltillisella tasolla.

Inflaation kiihtymisen takia Euroopan keskuspankki EKP nosti keskeisiä ohjauskorkoja useaan kertaan vuosien 2022–2023 aikana. EKP aloitti koronlaskut kesäkuussa 2024. Koronlaskut päättyivät toistaiseksi kesäkuussa 2025. Euribor 12 -korko on pysytellyt tasolla 2,0-2,2 % huhtikuusta 2025 lähtien. Vuoden 2025 lopussa korkoihin ei odoteta merkittäviä liikkeitä.

Kuluttajien ostovoima on kehittynyt positiivisesti vuosien 2024 ja 2025 ajan, mutta taso on edelleen matalampi kuin huippuvuosina 2020-2021.

Parkanossa yritysten tilanne ei ole olennaisesti muuttunut vuoden 2025 aikana. Työttömyys ei ole kasvanut enää kevään 2025 jälkeen. Yhteisöverokertymä on kuitenkin jatkanut heikentymistä.

Väestökehitys

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Parkanossa oli vuoden 2025 lopussa 6 015 asukasta. Väestö on vähentynyt vuoden aikana 54 henkilöllä.

Vuoden aikana syntyi 40 lasta, kuolleita oli 92. Luonnollinen väestönmuutos oli siten -52 henkilöä. Kokonaisnettomuutto oli -2 henkilöä.

Koko maan tasolla väestö kasvoi n. 21 700 henkilöllä. Luonnollinen väestönlisäys oli n. -13 200. Nettomaahanmuutto n. +34 900. Väkiluku kasvaa siten vain maahanmuuton ansiosta.

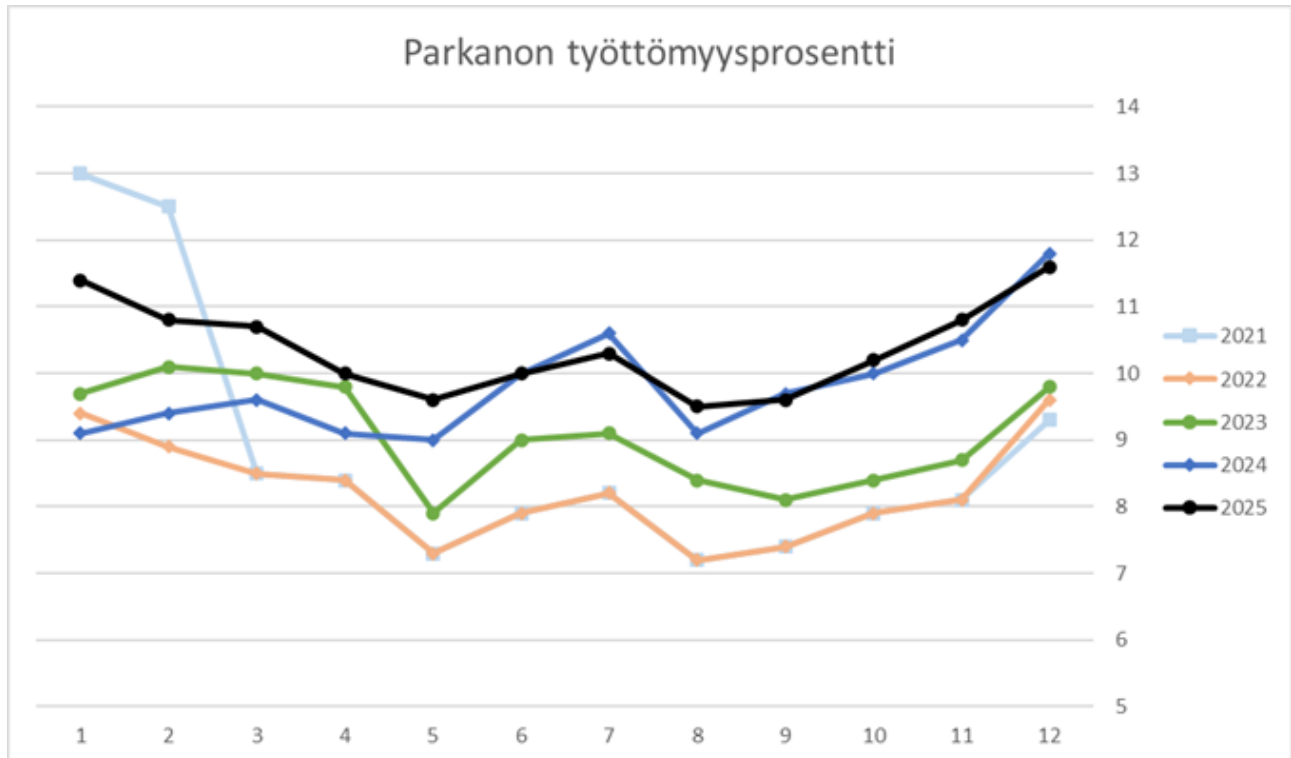
Työllisyyden kehitys

Pirkanmaalla työttömien työnhakijoiden määrä oli vuoden 2025 joulukuussa 36 176 henkilöä, nousua vuositasolla 4713 henkilöä. Lomautettujen määrä oli 2 703 henkilöä, laskua vuositasolla 878 henkilöä.

Toimintakertomus

Pirkanmaan työttömyysaste oli joulukuussa 2025 13,6 %, kasvua 1,5 %. Koko maan työttömyysaste oli samaan aikaan 13,0 %, kasvua 1,0 %. Pirkanmaan 15-64-vuotiaiden työllisyysaste oli vuonna 2025 keskimäärin 70,3 %, edellisvuonna 71,2 %. Koko maan vastaavat luvut olivat 71,4 % vuonna 2025 ja 72,1 % vuonna 2024.

Parkanossa työttömien määrä oli vuoden 2025 joulukuussa 284 henkilöä, laskua vuositasolla 8 henkilöä.



Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Valtionosuuksien merkittävä lasku vuodesta 2024 alkaen on merkittävä riski kaupungin taloudelliselle kantokyvyllä. Valtion oli tarkoitus muuttaa valtionosuusperusteita, mutta hanke kaatui hallituspuolueiden poliittisiin ristiriitoihin syksyllä 2025. Valtionosuuksien riittämätön taso on tällä hetkellä kaupungin talouden kannalta merkittävin ongelma.

Hyvinvointialue on vuoden 2025 loppuun saakka vuokrannut ns. sote-uudistuksen voimaannapolain mukaisesti sote-toiminnan käytössä olleita tiloja. Hyvinvointialueen keskustan koululta vuokraamia tiloja supistettiin kaupungin ja hyvinvointialueen yhteisellä sopimuksella vuoden 2025 alusta lukien merkittävästi. Hyvinvointialue luopuu vuoden 2025 lopussa ns. perheiden talosta, kaupungintalolla yksittäisistä huoneista ja keskustan koulun jäljellä olevista tiloista. Vuokrasopimukset on neuvoteltu uudestaan vuodelle 2026 ja siitä eteenpäin. Rantakoto ja Pihlajalintu eivät ole enää vuoden 2025 jälkeen kaupungin hallinnassa ja hyvinvointialue vuokraa ko. tilat suoraan omistajilta. Kaupunki on yhtiöittänyt vuodenvaihteessa 2025-2026 terveyskeskuksen, Rauhalan palvelukeskuksen, Uunilinnun ja Pajulinnun uudelle yhtiölle, Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:lle. Sote-kiinteistöihin kohdistuneet järjestelyt heikentävät kaupungin käyttötaloutta merkittävästi. Sote-kiinteistöihin

Toimintakertomus

liittyvät riskit ovat lähivuosien ajalta olennaisesti pienentyneet ja tilanne on selkiytynyt. Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n taloudellinen tilanne on ennakoivien pidemmän aikavälin laskelmien perusteella vakaa. Kaupungin on kuitenkin hyvin todennäköisesti tarpeen pääomittaa yhtiötä suurten korjausinvestointien toteuttamiseksi.

Kaupungin korkomenot kasvavat. Matalan korkotason päättymisen on nostanut rahoituksen kustannuksia. Tulevien vuosien velkaantuminen investoinneista ja lainojen uudelleenrahoituksesta johtuen lisää korkokuluja. Kiinteän, erittäin edullisen koron jaksoja päättyy euromääräisesti paljon vuosina 2028-2029. Kaupungin vuosittaiset korkokulut voivat kasvaa sadoilla tuhansilla euroilla vuoteen 2030 mennessä.

Varhaiskasvatuksen käytössä olevan ns. Lystinmäen eli vanhan keskustan koulun tilojen korvaaminen uudisrakennuksella lisää kaupungin velkataakkaa. Toisaalta Lystinmäen tilojen heikkoon kuntoon ja koettuihin olosuhdehaittoihin liittyvät riskit poistuvat.

Kihniön kunta nosti loppuvuodesta 2019 Parkanoa vastaan kanteen Pirkanmaan käräjäoikeudessa esittäen vaatimuksia osapuolten välisen sote-palvelusopimuksen perusteella. Käsittely siirtyi myöhemmin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus antoi asiassa ratkaisun kesäkuussa 2023. Kihniön kunta haki asiassa valituslupaa korkeimmasta hallinto-oikeudesta. Korkein hallinto-oikeus palautti asian hallinto-oikeuteen tammikuussa 2025. Asian käsittely päättyi Parkanon kaupungin, Kihniön kunnan ja Pihlajalinnalla Oyj:n tekemään sovintosopimukseen. Kihniö luopui vaatimuksistaan ja hyväksyi suuren osan Parkanon ja Pihlajalinnan vaatimuksista. Parkano ja Pihlajalinnalla luopuivat vaatimuksistaan osittain.

Pihlajalinnalla Oyj:n ja tämän tytäryhtiöiden vuodelle 2022 ajoittuvia laskuja on reklamoitu yhteensä 6 kpl, summaltaan 651 365 euroa. Laskut ovat perusteettomia. Laskut sisältävät covid-19-pandemiasta syntyneitä kustannuksia, lastensuojelun kustannuksia ja sotainvalidien/-veteraanien hoidon kustannuksia.

Työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntiin on lisännyt merkittävästi kaupungin talouden suhdanneriskiä. Kansantalouden heikentyessä kaupungin verotulot laskevat työttömyydestä aiheutuvien menojen kasvaessa. Kansantalouden vahvistuessa taas verotulot kasvavat ja työttömyysmenot supistuvat. Työttömyyden kasvu sinänsä näkyy valtionosuuksissa, mutta kahden vuoden viiveellä. Kaupungin talous on siten aiempaa alttiimpi kansantalouden suhdanteille.

Hankintalain osittaisuudistus on vireillä. Uudistuksella on tarkoitus rajata mm. sidosyksikköhankintoja siten, että hankintayksiköllä tulisi olla vähintään 10 %:n omistusosuus sidosyksikköaseman muodostumiseen. Uudistuksella on tarkoitus vähentää suorahankintoja sidosyksiköiltä. Muutos vaarantaa Parkanon yhteistyön erityisesti Monetran kanssa ja Parkanon tulisi järjestää vastaavat tukipalvelut jollain muulla keinolla. Riskinä ovat palvelutuottajan vaihdoksesta aiheutuvat muutuskustannukset, kustannusriski jatkossa ja palvelun heikkeneminen.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kaupungin taloutta on sopeutettu valtuuston hyväksymällä säästöohjelmalla vuodesta 2024. Jatkuvalle menokasvun hillinnällä n. yhteen prosenttiin vuodessa arvioidaan talouden olevan lähellä tasapainoa vuonna 2029 tai 2030 ellei mitään yllättävää tapahdu.

Kaupungin talouden tasapainon saavuttamiseen liittyy epävarmuustekijöitä. Taloutta tasapainottavilla toimilla voidaan vaikuttaa menokehitykseen. Ulkoiset epävarmuustekijät mm. verorahoitukseen, valtionosuuksiin ja korkomenoihin lisäävät epävarmuutta ja heikentävät tasapainoa. Kantokykyyn nähden suuri päiväkotij- ja pienten koulu -investointi kasvattaa velkamäärää ja lisää korkokuluja merkittävästi.

Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n toiminta on käynnistynyt loppuvuodesta 2025. Yhtiö on taloudelliselta volyymitaan merkittävä ja sille siirtyä aiemmin kaupungille tulleita vuokratuloja ja vastaavia toimintamenoja merkittävä määrä. Kaupunkikonsernin kasvaessa kokonaisuuden hallinta monimutkaistuu ja vaatii jatkossa entistä enemmän mm. osaamista konsernin johtamisesta. Yhtiö kantaa merkittävää vastuuta kaupunkikonsernin kokonaistaloudesta ja sote-palveluiden tuottamisen edellytyksistä paikkakunnalla. Sote-palveluiden ja mm. sote-alan työpaikkojen turvaaminen on merkittävä elinvoimatekijä kaupungille ja paikallistaloudelle.

Selonteko kaupungin sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 10.6.2024 kaupungin ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Valtuusto edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kaupunginhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginhallituksen hyväksymiä ohjeita:

- 13.11.2017 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- 18.12.2017 Parkanon kaupungin tietoturvapoliittika-asiakirja
- 05.11.2018 Tietosuojaan velvoitteet, käytänteet ja ohjeistukset sekä Parkanon kaupungin tietosuoja-politiikka –asiakirja

Kaupungin toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on toimeenpanna sisäisen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti. Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Parkanon kaupungin konserniohjeen 10.6.2024.

Parkanon kaupungin sisäinen valvonta on järjestetty lain, säädösten ja kaupungin hallintosäännön sekä kaupunginhallituksen antamien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Päätökset tehdään hyvän hallintotavan mukaisesti esittelyyn pohjautuen. Hallintosäännön merkitys on korostunut toiminnan yhdenmukaistamisessa eri toimialueilla. Sisäisen valvonnan kannalta hallintosääntö antaa selkeät puitteet valtaan ja vastuuseen.

Kaupungin toimielinten päätökset ovat nähtävillä kaupungin internet -sivuilla ja kaupunginvirastossa toimielimittäin määriteltyjä aikana, myös viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä. Viranhaltijapäätökset viedään toimielimille tiedoksi. Johtavat viranhaltijat valvovat alaistensa viranhaltijoiden päätöksiä tarpeen mukaan.

Viranhaltijoiden toimivaltarajat on määritelty hallintosäännössä sekä mahdollisissa delegointipäätöksissä. Viranhaltijoiden tekemät päätökset saatetaan kaupunginhallituksen tietoon, joka päättää viime kädessä otto-oikeuden käyttämisestä.

Vuoden 2025 aikana ilmeni, että päätösten toimeenpano ei ollut toteutunut kaikilta osin. Lupapistettä ja CGI:n rakennus- sekä ympäristövalvonnan ohjelmistoja ei ollut irtisanottu kaupunginhallituksen 2.12.2024 § 305 mukaisesti.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tilinpäätös on parempi kuin talousarviossa ennakoitiin, osoittaen noin 651 000 euron alijäämää.

Toiminnan ja talouden sisäistä valvontaa toteutetaan kaikilla organisaation tasoilla juoksevasti. Säännöllinen kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien johtoryhmätyöskentely on osa sisäistä valvontaa.

Valtuuston hyväksymän talousarvion tavoitteet toteuttavat strategiaa. Toiminnalliset tavoitteet velvoittavat toimielimiä ja viranhaltijoita. Toimintakertomuksessa toteutuminen esitetään kaupunginvaltuustolle.

Konsernin valvonta

Kaupunginhallitus käsittelee säännöllisesti omistajaohjaukseen liittyviä asioita kokouksissaan. Merkittävien konserniyhtiöiden hallitukseen on nimetty johtavia viranhaltijoita asiantuntijajäseniksi.

Osto- ja myyntilaskutus

Ostolaskuja käsitellään vuodessa n. 6300 kpl. Ostojen tekeminen, laskujen tarkastus ja hyväksyntä on prosessina eriytetty niin, että väärinkäytösten mahdollisuus on minimoitu. Myyntilaskutuksen volyyymi on pienempi. Myyntilaskutusta eli toimintatuottoja seurataan toimialan normaalin talousseurannan yhteydessä. Tulot arvioidaan vuosittain talousarviovaiheessa. Poikkeamiin puututaan tarvittaessa.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienkartoitusta on toteutettu kuvaamalla riskejä ja määrittämällä niiden riskitasoa analysoimalla vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä. Näin riskit voidaan jaotella mm. sietämättömiin ja siedettävissä oleviin

ja puuttua merkittävimpien riskien toteutumismahdollisuuksiin. Riskienkartoitus tulee dokumentoida ja toimittaa raportit kaupunginhallituksen tietoon. Riskikartoitus on päivitetty vuoden 2024 aikana. Riskikartoitus on tarkoitus päivittää vuoden 2026 aikana. Henkilöstöä koskevat työpaikan vaarojen arvioinnit on tarkoitus päivittää vuoden 2026 aikana.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta sekä sopimustoiminta

Talousarviossa määritellään omaisuuden ostoille määrärahat ja myynneille tuloarviot, joiden puitteissa toiminta tulee järjestää. Hallintosäännöllä ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla on määritelty viranhaltijoiden toimivaltarajat.

Ostopalvelu- ym. sopimukset perustuvat hankintalainsäädännön mukaiseen kilpailutukseen määriteltyjen toimivaltarajojen puitteissa ja hankintaohjeeseen.

Omaisuuksien vakuutus. Kaupunki käyttää vakuutusmeklaria vakuutushallinnan varmentamiseksi. Vakuutusluettelot käydään läpi vuosittain ajantasaisen vakuutuskannan varmistamiseksi.

Sopimukset tallennetaan asianhallintajärjestelmään. Suullisia sopimuksia tehdään vain poikkeustapauksissa. Dokumentointi tapahtuu aina vähintään sähköpostitse. Kaupunki ei sitoudu suullisesti tehtyihin sopimuksiin.

Kaupungin henkilöstö

Kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 211 (215 v. 2024), joista vakinaisia oli 165 (161 v. 2024) ja määräaikaisia 46 (54 vuonna 2024). Koko henkilöstöstä naisia oli 80 % ja miehiä 20 %. Henkilötyövuosiksi muunnettuna koko henkilöstön toteutunut työpanos 1.1.2025 – 31.12.2025 oli 207 htv.

Valtuusto, kaupunginhallitus ja henkilöstöjaosto määrittävät kunnan toiminta- ja henkilöstöpoliittiset periaatteet. Kaupungin johtoryhmässä keskustellaan henkilöstövoimavaroista ja linjataan työnantajatoimintaa, yhteisiä periaatteita ja pelisääntöjä. Henkilöstöjaoston esittelijällä ja palkka-asiamiehellä on keskeinen rooli henkilöstöpolitiikassa ja -johtamisessa sekä työnantajatoiminnan linjaamisessa. Vakituista henkilökuntaa palkataan vain kaupunginhallituksen täyttöluvalla. Erityisesti määräaikaisten tehtävien ketjuttamiseen on kiinnitetty huomiota ja täyttölupia haettu aiempaa aktiivisemmin.

Kaupungin henkilöstöpolitiikan keskeisiä toimintamuotoja ovat johtoryhmän kokoukset, esimiespalaveri, työpaikkakokoukset ja kehityskeskustelut, joita pidetään säännöllisesti.

Parkanon kaupunki laatii vuosittain erillisen henkilöstökertomuksen.

Talousarvion 2025 yleiset tavoitteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.12.2022 kaupungin strategian, joka ohjaa kaupungin toimintaa ja toimialojen tavoitteiden asettamista.

Toimiala- ja toimintayksikkökohtaiset tavoitteet ja niiden toteutuminen on esitetty osiossa Käyttötalouden toteutuminen.

Valtuuston päättämät laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteet

Hyvinvointityön painopisteet v. 2021–2025 ovat:

1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
2. Osallistuva ja yhteisöllinen parkanolainen
3. Turvallinen ja viihtyisä Parkano

Kaupunginvaltuusto on 10.6.2024 hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2020 ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2025.

Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa

Työllisyyspalvelu-uudistus astui voimaan 1.1.2025. Parkano kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamalan kaupunki. Parkano vastaa työllisyyden lähipalveluiden tuottamisesta Parkanoon ja Kihniöön.

Vuoden 2025 aikana valmisteltiin sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä ja siirtymistä pois kaupungin suorasta hallinnasta.

Talousarviomuutokset ja talouden keskeiset luvut

Kertomusvuoden aikana talousarvioon ei ole tehty muutoksia.

Kaupunginvaltuusto päätti talousarvion ulkopuolella rautatieaseman ostamisesta (24.2.2025 § 3) ja Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n pääomittamisesta (8.12.2025 § 79). Nämä toteutettiin investointina ja näkyvät investointien toteumassa.

Taulukossa on esitetty keskeisten erien kehitys vuodesta 2024 vuoteen 2025.

	2024 Tilinpäätös	2025 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	5 298 959	4 279 688
TOIMINTAKULUT	- 19 725 175	- 21 339 631
Verotulot	14 664 031	14 445 795
Valtionosuudet	3 106 327	3 926 892
Rahoitustuotot ja -kulut.	- 852 598	- 207 614
VUOSIKATE	2 588 512	1 172 648
Poistot ja arvonalentumiset.	- 1 887 251	- 1 824 064
Yli-/alijäämä	701 261	- 651 416
Investoinnit	- 1 056 929	- 1 767 618
Lainakanta	16 993 307	15 907 080

Verotulot

Verotuloja kertyi yhteensä 14,4 miljoonaa euroa. Verotulot laskivat hiukan edellisvuodesta.

Toimintakertomus

TILIVUOSI, 1000 euroa	2024	2025	2026**
Verolaji			
Kunnallisvero	10 505	10 362	10 847
<i>Muutos %</i>	0,6	-1,4	4,7
Yhteisövero	1 991	1 901	1 970
<i>Muutos %</i>	-15,0	-4,5	3,6
Kiinteistövero	2 168	2 183	2 139
<i>Muutos %</i>	1,8	0,7	-2,0
VEROTULO KIRJATTAVA	14 664	14 446	14 956
<i>Muutos %</i>	-1,7	-1,5	3,5

Parkanon tuloveroprosentti on ollut 22 % vuosina 2019–2022. Efektiivinen veroaste on samaan aikaan vaihdellut välillä 14,32–14,54 %. Sote-uudistuksen vuoksi tuloveroprosentti oli vuonna 2023 9,36 %. Kaupunginvaltuusto on päättänyt vuosien 2024–2025 tuloveroprosentiksi 9,4 %. Efektiivinen veroprosentti oli vuonna 2024 6,72 % ja vuonna 2025 7,05 %.

Valtionosuudet

Valtionosuudet nousivat 820 000 euroa edellisestä vuodesta. Muutos johtuu ensi sijassa te-uudistuksesta, jolla valtion työllisyyden hoidon tehtävät siirrettiin kuntiin. Uudistuksen myötä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksia kasvatettiin. Valtionrahoituksen lisäys ei kattanut kokonaan uudistuksen kustannuksia kunnille.

	2024 Tilinpäätös	2025 Tilinpäätös
Valtionosuudet		
5501 Kunnan peruspalv. valtionosuudet	160 940	1 190 619
5502 Verotulojen tasaus	2 191 736	2 273 796
5701 Opetus- ja kultt. muut valtionosuudet	470 829	- 282 260
5850 Muut valtionosuudet	1 224 480	744 737

Investoinnit

Investointimäärärahoista toteutui 107 %. Alla investoinnit projekteittain. Huom. luvut eivät suoraan vastaa talousarviossa 2025 annettuja sitovuustasoja.

Toimintakertomus

Kohde	Ta 2025	Tp 2025
9020 Maan hankinta ja myynti	-	40 809
9021 Rakennetut kiinteistöt	-	16 000
9100 Rauhalan palveluk	15 000	29 282
9101 Terveyskeskuksen	100 000	102 643
9105 Pirha-kiinteistöt	50 000	0
9201 Yhtenäiskoulun ka	20 000	33 494
9210 Urheilutalo	30 000	31 552
9211 Päiväkodit	60 000	41 675
9212 Urheilukentän hu	25 000	
9214 Musiikkiopisto	10 000	38 059
9215 Parkanon rautatieasema	-	28 964
9216 Päiväkoti ja pienten koulu	-	16 529
9300 Kaupungintalo	90 000	65 972
9403 Keskusta / Ympäri	60 000	48 645
9404 Ennakoimattomat	70 000	51 163
9409 Paikkaukset ja val	70 000	52 782
9410 Parkanont./Aureen	75 000	127 240
9452 Kollinkuja	75 000	
9455 Koulukatu (jättölii	75 000	171 917
9462 Ennakoimattomat	260 000	224 149
9479 Suunnittelu (kadut	15 000	14 360
9487 Klv Halpahalli-Kuu	75 000	68 652
9488 Tammelank.-Viinik	25 000	17 225
9603 Koulukampuksen i	205 000	201 917
9610 Yleisten töiden irta	130 000	108 850
9700 Osakkeet ja osuud	105 000	225 941
Yhteensä	1 640 000	1 757 822

Lainakanta ja leasingvastuut

Lainakanta oli vuoden lopussa n. 15,91 milj. euroa eli n. 2645 euroa asukasta kohti. Tämän lisäksi vuokravastuita oli n. 9,53 milj. euroa. Lainaa ja vuokravastuita on yhteensä n. 25,44 milj. euroa eli n. 4229 euroa asukasta kohti.

Leasing- ja vuokravastuut yhteensä 9 531 915 euroa, josta vuonna 2026 erääntyvät vastuut 855 804 euroa ja myöhemmin erääntyvät vastuut 8 676 111 euroa.

On huomattava, että leasingsopimuksiin sisältyy jäännösarvo, joka ei ole mukana tässä laskelmassa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostuminen

- Tuloslaskelma + tunnusluvut
- Rahoituslaskelma + tunnusluvut
- Tase + tunnusluvut

Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA 2025 (ulkoinen)		2025	2024
Toimintatuotot			
Myyntituotot		835 585,10	846 086,05
Maksutuotot		228 229,24	219 496,04
Tuet ja avustukset		505 515,67	639 366,83
Muut toimintatuotot		2 710 358,40	3 594 009,65
Toimintatuotot yhteensä		4 279 688,41	5 298 958,57
Valmistus omaan käyttöön		67 517,74	96 968,70
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot		-9 070 012,09	-8 955 775,13
Henkilöstösivukulut			
Eläkekulut		-1 841 529,67	-1 886 472,38
Muut henkilöstösivukulut		-252 080,77	-198 840,64
Palvelujen ostot		-5 509 147,78	-4 736 962,13
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1 916 098,13	-1 966 010,59
Avustukset		-999 350,51	-636 124,58
Muut toimintakulut		-1 751 412,04	-1 344 989,45
Toimintakulut yhteensä		-21 339 630,99	-19 725 174,90
Toimintakate		-16 992 424,84	-14 329 247,63
Verotulot		14 445 794,81	14 664 031,06
Valtionosuudet		3 926 892,00	3 106 327,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot		67 766,97	70 151,80
Muut rahoitustuotot		38 425,26	74 325,37
Korkokulut		-312 758,24	-380 304,88
Muut rahoituskulut		-1 047,60	-616 770,59
Vuosikate		1 172 648,36	2 588 512,13
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 824 064,49	-1 887 250,84
Arvonalentumiset		0,00	0,00
Tilikauden tulos		-651 416,13	701 261,29
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-651 416,13	701 261,29

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot prosenttia toimintakului	20 %	27 %
Vuosikate prosenttia poistoista	64 %	137 %
Vuosikate €/asukas	195	426
Asukasmäärä	6015	6071

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$. Tunnusluvulla kuvataan maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Tunnusluku osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä.

