

PARKANO

**OSAVUOSIKATSAUS
1-3 / 2026**

Parkanon kaupunginhallitus 1.6.2026



Tuloslaskelman toteutuminen

Nimi järjestyksessä	TP 2025	TOT 1-3/2025	TA 2026	TOT 1-3/2026	ENN 2026	M. '25-ä26	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	4 279 688	1 212 775	2 381 200	682 784	2 381 200	- 529 991	29 %
Myyntituotot/Liikevaihto	835 585	131 293	1 210 500	192 117	1 210 500	60 824	16 %
Maksutuotot	228 229	37 674	203 500	53 513	203 500	15 839	26 %
Tuet ja avustukset	505 516	313 609	317 500	254 593	317 500	- 59 016	80 %
Muut toimintatuotot	2 710 358	730 199	649 700	182 561	649 700	- 547 638	28 %
VALMISTUS OMAAN KÄY	67 518	2 404	104 500	1 269	104 500	- 1 135	1 %
TOIMINTAKULUT	- 21 339 631	- 5 310 861	- 20 783 299	- 5 489 986	- 20 783 299	- 179 124	26 %
Henkilöstökulut.	- 11 163 623	- 2 582 490	- 11 574 254	- 2 693 166	- 11 574 254	- 110 676	23 %
Palvelujen ostot.	- 5 509 148	- 1 377 174	- 5 023 660	- 1 409 099	- 5 023 660	- 31 924	28 %
Aineet, tarvikkeet ja tav.	- 1 916 098	- 432 492	- 1 449 735	- 461 098	- 1 449 735	- 28 606	32 %
Avustukset	- 999 351	- 278 896	- 1 083 700	- 182 649	- 1 083 700	96 247	17 %
Muut toimintakulut.	- 1 751 412	- 639 809	- 1 651 950	- 743 974	- 1 651 950	- 104 165	45 %
TOIMINTAKATE	- 16 992 425	- 4 095 682	- 18 297 599	- 4 805 932	- 18 297 599	- 710 250	26 %
Verotulot	14 445 795	3 734 490	15 180 000	3 853 909	15 180 000	119 419	25 %
Valtionosuudet	3 926 892	975 480	3 833 000	915 466	3 833 000	- 60 014	24 %
Rahoitustuotot ja -kulu	- 207 614	7 958	- 155 000	29 320	- 155 000	21 361	-19 %
VUOSIKATE	1 172 648	622 247	560 401	- 7 237	560 401	- 629 484	-1 %
Poistot ja arvonalentun	- 1 824 064	- 445 024	- 1 361 000	- 348 925	- 1 361 000	96 098	26 %
Satunnaiset tuotot.				1 549 140	1 549 140	1 549 140	0 %
TILIKAUDEN TULOS	- 651 416	177 223	- 800 599	1 192 977	188 140	1 015 754	-149 %

Yllä kaupungin tuloslaskelma, vain ulkoiset erät.

Tammi-maaliskuussa kaupungin nettotoimintamenoista (toimintakate) on toteutunut 26,3 %. Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti olisi 25 %. Toteumaprosentti on hyvin korkealla tasolla.

Toimintatuotoista on toteutunut 28,6 %. Kertymää selittää hanketuottojen tulouttaminen edelliseltä vuodelta. Toimintamenoista on toteutunut 26,4 %. Toimintamenot ovat ylittäneet tasaisen kertymän useissa tiliryhmissä. Vuosikate on lievästi negatiivinen.

Katsauskaudella toimintamenot ovat 183 000 euroa suuremmat ja toimintatuotot 530 000 euroa pienemmät kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Tulojen muutosta selittää erityisesti sote-kiinteistöjen siirtyminen Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:n omistukseen 1.1.2026.

Alkuvuonna ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia tapahtumia, joilla olisi vaikutusta kaupungin talouteen. Käyttötalouden tasapaino vaikuttaa kuitenkin alkuvuoden perusteella heikolta ja käyttötalouden talousarvio ylittyy hyvin suurella todennäköisyydellä useilla toimialoilla.

Alkuvuonna sähkö- ja lämmityskulut olivat poikkeuksellisen kylmän jakson vuoksi tavanomaista suuremmat. Työttömyysetuuksien maksuosuudet ovat toteutuneet alkuvuonna hyvin suurina.

Verotuotot ovat alkuvuonna hiukan yli talousarvion tasaisen kertymän. Valtionosuudet ovat toteutuneet hiukan talousarviota pienempinä.



Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä on kirjautunut myyntivoittona satunnaisiin tuottoihin 1,55 miljoonan euron kertaerä.