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Tulo-rahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poisto. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulo-rahoitus heikko.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

RAHOITUSLASKELMA 2025					
				2025	2024
Toiminnan rahavirta					
	Vuosikate			1 172 648,36	2 588 512,13
	Tulorahoituksen korjauserät			488 823,34	-636 245,33
	myyntivoitto			-2 751,90	-678 200,04
	myyntitappio			0,00	2 864,00
	pakollinen varaus			491 575,24	39 090,71
				1 661 471,70	1 952 266,80
Investointien rahavirta					
	Investointimenot			-1 767 618,04	-1 056 929,00
	Rahoitusosuudet investointimenoihin			0,00	0,00
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot			12 502,50	711 826,65
				-1 755 115,54	-345 102,35
	Toiminnan ja investointien rahavirta			-93 643,84	1 607 164,45
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
	Antolainasaamisten lisäykset			0,00	0,00
	Antolainasaamisten vähennykset			126 496,28	94 305,54
Lainakannan muutokset					
	Pitkäaikaisten lainojen lisäykset			2 000 000,00	4 000 000,00
	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset			-3 086 227,45	-3 611 991,00
	Lyhytaikaisten lainojen muutos			0,00	-400 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			192 661,40	7 109,11
	Saamisten muutos			185 899,51	985 262,71
	Korottomien velkojen muutos			-49 557,90	-569 554,36
	Rahoituksen rahavirta			-630 728,16	505 132,00
	Rahavarojen muutos			-724 372,00	2 112 296,45
	Rahavarat 31.12.			2 634 038,99	3 358 410,99
	Rahavarat 1.1.			3 358 410,99	1 246 114,54
	Rahavarojen muutos			724 372,00	-2 112 296,45

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminn. ja invest. rahavirta ja sen kerty	3 446 239	2 557 660
Investointien tulorahoitus, %	66 %	245 %
Pääomamenojen tulorahoitus	25 %	67 %
Lainanhoitokate	0,44	0,74
Laskennallinen lainanhoitokate	0,65	1,19
Kassan riittävyys pv	37	49
Asukasmäärä	6015	6071

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Vuosikate euroa / asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo-rahoituksen riittävyyden arvioinnissa.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, € = Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä.

Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulo-rahoitus, % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulo-rahoituksella.

Pääomamenojen tulo-rahoitus % = $100 * \text{Vuosikate} / (\text{Investointien omahankintameno} + \text{Antolainojen nettolisäys} + \text{Lainanlyhennykset})$

Luku osoittaa vuosikatteen prosenttiosuuden investointien omahankintamenojen, antolainojen nettolisäyksen ja lainanlyhennysten yhteismäärästä.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{korolliset velat})$ jaettuna 8:lla

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

TASE 2025				
VASTAAVAA		2025		2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		38 570 478,71		38 763 172,04
Aineettomat oikeudet		56 284,31		68 311,67
Aineettomat oikeudet		0,00		0,00
Muut pitkävaikutteiset menot		56 284,31		68 311,67
Aineelliset hyödykkeet		25 146 664,43		25 426 774,86
Maa- ja vesialueet		5 784 198,58		5 743 389,18
Rakennukset		11 029 160,86		11 522 226,88
Kiinteät rakenteet ja laitteet		7 883 205,34		7 616 211,49
Koneet ja kalusto		379 416,57		206 131,57
Muut aineelliset hyödykkeet		11 610,26		11 610,26
Ennakkomaksut ja keskeneneräiset hankinnat		59 072,82		327 205,48
Sijoitukset		13 367 529,97		13 268 085,51
Osakkeet ja osuudet		12 348 218,74		12 122 278,00
Kuntayhtymät		1 711 380,86		1 711 380,86
Tytäryhteisöt		9 366 574,46		9 140 633,72
Osakkuusyhteisöosakkeet		758 000,00		758 000,00
Yhteisyhteisöosakkeet		3 033,34		3 033,34
Muut osakkeet ja osuudet		509 230,08		509 230,08
Muut lainasaamiset		1 019 311,23		1 145 807,51
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		280 115,72		234 194,71
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		280 115,72		234 194,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT		3 155 584,53		4 065 856,04
Vaihto-omaisuus		0,00		0,00
Aineet ja tarvikkeet		0,00		0,00
Lyhytaikaiset saamiset		521 545,54		707 445,05
Myyntisaamiset		214 547,63		357 330,84
Lainasaamiset		5 000,00		10 000,00
Muut saamiset		194 439,78		208 435,07
Siirtosaamiset		107 558,13		131 679,14
Rahat ja pankkisaamiset		2 634 038,99		3 358 410,99
		42 006 178,96		43 063 222,79

Tilikauden tuloksen muodostuminen

VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	22 165 790,92	22 817 207,05
Peruspääoma	9 973 062,19	9 973 062,19
Arvonkorotusrahasto	83 663,25	83 663,25
Muut omat rahastot	6 471,11	6 471,11
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	12 754 010,50	12 052 749,21
Tilikauden yli-/alijäämä	-651 416,13	701 261,29
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	530 665,95	39 090,71
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	12 944,02	12 944,02
Lahjoitusrahastojen pääomat	585 208,99	346 626,58
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	12 685 718,09	13 907 079,55
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 685 718,09	13 907 079,55
Lyhytaikainen	6 025 850,99	5 940 274,88
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 221 361,46	3 086 227,45
Saadut ennakot	30 611,62	31 111,90
Ostovelat	908 008,78	1 042 055,13
Muut velat	217 938,31	220 029,35
Siirtovelat	1 647 930,82	1 560 851,05
	42 006 178,96	43 063 222,79

Taseen tunnusluvuissa huomioitu leasing- ja vuokravastuut yhteensä 9 531 915 euroa.

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste	53 %	53 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	82 %	86 %
Kertynyt ylijäämä €	12 102 594	12 754 011
Kertynyt ylijäämä €/asukas	2012	2101
Lainakanta 31.12. €	15 907 080	16 993 307
Lainakanta 31.12, €/asukas	2645	2799
Lainakanta+vuokravastuut € 31.12.	25 438 995	27 109 425
Lainakanta+vuokravastuut € / asukas 31.12.	4229	4465
Lainasaamiset €	1 019 311	1 145 808
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista	125 %	130 %
Asukasmäärä	6015	6071

Omavaraisuusaste, %

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 % omavaraisuutta. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvoiton tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liitetietoohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan alijäämän määrän.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat). Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainakanta + vuokravastuut 31.12.

Korollinen vieraspääoma ja vuokravastuut. Lainakantaan rinnastetaan mm. leasingvuokrat.

Lainat euroa / asukas Asukaskohtainen lainamäärä.

Lainasaamiset 31.12. = Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja menot

Kokonaistulot ja menot

Varsinaisen toiminnan ja investointien kokonaismenojen ja -tulojen laskelma sisältää vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

Tulot	euroa	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	4 279 688	17,2 %
Verotulot	14 445 795	58,0 %
Valtionosuudet	3 926 892	15,8 %
Korkotuotot	67 767	0,3 %
Muut rahoitustuotot	38 425	0,2 %
Satunnaiset tuotot	-	0,0 %
Tulorahoituksen korjauserät		0,0 %
...Käyttöomaisuuden myyntivoitot	- 2 752	0,0 %
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-	0,0 %
Pysyvien vastaavien luovutustulot	12 503	0,1 %
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	126 496	0,5 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000	8,0 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	-	0,0 %
Oman pääoman lisäykset	-	0,0 %
Kokonaistulot yhteensä	24 894 814	100,0 %
Menot	euroa	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	21 339 631	82,2 %
Valmistus omaan käyttöön	- 67 518	-0,3 %
Korkokulut	312 758	1,2 %
Muut rahoituskulut	1 048	0,0 %
Satunnaiset kulut	-	0,0 %
Tulorahoituksen korjauserät		
...+/- pakollisten varausten muutos	- 491 575	-1,9 %
...Käyttöomaisuuden myyntitappiot	-	0,0 %
Investoinnit		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	1 767 618	6,8 %
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,0 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 086 227	11,9 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	-	0,0 %
Oman pääoman vähennykset	-	0,0 %
Kokonaismenot yhteensä	25 948 189	100,0 %

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kunnan sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta. Kunnan tytäryhteisöllä tarkoitetaan niitä osakeyhtiöitä, yhdistyksiä ja muita yhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Kuntayhtymät yhdistetään kunnan konsernitilinpäätökseen riippumatta kunnan osuudesta yhtymän varoihin ja äänivaltaosuuteen.

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

PARKANON KAUPUNKI-KONSERNI 31.12.2025, Kuntanumero 581

Kuntayhtymät:	Omistusosuus
- Pirkanmaan liitto	1,57 %
- Sastamalan koulutuskuntayhtymä	5,48 %
Tytäryritykset:	
- Parkanon vuokratodit Oy, 1055223-9 Kotipaikka: Parkano	100 %
- Parkanon Jäähalli Oy, 0974377-5 Kotipaikka: Parkano	52 %
- Kehitys-Parkki Oy, 0915668-5 Kotipaikka: Parkano	75 %
- Ki Oy Parkanon Paloasema, 1931641-9 Kotipaikka: Parkano	100 %
- Lupinet Oy, 2490420-7 Kotipaikka: Parkano	51 %
- Ki Oy Väistön ryhmäkodit, 2573164-3 Kotipaikka: Parkano	100 %
- Parkanon Teollisuustalo Oy, 0536665-0 Kotipaikka: Parkano	100 %
- Parkanon Vesi Oy, 2948190-1 Kotipaikka: Parkano	100 %
- Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy, 3575347-5 Kotipaikka: Parkano	100 %
Osakkuusyhtymät:	
- Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo, 0762527-8 Kotipaikka: Parkano	31 %

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernitaseeseen jätetään yhdistelemättä Parkanon Rantakoto ry, koska Parkanon kaupungilla ei ole määräämisvaltaa ko. yhdistyksessä. Ainoastaan yhdistyksen sääntöjen mukaan yhdistyksen purkautuessa nettovarallisuus siirtyy Parkanon kaupungille.

Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy on perustettu 28.10.2025. Yrityksen ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2026. Yrityksen tilinpäätöstä ei yhdistellä vuoden 2025 konsernitilinpäätökseen.

Vaikka yhteisö tai tytäryhtiö jätetään yhdistelemättä konsernitaseeseen, on niiden silti toimitettava tilinpäätöksensä liitetietoineen Parkanon kaupungille.

Konsernin toiminnan ohjaus

Kaupungin konsernijohtoon muodostaa kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja sekä toimialajohtajat. Vuoden 2025 talousarviossa asetettiin tavoitteet kaupungin toiminnan kannalta keskeisille konserniyhteisöille Parkanon Vesi Oy:lle, Kehitys-Parkki Oy:lle ja Parkanon kaupungin Vuokratalot Oy:lle. Konserniyhtiöiden yleisenä tavoitteena on, että yhtiöiden tulee toteuttaa yhtiölle annettua tehtävää taloudellisesti kestävästi siten, että yhtiön taloudellinen tilanne pysyy ja vakaana ja siten, että yhtiö pysyy toimintakykyisenä.

Kaupungin konserniohje on päivitetty vuonna 2024.

Olellaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kaupunginhallitus päätti uuden konserniyhtiön, Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n perustamisesta 6.10.2025 § 236. Yritys on rekisteröity 28.10.2025.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kaupunginhallitus valitsee kaupungin edustajat tytäryhtiöihin. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja johtavat ja ohjeistavat tytäryhtiöitä konsernin talouden ja toiminnan kehittämiseksi.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Kaupunginvaltuusto asettaa merkittäville tytäryhteisöille tavoitteet talousarviossa ja toimintakertomuksessa kaupunginhallitus esittää yhtiöiden selvitykset tavoitteiden toteutumisesta valtuustolle. Tytäryhteisöjen taloudellista asemaa seurataan tilinpäätösten avulla, niitä analysoidaan ja niistä raportoidaan kaupunginhallitukselle.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää arvioinnin kerran valtuustokaudessa. Keskeisten konserniyhtiöiden arviointia on tehty kaksi kertaa vuodessa, muiden konserniyhtiöiden osalta vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Konsernitilinpäätös

- Tuloslaskelma + tunnusluvut
- Rahoituslaskelma + tunnusluvut
- Tase + tunnusluvut

Konsernitilinpäätös

TULOSLASKELMA	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	9 150 258,26	7 985 469,67
Toimintakulut	-25 175 839,87	-23 665 303,16
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-2 025,13	82 956,62
TOIMINTAKATE	-16 027 606,75	-15 596 876,88
Verotulot	14 400 279,25	14 617 940,53
Valtionosuudet	3 926 892,00	5 508 836,21
<u>Rahoitustuotot ja -kulut</u>		
Korkotuotot	69 137,77	61 636,74
Muut rahoitustuotot	67 646,69	88 636,03
Korkokulut	-408 060,60	-484 889,34
Muut rahoituskulut	-3 902,66	-620 991,91
Rahoitustuotot ja -kulut	-275 178,79	-955 608,48
VUOSIKATE	2 024 385,71	3 574 291,38
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 736 258,60	-2 781 326,22
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset		
Poistot ja arvonalentumiset	-2 736 258,60	-2 781 326,22
Satunnaiset erät	32 131,30	
TILIKAUDEN TULOS	-679 741,59	792 965,16
Tilinpäätössiirrot	109,90	109,90
Tilikauden verot	-16 995,29	-8 959,49
Laskennalliset verot	5 489,28	5 504,52
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	13 009,74	-1 586,88
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-678 127,96	788 033,21

Konsernitilinpäätös

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2 024
Toimintatuotot prosenttia toimintakului	36 %	34 %
Vuosikate prosenttia poistoista	74 %	129 %
Vuosikate €/asukas	337	589
Asukasmäärä	6015	6071

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Tunnusluvulla kuvataan maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalentumiset})$

Vuosikate osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja rahoitus on riittävä. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo- ja rahoituksen olevan riittävä. Tulo- ja rahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poisto. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulo- ja rahoitus heikko.

Vuosikate euro/asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja rahoituksen riittävyyden arvioinnissa.

Konsernitilinpäätös

RAHOITUSLASKELMA	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2024-31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
VUOSIKATE	2 024 385,71	3 574 291,38
Satunnaiset erät	32 131,30	
Tilikauden verot	-16 995,29	-8 959,49
Tulorahoituksen korjauserät	515 467,87	-751 928,90
Toiminnan rahavirta	2 554 989,59	2 813 403,00
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 002 677,97	-1 803 801,43
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	70 133,55	998 792,99
Investointien rahavirta	-1 932 544,42	-805 008,43
Toiminnan ja investointien rahavirta	622 445,16	2 008 394,56
Rahoituksen rahavirta		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 030 508,53	4 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 300 639,98	-3 835 737,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-400 000,00
Lainakannan muutokset	-1 270 131,45	-235 737,00
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muutokset vähemmistön osuudessa	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	183 890,25	6 646,40
Vaihto-omaisuuden muutos	21 595,94	-50,07
Saamisten muutos	258 866,75	1 021 162,21
Korottomien velkojen muutos	-79 870,71	-713 213,73
Muut maksuvalmiuden muutokset	384 482,23	314 544,80
Rahoituksen rahavirta	-885 649,23	78 807,80
Rahavarojen muutos	-263 204,06	2 087 202,36
Rahavarat 31.12.	5 185 551,27	5 448 755,33
Rahavarat 1.1.	5 448 755,33	3 361 552,98

Konsernitilinpäätös

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2 024
Toiminn. ja invest. rahavirta ja sen kerty	5 353 971	4 439 691
Investointien tulorahoitus, %	101 %	198 %
Pääomamenojen tulorahoitus	39 %	77 %
Lainanhoitokate	0,66	0,94
Laskennallinen lainanhoitokate	0,86	1,32
Kassan riittävyys pv	61	65
Asukasmäärä	6015	6071

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä.. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{korolliset velat})$ jaettuna 8:lla

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla.

Konsernitilinpäätös

TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
Aineettomat oikeudet	9 826,51	16 497,57
Konserniliikearvo		
Muut pitkävaikutteiset menot	56 284,31	68 311,67
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet	66 110,82	84 809,24
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
Maa- ja vesialueet	6 180 361,38	6 141 075,29
Rakennukset	17 416 460,53	18 124 070,45
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 322 742,20	14 096 589,97
Koneet ja kalusto	1 284 892,10	1 291 902,23
Muut aineelliset hyödykkeet	59 898,68	39 929,96
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	276 790,58	658 338,24
Aineelliset hyödykkeet	39 541 145,47	40 351 906,15
<u>Sijoitukset</u>		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	447 758,15	450 164,03
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	523 022,33	522 827,32
Joukkovelkakirjasaamiset		
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	14 920,56	14 959,39
Sijoitukset	985 701,04	987 950,74
PYSYVÄT VASTAAVAT	40 592 957,33	41 424 666,13
<u>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</u>		
Valtion toimeksiannot	93 066,50	95 783,20
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	283 058,14	237 259,79
Muut toimeksiantojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	376 124,64	333 042,99
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
<u>Vaihto-omaisuus</u>		
Aineet ja tarvikkeet	303,73	304,11
Keskeneräiset tuotteet	377,61	22 303,21
Valmiit tuotteet		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta		
Vaihto-omaisuus	681,35	22 607,32

Konsernitilinpäätös

<u>Saamiset</u>		
<u>Pitkäaikaiset saamiset</u>		
Myyntisaamiset	0,00	1 750,00
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Muut saamiset	3 360,99	2 651,87
Siirtosaamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	3 360,99	4 401,87
<u>Lyhytaikaiset saamiset</u>		
Myyntisaamiset	691 835,36	900 695,38
Lainasaamiset	5 000,00	10 000,00
Laskennalliset verosaamiset	10 993,80	5 504,52
Muut saamiset	272 265,06	301 120,13
Siirtosaamiset	172 032,02	188 783,81
Lyhytaikaiset saamiset	1 152 126,24	1 406 103,84
Saamiset	1 155 487,23	1 410 505,71
<u>Rahoitusarvopaperit</u>		
Osakkeet ja osuudet		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut arvopaperit	659 683,42	624 639,66
Rahoitusarvopaperit	659 683,42	624 639,66
Rahat ja pankkisaamiset	4 525 867,85	4 824 115,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 341 719,84	6 881 868,35
VASTAAVAA	47 310 801,82	48 639 577,47
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 973 062,19	9 973 062,19
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma		
Ylikurssirahasto		
Arvonkorotusrahasto	86 934,67	86 934,67
Muut omat rahastot	754 549,32	754 659,22
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	12 383 929,49	11 595 896,28
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-678 127,96	788 033,21
OMA PÄÄOMA	22 520 347,71	23 198 585,57
VÄHEMMISTÖOSUUDET	424 169,74	437 232,51
KONSERNIRESERVI		
<u>PAKOLLISET VARAUKSET</u>		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	530 665,95	39 090,71
PAKOLLISET VARAUKSET	530 665,95	39 090,71

Konsernitilinpäätös

<u>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</u>		
Valtion toimeksiannot	12 944,02	12 944,02
Lahjoitusrahastojen pääomat	588 221,61	349 773,86
Muut toimeksiantojen pääomat	93 066,92	104 673,75
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	694 232,55	467 391,63
<u>VIERAS PÄÄOMA</u>		
<u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u>		
<u>Joukkovelkakirjalainat</u>		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	15 918 268,69	17 356 550,45
Pääomalainat	156 800,00	156 800,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Liittymismaksut ja muut velat	3 932,23	3 952,80
Siirtovelat		
Laskennalliset verovelat		
Pitkäaikainen vieras pääoma	16 079 000,92	17 517 303,26
<u>Lyhytaikainen vieras pääoma</u>		
<u>Joukkovelkakirjalainat</u>		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 468 483,60	3 300 879,98
Pääomalainat		
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	163 237,60	174 206,55
Ostovelat	1 107 927,54	1 237 481,73
Liittymismaksut ja muut velat	344 633,20	344 018,92
Siirtovelat	1 978 103,01	1 923 386,61
Laskennalliset verovelat		
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 062 384,95	6 979 973,80
VIERAS PÄÄOMA	23 141 385,87	24 497 277,05
VASTATTAVAA	47 310 801,82	48 639 577,47

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste	49 %	48 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	84 %	87 %
Kertynyt ylijäämä €	11 705 802	12 042 438
Kertynyt ylijäämä €/asukas	1946	1984
Lainakanta 31.12. €	19 547 485	20 818 183
Lainakanta 31.12, €/asukas	3250	3429
Lainakanta+vuokravastuut € 31.12.	29 288 789	31 106 703
Lainakanta+vuokravastuut € / asukas 31.12.	4869	5124
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista	119 %	123 %
Asukasmäärä	6015	6071

Konsernitilinpäätös

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste kuvaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas = $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtainen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrä.

Konsernin lainakanta 31.12. = $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainakanta + vuokravastuut 31.12.

Korollinen vieraspääoma ja vuokravastuut. Lainakantaan rinnastetaan mm. leasingvuokrat.

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvouden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liitetieto-ohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

Konsernin lainat, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä.

Konsernitilinpäätös

YHTIÖ	Parkanon Vuokratodit Oy
VASTUUHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Pasi Viitasalo
JAKSO	Tilinpäätös 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiön hallinnoi 8 vuokratilokohdetta. Yhtiön keskeisenä tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista asumista Parkanossa. Yhtiön taloudellista tilannetta on tervehdytetty vuodesta 2018 lukien. Kaupunki on pääomittanut yhtiötä useana vuonna. Yhtiö on tehnyt suunnitelmallisesti toimia sekä korjausvelan että lainamäärän pienentämiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Tilikauden aikana yhtiön toiminnassa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Talouden tervehdyttämistä ja korjausvelan tasapainottamista on jatkettu suunnitelmallisesti.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole vakituista henkilökuntaa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Talouden tervehdyttämisessä keskeisessä roolissa on ollut lainamäärän suunnitelmallinen lyhentäminen. Yhtiö myös korottaa vuokratasoa suunnitelmallisesti talouden tervehdyttämiseksi. PTS-ohjelman noudattamisesta huolimatta korjausvelkaa on vielä kirittävässä umpeen aikaisemmilta vuosilta. Pitkäaikaiset ja huomattavat lainamäärä ja korjausvelka aiheuttavat haasteita muuten vakaan yhtiön talouden tasapainolle.
TOTEUMA	Yhtiö on hyväksytty Valtiokonttorin talouden tervehdyttämisohjelmaan. Sen myötä Valtiokonttorin lainan maksamiseen on neuvoteltu pidempi maksuohjelma. Tämä on kohtuullistanut vuosittaisia lyhennysmääriä. Lisäksi kohteiden kuntoarvioiden teettämistä varten myönnettiin avustus. Kuntoarvot on toteutettu suunnitelman mukaisesti.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Täyttöaste on yli 90 %.
TOTEUMA	Täyttöasteen tavoite ei ole toteutunut. Se on n. 83 %.

Konsernitilinpäätös

YHTIÖ	Kehitys-Parkki Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Anne Talonen-Levula
JAKSO	Tilinpäätös 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Elinkeinopalvelujen tuottaminen Parkanon kaupungille ja Kihniön kunnalle. Palveluihin kuuluu alkavan yrittäjän neuvonta, toimivien yritysten neuvonta, hankerahoitusneuvonta, kansainvälistymisneuvonta, omistajanvaihdosneuvonta sekä työllistämiseen ja työllistämiseen liittyvät neuvonta- ja ohjauspalvelut. Kehitys-Parkki järjestää myös yrityksille info-, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia. Seutu- ja maakunnallinen elinkeinoelämän edunvalvonta.
TOIMINTAKERTOMUS
-

HENKILÖSTÖ
2 yritysasiantuntijaa 100%, 1 yritysasiantuntija 50%

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Ylläpidetään hyvä toimintaympäristö yrityksille. Elinkeino-yhtiö on luotettava ja tasapuolinen kumppani yrityksille, jossa kuunnellaan kaikenkokoisia yrityksiä. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen. Vastuullisuuden ja kestävä kehityksen periaatteiden edistäminen yritysälähtöisesti.
TOTEUMA	<p>Nykyisten yritysten investointi hankkeita 2025 alkuvuonna on tehty useita. Myönnetyt suorat investointituet, joissa KEHY on ollut mukana ovat olleet 2025 514 000 €, Investointien kokonaiskustannus n. 1.456 000 €</p> <p>Uusia yrityksiä Parkanossa on nettomääräisesti perustettu 25 kpl. Parkanossa yritysten määrä on n 700 kpl.</p> <p>Toisen asteen opiskelijoita on Parkanossa n 200. Huolestuttavaa oli tuotantotekniikan pieni aloittaja määrä (5 kpl). Koulutustyöryhmän pääpaino on kohdennettu tuotantotekniikan koulutuksen toimiin.</p> <p>Suuntautuen opiskelijoihin, Opoihin ja vanhempiin.</p> <p>Alueella on tuotu yritysten käyttöön yrityskummit, heidän osaamistaan on yrityksissä otettu käyttöön.</p> <p>Neuvontatyön suurin muutos on PK sektorille kohdistuneet standardien ja sertifiointien lisääntynyt velvollisuus. Joiden vaatimus vaihtelee ja on jopa edellytys yrityksen toiminnan jatkuvuudelle ja kilpailukyvyille.</p> <p>Vuoden 2025 on useampi uusi yritys löytänyt liiketoimintapaikan ja aloittanut toimintansa. Etenkin palvelusektorilla.</p> <p>2025 vuoden lopulla aloitettiin vapaiden toimitilojen markkinoinnin suunnittelu ja toteutusmallin rakentaminen. Se tullaan ottamaan käyttöön 2026. Tulemme näkymään enemmän ja kauemmas.</p>
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien kanssa. Geopark osalta Kehitys-Parkki pyrkii auttamaan alueen yrityksiä hyödyntämään Geopark-verkoston tarjoamia mahdollisuuksia. (Edelläkävijänä Raijanholvi)..

Konsernitilinpäätös

	<p>Kehitys-Parkissa luodaan osittain mahdollisuuksia tapahtumien järjestämisille. Rahoitusmahdollisuuksien markkinointi/hakeminen.</p> <p>Asumismahdollisuuksien markkinointi niin muuttajille kuin kausiasukkaille.</p>
TOTEUMA	<p>Geopark-kohteiden kehityksessä ollaan oltu mukana mm. Alkkian sauna sekä tiedottaminen yrityksille Geoparkin mahdollisuuksista.</p> <p>Lukuisten Parkanon kesätapahtumien markkinointi. Erämessuilla tuotiin Parkanon elinvoimaa/tontteja esiin sekä asuintontti tarjontaa. Asta messuille osallistuminen Tampereella yhdessä kaupungin kanssa. Kesäasukaskirjeiden ja tapahtuminen muodossa yhteydenpito alueen kausiasukkaisiin..</p> <p>Kausiasukkaille postituksia on ollut 2 kpl n. 600 osoitteeseen.</p> <p>Toteutuksessa mukana Ihan Kamala maaseutu-konsepti jossa 2 perhettä majoittui viikoksi Parkanoon.</p> <p>Kehitys-Parkki oli 2025 mukana rautatieaseman kehittämisen suunnittelussa ja toteutusaikataulutusessa.</p> <p>Leirintäalueen kilpailutuksen laadinnassa, aikataulutusessa ja näytöissä keskeinen rooli. Päätöksenteossa ei roolia.</p>

Konsernitilinpäätös

YHTIÖ	Parkanon Vesi Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Pentti Kangas
JAKSO	Tilinpäätös 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden tuottaminen ja johtaminen asiakkaille, asiakkaiden jäteveden johtaminen puhdistuskäsittelyyn ja jäteveden puhdistaminen ympäristöluvan määräykset huomioiden.
TOIMINTAKERTOMUS
Kertomusvuonna toiminta eteni suunnitellusti sekä teknisesti että taloudellisesti. Käyttötoiminta hoidettiin 4 henkilön resursseilla edellisten toimintavuosien mukaisesti. Yhtiön hallituksen hyväksymä investointiohjelma toteutui taloudellisesti täysimääräisenä. Joitakin kohteita jouduttiin siirtämään johtuen olosuhteista ja investointikumppaneista, jotka eivät olleet valmiita yhteisinvestointeihin.

HENKILÖSTÖ
Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Henkilöresurssien osalta yhteistyötä jatketaan Järvisuomen vesihuoltolaitosten kanssa siten, että käytettävissä olisi poikkeustilanteissa myös yhteistyölaitosten henkilökuntaa. Yhteistyöajatukset Kihniön Vesi ja Lämpö Oy:n kanssa pidetään edelleen pöydällä ja tulevaisuuden vaihtoehtona.

TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Lakisääteisten vesihuoltopalvelujen tuottaminen "täsmäpalveluina" niin, että pyritään seuraamaan kehitystä ja suuntaamaan pienet henkilöstöresurssit sekä pienet taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin seuraten aluekehitystä.
TOTEUMA	Asiakasmäärä 1825 (talousvesiliittymäasiakkaat) Laskutettu vesi- ja jätevesimäärä 220 721 m ³ vesi, 201 162 m ³ jätevesi (pelkästään oma toiminta. Kihniö ei mukana) Laskutetut ulkopuoliset palvelut ja tuotteet, Kihniön jäteveden käsittelymaksut sisältäen sakokaivoliitteet sekä Parkanon alueen sakokaivoliitteet yhteisarvoltaan n. 195 114 euroa. Tulorahoituksen yhteismäärä oli 0,6 % pienempi kuin vuonna 2024. Tuotettu vesimäärä 322 383 m ³ , käsitelty jätevesimäärä 467 886 m ³ sisältäen Kihniön jätevedet. Tarvike- ja palveluhankinnoissa menot supistuivat noin 11 % vuoteen 2024 verrattuna. Saavutetut säästöt johtuivat osittain suotuisista sääolosuhteista, jotka vaikuttivat positiivisesti esimerkiksi sähkönhankintaan. Ulkopuolista sähkönhankintaa pienensi luonnollisesti puhdistamon aurinkovoimainvestoinnit. Lyhyesti ja ytimekkäästi "hyödykkeitä ostettiin ja palveluja käytettiin vähemmän". Tilikauden 2025 tulos oli -28 392,96 euroa eli hienokseltaan negatiivinen. Yhtiön taseeseen on kertynyt edellisten tilikausien voittoja niin reilusti, että pienet tappiot eivät vähentäneet yhtiön alkuperäistä omaa pääomaa. Lisäksi yhtiön tulosta heikensivät ylisuuret toteutetut poistot, jotka olivat tasoltaan melkein 40 % liikevaihdosta. Yhtiön vakavaraisuus säilyi siis vähintäänkin hyvällä tasolla.

MUIDEN KONSERNIYHTIÖIDEN TOIMINTAKERTOMUSTIETOJA

Kiinteistö Oy Väistön Ryhmäkodit

Yhtiön tarkoitus on 24-paikkaisen ryhmäkoti kiinteistön omistaminen, hallinta ja vuokraus. Kiinteistöä ylläpidetään ja huolletaan säännöllisesti sen kunnan ja käyttöominaisuuksien säilyttämiseksi. Vuoden aikana on toteutettu tavanomaisia huolto- ja korjaustoimia. Ainoa vuokralainen on Pirkanmaan hyvinvointialue.

Lupinet Oy

Yhtiö rakentaa ja ylläpitää valokuituverkkoa Parkanon haja-asutusalueilla.

Yhtiö päätti aloittaa täydennysrakentamisen, joka toteutetaan kysynnän pohjalta. Toteutus käynnistyi syksyllä 2025. Rahoitus on omarahoitteisena ja liittymämaksujen tulorahoituksella. Omistajat Parkanon kaupunki ja Lennu ovat varautuneet pääomittamaan yhtiötä hankkeen toteuttamiseksi.

Kiinteistö Oy Parkanon paloasema

Yhtiö omistaa kiinteistön ja Paloaseman sekä kaupungin teknisen osaston varikkorakennuksen.

Hallien ennaltaehkäisevillä huolto- ja korjaustoimilla pyritään tilat pitämään hyvässä kunnossa, jotta vältetään suurilta peruskorjaustarpeilta. Korjaukset on mahdollista toteuttaa nykyisellä vuokratasolla. Yhtiön taloudellinen tila on hyvä ja riskit ainakin taloudellisessa mielessä hyvin pienet, jos korkotasoa pysyy lähivuodet maltillisena.

Vuokralaisina ovat Parkanon kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialue.

Parkanon Jäähalli Oy

Yhtiö omistaa Parkanon keskustassa sijaitsevan jäähallin. Yhtiö vuokraa hallia Parkanon Kiekko ry:lle.

Jäähallin talous toteutui huonosti vuonna 2025. Tilikausi oli tappiollinen. Tappio selittyy poikkeuksellisen suurilla kaluston korjauskuluilla ja yleisesti kohonneella sähkön hinnalla. Yhtiön talouden kannalta merkittävää oli myös uuden sähkösopimuksen aikaan saaminen. Sopimuksella turvataan sähkön hinta kohtuulliselle tasolle vuosien 2025–2028 ajaksi. Yleisesti jäähallin toiminta pystyttiin toteuttamaan normaalisti aikaisempien vuosien tapaan ja käyttäjämäärät sekä yleisömäärät ovat palautuneet hyvälle tasolle.

Hallituksen esitys

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottaminen.

Kaupunginhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tuloksen käsittelystä. Mikäli taseessa on kertynyttä alijäämää, esitetään myös selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteiden riittävydestä.

Tuloksen käsittely

Kaupunginhallitus esittää, että vuoden 2025 alijäämä 651 416,13 euroa kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille. Taseessa on tämän jälkeen kertynyttä ylijäämää yhteensä 12 102 594,37 euroa.

Talouden tasapainotus

Taseeseen muodostunut ylijäämä on tilinpäätöshetkellä 12,10 miljoonaa euroa. Voimassa olevan, vuosia 2026–2028 koskevan taloussuunnitelman mukaan kaupungin tuloksena suunnittelukaudella on 1,81 milj. euroa alijäämää.

Kaupunginhallitus toteaa kumulatiivista ylijäämää olevan riittävästi tilinpäätöshetkellä taloussuunnitelman alijäämän kattamiseen.

Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMIALAN KUVAUS
<p>Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta.</p> <p>Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi.</p> <p>Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä.</p> <p>Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.</p>
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
<p>Määrärahojen käyttö on ollut matalalla tasolla. Aluevaalien kulut laskutettu Pirkanmaan hyvinvointialueelta. Määräraha alittuu.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Kaupunginvaltuusto on kokoontunut seitsemän kertaa, tarkastuslautakunta 11 kertaa, keskusvaalilautakunta 11 kertaa.</p> <p>Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Raportti käsiteltiin huhtikuussa kaupunginvaltuustossa. Kaupunginvaltuusto päätti helmikuussa Parkanon rautatieaseman ostamisesta. Kaupunginvaltuusto käsiteli sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä seminaarissa helmikuussa. FCG:n toteuttama Kaarnan tilaselvitys esiteltiin valtuustolle kesäkuun kokouksen yhteydessä järjestetyssä seminaarissa. Valtuusto päätti syyskuussa uuden päiväkodin ja pienten koulun toteuttamisesta.</p> <p>Alkuvuoden aikana järjestettiin kunta- ja aluevaalit.</p>

Käyttötalouden toteutuminen

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Toimintatuotot	36 194	3000	5 638
Myyntituotot		3000	5 638
Maksutuotot			
Tuet ja avustukset	36 194		
Muut toimintatuotot			
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 124 818	- 151 010	-146 543
Henkilöstökulut	- 76 682	- 72 590	-67 563
Palvelujen ostot	- 37 557	- 39 500	-48 978
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 195	- 1 700	-3 234
Avustukset	-	-	-
Muut toimintakulut	- 8 384	- 37 220	-26 768
Toimintakate / nettomäärä- raha	- 88 624	- 148 010	-140 905

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Alekski Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMIALAN KUVAUS

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon.

Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta.

Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.

MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN

Määrärahojen käyttö on bruttomenojen osalta yli talousarvion n. 300 000 euroa. Menoissa on sisällytettyä Turun hallinto-oikeuden päätökseen perustuva n. 530 000 euron maksuvelvoite Pohjois-Satakunnan sote-kuntayhtymän kunnille. Sitova nettomääräraha ylittyi n. 108 000 euroa.

Kun edellä mainittu kertaerä jätetään huomioimatta, on toimialan käyttötalouden toteuma hyvällä tasolla. Työttömyysetuudet alittivat talousarvion hiukan. Sastamalan laskuttamat työllisyysalueen määrärahat ylittivät talousarvion hiukan. Ylityksen syynä oli myönnettyjen mutta vielä toteutumattomien palkkatukien ja muiden tulevaisuudessa maksettavien korvausten kirjaaminen myöntämisvuoden kuluksi. Kirjaustapa tuli tietoon vasta vuoden 2026 puolella. Palkankorotuksia maksettiin takautuvasti loka- ja marraskuussa, mutta tämä ei olennaisesti vaikuttanut henkilöstökuluihin, jotka alittuivat hiukan.

Kihniön sovintosopimuksen mukaisesti maksama 40 300 euroa on kirjattu toimialan tuloksi

TOIMINTAKERTOMUS

TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kuntaan on ollut vuoden merkittävin muutos. Tämä näkyy erityisesti työllisyyspalveluiden yksikössä. Parkanon rautatieaseman ostosta päätettiin alkuvuonna. Rautatieaseman kehittämiseen nimetty ohjausryhmä on aloittanut työnsä.

Alkuvuonna varmistui KVTES:n palkkausjärjestelmän kokonaisuudistus vuoden 2025 aikana: uudistuksen käyttöönotto työllistää merkittävästi esihenkilöitä ja toimialajohtajia. Kunta- ja aluevaalit käytiin maaliskuuhuh-tikuussa. Alkuvuoden aikana on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus.

Kesäkuussa 2025 Turun hallinto-oikeus teki päätöksen, jolla Parkano veloitettiin maksamaan Pohjois-Satakunnan sote-kuntayhtymän kunnille vuosien 2020-2022 aikana kertyneitä kotikuntakorvauksia n. 530 000 euron arvosta.

Kihniön ja Kolmostien Terveys Oy:n kanssa on syyskuussa solmittu sovintosopimukset koskien Kihniön nostamaa kannetta sote-palveluiden tuottamiseen liittyen.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä valmisteltiin loppuvuodesta 2025 hallinnossa.

Uuden päiväkodin ja pienten koulun hankkeen valmistelu aloitettiin kaupunginvaltuuston hyväksytyä hankkeen keskeiset linjaukset. Hanke on kaupunginhallituksen hanke, mutta toteutetaan toimialojen yhteistyönä.

Strategian päivitystyö aloitettiin syksyllä 2025.

Käyttötalouden toteutuminen

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Toimintatuotot	1 153 211	225 200	415 325
Myyntituotot	226 634	145 200	251 101
Maksutuotot	56		-
Tuet ja avustukset	186 351	80 000	156 093
Muut toimintatuotot	740 170		8 132
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 3 647 371	- 4 619 850	-4 918 307
Henkilöstökulut	- 1 416 877	- 1 478 550	-1 428 258
Palvelujen ostot	- 1 459 813	- 2 036 200	-2 424 897
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 57 055	- 48 900	-59 234
Avustukset	- 330 380	- 825 000	-760 608
Muut toimintakulut	- 383 246	- 231 200	-245 310
Toimintakate / nettomääräraha	- 2 494 160	- 4 394 650	-4 502 982

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
TOTEUMA	Horhalanperän tuulivoimahankkeen kaavoitussopimus hyväksyttiin tammi-kuussa kaupunginhallituksessa. Lylyharjun tuulivoimaosayleiskaava hyväksyttiin toukokuussa kaupunginvaltuustossa. Marraskuussa Hämeenlinnan hallinto-oikeus kumosi kaupunginvaltuuston Takakangas-Pihlajaharjun tuulivoimaosayleiskaavan. Kaavahanke tulee uudelleen käsittelyyn mahdollisimman nopeasti.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut 20 kertaa, nuorisovaltuusto 11 kertaa. Henkilöstöjaosto ja yhteistoimintaelin ovat kokoontuneet kuusi kertaa. Elinvoimatoimikunta on kokoontunut viisi kertaa. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokoontunut kolme kertaa. Lapsiasiainneuvosto on kokoontunut kerran. Lapsiasiainneuvosto on lakkautettu hallintosäännön päivityksen yhteydessä joulukuussa 2025.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
TOTEUMA	Kaupunginvaltuusto päätti ostaa Parkanon rautatieaseman helmikuussa.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUKHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi.</p> <p>Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja.</p> <p>Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Vuoden aikana on valmisteltu sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen. Pirhan kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksista aktiivisesti. Yhtiö perustettiin lokakuussa ja sen varsinainen toiminta käynnistyi loppuvuodesta. Kiinteistöjen ja niitä koskevien vuokrasopimusten siirtyminen vuodenvaihteessa. Yhtiöittäminen on merkittävänä ja laajana hankkeena vienyt työaika muilta asioilta.</p> <p>Kaupunki osallistuu leader-rahoitteeseen Verkostosta Vetovoimaa -hankkeeseen. Hanke kestää kesäkuuhun 2026 saakka. Hankkeen puitteissa on järjestetty mm. syksyllä 2025 Ihana Kamala Maaseutu -asumiskokeiluja alueen kunnissa.</p> <p>Sähköisen arkiston käyttöönottoa on jatkettu. Tiedonhallintamalli on valmisteltu ja hyväksytty.</p>

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
TOTEUMA	Aktiivista yritys yhteistyötä on toteutettu alkuvuonna. Helmikuussa järjestettiin kaupungin ja Kehitys-Parkin yhteinen yrittäjien ilta sekä maaliskuussa yrittäjien aamukahvi kaupungintalolla. Kehitys-Parkin kanssa on suunniteltu aloitettavaksi säännöllisiä yritys vierailupäiviä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen: järjestetään esihenkilöille vuoden aikana kokonaiskoulutuspaketti erilaisista teemoista.
TOTEUMA	Sasky/Kuntavalmennus toteuttaa 2025-2026 aikana esihenkilövalmennuksen. Osallistujia on useista kunnista. Kyseessä on maksuton esihenkilötyön ammatititkinto. Parkanosta osallistujia on seitsemän henkilöä.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut.</p> <p>Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus.</p> <p>Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveys Oy:n osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveys Oy:n osalta.</p> <p>Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen.</p> <p>Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Työterveyshuollon uusi, suppeampi sopimus astui voimaan vuoden alussa. Alkuvuonna on tehty tarpeellisia tarkentavia linjauksia työterveyshuollon toimintaan.</p> <p>Alkuvuonna varmistui KVTES:n uuden tasopalkkajärjestelmän voimaantulo vuoden 2025 aikana. Palkkausjärjestelmämuutos työllisti esihenkilöitä ja hallintoa touko-syyskuussa. Palkkausjärjestelmä hyväksyttiin henkilöstöjaostossa syyskuussa ja tuli käyttöön lokakuun alusta lukien.</p> <p>Alkuvuonna valmisteltiin tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Kaupungin monitoimilaitteet on uusittu leasingmallilla. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut neljä kertaa. Loppuvuonna käytiin työsuojeluvaalit kaudelle 2026-2029.</p> <p>Aktiivista yhteistyötä Monetran kanssa on toteutettu. Ostolaskujen käsittelyn tehostamista toteutettiin erillisellä projektilla Monetran kanssa. Tavoitteena vähentää ostolaskujen käsittelyyn kuluva työaika ja kustannusta.</p>

HENKILÖSTÖ
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään intranet Pakki.
TOTEUMA	Intranetin päivitystyötä ei ole voitu toteuttaa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö

Käyttötalouden toteutuminen

TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen: toteutetaan terveystarkastus kaupungin henkilökunnalle. Kyselyn perusteella valitaan työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukitoimet.
TOTEUMA	Kysely toteutettiin alkuvuonna. Työpaikkaselvityksiä toteutettu vuoden aikana.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluvat 1.1.2025 alkaen Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä.

Henkilöasiakkaiden lähipalvelut laajenevat ja asiakasmäärä kaksinkertaistuu. TYM-lain muutoksen myötä Parkanossa käynnistetään alle 30-vuotiaiden Ohjaamotoiminta, joka on suunnattu monialaista palvelua tarvitseville. Lisäksi työnantaja- ja yrityspalveluita siirtyy työllisyyspalveluiden lähipalveluiksi.

Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät siirtyvät Sastamalan kaupungin vastuulle. Kuntaan jää tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Kotoutumisen lakimuutokset lisäävät kuntien velvoitteita, esimerkiksi uusi yhteiskuntaorientaatio, joten palvelua keskittämällä on haettu synergiaetuja. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka on kaksivuotinen. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin.

Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointia. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi.

Asiointipisteen toiminta siirtyy työllisyyspalveluihin- ja maahanmuuttajapalveluihin. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasiointissa, erityisesti Kelan palveluissa.

TOIMINTAKERTOMUS

Uudet laajentuneet palvelut on otettu käyttöön. Loppuvuonna yritysten lomaukset lisääntyivät, työttömyys lisääntyi ja asiakasmäärä nousi 560 asiakkaaseen. Se on kuitenkin tavanomaista ja kausivaihtelun mukaista. Työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintaa on lisätty ja yhteiset yritysvierailut aloitettu yrityksissä Kehitys-Parkki Oy:n kanssa. Ohjaamotoiminta on käynnistynyt suunnitellusti ja asiakasmäärä oli pieni. Työttömyyssetuuskorvaukset ovat toistaiseksi pysyneet suunnitellulla tasolla ja määrärahat riittävät. Ylitystä on tulossa palkkatukirahojen käytössä, sillä määrärahoja pienennettiin aiempiin vuosiin nähden ja niiden käyttö on ollut lähes entisellä tasolla. Muiden palveluiden käyttö on ollut kuitenkin vähäistä, joten kokonaisuudessa työllisyyspalveluissa tulee 160 000 € säästö.

Yritysten kuluva vuosi on ollut haasteellinen, joten KV-rekrytointien määrä on ollut vähäistä. Kotoutumista on tehty tarpeen mukaan. Kotoutumiskoulutus alkoi Ikaalisissa helmikuussa ja siellä on kolme kotoutujaa Parkanosta. Lisäksi Hämeenkyrössä alkoi kotoutumiskoulutus ja siellä yksi kotoutuja Parkanosta. Kotoutumiskoulutuksen järjesti Petäjäopisto ja se jatkuu ensi kevään ajan. Toteutuksesta vastaa Petäjäopisto, Hämeenkyrön kunta ja Parkanon kaupunki. Kielikoulutusta on järjestetty Petäjäopiston kautta ja se on suunniteltu yhdessä yritysten kanssa. Paikkakunnan mittakaavaan nähden kolme kielikoulutusta on ollut iso satsaus kunnan elinvoimaan. Tavoitteena on ollut lisätä yritysten pitovoimaa suomen kielen oppimisen kautta. Kotoutujien laskennallinen kuntakorvaus on Parkanossa noin 5000 €/kk. Tämän lisäksi toimintaan haettiin ja saatiin ELY:ltä lisäkorvausta yhteistyössä Hämeenkyrön ja Ruoveden kanssa. Korvauksen summa on 30 000 €, josta Parkanon osuus on 13 000 €. Parkano on mukana Kotoa kohti-hankkeessa ja marraskuussa toteutettiin KV-ilta työnantajille. Tapahtuma onnistui ja sai myönteistä huomiota meillä ja muualla.

Käyttötalouden toteutuminen

Rajapintayhteistyö Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa toimii vain osittain, sillä asiakkaat eivät tarvitse-
miaan palveluita. Mikäli tilanne jatkuu tämän kaltaisena, niin se tulee lisäämään kaupungin kustannuksia
monella tapaa ja vaikuttamaan työttömyysturvaosuuden kuntamaksuihin ja kunnan HYTE-kertoimeen.

HENKILÖSTÖ

Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä.
TOTEUMA	Toteutettiin marraskuussa omana tapahtumana ja lisäksi järjestettiin yritysten tarpeisiin perustuvaa laajaa kielikoulutusta Petäjäopiston kautta.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
TOTEUMA	Osaamista on lisätty säännöllisellä koulutuksella ja työnantajien tarpeita kartoitettu tapaamisten ja yhteydenottojen kautta, jotta osataan toimia työmarkkinoita ja asiakkaita tukien.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Maaseutupalvelut toteutuneet suunnitelman mukaan.

HENKILÖSTÖ
-

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukasohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Joukkoliikenteen tehtävissä ei ole olennaista raportoitavaa vuodelta 2025.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Palveluliikenteen organisointi ja kilpailuttaminen kustannustehokkaasti.
TOTEUMA	Kilpailutusta ei ole aloitettu: palvelun toteuttamista on voitu toistaiseksi jatkaa olemassa olevalla sopimuksella edulliseen hintaan.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistyötoimikunnan, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveys-huollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Kesätyöseteleitä haettiin 91, lopulta vain 65 maksettiin. Seteleitä jäi käyttämättä. Tutustu työelämään ja tienaa -kesätyöt toteutettiin yksin kaupungin järjestämänä ensimmäistä kertaa. Toi- mintamallia jatketaan tulevana vuonna. Työterveyshuollon uusi sopimus laski kustannuksia edellisvuodesta.

HENKILÖSTÖ
-

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMIALAN KUVAUS

Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste pienten lasten osalta kasvanut. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.

MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN

Sivistystoimen toimintakate toteutui vuonna 2025 pääosin talousarvion mukaisesti. Kaikissa muissa toimintayksiköissä toimintakate alitti talousarvion tai toteutui sen tasoisena, poikkeuksena olivat sivistyksen hallinto sekä ruokapalvelut, joissa toimintakate ylitti talousarvion.

Valtion koulukodin ennakoimattomat kulut ylittivät kulukohtaan varatun budjetin vuoden aikana sivistystoimen hallinnossa. IT-ohjelmisto- ja sovellusostot ovat kirjautuneet kerralla koko vuoden osalta sivistyksen hallinnon kustannuspaikalle. Myös hankkeiden tulot ja kulut kirjautuvat sivistystoimen hallintoon, mikä selittää toimintakulujen suurta toteumaprosenttia.

Ruokapalveluissa toimintakatetta heikensivät elintarvikkeiden hintatason nousu sekä kaluston ja laitteiston ylläpidon odotettua suuremmat kustannukset.

Sivistystoimen talous toteutui kokonaisuutena suunniteltua paremmin. Toimialan yhteenlaskettu toimintakate jäi alle talousarvion, mikä osoittaa, että määrärahojen käyttö pysyi kokonaisuutena hallittuna. Toimintayksiköiden hyvä kustannustietoisuus kompensoi yksittäiset lievät ylitykset. Kokonaisuutena sivistystoimen talouden toteumaa voidaan pitää vakaana ja talousarvion tavoitteiden mukaisena.

TOIMINTAKERTOMUS

Tulevan lukuvuoden virkojen ja toimien täyttölupia on anottu, ja rekrytoinnit ovat käynnissä. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Sivistyslautakunta on kokoontunut alkuvuodesta kolme kertaa. Lautakunnan kokouksissa on käsitelty kolme valtuustoaloitetta. Sivistyslautakunta esitti kaupunginhallitukselle erityisavustuksen hakemista maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas Geoparkin yhteyksien parantamiseen. Kaupunginhallitus päätti hakea avustusta. Oppimisen tuen uudistukseen liittyen lautakunta esitti kaupunginhallitukselle täyttöluvan myöntämistä määräaikaan erityisluokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan.

Toimialan rekrytointeja on tehty jaksolla 3-6. Koulun henkilöstön rekrytoinnit ovat osin menneet kesäkuuhun saakka, koska irtisanoutumisilmoituksia on tullut aivan koulun viimeisillä viikoilla. Haastatteluja on pidetty lukuisia, ja auki olevat paikat pyritään täyttämään kelpoisilla tekijöillä. Perusopetuksen rehtorin rekrytointi on suoritettu ja tehtävään valittu aloittaa virassa 1.8.2025. Kaupungille myönnettiin 149 940 € maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas Geoparkin yhteyksien parantamiseen. Teknisen toimen kanssa on kokoonnuttu suunnittelemaan hankkeen toteuttamista yhteistoimin. Alkkanlammen saunan vuokrausehdot ja varausjärjestelmä ovat valmistuneet, ja sauna on ollut vuokrauskäytössä kesällä.