Huomioiden syntynyt kertaluonteinen myyntivoitto, on kaupungin tulos kuluvana vuonna selkeästi positiivinen. Käyttötalouden haasteet, valtionosuuksien alittuminen ja verotulojen epävarmuus tarkoittavat, että ylijäämän määrä ei todennäköisesti ole euromääräisesti suuri. Ylijäämän määrä lienee luokkaa 0,3-0,4 miljoonaa euroa.

Investointien osalta alkuvuonna ei ole olennaista raportoitavaa.



Toimintayksiköiden talouden toteuma

		TA 2026	TOT 1-3/2026	TOT-%
▣ TO1101 Kaupunginvaltuusto				
	TOIMINTAKULUT	- 101 488	- 7 775	8 %
	TOIMINTAKATE	- 101 488	- 7 775	8 %
▣ TO1201 Keskusvaalilautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 16 212	- 1 140	7 %
	TOIMINTAKATE	- 16 212	- 1 140	7 %
▣ TO1301 Tarkastuslautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 35 370	- 3 950	11 %
	TOIMINTAKATE	- 35 370	- 3 950	11 %
▣ TO2101 Kaupunginhallitus				
	TOIMINTAKULUT	- 326 424	- 105 927	32 %
	TOIMINTAKATE	- 326 424	- 105 927	32 %
▣ TO2201 Yleishallinto				
	TOIMINTATUOTOT	2 000	4 488	224 %
	TOIMINTAKULUT	- 897 200	- 259 011	29 %
	TOIMINTAKATE	- 895 200	- 254 523	28 %
▣ TO2301 Tukipalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	25 000	1 675	7 %
	TOIMINTAKULUT	- 877 100	- 215 174	25 %
	TOIMINTAKATE	- 852 100	- 213 499	25 %
▣ TO2401 Työllisyys- ja maahanmuuttajap				
	TOIMINTATUOTOT	147 100	34 332	23 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 708 210	- 369 972	22 %
	TOIMINTAKATE	- 1 561 110	- 335 640	22 %
▣ TO2501 Maaseutupalvelut				
	TOIMINTAKULUT	- 65 000		
	TOIMINTAKATE	- 65 000		
▣ TO2601 Joukkoliikenne				
	TOIMINTATUOTOT	10 000		
	TOIMINTAKULUT	- 67 000	- 13 901	21 %
	TOIMINTAKATE	- 57 000	- 13 901	24 %
▣ TO2801 Kaupungin yhteiset erät				
	TOIMINTAKULUT	- 738 614	- 143 425	19 %
	TOIMINTAKATE	- 738 614	- 143 425	19 %



		TA 2026	TOT 1-3/2026	TOT-%
▣ TO4101 Sivistyslautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 12 164	- 606	5 %
	TOIMINTAKATE	- 12 164	- 606	5 %
▣ TO4201 Sivistystoimen hallinto				
	TOIMINTATUOTOT	200 000	224 547	112 %
	TOIMINTAKULUT	- 212 100	- 152 952	72 %
	TOIMINTAKATE	- 12 100	71 594	-592 %
▣ TO4301 Varhaiskasvatus				
	TOIMINTATUOTOT	89 000	16 873	19 %
	TOIMINTAKULUT	- 2 992 235	- 660 083	22 %
	TOIMINTAKATE	- 2 903 235	- 643 210	22 %
▣ TO4401 Perusopetus ja lukiokoulutus				
	TOIMINTATUOTOT	179 800	50 620	28 %
	TOIMINTAKULUT	- 7 276 050	- 1 774 887	24 %
	TOIMINTAKATE	- 7 096 250	- 1 724 266	24 %
▣ TO4501 Opistot				
	TOIMINTAKULUT	- 240 000	- 54 763	23 %
	TOIMINTAKATE	- 240 000	- 54 763	23 %
▣ TO4601 Kulttuuri-, vapaa-aika- ja lii				
	TOIMINTATUOTOT	90 000	334	0 %
	TOIMINTAKULUT	- 689 948	- 152 861	22 %
	TOIMINTAKATE	- 599 948	- 152 526	25 %
▣ TO4701 Kirjastopalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	8 600	2 438	28 %
	TOIMINTAKULUT	- 328 250	- 97 085	30 %
	TOIMINTAKATE	- 319 650	- 94 648	30 %
▣ TO4901 Ruokapalvelut				
	TOIMINTATUOTOT		899	
	TOIMINTAKULUT	- 882 800	- 239 283	27 %
	TOIMINTAKATE	- 882 800	- 238 384	27 %