Oppimisen tuen uudistus on muuttanut perusopetuksen ja esiopetuksen oppimisen tukea, ja se on astunut pääosin voimaan 1.8.2025. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on uudistuksen vuoksi päivitetty ja hyväksytty sivistyslautakunnassa elokuussa. Eduskunta hyväksyi 29.4.2025 lakimuutok-

Käyttötalouden toteutuminen

sen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksessa. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa kuitenkin käyttää opettajan luvalla oppimisen apuvälineläineenä tai terveydellisistä syistä. Lakimuutos astui voimaan 1.8.2025. Lakimuutoksen vuoksi perusopetuksen järjestyssäännöt on päivitetty uudistetun lain mukaiseksi.

Sivistyslautakunta on antanut kaupunginhallitukselle kannanoton päiväkotihankkeen toteuttamisen linjauksista.

Varhaiskasvatukseen on palkattu henkilökohtainen avustaja palveluntarpeen vuoksi. Toimea ei ole otettu huomioon vuoden 2025 talousarviossa. Kaupunginhallitus on lisäksi myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen.

Sivistyslautakunta käsitteli lokakuussa valtuustoaloitteen ikäihmisten päivätoiminnan aloittamisesta. Lautakunta totesi, että Kaupungilla ei ole toimivaltaa eikä taloudellisia edellytyksiä ottaa vastuulleen hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaa päivätoimintaa. Kaupunki voi sen sijaan jatkaa ja kehittää yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Lautakunta on myös esittänyt lokakuussa kaupunginhallitukselle, että se myöntäisi täyttöluvan avoimeksi tulleeeseen kokon toimeen. Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan, joten keittiön henkilöstömäärä säilyy ennallaan. Marraskuussa lautakunta valitsi vuoden nuoren, vuoden yhdistyshenkilön, Parkanon mitalin saajan ja liikuntapalveluiden huomionosoitusten saajat. Nämä valitut palkittiin kaupungin itsenäisyyspäivän juhlassa.

Uuden päiväkodin ja pienten koulun rakentamisen suunnittelu on ollut käynnissä marraskuusta lähtien. Konsultin vetämiä suunnittelukokouksia on ollut vuodenvaihteeseen mennessä kolme kertaa. Myös maasto- ja gravelreitistön työkokouksia on pidetty loppuvuonna, ja hankkeen väliraportti on palautettu työ- ja elinkeinoministeriölle.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Toimintatuotot	981 752	373 900	818 393
Myyntituotot	450 952	185 100	314 400
Maksutuotot	113 209	95 000	120 514
Tuet ja avustukset	364 623	67 000	327 247
Muut toimintatuotot	52 968	26 800	56 234
Valmistus omaan käyttöön		-	-
Toimintakulut	- 10 507 501	-12 388 586	-12 391 298
Henkilöstökulut	- 7 851 589	-7 869 611	-8 013 905
Palvelujen ostot	- 1 328 616	-1 260 695	-1 225 819
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 650 094	-682 340	-645 057
Avustukset	- 262 646	-256 700	-213 860
Muut toimintakulut	- 414 556	-2 319 240	-2 292 656
Toimintakate / nettomääräraha	- 9 525 749	- 12 014 686	-11 572 905

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Sivistyslautakunta valtuutti sivistysjohtajan toteuttamaan koulukampus Kaarnan av-laitteiden investoinnin ja latukoneen investointipäätöksen. Oppimisen tuen uudistukseen liittyviä koulutuksia ja infotilaisuuksia ollut alkuvuoden aikana useita. Tasopalkkajärjestelmään siirtymiseen liittyviä koulutuksia ja suunnittelutyötä on ollut paljon.</p> <p>Toisella neljänneksellä tuen uudistuksen valmistelu on jatkunut, kuten myös tasopalkkajärjestelmään liittyvä työ. Konsultin tekemä tilatarvetarkastelu esiteltiin valtuustolle 3.6.2025. Tarkastelun tuloksena esitetään, että varhaiskasvatukselle toteutetaan omat tilat varhaiskasvatusta ja esiopetusta varten. Perusopetuksen akuutti tilatarve hellittää lähivuosien aikana, mutta Kaarnan rakennuksen luonteen ja oppilasmäärän vuoksi rakennus ei sovellu varhaiskasvatuksen käyttöön.</p> <p>Latukoneen hankinnasta on tehty sivistysjohtajan hankintapäätös kesäkuussa, ja Kaarnan avlaitteiden asennukseen liittyvät työt on tehty kesän aikana. Maasto- ja gravelpyöräreitistöhanke toteuttamiseksi on käyty markkinavuoropuheluja syyskuussa. Vuoropuhelujen pohjalta on laadittu reitistön kartoitusta varten kilpailutus. Hankkeen kilpailutuksen voitti Allegra nordics, jonka kanssa on aloitettu työt loppuvuodesta. Myös hankkeen väliraportti on palautettu ministeriölle marraskuun lopulla.</p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue perusti uuden yhteistyöverkoston Pirkanmaan sivistysjohtajan kanssa, järjestäytymiskokous pidettiin lokakuun lopussa Tampereella.</p>
HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistos sihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön osaamista vahvistamaan koulutukseen osallistuminen
TOTEUMA	Tekoälykoulutus, Monetran talouteen liittyvät koulutukset, maanpuolustuskurssi maaliskuussa. Koululiitu-koulutus toukokuussa. Valtakunnalliset sivistyksen neuvottelupäivät syys-lokakuun vaihteessa. Valmiusharjoitus lokakuussa. Esihenkilövalmennuksen alkaminen joulukuussa. Valmennus kestää vuoden. Tavoitteen toteuma koko vuoden osalta.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Varhaiskasvatus

Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatuslaki 540/2018.

Esiopetus

Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä.

Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat:

- Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan kuuden kasvattajan määräraha.
- Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2025 - 2026
- Toimitilojen tulevaisuus on avoinna.
- Talousarviossa huomioidaan keväällä 2025 lisäryhmän tarve sekä yöhoidon lisääntynyt tarve.

TOIMINTAKERTOMUS

Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu tasopalkkajärjestelmään siirtymistä, varhaiskasvatus on osallistunut valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen opettajien palkkasimulointiin. 1.2.2025 on aloittanut kaksi perhepäivähoitajaa toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen rekrytointi on aloitettu.

Valmistelemaa työtä tasopalkkajärjestelmään siirtymistä varten on jatkettu. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koko henkilökunta on osallistunut Ikaalisissa järjestettyyn Pirkanmaan Varhaiskasvatus tapahtumaan. Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on rekrytoitu toistaiseksi voimassa oleviin toimiin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa. Lisäksi määräaikaisiin lastenhoitajan toimiin on saatu rekrytoitua koulutettua henkilökuntaa.

Kaupunginvaltuusto on syyskuussa tehnyt päätöksen siitä, että Parkanoon rakennetaan päiväkotikuudelle päiväkotiryhmälle (varhaiskasvatus/esiopetus) sekä pienten koululle (1-2lk.).

Kaupunginhallitus on myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä varhaiskasvatuksen avustajan toistaiseksi voimassa oleviin toimiin.

Kaikki varhaiskasvatuksen lastenhoitajat ovat osallistuneet Tampereen aikuiskoulutuskeskuksen järjestämään lääkehoidon koulutukseen.

Yksiköiden vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat suorittavat lähiesihenkilötyön ammattitutinnon tämän lukuvuoden aikana.

Varhaiskasvatus ja esiopetus on siirtynyt 1.10.2025 alkaen tasopalkkajärjestelmään.

Kaupungin kulttuuripalvelujen kanssa on lastenoikeuksien päivänä järjestetty konsertti varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsille.

Parkanon uuden varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikön sekä pikkulasten koulun hankesuunnittelu on aloitettu marraskuussa 2025.

Käyttötalouden toteutuminen

HENKILÖSTÖ	
- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 21 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 2 ryhmäavustaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 7 perhepäivähoitajaa.	

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen: 1–3-vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Myös valtakunnallisen varhaiskasvatuksen kehittämisverkoston Loiston tavoitteeksi on otettu alle 3 –vuotiaiden laadukas pedagogiikka. Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla.
TOTEUMA	Kirjaston työntekijä käy lukemassa 1 – 3 vuotiaiden ryhmissä. Ryhmien välillä erikäisten lasten leikkitreffit.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
TOTEUMA	Esiopetussuunnitelman päivitystyö on aloitettu. Asiaan on perehdytty opetushallituksen webinaarien pohjalta. Kaudella 3-6 esiopetussuunnitelman päivitystyötä on jatkettu, esiopetussuunnitelma kirjataan opetushallituksen Eperusteisiin. Opetussuunnitelmaan kuuluu lukuvuosisuunnitelman laadinta, lukuvuosisuunnitelman laadinta on käynnistetty. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma on laadittu ja viety lokakuun sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi. Sivistyslautakunta on hyväksynyt päivitetyn esiopetussuunnitelman. Esiopetuksen tuen uudistukseen on perehdytty ja viety sitä käytäntöön.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva suunnitelmia ja toimintaa päivitetään. Tehdään näkyväksi ryhmien Lukeva toimintaa ja osallistetaan perheitä Lukeva työhön.
TOTEUMA	Lukulumo on ollut ryhmien ja perheiden käytössä. Kirjaston työntekijä on vierailut lapsiryhmissä, erityisesti pienten ryhmissä. Ryhmät ovat käyneet satutunneilla kirjastossa. Lapsille luetaan monipuolisesti erilaista kirjallisuutta. Kirjaston henkilökuntaa osallistui Kuttikallion joulutapahtumaan järjestämällä oman esittelypisteen.

Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan yhtenäiskoulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan maaliskuussa. Virkaan valittu on aloittanut 1.8.2025. Virkaan valittu on aloittanut tehtävässään sovitusti ja perehtynyt uuteen tehtävään.
HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 24 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 5 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, kasvatusohjaaja 1 (hanke), resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla ja siihen liittyen käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa. Toteutetaan hankkimalla myös tarvittavaa välineistöä.
TOTEUMA	Keväällä on käynnistetty välituntiliikunnan toiminnan suunnittelu yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa lukuvuodelle 2025-2026. Välkkäri liikuttajatoiminta käynnistyi syksyn aikana ja sen toiminta on vakiintunut pysyväksi.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan kehittämällä kodin ja koulun välistä yhteistyötä moniammatillisesti ja monikanavaisesti. Tavoitetta mitataan toimilla ja tilaisuuksilla, joita huoltajille tarjotaan kodin ja koulun välisen yhteistyön lisäämiseksi.
TOTEUMA	Alkuvuodesta huoltajille tarjottiin Voimavaroja vanhemmuuteen -ilta vapaa-aika- ja nuorisotoimen koordinoimana yhteistyössä koulun kanssa. Lukuvuoden 2024-2025 koulukysely huoltajille on toteutettu. Keväällä toteutettiin esiopetuksen ja koulun välinen nivelvaiheilta huoltajille. Vuoden 2025 aikana toteutui useita tilaisuuksia eri foorumeissa, joilla mahdollistettiin mahdollisimman monikanavainen osallistuminen.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen

Käyttötalouden toteutuminen

TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelma yhteistyössä koulun kanssa.
TOTEUMA	Opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt heti alkuvuodesta ja edennyt suunnitelman mukaisesti. Opetussuunnitelma valmistui kesäkuussa. Opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2025 ja sen jalkautus toteutettiin syksyn 2025 aikana. Opetussuunnitelman jalkauttaminen toteutui suunnitellusti.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Jatketaan koulujen turvallisuuskulttuurin ja oppimisympäristöjen turvallisuuden kehittämistä vahvistamalla erityisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoite toteutetaan koulutuksella sekä vahvistamalla henkilöstön osaamista ja valmiutta toimia ennaltaehkäisevästi. Parannetaan oppimistiloissa olevien toimintaohjeiden saavutettavuutta hätätilanteita varten. Vahvistetaan PuheeX-hankkeessa opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoitetta mitataan osaamisen lisääntymisellä hankkeeseen kuuluvan kyselyn kautta.
TOTEUMA	Alkuvuodesta järjestettiin kaikille kouluyhteisössä toimiville turvallisuuspäivä, jossa ajantasaistettiin monipuolisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Samalla päivitettiin kiinteistön ensiapuvälineistö. PuheeX-hanke on saatu päätökseen. Oppimistilojen toimintaohjeiden saavutettavuuteen liittyvä työ on aloitettu. Henkilöstön turvallisuusosaaminen päivittyi. Myös kiinteistön ensiapuvälineistö on ajantasalla. Oppimistiloissa olevien toimintaohjeiden saavutettavuustyö jäi osittain kesken.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Valtakunnallisen esi- ja perusopetuksessa tarjottavan tuen uudistamisen vuoksi henkilöstön osaamista vahvistetaan opetussuunnitelman mukaisen tuen toteuttamiseen liittyen. Tavoitetta mitataan koulutusten määrällä sekä henkilöstön kokemuksilla oman osaamisen lisääntymisestä.
TOTEUMA	Henkilöstön koulutusta on valmisteltu uutta lukuvuotta varten. Koko henkilöstöä on koulutettu 1,5 työpäivää uudistukseen liittyen.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Päätötodistus jokaiselle perusopetuksen 9. luokkalaiselle: Huolehditaan riittävästä tuesta, vahvistamalla myönteistä opiskeluilmapiiriä sekä kehittämällä joustavia ratkaisuja yhdessä perusopetuksen ja Nuorten Startin kanssa 17 vuotta täyttäneiden osalta päätötodistuksen saamiseksi.
TOTEUMA	Perusopetuksen päättövaiheen osalta joustavia ratkaisuja on toteutettu opintojen loppuun saattamiseksi. Joustavien ratkaisujen ansiosta jokainen perusopetuksesta valmistuva on saanut todistuksen.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta täydentämällä sitä myös etäopinnoilla sekä markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa, hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.

Käyttötalouden toteutuminen

TOTEUMA	Alkuvuodesta on järjestetty yhteishakuita, jossa 9. luokkalaisten huoltajat olivat kutsuttuina ja jossa esiteltiin Parkanon lukiota, ammatillisia koulutuksia sekä kaksoistutkintoa. Lukion markkinointi on onnistunut odotetusti, sillä elokuussa 2025 lukiossa aloitti 30 lukiolaista ja 3 kaksoistutkintolaista.
---------	--

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille

Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti.

Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta.

Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti.

Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.

TOIMINTAKERTOMUS

-

HENKILÖSTÖ

-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikakoordinaattori Elisa Vahosalmi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuri-toimijoiden kanssa.

Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat.

Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uima- ja kyläpaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikunta-toiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoimintoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.

TOIMINTAKERTOMUS

NUPS-prosessin yhteydessä käynnistettiin myös nuorisotyön arviointi, ensimmäinen arviointi tehtiin 6.2.2025. Nuorisopalvelut organisoivat myös Voimavaroja vanhemmuuteen –tilaisuuden 5.-9.-luokkalaisten huoltajille 26.3.2025, joka striimattiin ja tallennettiin YouTube-kanavalle. Nuorisopalvelut ovat jalkautuneet nuorten pariin viikonloppuisin ja erilaisissa tapahtumissa, mm. Päätarit ja Mirable Fest. Jalkautumisiin on koulutettu ja otettu mukaan myös vapaaehtoisia vanhempia. Tärkeä ja vaikuttava jalkautuminen oli Liekkiyö-tapahtuman aikana 23.8.2025, jolloin nuorisotyöntekijät ja vapaaehtoiset kohtasivat ison määrän nuoria ja turvasivat heidän iltaansa Parkanon keskustassa. Lokakuussa vietettiin nuorisotyön viikkoa, ja Valkoisen talon nuorisotilan kävijämäärät kasvoivat hienosti syksyn aikana. Myös nuorisovaltuuston toiminta kiinnosti nuoria, koska loppuvuodesta uudelle kaudelle ilmoitautui kymmenen innokasta nuorisovaltuustolaista. Moniammatillinen nuorisotyön tiimi kokoontui läpi vuoden tehden yhteistyötä nuorisotyön kentällä sekä toteuttaen mm. erilaisia somekampanjoita.

Liikuntapalveluiden Liikkuva Parkano –konsepti on tarjonnut koko alkuvuoden erilaisia maksuttomia lajikoiteiluja, tapahtumia sekä omakustanteisia pelireissuja kuntalaisille. Kesäkuussa toteutettiin seurojen kanssa yhteistyössä 1.-6. -luokkalaisten liikuntaleiri. Lisäksi toteutettiin myös uimakoulu Kankaanpään uimahallissa. Fun Saturday –tapahtuma 27.9. liikutti paljon lapsia ja nuoria Parkanon urheilutalolla, kun nuorisopalvelut ja nuorisovaltuusto tuottivat urheilutalolle toimintapäivän, jossa oli erilaisia pomppulinnoja ja toimintapisteitä. Liikuntaryhmät ovat pyörineet aktiivisesti läpi vuoden. Liikuntapaikoille saatiin uusi latukone syksyllä.

Kesällä toteutettiin ITE ja aika -näyttely 1.6. alkaen yhteistyössä Maaseudun Sivistysliiton kanssa. Näyttely päättyi 31.8. saaden hyvää palautetta näyttelykokonaisuudestaan. Lokakuussa käynnistettiin keväällä 2025 tehdyn kulttuurikyselyn perusteella Kulttuurikoosteen laatiminen, jonka tavoitteena on koota erilaiset kulttuuritapahtumat samalla tarjottimelle. Koosteen laadintaan osallistui vahvasti kulttuuripalveluiden harjoittelija. Ensimmäinen Kulttuurikooste ilmestyi marraskuussa ja sai hyvän vastaanoton.

HENKILÖSTÖ

- Vapaa-aikakoordinaattori (uusi nimike 1.7.2025 lähtien) / lähiesihenkilö
- Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (perhevapaalla 1.10.-31.12.2025)
- Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus)

Käyttötalouden toteutuminen

- Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus, vakituinen työntekijä perhevapaalla 12.5.–31.12., perhevapaan sijainen 5.5.–31.12.)
- Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä
- Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus)
- Nuorisotilaohjaaja (8 h / vko, määräaikainen)
- Liikunnanohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)
- Liikunnanohjaaja, perhevapaan sijainen (1.10.–31.12., 10 h / vko, määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään ja kehitetään kulttuuriparlamentin toimintaa kulttuurikenttää palveluvaksi toimielimeksi. Kootaan yhteen paikalliset kulttuurialan toimijat ja kehitetään yhteistyötä niin, että kulttuurikenttä on aktiivinen erilaisista sopeutuksista huolimatta.
TOTEUMA	Alkuvuodesta toteutettiin kulttuurikysely yhteistyössä kirjaston kanssa ja järjestettiin Keskustelua kulttuurista –tilaisuus 19.3., johon kutsuttiin kaikkia kulttuurikentän toimijoita sekä kulttuurista kiinnostuneita. Sekä kyselyssä että tilaisuudessa markkinoitiin kulttuuriparlamentin toimintaa sekä mietittiin yhteistyö- ja kehittämismahdollisuuksia kulttuurin kentällä. Syksyllä aloitettiin kirjaston ja kulttuuripalveluiden yhteistyöpalaverit, joiden tavoitteena on tiivistää yhteistyötä sekä erilaisia kulttuuritoimintoja, esimerkkinä kuorokonsertti suomalaisen musiikin päivänä 8.12. Aloitettiin myös yhtenäisen kulttuuritarjottimen suunnittelu, johon osallistettiin koko kulttuurikenttää. Ensimmäinen Kulttuurikooste ilmestyi marraskuussa. Tiivistynyt yhteistyö kirjaston kanssa on monipuolistanut erilaisia kulttuuritoimintoja, lisännyt eri kulttuuritoimintojen näkyvyyttä sekä kulttuuritoimintojen saavutettavuutta kaikille kuntalaisille.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Parkanon kaupungin nuorisopalveluiden laatima nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) jalkautetaan nuorisotyöhön sekä monialaiseen yhteistyöhön. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua se viedään päätöksentekoon sekä jalkautetaan lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen käyttöön.
TOTEUMA	Parkanon nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) otettiin käyttöön 1.2.2025 ja vapaa-aikatoimen ohjaaja on esitellyt suunnitelmaa eri toimielimille. NUPS on kerännyt kiinnostusta myös alueellisesti, ja toimii hyvänä pohjana kaikelle Parkanossa tehtävälle nuorisotyölle. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa varten on tehty perheille suunnattu hyvinvointikysely keväällä 2025, jonka kautta perheet ovat päässeet vaikuttamaan suunnitelman laadintaan. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa on laadittu pitkin vuotta.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkojen ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Alkkianvuoren retkeilyinfraa kehitetään resurssien mukaan yhdeksi toimivaksi tuotteistetuksi Geopark-kokonaisuudeksi. Kaitojenvetien Geopark-kohteen kehittäminen ja ylläpito, Paroonin taival – raiteilta reitille –kokonaisuuden suunnittelu sekä Kallion luontopolun tilan päivittäminen.
TOTEUMA	Alkkianvuoren retkeilyalueelle on viety talviaikana pitkospuita sekä sillatarvikkeita kevään ja kesän rakennusurakkaa varten. Pitkokset ja sillat rakennettiin keväällä yhteistyössä Karvian yhteistyökumppaneiden kanssa. Alkkianlammen saunakämpäälle laadittiin toukokuussa vuokrausehdot ja –ohjeet ja kämppä saatettiin vuokrauskäyttöön kesäkuun alussa. Saunakämppeä on vuokrattu kesä-lokakuussa yhteensä 32 vuorokautta. Kämppä ei ole vuokrattavissa talvikaudella.

Käyttötalouden toteutuminen

	<p>Pirkan taipaleesta (Paroonin taival) on laadittu ulkoilureittisuunnitelma, joka esiteltiin kaupunginhallitukselle 31.3.2025. Ulkoilureittisuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 28.4.2025 ja se oli nähtävillä 27.5.-11.6.2025 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään muistutusta. Ulkoilureittisuunnitelma palautteineen ja niihin annettuine vastineineen on lähetetty Pirkanmaan ELY-keskukseen arvioitavaksi vuoden 2025 aikana.</p> <p>Eri Geopark –kohteita yhdistelevä maasto- ja gravelpyöräreitistöhanke lähetettiin eteenpäin TEM:lle helmikuussa 2025. Hanke sai maaliskuussa myönteisen päätöksen, jonka jälkeen koottiin yhteen liikuntapalveluiden ja teknisen toimen yhteinen kehittämisryhmä, joka aloitti hankkeen toteuttamisen. Kesällä kartoitettiin mm. rautatieaseman ja keskustan välisen yhteyden rakentamistoimenpiteitä sekä jo poljettuja reitistöjä. Keskustan ja rautatieaseman välisen yhteyden rakentamistoimenpiteet aloitettiin syksyllä. Markkinavuoropuhelut eri reittisuunnittelijoiden kanssa toteutettiin 19.9.2025. Kilpailutus reittisuunnitelman laadinnasta toteutettiin 2.–17.10. Kilpailutuksen voitti Allegra Nordics Oy, joka lähti kartoittamaan esikartoituksen myötä mukaan valittuja reittejä (Visuri, Paroonin taival sekä Kaitojenvetten kierros). Maastokartoitukset saatiin tehtyä syksyllä. Hanke jatkuu aina 31.10.2026 saakka.</p>
--	--

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.

TOIMINTAKERTOMUS

Vuoden alusta kirjastossa alkoi kokoontua kehitysvammaisten senioriryhmä. Kirjastossa järjestettiin muun muassa aluevaalitulaisuus, ystävänpäivän tapahtuma, kierrätyspäivä sekä yhdistysilta maahanmuuttajille. Maaliskuussa vietettiin Kirjaston päivänä Keskustelua kulttuurista –keskustelutilaisuus, joka järjestettiin vapaa-aikatoimen kanssa, ja jossa käytiin läpi myös kulttuurikyselyn tuloksia. Jokavuotinen, suosittu Korsukuoron yhteislaulutilaisuus pidettiin myös maaliskuussa. Paljon muitakin tapahtumia järjestettiin ja julkaistiin Parkanon kirjaston uusi lukuhaaste.

Kevään kirjailijavieras saatiin järjestymään Aluehallintoviraston hankkeen avulla. Esiintymässä oli Paleface ja tapahtumassa oli hyvin väkeä paikalla. Vieras tapasi myös nuorten lukupiirin jäsenet ennen illan tapahtumaa. Musiikkiopiston vappukonsertti sai kirjaston täyteen ihmisiä. Varattavat tilat ovat aktiivisessa käytössä. Kesän ajan Elämystilassa toimii kirjaston poistomyymälä.

Syksyn aikana on järjestetty ensimmäinen Kirjastocon, joka oli osa Ihana kamala maaseutu –hankkeen tapahtumapäivää. Kirjastoa esiteltiin myös hankkeen asumiskokeilijalle. Muita tilaisuuksia on ollut muun muassa Korsukuoron yhteislaulutilaisuus.

Loppuvuoden aikana oli monenlaista tapahtumaa, muun muassa järjestettiin luentotilaisuuksia asiakkaille, aiheista turvallinen pankkiasiointi sekä nettihuijaukset. Vuosittainen lukutekopalkinto jaettiin loka-kuussa. Syyslomaviikolla pelihuone oli avoinna. Kansallisella peliviikolla pidettiin mysteeri-ilta sekä lautapeli-ilta. Muita näkyviä teemaviikkoja oli muun muassa vanhusten viikko ja mielenterveysviikko. Ensimmäinen Yökirjasto -tapahtuma järjestettiin marraskuussa. Nuorekkaiden miesten joulukonsertti oli erittäin suosittu, se järjestettiin yhdessä kulttuuripalveluiden kanssa. Säännöllisesti vuoden aikana kokoontuivat muun muassa digiparkki, neljä eri lukupiiriä, kalenterimiitti sekä yhdistysten monipuolinen toiminta. Koulu ja päiväkodit kävivät aktiivisesti kirjastossa ja myös kirjastolta käytiin eri toimipisteissä. Kirjasto toimi myös paikallisena vastuujärjestäjänä Siskot ja Simot –kampanjassa, jolla kerätään joulupostia ikäihmisille. Pirkanmaan kirjastojen uusi kokoelmapolitiikka julkaistiin lokakuussa.

HENKILÖSTÖ

1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko, 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none">• Edistetään lukemista ja kirjallisuutta.• Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan• Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan• Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua• Aluehallintoviraston hankkeiden myötä kehitetään nuorten kirjasto-työtä sekä kirjaston digineuvontaa

Käyttötalouden toteutuminen

TOTEUMA	<p>Kirjastossa panostetaan laadukkaisiin kirjastopalveluihin ja toteutetaan lainmu- kaista tehtävää parhaan mukaan yleisten kirjastojen laatusuosituksen mitoituk- seen nähden alimitoitettulla henkilöstöllä. Kirjaston kävijätilastot ovat kasvaneet edellisestä vuodesta suuresti. Tilat ovat aktiivisella käytöllä. Ei päivitettävää kaudelta 7-9.</p> <p>Aluehallintoviraston rahoittama hanke Digituki kunniaan on työllistänyt informaati- kkoa syksyn ajan. Hankkeen myötä pyritään saamaan kirjaston digituki organi- soitua entistä paremmin ja tiedotettua digitukipalveluista, joita kirjasto tarjoaa.</p> <p>Koko vuoden aikana kirjaston tiloja ja kokoelmia on kehitetty asiakaslähtöi- sesti. Esimerkiksi paikallisesti tärkeä kotiseutukokoelma on aiempaa paremmin saavutettavissa kaikille. Nuorten ja lasten osastoja on muokattu viihtyisämmiksi.</p>
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none"> • Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen • Työyhteisön kehittäminen
TOTEUMA	<p>Työntekijät osallistuvat kukin johonkin koulutukseen tai useampaan. Tarjolla on paljon alan webinaareja. Suurin osa työntekijöistä on koulutautunut vuoden en- simmäisellä jaksolla. Työyhteisöä on kehitetty parempaan suuntaan, toimintamal- lit ovat selkeytyneet. Toisaalta työtehtävät ovat lisääntyneet, kun toisen kirjasto- virkailijan täyttölupaa ei myönnetty. Kirjaston työntekijät tutustuivat lähialueen kir- jastojen toimintakulttuureihin sekä käytäntöihin. Tutustuminen antoi työhön paljon uusia ideoita. Webinaareihin ja koulutuksiin on osallistuttu.</p> <p>Kirjastonjohtaja on aloittanut kaupungin tarjoaman lähiesihenkilövalmennuksen. Kirjastovirkailija osallistui Pirkanmaan ja Keski-Suomen kirjastojen Alueellisen kehittämistehtävän tarjoamaan kirjastovierailuun Tampereen pääkirjastossa. Kir- jastovirkailija, kirjastonhoitaja ja informaatikko kuuluvat alueellisiin kehittämisver- kostoihin.</p>
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none"> • Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi • Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa, kehitetään Elä- mystilan käyttöä
TOTEUMA	<p>Kouluyhteistyö jatkuu, suunnitelma on epävirallinen. Tavoitteena on saada se koulun kanssa vahvistettua. Muiden tahojen kanssa yhteistyö on hyvin aktiivista. Kirjasto on lisännyt yhteistyötä myös kaupungin muiden yksiköiden kanssa. Syksyllä on alettu pitämään kirjaston ja kulttuuripalveluiden yhteisiä palaverieja, joiden myötä saadaan tiivistettyä yhteistyötä ja järjestettyä helpommin erilaisia kulttuuritoimintoja.</p> <p>Kulttuuripalveluiden ja kirjaston yhteistyönä on kehitetty kulttuurikooste, joka vas- taa kirjastokyselyssä nousseeseen tiedottamisen haasteeseen. Kirjaston ja kult- tuuripalveluiden yhteistyö on hedelmällistä ja säännöllisissä palaverissa kehi- tämme toimintaa ja tapahtumia.</p> <p>Yhdistykset kokoontuvat säännöllisesti ja tilojen varaus on kaikille mahdollista ta- sapuolisesti.</p>

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikakoordinaattori Elisa Vahosalmi
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategiaa tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.

TOIMINTAKERTOMUS

Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen toimenpiteitä on viety eteenpäin työryhmien, verkostojen avulla sekä yhdyspinoilla hyvinvointialueella moniammatillisesti. Hyvinvoinnin ryhmä on kokoontunut ja katsonut ajan-kohtaisen hyte-tilanteen, lapsiasianneuvosto, vanhus- ja vammaisneuvostot ovat kokoontuneet, samoin liikennetyöryhmä. Paikallinen perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut keväällä ja syksyllä. Ennaltaehkäisevää päihdetyötä on kehitetty yhdessä Kihniön, Ikaalisten ja Hämeenkyrön ept-koordinaattorien sekä hyvinvointialueen kanssa. Väkivallan ehkäisy verkoston kautta on jalkautettu yhteisiä toimintaohjeita. Osallistuttu aktiivisesti myös Pirkanmaan hyvinvointikoordinaattoreiden verkostojen työskentelyyn kehittäen samalla kaupungin yhdyspintatyöskentelyä hyvinvointialueen ja eri toimijoiden kesken. Laadittu hyvinvointiraportti vuodesta 2024 sekä valmisteltu lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.

17.4.2025 Lääkäri Atte esiintyi Kaarnassa. 16.5.2025. Pirhan ja kuntien yhteinen Hyte-neuvottelupäivä osallistui sivustajohtaja, hallinto- ja talusjohtaja sekä hyvinvointikoordinaattori. Uuden Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö on hyväksytty kesäkuussa, hyvinvointikoordinaattori toimii sihteerinä neuvostolle.

Vuonna 2025 on pyritty viemään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintoja ja teemoja tutuksi eri toimijoille kaupungin strategian mukaisesti, osallistuttu eri verkostoihin, jotta saadaan ajankohtaista tietoa ja luodaan yhteistyön mahdollisuuksia. Hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat tulleet näkyvämmäksi, erityisesti elintapaohjauksen sekä liikunnan ja lähiliikuntapaikkojen kehittämisen myötä, paikallisen perhekeskusverkoston toiminnan vakiintumisena ja moniammatillisen toiminnan lisääntymisenä eri työryhmissä.

HENKILÖSTÖ

Hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.
TOTEUMA	Jaettu tietoa hyvinvointialueen ja Pirhan yhteisestä "Hyvinvointia elintavoilla" sivustosta. Parkano-Kihniö perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut, osallistuttu maakunnalliseen ohjausryhmään sekä läntisen alueen koordinaatioryhmään. Näistä viety tietoa oppilashuollonryhmiin, nuorisotiimille, ohjaamo-toimintaan. Keskusteltu eri tahojen kanssa Move-tuloksista ja liikkumattomuudesta. Aloitettu suunnitella soveltaa liikuntaa erityisryhmille. Talviliikuntakampanja käynnissä. Järjestetty ikääntyville ravitsemusluento lähitorille. Virkeät Ikämiehet -konsepti aloittanut Nääsவில்le ry:stä toiminnan Settlementin kanssa. Haastepyräilykampanja toteutettu. Lisäksi oltu mukana 7.- ja 9. -luokkalaisten hyvinvointimessuilla, joissa esiteltiin terveellisiä elintapoja sekä erilaisia harrastusmahdollisuuksia.

Käyttötalouden toteutuminen

	<p>sia. Unelmien liikuntapäivänä 10.5.2025 järjestettiin Kirkkojärven kierros kävely-tapahtuma. Liikuntaleiri kesäkuun alussa yhdessä urheiluseuraverkoston kanssa. Liikkuva Parkano-konsepti tutustuttanut eri lajeihin. Lost In Parkano-kaupunkiseikkailu toteutettu. Kaupungin työntekijöiden Tyhy-päivä liikunnallisesti toteutettu. Aloitettu Liikuntaneuvonnan Parkanon malli valmistelu yhdessä hyvinvointialueen ja Kolmostien Terveys Oy:n kanssa. Tapahtuma Suomen luonnon päivänä sekä Ihminen Luonnossa-tapahtuma "Löydä ja koe lähiluontosi"- teemalla. Alkkianlammen saunakämpä- ja näköalaterassi toteutettu. Useat ryhmäliikuntatoiminnot käynnissä sekä yhteistyötä urheiluseurojen, yhdistysten ja Pe-täjä-opiston kanssa.</p>
--	--

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.
TOTEUMA	Kulttuurihyvinvoinnin menetelmiä esitelty Keskustelua kulttuurista tapahtuman yhteydessä kirjastolla. Järjestö- ja yhdistystyötä tuettu avustuksilla ja pysyttämällä kesäksi Torille teltoa, jossa voi järjestää tapahtumia. Pidetty Tehdään Yhdessä-tilaisuus, jossa keskustelua järjestö-, yhdistys- ja seuratoiminnasta. Tehty kysely kuntalaisille osana kaupungin strategian valmistelua. Vanhus- ja vammaisneuvosto yhdistetty. Otettu Arvostava kohtaaminen käsitteenä esille eri tilaisuuksissa.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.
TOTEUMA	<p>Pysy pystyssä -kampanjasta ja kaatumisen ehkäisyn tärkeydestä viestitty eri tilaisuuksissa. Ennaltaehkäisevän päihdetyön sekä Väkivallan ehkäisyn verkostoon osallistuttu, naapurikuntien ja hyvinvointialueen kanssa kehittämistyötä yhdessä luomalla mm. yhteinen vuosikello, aloittamalla alueen Pakka-toimintaa. Väkivallan ehkäisyn toimintatavoista jaettu tietoa. Vanhus- ja vammaisneuvosto sai vieraita 13.5.2025 Hämeenkyrön vanhus- ja vammaisneuvostosta, keskustelua yhteisistä elinympäristö teemoista.</p> <p>Ankkuritoiminta ja koulupoliisi yhteistyötä aloitettu. Liikenneturvatyöryhmä on koontunut keväällä ja syksyllä, heijastinkampanja ja liikenneturvallisuuskasvatusta toteutettu. Kirkkojärven rantareitin pitköspuita levennetty estettämyys kävelyn huomiona ja näkymää järvelle avattu.</p> <p>Turvallisen elinympäristön kehittämistä ja ennaltaehkäisevän päihdetyön eri menetelmiä toteutettu useissa tapahtumissa ja tilaisuuksissa.</p>

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys.

Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisten maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia.

Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti.

Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti.

Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.

TOIMINTAKERTOMUS

Elintarvikealaan liittyvät lakot ovat alkuvuodesta työllistäneet raaka-aineiden hankinnoissa tavanomaista enemmän ja hankintoja on pitänyt tehdä jo 3 viikkoakin etukäteen.

Ruokapalvelussa on ollut sijaisista suuri pula. Työtä on tehty välillä todella pienellä henkilöstöllä. Keittiöillä on ollut ennalta arvaamattomia pitkiäkin poissaoloja.

Poissaolot ovat kaudella 4-6 edelleen keittiön ongelmana ja sijaisten puute. Harkitaan Kuntarekryyn sijaispankin avaamista, josta voitaisiin saada helpotusta henkilöstö pulaan.

Kuntarekryn kautta on sijaisongelma saatu ratkaistua ja tällä hetkellä on sijaisia saatu.

Tasopalkka järjestelmän myötä muutettiin kaikki ruokapalveluiden henkilöstö kokki nimikkeille, koska ruokapalvelutyöntekijät ovat tehneet kokille kuuluvia töitä ja näin ollen ruokapalvelutyöntekijä nimike on ollut väärä heille.

Raaka-aineiden runsas hinta tason nousu on vaikuttanut talousarviossa pysymiseen ja myös se, että lapset ovat paljon nälkäisempiä.

Lystinmäen ja Kuttikallion päiväkodin laitekanta alkaa olemaan sen verran iäkstä, että on tullut yllättäviä huoltoja. Lisäksi Kaarnassa yllättävät laite rikot ovat kustannuksia lisänneet ylitse arvion.

HENKILÖSTÖ

Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä) 1.10.2025 alkaen Ravitsemispäällikkö ja kokit (10 henkilöä)

Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl 1.10.2025 alkaen 5 kokkia

Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. 1.10. alkaen 2 kokkia

Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. 1.10 alkaen 2 kokkia

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
TOTEUMA	Ruoan menekin on lisääntynyt huomattavasti, sekä koulussa, että päiväkodeissa. Lisäksi Kaarnassa aamupalan käyttö on lisääntynyt. Tämä on todettu sillä, että ruokien raaka-aineita menee entiseen verrattuna 1/3 enemmän ja biojäte määrä on pysynyt hyvin vähäisenä. Koululaisille on pystytty tarjoamaan ravitsevaa ja monipuolista ruokaa. Biojäte määrä on pysynyt hyvin alhaisena, mutta ruoan menekki aamupalalla ja lounaalla lisääntynyt. Taloustilanteen lapsiperheissä uskotaan vaikuttavan tähän asiaan, että moni lapsi saa lämpimän ruoan vain koulussa.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä

Käyttötalouden toteutuminen

TAVOITE	Tehdään yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, jolla pyritään saamaan kaikki koululaiset varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa. (mittarina Kaaran koulukysely)
TOTEUMA	<p>On aloitettu tarjoamaan vaihtoehtoruokaa tiettyjen ruokien rinnalla esim. hernekeitto ja puuropäivinä on toisena ruoka vaihtoehtona tarjottu kasvissosekeitto. Tällä on ollut myönteinen vastaanotto. Vaihtoehtoruoka on saanut hyvän vastaanoton. Vaihtoehtoruokaa on tarjottu myös lindströminpihvien kanssa, joka on ollut jauhelihapihvi.</p> <p>Suunnitellaan aloittamaan syksyllä ruokaraati.</p> <p>Suunnittelussa aloittaa syksyllä yhteistyössä eri luokka-asteiden kanssa aloittaa erilaiset juhla- ja teemapäivät. Suunnittelu tapahtuisi luokka-asteittain, joille annetaan ennalta määrätty juhlapäivä /teemapäivä esim. Itsenäisyyspäivä. Oppilaat saavat suunnitella päivän tarjottavat ja koristelut opettajan ja keittiö väen kanssa, ja olla toteutuksessa mukana.</p> <p>Vaihtoehtoruokia on tarjoiltu esim. puuro ja hernekeitto päivinä on tarjoiltu kasvissosekeitto toisena vaihtoehtona. Tämä on toiminut hyvin ja osoittautunut hyväksi käytännöksi, jatkamme samaa käytäntöä jatkossakin. Ruokailijoiden määrä, joita käy ruokailussa on keittiön näkökulmasta runsas eli keittiön näkökulmasta vain harva jättää ruokailua väliin.</p> <p>Eri vuosiluokille on jaettu eri juhlapyhä tai teemapäiviä. Nämä ovat saaneet positiivisen vastaanoton ja eri luokka-asteet ovat innolla lähteneet mukaan.</p> <p>Luokka-asteittain on saatu suunnitella opettajan johdolla pöytien / salin koristelua, tarjottavat ruoat esim. Itsenäisyyspäivään. Oppilaat ovat tykänneet teemapäivistä paljon, kun ovat saaneet olla toteutuksessa mukana ja vaikuttaa.</p> <p>Juhlapyhien ja teemapäivien ruokailujen suunnittelua oppilaiden kanssa jatketaan myös vuonna 2026.</p>

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILO	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta..
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 7 % pienempänä kuin edellisenä vuonna. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 4 % pienempänä kuin edellisenä vuonna. Myös palkkamenot ovat noin 4 % pienemmät kuin edellisenä vuonna.
TOIMINTAKERTOMUS
Vuoden 2025 toimintakulut alittuivat noin 178 000 verrattuna talousarvioon. Toimintatuotot puolestaan ylittivät niukasti arvioidun. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 50 000 € pienemmät kuin edellisenä vuonna, mikä johtuu pääasiassa sähkö ja lämmityskulujen laskusta. Palveluiden ostoissa on saavutettu reilun 280 000 euron säästöt. Myös henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman niin talousarviota kuin edellistä vuotta pienempinä.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Toimintatuotot	2 906 450	5 194 650	5 200 769
Myyntituotot	217 350	221 500	330 230
Maksutuotot	19 450	8 000	12 791
Tuet ja avustukset		49 600	22 176
Muut toimintatuotot	2 669 650	4 915 550	4 835 571
Valmistus omaan käyttöön	128 818	94 000	67 518
Toimintakulut	- 5 021 019	-5 784 431	-5 606 323
Henkilöstökulut	- 1 459 256	-1 474 601	-1 406 051
Palvelujen ostot	- 1 782 012	-1 941 850	-1 660 745
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 255 368	-1 047 600	-1 205 364
Avustukset	- 38 479	-15 000	-24 882
Muut toimintakulut	- 485 904	-1 305 380	-1 309 281
Toimintakate / nettomääräraha	- 1 822 367	-495 781	-338 037

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamis-toiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä.

Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtaustalpalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden volyymitietoihin ja niiden kehitykseen.

Pirkanmaan hyvinvointialue on poistunut ns. keskustan koulun tiloista alkuvuodesta 2025.

TOIMINTAKERTOMUS

Kaupungin kiinteistöjen käyttöaste on ollut hyvä. Mm. Pappilanpolun senioritalon asunnot ovat olleet lähes koko vuoden 100 prosenttisesti vuokrattuina. Keväällä 2025 kaupunki osti Parkanon rautatieaseman, mikä lisäsi kiinteistönhoitajien huolehdittavana olevien kiinteistöjen määrää.

Työllistävimpiä asioita kiinteistöjen kunnossapidossa vuonna 2025 olivat kosteus- ja sisäilmatekniset ongelmat. Korjaavina toimenpiteinä kiinteistöillä on tehty mm. ilmanvaihtokanavienpuhdistuksia ja -säätöjä sekä tiivistyskorjauksia.

Yksi ammattimiehistä irtisanoutui keväällä. Hänen tehtävistään vastasi loppuvuoden määräaikainen työntekijä.

HENKILÖSTÖ

tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Kiinteistöjen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö.
Toteuma	Käyttökelpoisia tiloja käytettiin soveltuvin osin korvaavina tiloina esim. remontin aikaisina väistötiloina.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnallistekniikan toimintayksikkö vastaa asemakaava-alueen liikenneväylien kesä- ja talvikunnossapidosta. Liikenneväyliin sisältyvät kadut, kevyen liikenteen väylät sekä puistotiet. Kaupunki järjestää lisäksi urakointina tärkeimpien yksityisteiden talviaurauksen. Tiekuntia avustetaan kunnossapidossa valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kaupungin myöntämien avustusten ja urakoitavien yksityisteiden aurauksen keskeisenä perusteena on pysyvän asutuksen määrä kyseisen tien vaikutusalueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Kunnallistekniikan yksikössä investointisuunnitelman mukaiset kadunrakennusurakat toteutettiin suunnitellusti. Urakoihin sisältyi sekä katuverkon parantamis- että uudisrakennushankkeita, joilla parannettiin asemakaava-alueen liikenneinfran palvelutasoa. Päälylystystöitä ja muita korjauksia tehtiin myös suunnitelmien mukaisesti. Puutarhatoimen määräaikainen puutarhuri aloitti tehtävässään elokuussa. Puistopuolella työ painottui yleisen kesäkunnossapidon lisäksi puuston hoitoon sekä kaluston huoltoon ja päivittämiseen. Uusi puomimurskain otettiin käyttöön loppukesästä, ja sitä hyödynnettiin liikenneväylien kesäkunnossapidon tehtävissä.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 3 kuukausipalkkaista työntekijää sekä puutarhurin määräaikainen vakanssi.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kadut ja muut liikenneväylät pidetään mahdollisimman hyvässä kunnossa määrärahojen puitteissa. Siistiä kaupunkikuvaa ylläpidetään puistojen ja yleisten alueiden hyvällä hoitamisella. Metsät hoidetaan suunnitelmallisesti.
Toteuma	Kadut ja muut liikenneväylät pidettiin hyvässä kunnossa käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Kunnossapitotyöt toteutettiin suunnitelmallisesti, ja keskeiset korjaus- ja päälylystystoimet saatiin tehtyä ohjelman mukaisesti. Puistojen ja yleisten alueiden hoito toteutui tavoitteiden mukaisesti, mikä paransi kaupunkikuvaa ja lisäsi alueiden viihtyisyyttä. Puuston hoitoa tehtiin sekä turvallisuuden että kaupunkikuvan parantamiseksi. Kaupungin metsiä hoidettiin metsänhoitosuunnitelman mukaisesti, ja suunnitellut toimenpiteet toteutettiin pääosin asetetussa aikataulussa. Katujen, liikenneväylien, puistojen ja metsien hoitotöiden toteutumista arvioitiin suhteessa suunniteltuihin toimenpiteisiin ja käytettävissä oleviin resursseihin.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tontti-varannot teollisuuden tarpeisiin.</p> <p>Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua.</p> <p>Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava.</p> <p>Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa.</p> <p>Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa.</p> <p>Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta.</p> <p>Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Tuulivoimahankkeita on vuonna 2025 ollut vireillä seitsemän ja asema- ja ranta-asemakaavoituksia on ollut vireillä kaikkiaan yhdeksän. Erityisesti tuulivoimahankkeiden käsittelyt ovat olleet työllistäviä ja vieneet paljon aikaa ja resursseja.</p>

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutoksesta johtuva henkilöstön koulutustarve (rakennetun ympäristön tietomalli).
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.

TOIMINTAKERTOMUS

Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ

-

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet -toimintakokonaisuus sisältää neljä umpipakettiautoa, kolme avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen sekä aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden käyttökustannukset kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulut kohdistuvat. Traktorin ja muiden koneiden käytöstä aiheutuvat kustannukset laskutetaan sisäisesti niiltä yksiköiltä ja kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Katsauskaudella ei ollut olennaisia muutoksia tai erityistä raportoitavaa kone- ja ajoneuvokaluston käytössä tai kunnossapidossa.

HENKILÖSTÖ
-

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILO	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan työpanosta myydään Kihniön kunnalle. Ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto ostetaan Sastamalan kaupungilta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet arvioidusti ja todetaan että taksan korotus oli tarpeen, koska lupien määrä on vähentynyt. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m2 eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Ympäristönsuojelun osalta valvontaja tarkastusmaksuja on kertynyt vuotuisista valvontamaksuista sekä maa-aines ja ympäristöluvista. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus on tehty puolivuositain. Eläinlääkintä ja terveysvalvonta ovat isoin menoerä.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta ja sen myötä rakentamisen lupien määrä vähentyi huomattavasti. Lain myötä uudistettu hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2025 ja uusi rakennusvalvonnan taksa saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen. Uusi Rakennusjärjestys luonnos käsiteltiin lautakunnassa toukuussa ja lausuntojen jälkeen muokattu rakennusjärjestys ehdotus asetettiin nähtäville joulukuulla 2025.
Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Toimintatuotot	124 781	108 500	121 174
Myyntituotot	26 652	22 500	23 779
Maksutuotot	97 410	86 000	96 525
Tuet ja avustukset			
Muut toimintatuotot	718		870
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 522 065	-610 259	-561 522
Henkilöstökulut	- 236 684	-246 299	-247 846
Palvelujen ostot	- 226 564	-260 100	-239 871
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 299	-9 700	-3 208
Avustukset	- 4 619		
Muut toimintakulut	- 52 900	-94 160	-70 597
Toimintakate / nettomääräraha	- 397 284	-501 759	-440 348

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
TOTEUMA	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut.</p> <p>Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Lupasihteeriä on työllistänyt rakentamislain myötä tulleet ohjelmistomuutokset ja siihen liittyvien asetusten ja päätöspohjien päivittäminen. Rakentamislain mukainen muutoksenhaku on nyt kuulutusmenettely aieman julkipanomenettelyn sijaan.</p> <p>Rakennusjärjestyksen uusiminen / luonnoksen laatiminen on myös työllistänyt.</p> <p>Rakentamislain muutoksista on laadittu ohjeita nettisivuille ja uuden lain myötä lisääntynyt asiakasneuvonta on työllistänyt. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.</p> <p>Uusiutuvan energian hankkeet / aurinkovoimala-alueiden lupaprosessiin kuuluu paljon naapurin kuulemisia ja lausuntopyyntöjä usealle ei taholle, niiden laatiminen ja lupapistekäsittely on myös työllistänyt lupasihteeriä paljon.</p> <p>Alue- ja kuntavaalit huhtikuulla 2025 työllistivät lupasihteeriä omien töiden ohella.</p>

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja (10 %), lupasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta, lupasihteeri osallistui myös rakennusvalvontapäiville. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.
TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratilojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratilojen osalta.</p> <p>1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien osalta.</p>
TOIMINTAKERTOMUS

Käyttötalouden toteutuminen

Valvonta suoritetaan puolivuositain jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ

-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
Toteuma	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulevassa rakentamislainsäädännössä sekä kaupungin hallintosäännössä.

Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapistein- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti.

Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astui voimaan, tietojen toimittaminen valtakunnalliseen tietojärjestelmään (RYTJ) tapahtuu siirtymäajalla. Kunnilla on kuitenkin velvollisuus tehdä tietomallimuotoisia rakennuslupia jo vuoden 2026 alusta lähtien. Kuntien on toimitettava rakentamista koskevat tiedot järjestelmään viimeistään 1.1.2029.

Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa.

Suurin muutos rakentamislainsäädännössä on ilmastonmuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt.

Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislainsäädännössä nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvattiin yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostettiin, jolloin lupien määrä vähentyi, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia.

Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta.

Rakennusjärjestyksen uusiminen ja uusiutuvan energian hankkeiden kaavalausuntojen valmistelut ovat työllistäneet rakennustarkastajaa. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä.

Kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa, hän toimii myös rakennustarkastajan sijaisena ja käsittelee lupahakemuksia tarpeen mukaan.

Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.

TOIMINTAKERTOMUS

Käyttötalouden toteutuminen

Vuonna 2025 rakennusvalvontaa on työllistänyt uuden Rakentamislain muutokset. Rakennusjärjestyksen päivittämistä uuden lain mukaiseksi jatkettiin yhteistyössä naapurikuntien kanssa myös vuonna 2025. Rakennusjärjestys luonnos oli nähtävillä kesällä ja eteni ehdotusvaiheeseen joulukuulla 2025, tavoiteaika voimaantulolle on kesä 2026.

Rakennusvalvontataksa uusittiin ja saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen.

Uuden lain mukaiset toimintatavat ja muutokset ohjelmistoissa ovat hidastaneet lupaprosesseja. Lupia on haettu vähän, koska lupakynnystä on nostettu, esim. talousrakennukset ja saunat alle 30 m², eivät vaadi rakentamislupaa. Lakimuutokset ovat aiheuttaneet paljon kyselyjä lupatarpeesta ja asiakasneuvontaa rakentamisoikeuden sekä rakentamismääräysten huomioimisesta rakentamisessa, joka on lupavelvollisuudesta vapautettu. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.