	TA 2026	TOT 1-3/2026	TOT-%
TO5102 Tekninen lautakunta			
TOIMINTAKULUT	- 15 819	- 639	4 %
TOIMINTAKATE	- 15 819	- 639	4 %
TO5202 Teknisen toimen hallinto			
TOIMINTATUOTOT	2 000		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	9 000		
TOIMINTAKULUT	- 178 200	- 75 335	42 %
TOIMINTAKATE	- 167 200	- 75 335	45 %
TO5302 Tila- ja kiinteistöpalvelut			
TOIMINTATUOTOT	3 551 400	814 566	23 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	20 000	1 269	6 %
TOIMINTAKULUT	- 3 050 649	- 1 042 768	34 %
TOIMINTAKATE	520 751	226 933	-44 %
TO5402 Kunnallistekniikka			
TOIMINTATUOTOT	85 000	1 068	1 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	63 500		
TOIMINTAKULUT	- 1 283 160	- 278 988	22 %
TOIMINTAKATE	- 1 134 660	- 277 920	24 %
TO5501 Kaavoitus			
TOIMINTATUOTOT	75 500	49 996	66 %
TOIMINTAKULUT	- 323 000	- 74 337	23 %
TOIMINTAKATE	- 247 500	- 24 341	10 %
TO5601 Jätehuolto			
TOIMINTAKULUT	- 3 700		
TOIMINTAKATE	- 3 700		
TO5701 Koneet ja kuljetusvälineet			
TOIMINTATUOTOT	30 000		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	12 000		
TOIMINTAKULUT	- 45 000	- 12 061	27 %
TOIMINTAKATE	- 3 000	- 12 061	402 %
TO6111 Rakennus- ja ympäristölautakunta			
TOIMINTAKULUT	- 20 376	- 1 664	8 %
TOIMINTAKATE	- 20 376	- 1 664	8 %
TO6211 Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto			
TOIMINTAKULUT	- 71 060	- 30 774	43 %
TOIMINTAKATE	- 71 060	- 30 774	43 %
TO6301 Rakennusvalvonta			
TOIMINTATUOTOT	69 000	9 148	13 %
TOIMINTAKULUT	- 228 560	- 58 241	25 %
TOIMINTAKATE	- 159 560	- 49 093	31 %
TO6402 Ympäristövalvonta			
TOIMINTATUOTOT	40 000	21 261	53 %
TOIMINTAKULUT	- 79 510	- 20 826	26 %
TOIMINTAKATE	- 39 510	435	-1 %
TO6602 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKULUT	- 241 300	- 60 425	25 %
TOIMINTAKATE	- 241 300	- 60 425	25 %



Käyttötalouden toteuma

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
<p>Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta.</p> <p>Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi.</p> <p>Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä.</p> <p>Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.</p>
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
<p>Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut hyvin vähäistä. Määrärahojen käyttöön ei ennakoita poikkeamaa.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Kaupunginvaltuusto on tammi-maaliskuussa kokoontunut kerran, tarkastuslautakunta on kokoontunut neljä kertaa. Keskusvaalilautakunta ei ole kokoontunut.</p> <p>Päivitetty strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 23.2.2026.</p>



TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-3 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 638			
Myyntituotot	5 638			
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-146 543	-132 550	-12 864	-132 550
Henkilöstökulut	-48 978	-70 250		-70 250
Palvelujen ostot	-3 234	-43 800	-5 759	-43 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 248	-1 800	-84	-1 800
Avustukset				
Muut toimintakulut	-26 768	-37 220	-7 022	-37 220
Toimintakate / nettomääräraha	-140 905	-153 070	-12 864	-153 070



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
<p>Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon.</p> <p>Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta.</p> <p>Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.</p>
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
<p>Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut tavanomaista. Olennaisia poikkeamia ei ole lukuun ottamatta työttömyysetuuksien maksuosuuksia, joihin on ennakoitavissa selkeää ylitystä. Alkuvuoden perusteella ei ole vielä ennustettavissa, kuinka talousarvio tulee toteutumaan, mutta merkittävä riski on, että talousarvio ylittyy.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Alkuvuonna on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus.</p> <p>Päiväkotihankkeen ohjausryhmä on kokoontunut aktiivisesti. Hankkeen valmistelu on vienyt odotettua pidempään ja varsinainen toteuttaminen alkaa aikaisintaan kesällä 2026. Hankkeen on tarkoitus valmistua kesällä 2027.</p> <p>Kaupungin päivitetty strategia on hyväksytty alkuvuonna 2026.</p>



TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-3 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	415 325	184 100	40 495	184 100
Myyntituotot	251 101	136 600	12 763	136 600
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	156 093	47 500	27 257	47 500
Muut toimintatuotot	8 132		475	
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-4 918 307	-4 679 548	-1 107 410	-4 679 548
Henkilöstökulut	-1 428 258	-1 582 248	-295 383	-1 582 248
Palvelujen ostot	-2 424 897	-1 960 700	-565 359	-1 960 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 234	-48 100	-13 149	-48 100
Avustukset	-760 608	-835 000	-139 558	-835 000
Muut toimintakulut	-245 310	-253 500	-93 962	-253 500
Toimintakate / nettomääräraha	-4 502 982	-4 495 448	-1 066 915	-4 495 448

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään osallistavaa budjetointia kaupungin saaman valtionperinnön käytössä.
MITTARI	Kaupunkilaisten mielipiteitä kulttu valtionperinnön käytössä.
TOTEUMA	Kokeilua ei ole vielä aloitettu.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut viisi kertaa, henkilöstöjaosto kerran, elinvoimatoimikunta kerran, vanhus- ja vammaisneuvosto kaksi kertaa, nuorisovaltuusto kolme kertaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
MITTARI	-
TOTEUMA	Ei olennaista raportoitavaa.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
MITTARI	-
TOTEUMA	Kaupunginvaltuusto hyväksyi Takakangas-Pihlajaharjun tuulivoimaosayleiskaavan 23.2.2026. Kaavasta on valitettu hallinto-oikeuteen.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi.</p> <p>Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja.</p> <p>Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Alkuvuonna on neuvoteltu XO-Metal Oy:n kanssa teollisuustien linjan muutoksesta yrityksen toiminnan laajentuessa.</p> <p>Kaupungin viestinnän tukipalvelut kilpailutettiin. Kilpailutuksen tuloksena kaupungin viestinnän konsulttina toimii 1.4.2026 alkaen ostopalvelusopimuksella Klaus Myllymäki.</p>

HENKILÖSTÖ	
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri, hyvinvointikoordinaattori (40%)	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
MITTARI	Yrityskäyntien lukumäärä.
TOTEUMA	Yrityskäyntejä on toteutettu aktiivisesti Kehitys-Parkin kanssa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS	
<p>Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut.</p> <p>Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus.</p> <p>Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden, Kolmostien Terveiden ja Työllisyyspalveluiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, muutoksia voi aiheuttaa Pirhan kilpailutus palveluiden tuottajasta Luoteis-Pirkanmaalla.</p> <p>Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen.</p> <p>Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä. Hankintalain linhouse-sääntelyyn liittyvän muutoksen vuoksi Parkanon on irtauduttava Monetrasta. Irtautumisen suunnittelu ja osittain myös toteutus tapahtuvat todennäköisesti vuoden 2026 aikana. Irtautumisen kertakustannukset ovat merkittävät.</p>	
TOIMINTAKERTOMUS	
<p>Alkuvuonna on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus.</p> <p>Alkuvuonna on alettu valmistella sähköiseen viranomaisviestintään siirtymistä. Lakimuutos hyväksyttiin eduskunnassa maaliskuussa ja muutos astui voimaan 14.4. Kaupunki on hakenut siirtymäaikaan vuoden loppuun saakka. Kaikki lakisääteinen viranomaisviestintä siirtyy sähköiseksi suomi.fi-viestinnäksi.</p> <p>Mahdollisesta hankintalain muutoksesta johtuvaan Monetrasta irtautumiseen on ryhdytty valmistautumaan.</p> <p>Tyhy-kysely henkilöstölle käynnistyi: tuloksista raportoidaan toisella vuosineljänneksellä.</p>	