Julkipanomenettelyn muuttuminen kuulusmenettelyyn ja lupapäätösten muutoksenhakuajan pidentyminen 30 päivään, on myös aiheuttanut toimintatapamuutoksia sekä muutoksia lupakäsittelyyn. Aloittamisluvan vakuuden hyväksyntä ja asettaminen aiheuttavat lisätyötä.

Rakennustarkastajaa on työllistänyt viiden poikkeamislupa asian ja yhden laajan aurinkovoimahankkeen suunnittelutarveratkaisun valmistelut lautakunnalle, sekä lausunnot asemakaavamuutoksista ja tuulivoimaosayleiskaavoista tekniselle lautakunnalle 5 kpl. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista ja suunnittelutarveratkaisu-hakemuksista, yhteensä yhdeksästä kohteesta. YVA-Lausunnot on annettu ELY-keskukselle 3 kpl. Korkeimpaan hallinto-oikeuteen tehtyyn valitukseen on valmisteltu yksi lausuma. Hallinto-oikeuden siirtämä oikaisuvaatimus rakennusvalvonta-maksuista on myös käsitelty lautakunnassa. Lisäksi ympäristön siisteysasiat ovat työllistäneet toistuvasti, ympäristön siisteyskatselmus pidettiin kesäkuun alussa ja uusia siistimiskohteita tuli esille.

Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa.

HENKILÖSTÖ

Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2027 saakka apulaisrakennustarkastaja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksumaan uudet asiat.
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta ja myös rakennusvalvontapäiville osallistuttiin. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistä, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojelu-viranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on 7–15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60–70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot.</p> <p>Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Vuonna 2025 on käsitelty kuusi meluilmoitusta ja kolme yhteislupahakemusta – ympäristölupa/ maa-aineslupa, sekä yksi betoniaseman rekisteröinti-ilmoitus. Lautakunnassa on käsitelty uhkasakkolain mukaisia määräyksiä ympäristön siisteyteen, maa-aineslupiin, sekä betoniaseman rekisteröintiasiaan liittyen. Lisäksi lautakunnassa on käsitelty vesistökuunnostukseen liittyvä avustushakemus ja ympäristöluvan rauettamisia 2 kpl. Poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräyksistä öljysäilön maahan jättämiselle on myönnetty kolmelle kiinteistölle. Poikkeamislupa jätevesien käsittelystä on myönnetty kahdelle kiinteistölle. Vesihuoltolain mukainen poikkeus, vapautus vesi- ja viemäriverkostoon liittymisvelvollisuudesta on myönnetty yhdelle kiinteistölle. Lausuntoja Aluehallintovirastolle on valmisteltu kaksi ja hallinto-oikeuteen tehtyihin valituksiin 6 kpl. Kesäkuun alussa pidetyn ympäristön siistimiskatselmuksen jälkeen lähetettiin kiinteistöjen siistimiskehotuksia n. 20 kpl.</p> <p>Ympäristötarkastajan viransijainen hoiti tehtäviä syyskuulle 2025 saakka.</p>

HENKILÖSTÖ
Ympäristötarkastaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Maaliskuussa ja huhtikuussa ympäristötarkastaja osallistui jätehuollon valvojien tapaamisiin, joissa kerrottiin tulevista muutoksista. Lainsäädännön muutoksiin on tulossa koulutuksia myös jatkossa.

Käyttötalouden toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Tilinpäätös 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2025 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvallonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025-2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päivystysveloitteen osalta 100 %:n toteutumiseen
Toteuma	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 25.2.2025 § 12 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.

Käyttötalouden toteutuminen

Talousarvion sitovuustaso on lautakunnittain netto. Sisäiset ja ulkoiset erät, ei kuitenkaan vyörytyksiä.

Talousarviovuonna ei tehty muutoksia toimialojen käyttötalouden määrärahoihin. Tästä syystä taulukossa ei esitetä erikseen talousarviomuutoksia.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%
LT25 Kaupunginvaltuusto / Kaupunginvaltuuston toimiala					
TOIMINTATUOTOT	36 194	3 000	5 638	2 638	188 %
TOIMINTAKULUT	- 124 818	- 151 010	- 146 543	4 467	97 %
TOIMINTAKATE	- 88 624	- 148 010	- 140 905	7 105	95 %
LT30 Kaupunginhallitus / Hallintotoimi					
TOIMINTATUOTOT	1 153 211	225 200	415 325	190 125	184 %
TOIMINTAKULUT	- 3 647 371	- 4 619 850	- 4 918 307	298 457	106 %
TOIMINTAKATE	- 2 494 160	- 4 394 650	- 4 502 982	108 332	102 %
LT60 Sivistyslautakunta / Sivistystoimi					
TOIMINTATUOTOT	981 752	373 900	818 393	444 493	219 %
TOIMINTAKULUT	- 10 507 501	- 12 388 586	- 12 391 298	2 712	100 %
TOIMINTAKATE	- 9 525 749	- 12 014 686	- 11 572 905	441 781	96 %
LT70 Tekninen lautakunta / Tekninen toimi					
TOIMINTATUOTOT	3 101 683	5 194 650	5 200 769	6 119	100 %
VALMISTUS OMAAN KÄ	96 969	94 000	67 518	26 482	72 %
TOIMINTAKULUT	- 5 021 019	- 5 784 431	- 5 606 323	178 108	97 %
TOIMINTAKATE	- 1 822 367	- 495 781	- 338 037	157 744	68 %
LT78 Rakennus- ja ympäristölautakunta / Rakennus- ja ympäristötoimi					
TOIMINTATUOTOT	124 781	108 500	121 174	12 674	112 %
TOIMINTAKULUT	- 522 065	- 610 259	- 561 522	48 737	92 %
TOIMINTAKATE	- 397 284	- 501 759	- 440 348	61 411	88 %

Käyttötalouden toteutuminen

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%
LT25 Kaupunginvaltuusto / Kaupunginvaltuuston toimiala					
TOIMINTATUOTOT	36 194	3 000	5 638	2 638	188 %
Myyntituotot/Liikevaiht	36 194	3 000	5 638	2 638	188 %
TOIMINTAKULUT	- 124 818	- 151 010	- 146 543	4 467	97 %
Henkilöstökulut.	- 76 682	- 72 590	- 67 563	5 027	93 %
Palvelujen ostot.	- 37 557	- 39 500	- 48 978	- 9 478	124 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 2 195	- 1 700	- 3 234	- 1 534	190 %
Muut toimintakulut.	- 8 384	- 37 220	- 26 768	10 452	72 %
TOIMINTAKATE	- 88 624	- 148 010	- 140 905	7 105	95 %
LT30 Kaupunginhallitus / Hallintotoimi					
TOIMINTATUOTOT	1 153 211	225 200	415 325	190 125	184 %
Myyntituotot/Liikevaiht	226 634	145 200	251 101	105 901	173 %
Maksutuotot	56				0 %
Tuet ja avustukset	186 351	80 000	156 093	76 093	195 %
Muut toimintatuotot	740 170		8 132	8 132	0 %
TOIMINTAKULUT	- 3 647 371	- 4 619 850	- 4 918 307	- 298 457	106 %
Henkilöstökulut.	- 1 416 877	- 1 478 550	- 1 428 258	50 292	97 %
Palvelujen ostot.	- 1 459 813	- 2 036 200	- 2 424 897	- 388 697	119 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 57 055	- 48 900	- 59 234	- 10 334	121 %
Avustukset	- 330 380	- 825 000	- 760 608	64 392	92 %
Muut toimintakulut.	- 383 246	- 231 200	- 245 310	- 14 110	106 %
TOIMINTAKATE	- 2 494 160	- 4 394 650	- 4 502 982	- 108 332	102 %
LT60 Sivistyslautakunta /Sivistystoimi					
TOIMINTATUOTOT	981 752	373 900	818 393	444 493	219 %
Myyntituotot/Liikevaiht	450 952	185 100	314 400	129 300	170 %
Maksutuotot	113 209	95 000	120 514	25 514	127 %
Tuet ja avustukset	364 623	67 000	327 247	260 247	488 %
Muut toimintatuotot	52 968	26 800	56 234	29 434	210 %
TOIMINTAKULUT	- 10 507 501	- 12 388 586	- 12 391 298	- 2 712	100 %
Henkilöstökulut.	- 7 851 589	- 7 869 611	- 8 013 905	- 144 294	102 %
Palvelujen ostot.	- 1 328 616	- 1 260 695	- 1 225 819	34 876	97 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 650 094	- 682 340	- 645 057	37 283	95 %
Avustukset	- 262 646	- 256 700	- 213 860	42 840	83 %
Muut toimintakulut.	- 414 556	- 2 319 240	- 2 292 656	26 584	99 %
TOIMINTAKATE	- 9 525 749	- 12 014 686	- 11 572 905	441 781	96 %

Käyttötalouden toteutuminen

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%
LT70 Tekninen lautakunta / Tekninen toimi					
TOIMINTATUOTOT	3 101 683	5 194 650	5 200 769	6 119	100 %
Myyntituotot/Liikevaiht	238 722	221 500	330 230	108 730	149 %
Maksutuotot	10 610	8 000	12 791	4 791	160 %
Tuet ja avustukset	52 198	49 600	22 176	- 27 424	45 %
Muut toimintatuotot	2 800 154	4 915 550	4 835 571	- 79 979	98 %
VALMISTUS OMAAN KÄ	96 969	94 000	67 518	- 26 482	72 %
TOIMINTAKULUT	- 5 021 019	- 5 784 431	- 5 606 323	178 108	97 %
Henkilöstökulut.	- 1 459 256	- 1 474 601	- 1 406 051	68 550	95 %
Palvelujen ostot.	- 1 782 012	- 1 941 850	- 1 660 745	281 105	86 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 1 255 368	- 1 047 600	- 1 205 364	- 157 764	115 %
Avustukset	- 38 479	- 15 000	- 24 882	- 9 882	166 %
Muut toimintakulut.	- 485 904	- 1 305 380	- 1 309 281	- 3 901	100 %
TOIMINTAKATE	- 1 822 367	- 495 781	- 338 037	157 744	68 %
LT78 Rakennus- ja ympäristöltk / Rakennus- ja ympäristötoimi					
TOIMINTATUOTOT	124 781	108 500	121 174	12 674	112 %
Myyntituotot/Liikevaiht	26 652	22 500	23 779	1 279	106 %
Maksutuotot	97 410	86 000	96 525	10 525	112 %
Muut toimintatuotot	718		870	870	0 %
TOIMINTAKULUT	- 522 065	- 610 259	- 561 522	48 737	92 %
Henkilöstökulut.	- 236 684	- 246 299	- 247 846	- 1 547	101 %
Palvelujen ostot.	- 226 564	- 260 100	- 239 871	20 229	92 %
Aineet, tarvikkeet ja tav	- 1 299	- 9 700	- 3 208	6 492	33 %
Avustukset	- 4 619				0 %
Muut toimintakulut.	- 52 900	- 94 160	- 70 597	23 563	75 %
TOIMINTAKATE	- 397 284	- 501 759	- 440 348	61 411	88 %

Tuloslaskelmaosa

Vertailu talousarvion mukaisiin lukuihin. Sisäiset ja ulkoiset erät.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%
TOIMINTATUOTOT	5 397 622	5 905 250	6 564 050	658 800	111 %
Myyntituotot/Liikevaiht	942 960	577 300	925 147	347 847	160 %
Maksutuotot	221 286	189 000	229 829	40 829	122 %
Tuet ja avustukset	639 367	196 600	505 516	308 916	257 %
Muut toimintatuotot	3 594 010	4 942 350	4 903 559	38 791	99 %
VALMISTUS OMAAN KÄ	96 969	94 000	67 518	- 26 482	72 %
TOIMINTAKULUT	- 19 823 838	- 23 554 136	- 23 623 993	- 69 857	100 %
Henkilöstökulut.	- 11 041 088	- 11 141 651	- 11 163 623	- 21 972	100 %
Palvelujen ostot.	- 4 835 626	- 5 538 345	- 5 600 310	- 61 965	101 %
Aineet, tarvikkeet ja ta	- 1 966 011	- 1 790 240	- 1 916 098	- 125 858	107 %
Avustukset	- 636 125	- 1 096 700	- 999 351	97 349	91 %
Muut toimintakulut.	- 1 344 989	- 3 987 200	- 3 944 612	42 588	99 %
TOIMINTAKATE	- 14 329 248	- 17 554 886	- 16 992 425	562 461	97 %
Verotulot	14 664 031	14 770 000	14 445 795	- 324 205	98 %
Valtionosuudet	3 106 327	3 880 000	3 926 892	46 892	101 %
Rahoitustuotot ja -kult	- 852 598	- 295 000	- 207 614	87 386	70 %
VUOSIKATE	2 588 512	800 114	1 172 648	372 534	147 %
Poistot ja arvonalentu	- 1 887 251	- 1 837 000	- 1 824 064	12 936	99 %
TILIKAUDEN TULOS	701 261	- 1 036 886	- 651 416	385 470	63 %

Tuloslaskelmaosa

Verotulojen ja valtionosuuksien erittelyt

Verotuloprosentti oli 22,00 vuodesta 2018 vuoteen 2022, vuonna 2023 sote-uudistuksesta johtuen 9,36 ja vuodesta 2024 alkaen 9,40.

Kiinteistöveroprosentit

- Yleinen, rakennukset	1,10
- Yleinen, maapohja	1,30
- vakituiset asunnot	0,52
- muut asuinrakennukset	1,10
- voimalaitokset	2,85
- yleishyödylliset yhteisöt	0,00

Verotulo- ja valtionosuuskertymät

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%	
Verotulot						
5000 Kunnan tulovero	10 504 651	10 550 000	10 361 715	- 188 285	98 %	
5100 Kiinteistövero	2 168 252	2 240 000	2 182 910	- 57 090	97 %	
5200 Osuus yhteisöver	1 991 127	1 980 000	1 901 170	- 78 830	96 %	
Valtionosuudet						
5501 Kunnan peruspal	160 940	1 194 000	1 190 619	- 3 381	100 %	
5502 Verotulojen tasau	2 191 736	2 268 000	2 273 796	5 796	100 %	
5701 Opetus- ja kultt. r	470 829	- 450 000	- 282 260	167 740	63 %	
5850 Muut valtionosuu	1 224 480	868 000	744 737	- 123 263	86 %	

Verotulojen toteuma alitti talousarvion. Kaikki verotulot toteutuivat talousarviota heikommin. Verolajeista ainostaan kiinteistöverotulot kasvoivat edellisvuodesta.

Valtionosuudet ylittivät talousarvion. Erityisesti opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet ylittivät talousarvion. Valtionosuudet kasvoivat merkittävästi edellisvuodesta. Kasvu johtuu te-uudistuksesta, jossa työllisyyspalvelut ja niiden rahoitus siirtyivät valtiolta kunnille.

Investointiosa

Investoinnit esitetään pääosin kohteittain. Sarakkeessa Tp 2025 esitetään toteuma suhteessa sitovaan tasoon. Teknisen toimien talonrakennuksen sekä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta esitetään kohdekohtainen toteuma selventävänä lisätietona. Kursiivilla merkityt tekstit koskevat vuotta 2024.

Investointiosan ja rahoitusosan investointimenot eivät ole täysin vertailukelpoisia.

Toimia	Omaisuus	Selite	Tp 2024	Ta 2025	Tp 2025	Poikkeama	Toteuma-%
Hallintotoimi							
	Kiinteä omaisuus						
		Maan myynti	36 491	350 000	21 175	- 328 825	6 %
		Maan osto	- 123 270	- 350 000	- 61 984	288 016	18 %
		Rakennusten osto			- 16 000	16 000	0 %
	Arvopaperit						
		<i>Arvopapereiden myynti</i>	<i>137 338</i>				
		Arvopapereiden osto	- 135 000		- 225 941	225 941	0 %
		Lupinet Oy:n pääomittaminen		- 105 000	-	105 000	0 %
	Irtain omaisuus						
		Irtaimiston osto	-				
	Talonrakennus						
		Päiväkoti ja pienten koulu			- 16 529	16 529	0 %
Sivistystoimi							
	Irtain omaisuus						
		Irtaimiston osto	-				
		Kaarna av-laitteet		- 205 000	- 201 917	3 083	98 %
		Latukone		- 80 000	- 59 000	21 000	74 %
Tekninen toimi							
	Talonrakennus						
		<i>Päiväkodit</i>	- 44 624				
		<i>Rauhalan palvelukeskus</i>	- 59 732				
		<i>Pahkalan urheilukentän huolto</i>	-				
		<i>Pesäpallokentän huoltorakenr</i>	- 8 450				
		<i>Lukio</i>	-				
		<i>Pirha-kiinteistöt</i>	- 5 212				
		<i>Terveyskeskus</i>	- 67 375				
		<i>Kaupungintalo</i>	- 21 529				
		Päiväkodit	41 675				
		Rauhalan palvelukeskus	29 282				
		Urheilutalo	31 552				
		Terveyskeskus	102 643				
		Kaupungintalo	65 972				
		Musiikkiopisto	38 059				
		Kaarna	33 494				
		Rautatieasema	28 964				
		Talonrakennus yht. (sitova)		- 400 000	- 371 641	28 359	93 %

Investointiosa

Toimia	Omaisuus	Selite	Tp 2024	Ta 2025	Tp 2025	Poikkeama	Toteuma-%
Tekninen toimi							
		Kiinteät rakenteet ja laitteet					
		<i>Leikkosensillan alitus +polku</i>	- 55 080				
		<i>Pumppaamokoppi, Haapanen</i>	- 400				
		<i>Pumptrack-rata</i>	-				
		<i>Koulukatu, jättöpaikka (suunnit)</i>	- 12 251				
		<i>KL V Rautatieasema-keskusta</i>	- 553				
		<i>Suunnittelu</i>	-				
		<i>Pienet ymp. työt</i>	- 60 901				
		<i>Yrittäjänkatu, kohdekorjaus</i>	- 59 158				
		<i>Heikintie</i>	-				
		<i>KL V Kiertoliittymä-Kuusikatu</i>	-				
		<i>Asemankatu</i>	-				
		<i>Välimäenkujan jatke</i>	-				
		<i>Viljakankatu</i>	-				
		<i>Uimarannankatu, rakentamine</i>	- 14 702				
		<i>Uusivatusentie kohdekorjaus</i>	- 16 587				
		<i>Jokiharjunkatu kohdekorjaus</i>	-				
		<i>Mannerheimintie, itä</i>	-				
		<i>Pienet päällistystyöt eri kohte</i>	- 229 705				
		<i>Ennakoimattomat</i>	- 30 961				
		<i>Uimarannat, laiturit</i>	- 2 928				
		<i>Tuomenhaara klv</i>	- 85 706				
		<i>Pentintie kevyenliikenteen järj</i>	- 42 232				
		<i>Heinosentien pysäköintipaikat</i>	- 24 175				
		<i>Yhd. Kaide uusinta</i>	- 18 031				
		<i>Rantalanniemen klv peruspara</i>	- 12 652				
		<i>Tukkipuisto</i>	- 17 418				
		Paikkaukset ja valut 52 782					
		Parkanontie/Aureentie 127 240					
		Koulukatu, jättöpaikka 171 917					
		Keskusta ympäristötyöt 48 645					
		Suunnittelu, kadut 14 360					
		Hulevesi Tammelankuja-Viinikanjoki 17 225					
		Klv. Halpahalli-Kuusikatu 68 652					
		Ennakoimattomat työt 51 163					
		Ennakoimattomat päällistykset 224 149					
		Kiinteät rakenteet ja laitteet yht. (sitova)	- 800 000	- 776 135	23 865	97 %	
		Irtain omaisuus					
		Irtaimiston osto	- 45 635	- 50 000	49 850	150 %	

Yhteenvedo investoinneista

Toimiala	Omaisuusluc	Selite	Tp 2024	Ta 2025	Tp 2025	Poikkeama	Toteuma-%
		Kiinteä omaisuus	- 86 779	-	- 56 809	- 56 809	0 %
		Arvopaperit	2 338	- 105 000	- 225 941	- 120 941	215 %
		Talonrakennus	- 206 922	- 400 000	- 388 170	11 830	97 %
		Kiinteät rakenteet ja laitteet	- 683 440	- 800 000	- 776 135	23 865	97 %
		Irtain omaisuus	- 45 635	- 335 000	- 310 767	24 233	93 %
		Yhteensä	- 1 020 438	- 1 640 000	- 1 757 822	- 117 822	107 %
Hallintotoimi			- 84 441	- 105 000	- 299 279	- 194 279	285 %
Tekninen toimi			- 935 997	- 1 250 000	- 1 197 626	52 374	96 %
Sivistystoimi			-	- 285 000	- 260 917	24 083	92 %
		Yhteensä	- 1 020 438	- 1 640 000	- 1 757 822	- 117 822	107 %

Hallintotoimi

Maata on ostettu ja myyty tarpeen mukaan. Rautatieaseman ostos on erotettu siten, että maa-alan hankinta on kirjattu maan ostoihin ja rakennus on kirjattu rakennusten ostoihin.

Arvopapereiden ostoon on kirjattu Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy: pääomitus, 105 000 euroa. Lisäksi ostoon on kirjautunut kaupunginvaltuuston päätöksen 9.12.2024 § 62 mukainen Parkanon Vuokrakodit Oy:n pääomilainan muuttaminen sijoitukseksi vapaan oman pääoman rahastoon. Järjestely oli kaupungin kannalta kustannusneutraali eli raha ei liikkunut. Kirjanpidollisesti pääomasijoitus on kuitenkin investointi ja laina ei, joten järjestelystä syntyi laskennallinen investointikirjaus. Lupinet Oy:n pääomitus ei toteutunut.

Hallinnon investoinnit ovat ylittäneet merkittävästi talousarviomäärärahan. Ylityksen syy on erityisesti edellä mainittu laskennallinen investointikirjaus. Lisäksi maan ostoa tapahtui enemmän kuin maan myyntiä.

Sivistystoimi

Irtaimistoinvestoinnit ovat toteutuneet suunnitellusti.

Tekninen toimi

Toimialan investoinnit ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti, määräraha alittui hiukan.

Rahoitusosa

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOTEUMA-%
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	2 588 512	800 114	1 172 648	372 534	147 %
Satunnaiset erät		-			
Tulorahoituksen korja	- 636 245	-	488 823	488 823	0 %
Yhteensä	1 952 267	800 114	1 661 472	861 358	208 %
Investointien rahavirta					
Investointimenot	- 1 056 929	- 1 990 000	- 1 767 618	222 382	89 %
Rahoitusosuudet inves	-	-	-	-	#JAKO/0!
Pysyvien vastaavien hy	711 827	350 000	12 503	- 337 498	0 %
Yhteensä	- 345 102	- 1 640 000	- 1 755 116	- 115 116	107 %
Toiminnan ja investoir	1 607 164	- 839 886	- 93 644	746 242	11 %
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten li	-	-	-	-	0 %
Antolainasaamisten vi	94 306	5 000	126 496	121 496	2530 %
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen	4 000 000	4 000 000	2 000 000	- 2 000 000	0 %
Pitkäaikaisten lainojen	- 3 611 991	- 3 086 227	- 3 086 227	-	100 %
Lyhytaikaisten lainojen	- 400 000	-	-	-	0 %
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varoj	7 109	10 000	192 661	182 661	1927 %
Vaihto-omaisuuden m	-	-	-	-	0 %
Saamisten muutos	985 263	- 10 000	185 900	195 900	-1859 %
Korottomien velkojen r	- 569 554	-	- 49 558	- 49 558	0 %
Rahoituksen rahavirta	505 132	918 773	630 728	- 1 549 501	-69 %
Rahavarojen muutos	2 112 296	78 887	- 724 372	- 803 259	-918 %

Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat

Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat

YHTEENVETO SITOVIEREN MENO- JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2025

N = nettomääräraha, B = bruttomääräraha

1000 euroa N=nettomr, B=bruttomr	N/B	Määrärahat					Tuloarviot				
	Sitovuus	Talousarvio	Muutos	TA+muutos	Toteutuma	Poikkeama	Talousarvio	Muutos	TA+muutos	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Kaupunginvaltuusto	N	148		148	141	7					
Kaupunginhallitus	N	4 395		4 395	4 503	-108					
Sivistyslautakunta	N	12 015		12 015	11 573	442					
Tekninen lautakunta	N	496		496	338	158					
Rakennus- ja ympäristök	N	502		502	440	62					
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	B					0	14 770		14 770	14 446	-324
Valtionosuudet	B					0	3 880		3 880	3 927	47
Nettorahoituskulut	N	295		295	208	87	0		0	0	0
INVESTOINTIOSA											
Maan myynti	N						350		350	21	-329
Maan osto	N	350		350	62	288					
Rakennusten osto	N	0		0	16	-16					
Arvopapareiden osto	N	0		0	226	-226					
Kaarva AV-laitteet	N	205		205	202	3					
Latukone	N	80		80	59	21					
Talonrakennus	N	400		400	388	12					
Kiinteät rakenteet ja laitteet	N	800		800	776	24					
Irtain omaisuus	N	50		50	50	0					
RAHOITUSOSA											
Antolainojen muutokset	N						5		5	126	121
Pitkäaik. lainojen muutokset	N	914		914	-1 086	2 000					
Lyhytaik.lainojen muutos											

Tilinpäätöslaskelmat

TULOSLASKELMA 2025 (ulkoinen)		2025	2024
Toimintatuotot			
Myyntituotot		835 585,10	846 086,05
Maksutuotot		228 229,24	219 496,04
Tuet ja avustukset		505 515,67	639 366,83
Muut toimintatuotot		2 710 358,40	3 594 009,65
Toimintatuotot yhteensä		4 279 688,41	5 298 958,57
Valmistus omaan käyttöön		67 517,74	96 968,70
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot		-9 070 012,09	-8 955 775,13
Henkilöstösivukulut			
Eläkekulut		-1 841 529,67	-1 886 472,38
Muut henkilöstösivukulut		-252 080,77	-198 840,64
Palvelujen ostot		-5 509 147,78	-4 736 962,13
Aineet, tarikkeet ja tavarat		-1 916 098,13	-1 966 010,59
Avustukset		-999 350,51	-636 124,58
Muut toimintakulut		-1 751 412,04	-1 344 989,45
Toimintakulut yhteensä		-21 339 630,99	-19 725 174,90
Toimintakate		-16 992 424,84	-14 329 247,63
Verotulot		14 445 794,81	14 664 031,06
Valtionosuudet		3 926 892,00	3 106 327,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot		67 766,97	70 151,80
Muut rahoitustuotot		38 425,26	74 325,37
Korkokulut		-312 758,24	-380 304,88
Muut rahoituskulut		-1 047,60	-616 770,59
Vuosikate		1 172 648,36	2 588 512,13
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 824 064,49	-1 887 250,84
Arvonalentumiset		0,00	0,00
Tilikauden tulos		-651 416,13	701 261,29
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-651 416,13	701 261,29