HENKILÖSTÖ	
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö



TAVOITE	Toteutetaan laaja henkilöstökysely. Kyselyyn vastaa vähintään 70 % henkilöstöstä.
MITTARI	Vastaajien osuus henkilöstöstä.
TOTEUMA	Kysely toteutettiin maalis-huhtikuussa. Kyselyyn vastasi 50% henkilöstöstä.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Monetrasta irtautuminen toteutetaan hallitusti ja suunnitelmallisesti.
MITTARI	-
TOTEUMA	Hankintalain muutos on eduskunnan käsittelyssä. Läntisen Pirkanmaan kunnat tekevät yhteisen selvityksen mahdollisesta Monetrasta korvaavasta yhteistyöstä kevään 2026 aikana.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä.</p> <p>Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät ovat Sastamalan kaupungin vastuulla. Parkanossa on tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvalvoite. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka jatkuu kesään 2026. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin.</p> <p>Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Kaupungin ja ELY-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta jatkuu, mutta sopimuskumppanina on jatkossa Sisä-Suomen elinvoimakeskus. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset ovat lisänneet kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi.</p> <p>Asiointipiste toimii työllisyys- ja maahanmuuttajapalveluissa. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasiointissa, erityisesti Kelan palveluissa.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Alkuvuonna asiakasmäärien kausivaihtelut näkyivät, sillä tammikuussa asiakkaita oli noin 70 asiakasta enemmän kuin maaliskuun lopussa. Kausivaihtelut ovat Parkanossa suuremmat kuin Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella keskimäärin ja äkilliset isot vaihtelut aiheuttavat henkilöstölle merkittävää työkuormitusta. Lisäksi helmikuussa tullut toimeentulotuen lakimuutos lisäsi henkilöstön asiakasmäärää ja -kuormitusta merkittävästi. Yhteistyö Pirkan kanssa on ollut haastavaa heidän niukkojen henkilöstöresurssien ja jatkuvien muutosten vuoksi. Se on tarkoittanut sitä, että asiakkaat ovat pääasiassa vain työvoimapalveluiden palveluissa, vaikka heidän palvelutarpeensa edellyttäisi muita palveluita. Kun lisäksi lakimuutoksia on alkuvuoden 2026 aikana tullut jo kaksi kertaa, niin nämä kaikki lisäävät merkittävästi työntekijöiden työnkuormitusta. Maaliskuussa työmarkkinat piristyivät ja työnhakijoiden määrää alkoi laskemaan.</p> <p>Helmikuussa järjestettiin Kolmostien Rekrytapahtuma yhteistyössä Kehitys-Parkin ja Kolmostien kuntien kanssa. Messuilla oli 29 työnantajaa ja satoja työnhakijoita ja opiskelijoita. Messuista saatiin positiivista palautetta.</p> <p>Nuorten Startin kanssa aloitettiin laajempi yhteistyö loppuvuodesta 2025, sillä siellä aloitettiin tammikuusta 2026 alkaen nuorten työnhakijoiden työnhakuvalmennuksia. Yhteistyötä Kolmostien kuntien kanssa jatkettiin tiiviinä ja yhteinen henkilöstön asiakastyökoulutus päättyi maaliskuussa. Kolmostien kuntien yhteinen uraohjaaja käy säännöllisesti Parkanossa ja hän toteutti asiakkaille uudenlaista tiiviisti toteutettua ura- ja työvalmennusta ja siitä tuli hyvää palautetta. Osaa lakisääteisistä asiakkaiden palveluista toteutti myös Petäjäopisto. Yritysten kanssa tehtävää yhteistyötä lisättiin, Kehitys-Parkin kanssa tehtäviä yrityskäyntejä tehtiin säännöllisesti ja työnantajien rekrytointien määrä työvoimapalveluiden kautta lisääntyi.</p>



Petäjäopiston suomenkielenkurssien räätälöintiä yritysten tarpeisiin lisättiin ja tämä toimintamalli on saanut myös valtakunnallista huomioita.

Lakisääteinen Ohjaamo toiminta alle 30-vuotiaille on jatkunut säännöllisesti, kerran viikossa Asiointipisteen tiloissa. Kävijämäärät ovat 0–5 /kerta. Asiointipiste on ollut säännöllisesti avoinna ja asiakasmäärissä ei ole ollut merkittäviä muutoksia. Lain tarkoittamien kotoutumisasiakkaiden on vähentynyt, mutta muutamia asiakkaita opiskelee yhteisessä kotoutumiskoulutuksessa Hämeenkyrössä ja verkkovälitteisesti yhteiskuntaorientaatiokoulutuksessa Sastamalassa.

Työttömyysetuusmaksujen eli ns. sakkomaksujen kehitys on ollut yli talousarvion. Muissa palveluissa ei ole merkittäviä talousarviopoikkeamia.

HENKILÖSTÖ	
Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten elinvoiman tukeminen aktiivisella osallistumisella rekrytointitoimintaan.
MITTARI	Tehtyjen työnantajaesittelyiden määrä.
TOTEUMA	22 kpl
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
MITTARI	-
TOTEUMA	Henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyvä koulutus päättyi maaliskuussa. Ajankohtaista koulutusta on työllisyysalueella kaksi kertaa kuukaudessa (2 h) ja lisäksi valtion yhteisen alustan kautta on ajankohtaisia koulutuksia, joita hyödynnetään.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukasohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupungin toteuttamaan Tutustu työelämään ja tienaa -kesätöihin haki 16 nuorta 8-luokkalaista.