Tilinpäätöslaskelmat

RAHOITUSLASKELMA 2025				
			2025	2024
Toiminnan rahavirta				
	Vuosikate		1 172 648,36	2 588 512,13
	Tulorahoituksen korjauserät		488 823,34	-636 245,33
	myyntivoitto		-2 751,90	-678 200,04
	myyntitappio		0,00	2 864,00
	pakollinen varaus		491 575,24	39 090,71
			1 661 471,70	1 952 266,80
Investointien rahavirta				
	Investointimenot		-1 767 618,04	-1 056 929,00
	Rahoitusosuudet investointimenoihin		0,00	0,00
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		12 502,50	711 826,65
			-1 755 115,54	-345 102,35
	Toiminnan ja investointien rahavirta		-93 643,84	1 607 164,45
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
	Antolainasaamisten lisäykset		0,00	0,00
	Antolainasaamisten vähennykset		126 496,28	94 305,54
Lainakannan muutokset				
	Pitkäaikaisten lainojen lisäykset		2 000 000,00	4 000 000,00
	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset		-3 086 227,45	-3 611 991,00
	Lyhytaikaisten lainojen muutos		0,00	-400 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		192 661,40	7 109,11
	Saamisten muutos		185 899,51	985 262,71
	Korottomien velkojen muutos		-49 557,90	-569 554,36
	Rahoituksen rahavirta		-630 728,16	505 132,00
	Rahavarojen muutos		-724 372,00	2 112 296,45
	Rahavarat 31.12.		2 634 038,99	3 358 410,99
	Rahavarat 1.1.		3 358 410,99	1 246 114,54
	Rahavarojen muutos		724 372,00	-2 112 296,45

Tilinpäätöslaskelmat

TASE 2025			
VASTAAVAA		2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		38 570 478,71	38 763 172,04
Aineettomat oikeudet		56 284,31	68 311,67
Aineettomat oikeudet		0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot		56 284,31	68 311,67
Aineelliset hyödykkeet		25 146 664,43	25 426 774,86
Maa- ja vesialueet		5 784 198,58	5 743 389,18
Rakennukset		11 029 160,86	11 522 226,88
Kiinteät rakenteet ja laitteet		7 883 205,34	7 616 211,49
Koneet ja kalusto		379 416,57	206 131,57
Muut aineelliset hyödykkeet		11 610,26	11 610,26
Ennakkomaksut ja keskeneneräiset hankinnat		59 072,82	327 205,48
Sijoitukset		13 367 529,97	13 268 085,51
Osakkeet ja osuudet		12 348 218,74	12 122 278,00
Kuntayhtymät		1 711 380,86	1 711 380,86
Tytäryhteisöt		9 366 574,46	9 140 633,72
Osakkuusyhteisöosakkeet		758 000,00	758 000,00
Yhteisyhteisöosakkeet		3 033,34	3 033,34
Muut osakkeet ja osuudet		509 230,08	509 230,08
Muut lainasaamiset		1 019 311,23	1 145 807,51
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		280 115,72	234 194,71
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		280 115,72	234 194,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT		3 155 584,53	4 065 856,04
Vaihto-omaisuus		0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet		0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		521 545,54	707 445,05
Myyntisaamiset		214 547,63	357 330,84
Lainasaamiset		5 000,00	10 000,00
Muut saamiset		194 439,78	208 435,07
Siirtosaamiset		107 558,13	131 679,14
Rahat ja pankkisaamiset		2 634 038,99	3 358 410,99
		42 006 178,96	43 063 222,79

Tilinpäätöslaskelmat

VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA			22 165 790,92	22 817 207,05
Peruspääoma			9 973 062,19	9 973 062,19
Arvonkorotusrahasto			83 663,25	83 663,25
Muut omat rahastot			6 471,11	6 471,11
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä			12 754 010,50	12 052 749,21
Tilikauden yli-/alijäämä			-651 416,13	701 261,29
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset			530 665,95	39 090,71
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Valtion toimeksiannot			12 944,02	12 944,02
Lahjoitusrahastojen pääomat			585 208,99	346 626,58
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen			12 685 718,09	13 907 079,55
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			12 685 718,09	13 907 079,55
Lyhytaikainen			6 025 850,99	5 940 274,88
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			3 221 361,46	3 086 227,45
Saadut ennakot			30 611,62	31 111,90
Ostovelat			908 008,78	1 042 055,13
Muut velat			217 938,31	220 029,35
Siirtovelat			1 647 930,82	1 560 851,05
			42 006 178,96	43 063 222,79

Konsernilaskelmat

Konsernilaskelmat

TULOSLASKELMA	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	9 150 258,26	7 985 469,67
Toimintakulut	-25 175 839,87	-23 665 303,16
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-2 025,13	82 956,62
TOIMINTAKATE	-16 027 606,75	-15 596 876,88
Verotulot	14 400 279,25	14 617 940,53
Valtionosuudet	3 926 892,00	5 508 836,21
<u>Rahoitustuotot ja -kulut</u>		
Korkotuotot	69 137,77	61 636,74
Muut rahoitustuotot	67 646,69	88 636,03
Korkokulut	-408 060,60	-484 889,34
Muut rahoituskulut	-3 902,66	-620 991,91
Rahoitustuotot ja -kulut	-275 178,79	-955 608,48
VUOSIKATE	2 024 385,71	3 574 291,38
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 736 258,60	-2 781 326,22
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset		
Poistot ja arvonalentumiset	-2 736 258,60	-2 781 326,22
Satunnaiset erät	32 131,30	
TILIKAUDEN TULOS	-679 741,59	792 965,16
Tilinpäätössiirrot	109,90	109,90
Tilikauden verot	-16 995,29	-8 959,49
Laskennalliset verot	5 489,28	5 504,52
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	13 009,74	-1 586,88
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-678 127,96	788 033,21

Konsernilaskelmat

RAHOITUSLASKELMA	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2024-31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
VUOSIKATE	2 024 385,71	3 574 291,38
Satunnaiset erät	32 131,30	
Tilikauden verot	-16 995,29	-8 959,49
Tulorahoituksen korjauserät	515 467,87	-751 928,90
Toiminnan rahavirta	2 554 989,59	2 813 403,00
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 002 677,97	-1 803 801,43
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	70 133,55	998 792,99
Investointien rahavirta	-1 932 544,42	-805 008,43
Toiminnan ja investointien rahavirta	622 445,16	2 008 394,56
Rahoituksen rahavirta		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 030 508,53	4 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 300 639,98	-3 835 737,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-400 000,00
Lainakannan muutokset	-1 270 131,45	-235 737,00
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muutokset vähemmistön osuudessa	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	183 890,25	6 646,40
Vaihto-omaisuuden muutos	21 595,94	-50,07
Saamisten muutos	258 866,75	1 021 162,21
Korottomien velkojen muutos	-79 870,71	-713 213,73
Muut maksuvalmiuden muutokset	384 482,23	314 544,80
Rahoituksen rahavirta	-885 649,23	78 807,80
Rahavarojen muutos	-263 204,06	2 087 202,36
Rahavarat 31.12.	5 185 551,27	5 448 755,33
Rahavarat 1.1.	5 448 755,33	3 361 552,98

Konsernilaskelmat

TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
Aineettomat oikeudet	9 826,51	16 497,57
Konserniliikearvo		
Muut pitkävaikutteiset menot	56 284,31	68 311,67
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet	66 110,82	84 809,24
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
Maa- ja vesialueet	6 180 361,38	6 141 075,29
Rakennukset	17 416 460,53	18 124 070,45
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 322 742,20	14 096 589,97
Koneet ja kalusto	1 284 892,10	1 291 902,23
Muut aineelliset hyödykkeet	59 898,68	39 929,96
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	276 790,58	658 338,24
Aineelliset hyödykkeet	39 541 145,47	40 351 906,15
<u>Sijoitukset</u>		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	447 758,15	450 164,03
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	523 022,33	522 827,32
Joukkovelkakirjasaamiset		
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	14 920,56	14 959,39
Sijoitukset	985 701,04	987 950,74
PYSYVÄT VASTAAVAT	40 592 957,33	41 424 666,13
<u>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</u>		
Valtion toimeksiannot	93 066,50	95 783,20
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	283 058,14	237 259,79
Muut toimeksiantojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	376 124,64	333 042,99
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
<u>Vaihto-omaisuus</u>		
Aineet ja tarvikkeet	303,73	304,11
Keskeneräiset tuotteet	377,61	22 303,21
Valmiit tuotteet		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta		
Vaihto-omaisuus	681,35	22 607,32

Konsernilaskelmat

<u>Saamiset</u>		
<u>Pitkäaikaiset saamiset</u>		
Myyntisaamiset	0,00	1 750,00
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Muut saamiset	3 360,99	2 651,87
Siirtosaamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	3 360,99	4 401,87
<u>Lyhytaikaiset saamiset</u>		
Myyntisaamiset	691 835,36	900 695,38
Lainasaamiset	5 000,00	10 000,00
Laskennalliset verosaamiset	10 993,80	5 504,52
Muut saamiset	272 265,06	301 120,13
Siirtosaamiset	172 032,02	188 783,81
Lyhytaikaiset saamiset	1 152 126,24	1 406 103,84
Saamiset	1 155 487,23	1 410 505,71
<u>Rahoitusarvopaperit</u>		
Osakkeet ja osuudet		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut arvopaperit	659 683,42	624 639,66
Rahoitusarvopaperit	659 683,42	624 639,66
Rahat ja pankkisaamiset	4 525 867,85	4 824 115,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 341 719,84	6 881 868,35
VASTAAVAA	47 310 801,82	48 639 577,47
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 973 062,19	9 973 062,19
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma		
Ylikurssirahasto		
Arvonkorotusrahasto	86 934,67	86 934,67
Muut omat rahastot	754 549,32	754 659,22
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	12 383 929,49	11 595 896,28
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-678 127,96	788 033,21
OMA PÄÄOMA	22 520 347,71	23 198 585,57
VÄHEMMISTÖOSUUDET	424 169,74	437 232,51

Konsernilaskelmat

KONSERNIRESERVI		
<u>PAKOLLISET VARAUKSET</u>		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	530 665,95	39 090,71
PAKOLLISET VARAUKSET	530 665,95	39 090,71
<u>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</u>		
Valtion toimeksiannot	12 944,02	12 944,02
Lahjoitusrahastojen pääomat	588 221,61	349 773,86
Muut toimeksiantojen pääomat	93 066,92	104 673,75
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	694 232,55	467 391,63
<u>VIERAS PÄÄOMA</u>		
<u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u>		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	15 918 268,69	17 356 550,45
Pääomalainat	156 800,00	156 800,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Liittymismaksut ja muut velat	3 932,23	3 952,80
Siirtovelat		
Laskennalliset verovelat		
Pitkäaikainen vieras pääoma	16 079 000,92	17 517 303,26
<u>Lyhytaikainen vieras pääoma</u>		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 468 483,60	3 300 879,98
Pääomalainat		
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	163 237,60	174 206,55
Ostovelat	1 107 927,54	1 237 481,73
Liittymismaksut ja muut velat	344 633,20	344 018,92
Siirtovelat	1 978 103,01	1 923 386,61
Laskennalliset verovelat		
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 062 384,95	6 979 973,80
VIERAS PÄÄOMA	23 141 385,87	24 497 277,05
VASTATTAVAA	47 310 801,82	48 639 577,47

Tilinpäätöksen liitetiedot

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	
KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	
1.	Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät
	Pysyvien vastaavien arvostus
	Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.
	Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelmaa on muutettu 1.1.2013 alkaen, Kvalt 16.12.2013, § 82.
	Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan hyödykkeille, jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 tai sen jälkeen. Ennen 1.1.2013 valmistuneille hyödykkeille käytetään vanhaa poistosuunnitelmaa.
	Poistosuunnitelmien mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.
	Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.
	Maa-alueiden arvonorotusten määrä perustuu todennäköiseen luovutushintaan, Kh 20.4.1998, § 140.
	Maa-alueiden arvonorotukset on purettu v. 2023 (Kh 5.12.2023 § 318).
	Sijoitusten arvostus
	Pysyvien vastavien osakkeet ja osuudet on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.
	Sijoitusten arvonorotukset 83.633,23 € kohdistuvat Leppäkosken Sähkö oy:n osakkeisiin.
	Sijoituksiin kuuluvien osakkeiden arvonorotukset on tehty kirjanpitolain 5 luku 17:1§:n mukaisesti.
	Vaihto-omaisuuden arvostus
	Vaihto-omaisuuden inventointi suoritetaan tilikausittain. Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihinnalla.
	Rahoitusomaisuuden arvostus
	Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.
	Johdannaissopimusten käsittely
	-

Tilinpäätöksen liitetiedot

KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT						
2.						
-						
3.						
-						
4.						
-						
5.						
-						

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT						
6.						
Toimintatuotot tehtäväkokonaisuuksittain						
				2025	2024	
Keskusvaaliltk				0,00	0,00	
Kaupunginvaltuusto				5 638,01	36 194,40	
Kaupunginhallitus				415 324,96	1 153 211,33	
Perusturvalautakunta yta				0,00	0,00	
Sivistysltk				818 393,13	981 352,19	
Rakennus- ja ympäristöltk				121 173,52	123 241,14	
Tekninen ltk				5 200 768,78	3 004 959,51	
<i>Yhteensä</i>				6 561 298,40	5 298 958,57	
7.						
Verotulojen erittely						
				2025	2024	
Kunnan tulovero				10 361 714,92	10 504 651,48	
Osuus yhteisöveron tuotosta				1 901 169,70	1 991 127,38	
Kiinteistövero				2 182 910,19	2 168 252,20	
<i>Yhteensä</i>				14 445 794,81	14 664 031,06	

Tilinpäätöksen liitetiedot

8.					
Valtionosuuksien erittely					
				2025	2024
	Kunnan peruspalvelujen vo			1 190 619,00	160 940,00
	Verotuloihin perustuva vo tasaus			2 273 796,00	2 191 736,00
	Opetus- ja kulttuuri-toimen vo			-282 260,00	-470 829,00
	Muut valtionosuudet			744 737,00	1 224 480,00
	Harkinnanvarainen val.os.kor.			0,00	0,00
	<i>Laskennalliset valtionosuudet yhteensä</i>			3 926 892,00	3 106 327,00
9.					
Palvelujen ostojen erittely					
				2025	2024
	Asiakaspalvelujen ostot			946 223,85	268 869,45
	Muiden palvelujen ostot			4 562 923,93	4 468 092,68
	<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>			5 509 147,78	4 736 962,13
10.					
Valtuustoryhmille annetut tuet valtuustoryhmittäin					
	-				

Tilinpäätöksen liitetiedot

11.					
Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet					
Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.					
Hyödykkeet, jotka ovat valmistuneet 31.12.2012 tai ennen sitä					
Poistosuunnitelman mukaiset poistot ovat:					
Aineettomat oikeudet			5 v	Tasapoisto	
Muut pitkävaikutteiset menot					
Perustamis- ja järjestelymenot			5 v	Tasapoisto	
Tutkimus- ja kehittämismenot			5 v	Tasapoisto	
Atk-ohjelmistot			5 v	Tasapoisto	
Tiet ja muut vastaavat kiinteät rakenteet			20v	Tasapoisto	
Maa- ja vesialueet				ei poistoa	
Hallinto- ja laitosrakennukset			50v	Tasapoisto	
Koulurakennukset, keskusta			50v	Tasapoisto	
Koulurakennukset, sivukylät			40v	Tasapoisto	
Tehdas- ja tuotantilaitokset			30v	Tasapoisto	
Talousrakennukset			20 v	Tasapoisto	
Vapaa-ajan rakennukset			30 v	Tasapoisto	
Asuinrakennukset, puiset			40v	Tasapoisto	
Asuinrakennukset, kiviset			50v	Tasapoisto	
Kadut, tiet, torit ja puistot			10 %	Menojäännöspoisto	
Sillat ja laiturit			10 %	Menojäännöspoisto	
Muut maa- ja vesirakenteet			10 %	Menojäännöspoisto	
Vesijohtoverkosto			7 %	Menojäännöspoisto	
Viemäriverkosto			7 %	Menojäännöspoisto	
Muuntoasemat			15 %	Menojäännöspoisto	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet			15 %	Menojäännöspoisto	
Koneet ja kalusto					
Autot			8 v	Tasapoisto	
Liikkuvat työkoneet			8 v	Tasapoisto	
Muut kuljetusvälineet			8 v	Tasapoisto	
Sairaala- ja terveydenhuoltolaitteet			5 v	Tasapoisto	
Kopiokoneet			5 v	Tasapoisto	
Atk-laitteet			5 v	Tasapoisto	
Konttorikoneet			5 v	Tasapoisto	
Toimistokalusteet			5 v	Tasapoisto	
Muu kalusto			5 v	Tasapoisto	
Luonnonvarat				käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet				ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat				ei poistoa	
Osakkeet ja osuudet				ei poistoa	

Tilinpäätöksen liitetiedot

Hyödykkeet, jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 tai sen jälkeen			
Poistosuunnitelman mukaiset poistot ovat:			
Kehittämismenot		3 v	Tasapoisto
Aineettomat oikeudet		5 v	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot		3 v	Tasapoisto
Tiet ja muut vastaavat kiinteät rakenteet		20 v	Tasapoisto
Maa- ja vesialueet			ei poistoa
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset		20 - 30 v	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset		30 - 40 v	Tasapoisto
Tehdas- ja tuotantolaitokset		20 v	Tasapoisto
Talousrakennukset		10 v	Tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset		20 v	Tasapoisto
Asuinrakennukset, puiset		30 v	Tasapoisto
Asuinrakennukset, kiviset		40 v	Tasapoisto
Kadut, tiet, torit ja puistot		15 v	Tasapoisto
Sillat ja laiturit		15 v	Tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet		15 v	Tasapoisto
Vesijohtoverkosto		30 v	Tasapoisto
Viemäriverkosto		30 v	Tasapoisto
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet		10 v	Tasapoisto
Autot		5 v	Tasapoisto
Liikkuvat työkoneet		5 v	Tasapoisto
Muut kuljetusvälineet		5 v	Tasapoisto
Sairaala- ja terveydenhuoltolaitteet		5 - 10 v	Tasapoisto
Atk-laitteet		3 v	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet		3 v	Tasapoisto
Luonnonvarat			käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet			ei poistoa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat			ei poistoa
Osakkeet ja osuudet			ei poistoa
Vanhan poistosuunnitelman mukaan menojäännöspoistona poistettavat hyödykkeet poistetaan kokonaan lisäpoistona, kun niiden menojäännös on enintään 2.000,00 €			

12.			
Pakollisten varausten muutos			
		2025	2024
	Sähkön ja veden käyttökustannukset	530 665,95	39 090,71
<i>Kaupunki maksaa v. 2025 alkupuolella Pirkanmaan Hyvinvointialueelle v. 2023 ja 2024 koskevia vesi- ja sähkölaskuja.</i>			

Tilinpäätöksen liitetiedot

13.					
Pysyvien vastaavien myyntivoitot ja -tappiot					
				2025	2024
Muut toimintatuotot					
	Maa- ja vesialueiden myyntivoitot			2 751,90	20 246,43
	Muut myyntivoitot			0,00	657 953,61
<i>Myyntivoitot yhteensä</i>					
				2 751,90	678 200,04
Muut toimintakulut					
	Pysyvien vastaavien myyntitappiot			0,00	2 864,00
<i>Myyntitappiot yhteensä</i>					
				0,00	2 864,00
14.	Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät				
	-				
15.	Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely				
				2025	2024
	Osinkotuotot muista yhteisöistä			35 618,25	72 249,07
	Peruspääoman korot kunta- ja kuntayhtymiltä			0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>					
				35 618,25	72 249,07
16.	Poistoeron muutosten erittely				
	-				

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT					
	TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT				
17.					
	-				

Tilinpäätöksen liitetiedot

18.							
Arvonkorotukset							
				2025	2024		
Maa- ja vesialueet							
Arvo 1.1.				0,00	0,00		
	Arvonkorotukset			0,00	0,00		
	Purettu tilikaudella			0,00	0,00		
Arvo 31.12.				0,00	0,00		
Osakkeet							
Arvo 1.1.				83 663,23	83 663,23		
	Arvonkorotukset			0,00	0,00		
	Purettu tilikaudella			0,00	0,00		
Arvo 31.12.				83 663,23	83 663,23		
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.				83 663,23	83 663,23		
Maa-alueiden ja osakkeiden arvonkorotukset on tehty v.1997.							
Maa-alueiden arvonkorotusten määrä perustuu todennäköiseen luovutushintaan, Kh 20.4.1998, §40 ja ne on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen.							
Maa-alueiden osalta arvonkorotuksia on tarkistettu v. 2010. Tarkistuksen on tehnyt riippumaton asiantuntija							
Arvonkorotus on tehty kaikkiin maa-alueisiin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen edellytykset täyttyvät.							
Maa-alueiden arvonkorotukset on purettu v. 2023 (Kh 5.12.2023 § 318).							
19.							

PYSYVÄT VASTAAVAT JA MUUT PITKÄVAIKUTTEISET SIOITUKSET 2025			
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Aineettomat hyödykkeet			
Poistamaton hankintameno 1.1.	57 804,10	68 311,67	126 115,77
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Siirrot erien välillä			
Tilikauden sumu-poisto	-57 804,10	-12 027,36	-69 831,46
Arvonalennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12	0,00	56 284,31	56 284,31
Olellaiset lisäpoistot			
-			

Tilinpäätöksen liitetiedot

Aineelliset hyödykkeet							
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Kesken-eräiset hankkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	5 743 389,18	11 522 226,88	7 616 211,49	206 131,57	11 610,26	327 205,47	25 426 774,85
Lisäykset tilikauden aikana	40 809,40		3 743,83			1 159 254,38	1 203 807,61
Rahoitusosuudet tilikaudella							0,00
Vähennykset tilikauden aikana							0,00
Siirrot erien välillä		358 722,31	1 084 710,57	312 073,25		-1 427 387,04	328 119,09
Tilikauden sumu- poisto		-851 788,33	-821 460,55	-138 788,25			-1 812 037,13
Arvonlennukset ja niiden palautukset							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12	5 784 198,58	11 029 160,86	7 883 205,34	379 416,57	11 610,26	59 072,81	25 146 664,42
Arvonkorotukset	0,00						
Kirjanpito 31.12.	0,00						25 146 664,42
Olennot lisäpoistot							
Osakkeet ja osuudet							
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkuus-yhteisö-osuudet	Kunta-yhtymä-osuudet	Yhteisyhteisö osakkeet ja osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.	9 140 633,72	758 000,00	1 711 380,86	3 033,34	425 566,85	12 038 614,77	
Lisäykset	105 000,00					105 000,00	
Vähennykset						0,00	
Rahoitusosuudet tilikaudella							
Siirto erien välillä	120 940,74					120 940,74	
Hankintameno 31.12.	9 366 574,46	758 000,00	1 711 380,86	3 033,34	425 566,85	12 264 555,51	
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.					83 663,23	12 348 218,74	

OMISTUKSIA MUISSA YHTEISÖISSÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	
20. - 22.	

Tilinpäätöksen liitetiedot

			Kunnan ja konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus euro omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
20.						
	Omistukset tytäryhteisöissä					
Parkanon Vuokratodit Oy	*)		100 %	908 155	1 480 214	-23 741
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 120 940,74 -> muuttunut SVOPIksi 12/2024		
Parkanon Jäähalli OY	*)		52 %	77 896	104 933	-6 779
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 150 000,-		
Kehitys-Parkki Oy			75 %	49 985	27 747	5 593
Kotipaikka: Parkano						
Ki Oy Parkanon Paloasema	*)		100 %	46 685	919 320	60 833
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 37 000,-		
Lupinet Oy	*)		51 %	361 646	203 045	-10 051
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 378 000,-		
Ki Oy Väistön Ryhmäkodit	*)		100 %	96 693	1 315 325	-28 736
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 50 000,-		
Parkanon Teollisuustalo Oy			100 %	877 110	257 893	-648
Kotipaikka: Parkano	*)			pääomalainaa 250 000,-		
Parkanon Vesi Oy	*)		100 %	7 412 521	486 003	-28 393
				pääomalainaa 300 000,-		
Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy			100 %	104 796	0	-204
	*) Pääomalainoja EI ole luettu mukaan oman pääoman eriin.					