HENKILÖSTÖ	
-	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
<p>Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla Lystimäen toimintayksikössä. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on pienten lasten osalta kasvanut ja pysyy korkealla.</p> <p>Lystinmäessä toimivan varhaiskasvatuksen on tavoitteena muuttaa kokonaan uusiin tiloihin vuoden 2026 aikana. Alkuopetuksen siirtyminen uusiin tiloihin on myös suunnitteilla.</p>
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
<p>Määrärahojen käyttö on alkuvuonna ollut tavanomaista, eikä olennaisia poikkeamia ei ole. Alkuvuoden perusteella ei ole vielä ennustettavissa, kuinka talousarvio tulee toteutumaan.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Sivistystoimen sopimat koulukuljetussopimukset ovat päättymässä kevätlukukauden loputtua. Tämän vuoksi koulukuljetusperiaatteet on päivitetty tammikuussa, ja kuljetusreitit on päätetty kilpailuttaa sivistyslautakunnan valtuuttamana helmikuussa. Toistaiseksi voimassa oleviin koulunkäynnin ohjaajien toimiin haettu täyttöluvat, kuten myös useampaan opettajan virkaan. Virkamuuksia on tehty niin, että uskonnon lehtorin virka on muutettu uskonnon ja psykologian lehtorin viraksi. Sivistyslautakunta hyväksyi hakea hankeavustusta kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön. Avustuspäätös tulee vasta toukokuussa.</p> <p>Suurin osa sivistystoimen esihenkilöistä on osallistunut vuodenvaihteessa alkaneeseen esihenkilövalmennukseen, joka jatkuu koko vuoden.</p>

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-3 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	818 393	567 400	295 711	567 400
Myyntituotot	314 400	164 100	44 536	164 100
Maksutuotot	120 514	105 000	22 104	105 000
Tuet ja avustukset	327 247	270 000	227 337	270 000
Muut toimintatuotot	56 234	28 300	1 734	28 300
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-12 391 298	-12 633 547	-3 132 520	-12 633 547
Henkilöstökulut	-8 013 905	-8 165 462	-2 002 360	-8 165 462



Palvelujen ostot	-1 225 819	-1 252 510	-324 258	-1 252 510
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-645 057	-695 535	-181 079	-695 535
Avustukset	-213 860	-231 700	-39 930	-231 700
Muut toimintakulut	-2 292 656	-2 288 340	-584 893	-2 288 340
Toimintakate / nettomääräraha	-11 572 905	-12 066 147	-2 836 809	-12 066 147

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Sivistystoimi tukee liikkumisen lisäämistä kaupungissa ja omissa toimintayksiköissään sekä edistää arvostavaa kohtaamista.
MITTARI	
TOTEUMA	Arvostavan kohtaamisen edistämiseksi kirjastossa ja nuorten startilla on laadittu turvallisemman tilan periaatteet. Toimialan toimintayksiköissä on tehty liikkumista lisääviä tapahtumia ja kampanjoita.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Edistää toimialan tavoitteita toimimalla tiiviissä yhteistyössä toimintayksiköiden kanssa
MITTARI	Käyntien ja yhteistyötapaamisten määrä
TOTEUMA	Liikkumista on lisätty pitämällä kokouksia ja yhteistyötapaamisia eri paikoissa, ja näihin on kuljettu kävellen. Esihenkilövalmennus on käynnissä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Varhaiskasvatus</p> <p>Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatustaki 540/2018.</p>
<p>Esiopetus</p> <p>Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä.</p> <p>Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan seitsemän kasvattajan ja yhden avustajan määräraha.- Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2026 - 2027- Päätös toimitilojen rakentamisesta on tehty ja toimitilojen suunnittelu ja rakentaminen etenee- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkakustannukset huomioidaan varhaiskasvatuksen budjetissa
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1, varhaiskasvatuksen opettaja 11, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 22, ryhmäavustaja 2, henkilökohtainen avustaja 1, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja hankkeesta 1, Perhepäivähoitaja 8, syksy 2026 perhepäivähoitaja 7.



TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Liikkumisen ilo - lisätään päivittäistä fyysistä aktiivisuutta tarjoamalla monipuolisia ja ikätasolle sopivia liikuntahetkiä sekä mahdollistetaan omaehtoinen liikkuminen arjen eri tilanteissa. Suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen kanssa.
MITTARI	Tavoitetta mitataan liikkuvan varhaiskasvatuksen nykytilan arvioinnilla, liikuntatsemppareiden kokoontumisella ja henkilöstölle järjestettävän koulutuksen määrällä.
TOTEUMA	Koko henkilöstölle on järjestetty Motoristen taitojen- koulutusta. Kouluttajana toimi Hämeen liikunta ja urheilu ry.äp9
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen haltuunottoa, henkilöstön osaamisen päivittäminen.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistumisella
TOTEUMA	Tuen kaavakkeet Wilamasta otettu käyttöön. Olemme rekrytoineet helmikuun alusta varhaiskasvatuksen erityisopettajan. Hänen työpanostaan on suunnattu esiopetukseen.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Tiivistetään yhteistyötä kirjaston kanssa. Suunnitellaan yhdessä uusia yhteistyömuotoja sekä toimintatapoja.
MITTARI	Tavoitetta mitataan kirjastokäyntien ja muun yhteistyön määrällä
TOTEUMA	Kuukausittaiset satutunnit, ryhmien kirjastovierailut sekä kirjaston henkilökunnan vierailut pientenryhmissä ovat jatkuneet.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 25 (joista lukion opettajia on 7 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 3, erityisluokanopettaja 6, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 6 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään uusia toimintatapoja liikunnallisen elämäntavan lisäämiseksi. Välkkäritoiminta on käynnistynyt yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa syksyllä 2025, joten sitä kehitetään osana liikunnallista elämäntapaa. Toiminnalla tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla. Vuoden 2026 aikana hankintaan myös tarvittavaa välineistöä.
MITTARI	Välkkäritoiminnan kirjanpidolla mitataan toimintaan osallistuvien määrää.
TOTEUMA	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään yhtenäiskoulun ja lukion yhteisöllistä toimintakulttuuria osallistamalla oppilaita, opiskelijoita, henkilöstöä, huoltajia ja sidosryhmiä. Tavoite toteutetaan muun muassa yhtenäistämällä koulujen sääntöjä, kehittämällä koulukyselyä, yhtenäistämällä toimintatapoja opiskeluhuollon kanssa sekä kehittämällä oppilas- ja opiskelijakuntatoimintaa.
MITTARI	
TOTEUMA	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Opetushenkilöstö yhdessä kehittää osaamistaan ja koulun toimintakulttuuria uuden oppimisen tuen velvoitteiden mukaisesti.



	Vastataan henkilöstön osaamistarpeisiin, joita oppimisen tuen uudistumisen sekä toisen asteen erityisopetuksen myötä nousee esiin. Järjestetään koulutusta tarpeen mukaisesti.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistuneiden määrällä.
TOTEUMA	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta sekä markkinoimalla lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
MITTARI	Tavoitetta mitataan järjestettyjen tilaisuuksien ja tapahtumien määrällä.
TOTEUMA	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille</p> <p>Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta.</p> <p>Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.</p>
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	
TOTEUMA	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikakoordinaattori/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa.</p> <p>Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Kasvatuksellisen nuorisotyön tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Nuorisotyötä ohjaa Nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS).</p> <p>Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.</p>
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikakoordinaattori / lähiesihenkilö Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (vanhempainvapaalla 1.1.-8.3.2026) Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus) Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus, vanhempainvapaan sijaisuus 2026) Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus) Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen) Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen) Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä Liikunnanohjaaja, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan sijaisuus (10 h / vko, määräaikainen) Harrastamisen Suomen malli -hankeen kerhonohjaajat (5 hlöä, 1,5-10 h / vko, määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Edistetään liikunnallista elämäntapaa erilaisissa ja eri-ikäisille suunnatuissa toiminnoissa. Liikkuva Parkano -konsepti tarjoaa erilaisia liikunta- ja liikkumismahdollisuuksia, joihin voi matalalla