Tilinpäätöksen liitetiedot

21.						
Omistus jäsenkuntayhtymissä						
Pirkanmaan liitto	oik.tulos/opo	1,57 %	32 111	17 405	6 685	
Kotipaikka: Tampere						
Sastamalan koulutus kuntayhtymä		5,40 %	3 307 796	382 771	24 075	
Kotipaikka: Sastamala						
22.						
Omistukset osakkuusyhteisöistä						
Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo		31,00 %	423 355	1 629	-727	
Kotipaikka: Parkano						
Parkanon Tuuli Oy			MYTY 06/2024 -> ei yhdistellä!			
Kotipaikka Parkano						

23.				
Saamisten erittely				
			2025	2024
Lyhytaikaiset saamiset				
Saamiset tytäryhteisöiltä				
	Myyntisaamiset		3 668,92	15 616,55
	Muut siirtosaamiset		3 500,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>		7 168,92	15 616,55
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
	Myyntisaamiset		244,40	62,25
	Muut siirtosaamiset		32 061,31	57 631,61
	<i>Yhteensä</i>		32 305,71	57 693,86
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
	Myyntisaamiset		0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>		0,00	0,00
	<i>Saamiset yhteensä</i>		521 545,54	707 445,05

Tilinpäätöksen liitetiedot

26.					
Erittely poisto-erosta					
-					
27.					
Velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua (1.1.2030 tai sen jälkeen)					
			2025	2024	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			7 668 725,30	6 596 361,75	
Lainat julkisyhteisöiltä			0,00	0,00	
<i>Yhteensä</i>			7 668 725,30	6 596 361,75	
28.					
Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat					
-					
29.					
Erittely pakollisista varauksista					
			2025	2024	
Muut pakolliset varaukset			530 665,95	39 090,71	
<i>Kaupunki on maksanut v. 2025 alkupuolella Pirkanmaan Hyvinvointialueelle v. 2023 ja 2024 koskevia vesi- ja sähkölaskuja.</i>					
30.					
Velkojen erittely					
			2025	2024	
Lyhytaikainen vieras pääoma					
Velat tytäryhteisöille					
Ostovelat			3 652,29	21 873,10	
Siirtovelat			0,00	0,00	
Velat jäsenkuntayhtymille					
Ostovelat			1 685,41	23 817,00	
Siirtovelat			0,00	0,00	
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>			18 711 569,08	19 847 354,43	

Tilinpäätöksen liitetiedot

31.				
Sekkilimiitti				
-				
32.				
Muut velat erittely (liittymismaksut, muut velat)				
	Liittymismaksut		0,00	0,00
	Muut velat		217 938,31	220 029,35
33.				
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
			2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
	Lomapalkkajaksotukset		1 181 050,86	1 092 211,50
	Korkojaksotukset		73 617,45	86 217,76
	Ympäristöterveydenhuolto		0,00	0,00
	Pihalajalinna Terveys Oy, jaksotus 2024		197 104,00	197 104,00
	OKM:n avustus 2024		0,00	0,00
	Työllisyysalueen valmistelukustannukset		0,00	13 752,60
	Muut siirtovelat		192 097,00	145 167,00
	<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>		<i>1 643 869,31</i>	<i>1 520 700,26</i>
	<i>Siirtovelat yhteensä</i>		<i>1 643 869,31</i>	<i>1 520 700,26</i>

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA ja TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

34.				
Velat/pantit, kunta				
-				
35.				
Vakuudet/ pantit, kunta				
-				
36.				
Vakuudet samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
-				
37.				
Muut vakuudet yhteensä				
-				

Tilinpäätöksen liitetiedot

38.				
Vuokravastuut				
			2025	2024
Vuokravastuut			878 080,00	975 352,00
Leasingvuokravastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat			757 357,39	757 467,63
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasing vastuut			615 756,08	615 756,08
Myöhemmin maksettavat			7 918 543,64	8 392 527,12
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasing vastuut			7 696 951,00	8 312 707,08
<i>Leasingvastuut yhteensä</i>			8 675 901,03	9 149 994,75
39.				
Vastuositoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
			2025	2024
Takaukset				
Alkuperäinen pääoma			3 316 700,00	3 316 700,00
Jäljellä oleva pääoma			1 321 042,08	1 468 394,72
40.				
Muut kunnan vastuositoumukset				
			2025	2024
Takaukset				
Alkuperäinen pääoma			800 000,00	800 000,00
Jäljellä oleva pääoma			258 681,67	292 662,05
Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista				
			2025	2024
Kunnan osuus takausvastuista 31.12.			56 373 784,40	52 918 129,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus rahastosta 31.12.			72 157,45	56 786,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

41.				
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
ARA:n vuokrasääntelystä johtuen kaupunki voi joutua palauttamaan ns. Rantakodot rakennuksiin kohdistuvia vuokria vuodelta 2023 Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Asiaa selvitetään Rantakoto ry:n, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja ARA:n kanssa. Mahdollinen palautettava summa on korkeintaan 60 000,00 euroa. Kaupunki välivuokraa Rantakoto ry:n omistamaa kohdetta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.				
Arvonlisäveron palautusvastuu		629 487,97		583 464,22
Tilikaudella 2023 on arvonlisäveron palautusvastuu realisoitunut Kallion päiväkotikirjanpidosta alaskirjaamisen yhteydessä. Arvonlisäveron palautusvastuun tarkistuskirjaus on tehty 31.10.2023.				
Rahoitusvastuu kuntayhtymän kertyneestä alijäämästä				
-				
Yhteistyö- ja kumppanuussopimusvastuut				
		2025		2024
Elinkaarimallilla toteutettu Koulukampus Kaarnan kiinteistön				
Jäännösvastuut		5 126 232,87		5 126 232,87
palvelumaksut yhteensä 31.7.2023 saakka		5 555 483,49		6 054 917,31
(arvio)				
- seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus		499 433,62		478 976,31
(arvio)				
Johdannaisvastuut				
-				

Tilinpäätöksen liitetiedot

ANNETUT TAKAUKSET	31.12.2025	
	kaikki	ei konserni
Ki Oy Parkanon Paloasema	849 700,00	
Parkanon Rantakoto ry	258 681,67	258 681,67
Parkanon Vuokratodit Oy (80 % vastuuosuus)	421 600,00	
Parkanon Vuokratodit Oy	49 742,08	
YHTEENSÄ	1 579 723,75	258 681,67
KONSERNI YHTEENSÄ	1 321 042,08	

Tilinpäätöksen liitetiedot

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Yht./kohde
ARVONLISÄVERON MAHDOLLINEN PALAUTUSVASTUU												
Kiinteistöinvestoinnit 2016 - 2025												
9209 Lukio		7 337,00				1 675,91						9 012,91
9200 Keskustan koulu	32 621,99				711,67							711,67
9101 Terveyskeskus	81 515,08		99 074,19	28 673,81	14 410,11	3 068,88	3 745,47	7 942,62	30 819,43	15 492,58	25 751,07	228 978,16
9105 Pirha-kiinteistöt										1 255,23		1 255,23
9100 Rauhala	15 808,22		3 662,22		3 390,97	8 492,29	5 345,32	5 274,79	9 291,94	7 840,04	6 498,89	49 796,46
9300 ja 9301 Kaupungintalo+aurinkovoimala				9 697,08	29 293,24	17 075,75	25 071,13	15 439,49	7 570,79	3 362,87		107 510,35
9203 Vanha Paloas/musiikkiop							12 795,72					12 795,72
Päiväkoti Kallio			2528,46					14 588,52				17 116,98
9211 Päiväkodit										10 443,48	10 346,67	20 790,15
Leirikeskus			1881,5									1 881,50
9204 Metsämuseo							2279,18					2 279,18
9213 Pesäpallok huoltorak										2 154,75		2 154,75
Rantakoti(ei oma rak)	2 636,53											0,00
Yhteiskoulu ja yhtenäiskoulu			41 296,78									41 296,78
9201Yhtenäiskoulun kampus-alue	12 177,40				20 095,25		13 747,99	11 948,77	7 676,15		8 540,87	75 102,62
9302 Leirintäalueen		13 315,74		13093,59			2066,94					15 382,68
Kotiseutumuseo												2 750,88
Uunilintu			9496,95	2625,01								12 121,96
9102 Pappilanpolun tukiasunnot					85 196,25	600 586,97	436,80		6 905,26			693 125,28
9208 Valkoinen talo									3 192,00			3 192,00
												1 278 883,05

Tilinpäätöksen liitetiedot

PARKANON KAUPUNGIN ANTAMAT TAKAUKSET 31.12.2025						
SAAJA	PVM §	euro, alkup.	1.1.2025	Lisäykset	Vähennykset	31.12.2025
Parkanon Rantakoto ry	25.5.2009	800 000,00	292 662,05		33 980,38	258 681,67
	kv § 40					
Ki Oy Parkanon Paloasema	29.9.2004	2 500 000,00	939 800,00		90 100,00	849 700,00
<i>Konserniin</i>	kv 46 §					
Parkanon Vuokrakodit Oy	x.x.2021	744 000,00	471 200,00		49 600,00	421 600,00
<i>Konserniin</i>	kv §	= kaupungin osuus 80%				
	26.9.2022	72 700,00	57 394,72		7 652,64	49 742,08
	kv 4 §					
Yhteensä		4 116 700,00	1 761 056,77	0,00	181 333,02	1 579 723,75

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT		
42.		
Henkilöstön määrä toimialoittain	2025	2024
Hallinnon tukipalvelut	16	13
Sivistyspalvelut	166	169
Tekniset palvelut	29	33
<i>Yhteensä</i>	211	215

Tilinpäätöksen liitetiedot

43.				
Henkilöstökulut				
			2025	2024
Henkilöstökulut, tuloslaskelma				
	Palkat ja palkkiot		9 235 216,10	9 056 833,43
	Henkilöstösivukulut			
	Eläkekulut		1 841 529,67	1 886 472,38
	Muut henkilösivukulut		252 080,77	198 840,64
	Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset		-165 204,01	-101 058,30
	<i>Yhteensä tuloslaskelman mukaan</i>		11 163 622,53	11 041 088,15
./. Josta henkilöstökulut, investointien tuntipalkat				
	Palkat ja palkkiot		31 949,93	59 042,65
	Henkilösivukulut			
	Eläkekulut			8 775,42
	Muut henkilösivukulut			1 221,99
	Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset		0,00	0,00
	<i>Yhteensä investointien tuntipalkat</i>		31 949,93	69 040,06
	<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>		11 163 622,53	11 041 088,15
44.				
Luottamushenkilömaksut				
			2025	2024
	Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue		1 923,74	1 403,50
	Suomen Keskusta		6 126,42	6 698,08
	Kansallinen Kokoomus		2 893,85	3 804,38
	Suomen Kristillisdemokraatit		1 374,31	2 628,26
	Vasemmistoliitto		187,10	212,75
	Perussuomalaiset		946,23	2 000,75
	<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>		13 451,65	16 747,72
45.				
Tilintarkastajan palkkiot				
			2025	2024
Yhteisö:				
BDO Audiator Oy				
	Tilintarkastuspalkkiot, laskutetut		18 708,31	17 445,92
	Tarkastusltk:n avustaminen, laskutetu		8 251,63	6 400,00
	Muut palkkiot		0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>		26 959,94	23 845,92

Tilinpäätöksen liitetiedot

Kaupunki on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisölleen Parkanon Vesi Oy:lle pääomalainaa, jonka saldo on 31.12.2025 300 000,00 €. Pääomalaina on myönnetty 2019.
Kaupunki on antanut vakuuden Parkanon Vesi Oy:n luotolliselle tilille, limiitti 500 000,00€.
Limiitistä on käytössä 31.12.2025 0,00 €.
Kaupunki on antanut takauksen Parkanon Rantakoto Ry:n OmaSäästöpankin lainaan, lainan saldo per 31.12.2025 on 258 681,67 €. Vakuutena panttikirjat, 4 kpl, yhteisarvoltaan 603 477,86 €.
Kaupunki on antanut täytetakuksen Ki Oy Pappilanpolun tukiasunnoille valtion takaamaan korkotukilainaan. Lainan saldo 31.12.2024 on 2 390 912,00 €.
Poistettu 2025 Ki Oy Pappilanpolun tukiasunnoille valtion takaama korkotukilaina ja korjattu vertailuvuotta 2024. Virheellinen esitystapa.
Kaupunki on sijoittanut Parkanon Hyte-Kiinteistöt Oy:n osakepääomaan 10/2025 5 000,00 € ja SVOP-rahastoon 12/2025 100 000,00 €.

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA			
Tilikaudella 1.1. - 31.12.2025 on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:			
Päiväkirja			Atk-listoina
Pääkirja			Atk-listoina
Tilinpäätös			Sidottuna
Talousarvion toteutumisvertailu			Atk-listoina
Käyttöomaisuusluettelo			Atk-listoina
Lainakortisto			Atk-listoina
Parkanon kaupungin kirjanpito on hoidettu Intime Plus-kirjanpito-ohjelmalla, pysyvät vastaavat Assets-käyttöomaisuusohjelmalla ja konsernilaskenta Clausion FPM-konserniohjelmalla.			
KIRJAUSUUNNITELMA			
		tositelaji	käytetyt tositteet
Kirjanpidon tositteet			nrot
	Tuloksen kirjaus tositteet		
	Intime	96	1 - 12
		98	1 - 12
	WEB-tositteet, ulk		
	Intime	80	1 - 122
	WEB-tositteet, sis		
	Intime	77	1 - 26
			98 102
	Käyttöomaisuustos.		
	Intime		
		87	1 - 25
		88	1 - 9
	Tiliotetositteet		
	Intime	30	1 - 397

Tilinpäätöksen liitetiedot

Myyntireskontran tositteet				
	Viitesuoritukset			
	Intime	40		1 - 248
	Myyntir. suoritukset			
	Intime			
		41		1 - 48
		46		1 - 124
	Luottotappiot			
	Intime	85		1 - 128
	Myyntilaskutus			
	Intime			
		42	40003265	40004129
		44	10011263	10013167
		55	30004926	30005794
Ostoreskontran tositteet				
	Palauteaineisto			
	Intime	35		235 255
	Hyvitysten kohdistus			
	Intime	34		2 2
	Ostolaskut, kierrätys			
	Intime	32		1 - 5986
	Ostolaskut, laskun mitätöinti			
	Intime	29		674 674
Palkkojen tositteet				
	Palkat			
	Intime	84		1 - 58
	Matkat			
	Intime	82		1 - 52
Liitetietotositteet				
	Liitetiedot	LTT		6 - 46

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT											
1.											
Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot											
Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet											
Konsernitilinpäätöksen laajuus											
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt.											
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.											
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhteisöt, jossa kunnalla on omistusosuus.											
Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet											
Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.											
Konserniyhteisöjen vuonna 2025 maksamat kiinteistöverot on vähennetty.											
Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.											
Sastamalan koulutuskuntayhtymän toimintatuottoihin sisältyvät valtionosuudet vuodelta 2025 (5,40%/42 229 136,00 eur) on siirretty konsernituloslaskelmassa valtionosuuksiin.											
Poistoero ja vaapaehtoiset varaukset											
Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on huomioitu omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisön yhdistelemisessä.											
Keskinäisen omistuksen eliminointi											
Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.											
Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu hankintatilikaudelle.											
Vähemmistöosuus											
Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä tuloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.											
Suunnitelmapoistojen oikaisu											
Tytäryhteisöjen pysyvien vastaavien suunnitelman mukaisina poistoina on kirjattu yhtiöiden ilmoittamat suunnitelman mukaiset tilikauden poistot tuloslaskelmaan ja kertyneet poistot taseeseen.											

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Osakkuusyhteisöt									
Osakkuusyhteisöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen sovelletulla pääoma-osuusmenetelmällä.									
Konsernitilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot									
Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus									
Parkanon kaupunkikonsernin osakkuusyhteisöistä on jätetty konsernitilinpäätöksessä yhdistelemättä tilikaudella 2025 Ki Oy Pankkitori (omistus 17 %).									
Ki Oy Pankkitorin vaikutus on oikaistu pois jo konsernitilinpäätöksestä 2020 ja Parkanon Tuulen vaikutus konsernitilinpäätöksessä 2024.									
Kaupungin taseessa sijoitukset yhtiöihin on siirretty Osakkuusyhtiöosuuksista Muihin osakkeisiin ja osuuksiin.									
Sasky koulutuskuntayhtymän omistusosuus-% on muuttunut tilikaudella. Omistusosuus-% tilikaudella 2024 oli 5,48% ja on nyt tilikaudella 2025 5,40%. Muutos on kirjattu konsernitilinpäätöksen tilikauden konsernin luovutustappioksi.									
Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalon liitetiedoissa on korjattu vuoden 2024 vertailutietoa Per osakkuusyhtiöosuudet An edellisten tilikausien ylijäämä 341 491,66 €:lla.									
Kirjauksella oikaistiin osakkuusyhteisön arvostus konsernitaseessa vastaamaan omistusprosentin mukaista osuutta yhtiön omasta pääomasta.									
Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut/oikaisut									
-									

KONSERNITULOSLASKELMAN LIITETIEDOT			
2.			
Toimintatuotot tehtävä kokonaisuuksittain			
		2025	2024
Yleishallinto		828 897,41	1 422 441,45
Sosiaali- ja terveystoimi		168 556,68	168 325,43
Opetus- ja kulttuuritoimi		1 269 346,26	1 434 183,26
Tekninen toimi		6 883 457,91	4 960 519,53
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>		<i>9 150 258,26</i>	<i>7 985 469,67</i>

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

KONSERNITASEEN LIITETIEDOT			
		2025	2024
6.			
Arvonkorotukset			
Maa-alueet:		0,00	0,00
Osakkeet:			
Kaupunki		83 663,25	83 663,25
Parkanon Vuokratodit		3 271,42	3 271,42
<i>Arvonkorotukset yhteensä 31.12.</i>		<i>86 934,67</i>	<i>86 934,67</i>
7.			
Maa- ja vesialueet erittely			
		2025	2024
Kiinteistöjen liittymismaksut:			
Parkanon Vuokratodit Oy		75 037,32	75 037,32
Jäähalli Oy		17 239,26	17 239,26
Ki Oy Parkanon Paloasema		36 490,00	36 490,00
<i>Liittymismaksut yhteensä</i>		<i>128 766,58</i>	<i>128 766,58</i>
Muut maa- ja vesialueet		6 049 694,80	6 010 408,71
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>		<i>6 178 461,38</i>	<i>6 139 175,29</i>
Konserniyhteisöjen väliset ei-palautettavat liittymismaksut on eliminoitu.			

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

8. Omistukset muissa yhteisöissä 2025					
			Kunnan ja konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus euro omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta
Parkanon Vuokrakodit Oy	*)	100 %		908 155	1 480 214
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 120 940,74 ->muuttu	
Parkanon Jäähalli OY	*)	52 %		77 896	104 933
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 150 000,-	
Kehitys-Parkki Oy		75 %		49 985	27 747
Kotipaikka: Parkano					
Ki Oy Parkanon Paloasema	*)	100 %		46 685	919 320
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 37 000,-	
Lupinet Oy	*)	51 %		361 646	203 045
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 221 200,-	
Ki Oy Väistön Ryhmäkodit	*)	100 %		96 693	1 315 325
Kotipaikka: Parkano				pääomalainaa 50 000,-	
Parkanon Teollisuustalo Oy		100 %		877 110	257 893
Kotipaikka: Parkano	*)			pääomalainaa 250 000,-	
Parkanon Vesi Oy	*)	100 %		7 412 521	486 003
				pääomalainaa 300 000,-	
Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy		100 %		104 796	0
*) Pääomalinat ei ole luettu mukaan oman pääoman eriin.					

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Omistus jäsenkuntayhtymissä			
Pirkanmaan liitto oik.tulos/opo	1,57 %	32 111	17 405
Kotipaikka: Tampere			
Sastamalan koulutus kuntayhtymä	5,40 %	3 307 796	382 771
Kotipaikka: Sastamala			
Omistukset yhteisyhteisöistä			
Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo	31,00 %	423 355	1 629
Kotipaikka: Parkano			
Parkanon Tuuli Oy	MYTTY 06/2024 -> ei yhdistellä!		
Kotipaikka: Parkano			
9.			
Siirtosaamiset (olennaiset erät)			
		2025	2024
Kelan korvaus työterveyshuollosta		73 272,00	68 152,36
Työllistämistuet		0,00	15 500,00
Projektisaamiset		1 890,90	6 582,35
Opistojen maksuosuus palautus, kpm		0,00	57 631,61
Ympäristöterveydenhuolto, kpm		7 779,13	5 224,30
Muut siirtosaamiset		92 768,57	38 851,40
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>		172 032,02	188 783,81

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

10.					
	Oman pääoman erittely				
				2025	2024
	Peruspääoma 1.1.			9 973 062,19	9 973 062,19
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00
	Vähennykset tilikaudella			0,00	0,00
	Peruspääoma 31.12.			9 973 062,19	9 973 062,19
	Yhdistysten ja säätiöiden peruspo. 1.1.			0,00	0,00
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00
	Vähennykset tilikaudella			0,00	0,00
	Yhdistysten ja säätiöiden peruspo. 31.12.			0,00	0,00
	Arvonkorotusrahas to 1.1.			86 934,67	86 934,67
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00
	Ed.tilikaudesta johtuva muutos			0,00	0,00
	Vähennykset tilikaudella, KPKI			0,00	0,00
	Arvonkorotusrahas to 31.12.			86 934,67	86 934,67
	Muut omat rahastot 1.1.			754 659,22	754 769,12
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00
	Osuuksien elimin.aiheutuva lisäys			0,00	0,00
	Osuuksien elimin.aiheutuva vähennys			0,00	0,00
	Ed.tilikaudelta johtuva muutos			0,00	0,00
	Vähennykset tilikaudella			-109,90	-109,90
	Osuuden muutos			0,00	0,00
	Muut omat rahastot 31.12.			754 549,32	754 659,22
	Ed.tilikausien ylijäämä 1.1.			11 595 896,28	9 640 767,86
	Edellisen tilikauden tulos			788 033,21	1 613 636,76
	Kuntayhtymäosuuksien lisäykset			0,00	0,00
	Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset			0,00	0,00
	Edellisten tilikausien ylijäämä muutos			0,00	341 491,66
	Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.			12 383 929,49	11 595 896,28
	Tilikauden yli-/alijäämä			-678 127,96	788 033,21
	<i>Oma pääoma yhteensä</i>			22 520 347,71	23 198 585,57

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT			
14.			
Velat/pantit, konserni			
		2025	2024
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		2 609 271,25	2 686 875,36
Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita			
		0,00	0,00
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>		<i>4 489 434,83</i>	<i>4 489 434,83</i>
15.			
Vakuudet/ pantit, konserni			
-			
16.			
Muut vakuudet yhteensä, konserni			
		2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet			
Vakuudeksi annetut kiinnitykset		0,00	0,00
<i>Vakuudet yhteensä</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
17.			
Vuokravastuut			
Vuokravastuut			
		2025	2024
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>		<i>986 676,70</i>	<i>1 056 237,80</i>
Leasingvastuut			
		2025	2024
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>		<i>8 754 628,01</i>	<i>9 232 282,42</i>
<i>siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingit</i>		<i>8 312 707,08</i>	<i>8 928 463,16</i>

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

18.					
Muut konsernin vastuusitoumukset					
Takaukset					
			2025	2024	
Samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta					
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>			1 321 042,08	1 468 394,72	
Takaukset muiden puolesta					
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>			256 681,67	292 662,05	
Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista					
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>			56 373 784,40	52 918 129,00	
		<i>vastuuta kattava</i>			
		<i>osuus rahastosta 31.12</i>	72 157,45	56 786,00	
19.					
Muut konsernitaseen ulkopuoliset järjestelyt					
			2025	2024	
<i>Arvonlisäveron palautusvastuu</i>					
Kpki			629 487,97	583 464,22	
<i>Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä</i>			629 487,97	583 464,22	
Rahoitusvastuu kuntayhtymän kertyneestä alijäämästä					
-					
Yhteistyö- ja kumppanuussopimusvastuut					
			2025	2024	
Elinkaarimalli/ palvelumaksut kpki			5 555 483,49	6 054 917,31	
Elinkaarimalli/jäännösvastuu kpki			5 126 232,87	5 126 232,87	
Sopimusvastuut					
-					
Johdannaisopimusvastuut					
-					

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

konsernin liitetietoerittely				KLTT 17
VASTUUT 2025				
		KAUPUNKI	SASKY 5,40%	
LEASINGVASTUUT 31.12.	8 675 901,03		78 726,98	8 754 628,01
SIITÄ KIINTEISTÖLEASINGVASTUUT	8 312 707,08		0,00	8 312 707,08
VUOKRAVASTUUT	878 080,00		108 596,70	986 676,70
				KLTT 18
SAMAAN KONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA ANNETUT TAKAUKSET 31.12.	1 321 042,08			1 321 042,08
TAKAUKSET MUIDEN PUOLESTA 31.12.	256 681,67			256 681,67
VASTUU KUNTIEN TAKAUSKESKUKSEN TAKAUSVASTUISTA KUNNAN OSUUS	56 373 784,40			
VASTUUTA KATTAVA OSUUS	72 157,45			
				KLTT 19
ARVONLISÄVERON PAL.VASTUU 31.12.	629 487,97			629 487,97

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernin liitetietoerittely	KAUPUNKI	Pirli 1,57%	SASKY 5,40% Kehitys-parkki	Vuokratilat	Paloasema	Väistö	Vesi oy	KLTT 13
SIIRTOVELAT 2025								
Lomapalkkajaksotukset	1 092 211,50	9 022,81	138 748,36					1 239 982,67
Palkkojen ja hiöstök.jaksotus	0,00	1 001,78						1 001,78
Valtionosuusennakot	21 457,00		30 353,68					51 810,68
Korkojaksotukset	86 217,76		209,84		9 185,37	8 718,05		104 331,02
Tuloennakot	145 167,00							145 167,00
Eläke-, Työttömyys-, ym.vakuutusmaksut	1 372,29		37 018,36					38 390,65
Työllisyysalueen valmistelukustannukse	13 752,60							13 752,60
Muut siirtovelat	200 672,90	25 394,93	5 573,55	36 708,04	5 608,65	700,00	57 450,36	332 108,43
	1 560 851,05	35 419,52	211 903,78	36 708,04	5 608,65	9 418,05	57 450,36	1 926 544,82

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernin liitetietoerittely	KAUPUNKI	PIRLI 1,57%	SASKY 5,48%	Jäähalli	Kehitys-Parkki	Paloasema	Väistönryhmä	Vesi Oy	KLIT 9
SIIRTOSAAMISET 2025									
KELA-TYÖTERVEYSHUOLTO	51 468,71		16 683,65						68 152,36
MUUT SIIRTOSAAMISET	1 854,52	8,03	4 405,78	2 203,46	8 632,98	446,59	1 793,35	17 079,13	36 423,83
PROJEKTISAATAVAT			6 582,35						6 582,35
TYÖLLISTÄMISTUET	15 500,00								15 500,00
OPISTOJEN MAKSUOS.PAL	57 631,61								57 631,61
KUNTAOSUUDEN PALAUTUS			2 427,57						2 427,57
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	5 224,30								5 224,30
	131 679,14	8,03	30 099,35	2 203,46	8 632,98	446,59	1 793,35	17 079,13	191 942,02

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

				KLTT 2	
Konserni 2025					
Toimintatuotot toimialoittain					
	Yleishallinto	828 897,41	kpki; Kehitys-P; Lupinet, PirLi;		
	Opetus ja kulttuuri	1 269 346,26	kpki; Jäähalli; Sasky		
	Sosiaali ja terveys	168 556,68	Väistö;		
	Tekninen	6 883 457,91	Kpki; vuokrat.; paloas; teolltalo; Vesi oy		
		9 150 258,26			
	tulosl	9 716 078,97			
	elim.	-565 820,71			
	tp2025	9 150 258,26			

Allekirjoitukset ja merkinnät

Allekirjoitukset ja merkinnät

Tilinpäätöksen 2025 allekirjoitus

Parkanossa 30.3.2026

Parkanon kaupunginhallitus

Susanne Talonen-Seppälä

puheenjohtaja

Jaana Männikkö

Klaus Myllymäki

Hilka Ala-Kauhaluoma

Juho Kauppi

Perttu Kovesjärvi

Anne Santoo

Juha Tuominen

Kauko Turunen

Aki Viitasaari

kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset ja merkinnät

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Parkanossa ___ päivänä ___ kuuta 2026

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso
JHTT tilintarkastaja