	kynnyksellä tulla mukaan. Lisäksi toteutetaan Liikuntakysely, jolla mitataan parkanolaisten liikuntatottumuksia. Toimintoja suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen sekä yhteistyöverkoston kanssa.
MITTARI	Toteutuneiden liikuntatapahtumien määrä / osallistujamäärät, Liikuntakyselyn toteutuminen
TOTEUMA	Liikuntapalvelut ovat järjestäneet erilaista ryhmäliikuntaa eri-ikäisille kuntalaisille, mm. boccia, ikäihmisten tasapainojumppa sekä vauvajumppa. Alkuvuodesta osallistuttiin myös LiikU-talvella – kampanjaan, jossa Parkano sijoittui omassa sarjassaan kolmanneksi.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Vapaa-aikapalveluissa edistetään arvostavaa kohtaamista siten, että jokainen asiakas ja osallistuja kokee tulevansa kuulluksi, nähdyksi ja arvostetuksi kaikissa toiminnoissa. Henkilöstö toimii esimerkkinä arvostavasta kohtaamisesta omalla toiminnallaan – arvostava puhetapa, kuunteleminen ja kaikkien huomioiminen mallintavat toimintaa myös osallistujien käyttöön.
MITTARI	Henkilöstön osaamisen lisääntyminen, kehityskeskustelut, asiakaspalautteet eri toiminnoista
TOTEUMA	Nuorten Startilla sekä Valkoisen talon nuorisotilalla toteutettiin turvallisemman tilan periaatteet yhdessä nuorten kanssa. Arvostavan kohtaamisen periaatteita on jalkautettu aktiivisesti nuorten sekä muiden asiakasryhmien pariin.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkaileminen ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Toteutetaan Parkanon maasto- ja gravelpyöräreitistökokonaisuus saadulla hankeavustuksella, joka samalla kehittää Kaitojenvetten, Visurin sekä Paroonin taipaleen alueita. Hanke kehittää samalla Raiteelta reitille –konseptin, jossa rautatieasema linkitetään vahvasti pyöräily- ja retkeilyinfraan.
MITTARI	Pyörä- ja gravelpyörähankkeen toteutuminen, Geopark-kohteiden toteutuneet kehitystoimenpiteet
TOTEUMA	Maasto- ja gravelpyörähanke eteni maastokartoitusvaiheesta luvitusvaiheeseen, suunnitteilla on Visurin maastopyöräreitti sekä Kaitojenvetten maastopyöräreitti. Alkkianvuoren retkeilyaluetta kehitettiin merkitsemällä yhdysreittiä Alkkianvuoren ja Neva-Lylyn välillä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko , 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lainmukainen tehtävä on: Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua Toteutetaan lain määräämää tehtävää mahdollisimman hyvin. Kirjasto on matalan kynnyksen kulttuuritila ja hyvinvointia tukeva paikka kuntalaisille.
MITTARI	Yleisten kirjastojen tilastointi (suuntaa antava mittari)
TOTEUMA	Vuoden 2025 tilaston mukaan keskimääräinen parkanolainen käy kirjastossa kahdeksan kertaa ja melkein kolmasosa kuntalaisista myös lainaavat jotain. Kirjastossa käy paljon asiakkaita, jotka eivät lainaa mitään (lehtien luku, tietokoneiden käyttö, tapahtumiin osallistuminen). Ensimmäisellä neljänneksellä kävijöitä on ollut noin 13000 henkeä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen.
MITTARI	Koulutusten määrä
TOTEUMA	Osa henkilöstöstä on osallistunut koulutuksiin vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Kirjastonjohtaja on mukana esihenkilövalmennuksessa.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen



TAVOITE	Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa. Lisätään yhteistyötä kulttuuripalveluiden kanssa. Lukutaito-yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa.
MITTARI	Varhaiskasvatuksen käyntimäärät kirjastolla + kirjaston käynnit varhaiskasvatuksen tiloissa. Tapahtumat vapaa-aikapalveluiden kanssa.
TOTEUMA	Järjestetty 7 satutuokiota, kirjaston työntekijä käynyt päiväkodilla/perhepäivähoitajalla 4 kertaa ja varhaiskasvatuksesta käyty kirjastossa 8 kertaa (satutuokioiden lisäksi).



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys.</p> <p>Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisten maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia.</p> <p>Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti.</p> <p>Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti.</p> <p>Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.</p>
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
<p>Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä)</p> <p>Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl</p> <p>Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.</p> <p>Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.</p>

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
MITTARI	
TOTEUMA	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tekemällä yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, pyritään saamaan kaikki koululaiset, varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa.
MITTARI	Mittarina Kaarnan koulukysely
TOTEUMA	



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 50 % suurempana kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 7 % suurempana kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Palkkamenot ovat samansuuruiset kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on n. 7 % suuremmat kuin edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hyte kiinteistöyhtiölle siirtyneiden kiinteistöjen vaikutus vertailtavuuteen asettaa vielä omat haasteensa. Siirtyneisiin kiinteistöihin kohdistuneita kertaluontoisia kustannuksia kohdistuu vielä tarkasteluvälin ajankohtaan merkittävästi erityisesti palveluiden ostoihin (esim. Kuntotutkimuksia ja niihin kohdistuneita korjaavia toimenpiteitä). Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 70 % pienemmät kuin edeltävänä vuonna, mikä johtuu mm yhtiötetyistä kiinteistöistä perittyjen vuokrien puuttumisesta. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 7 % suuremmat (17 000 €). Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 50 % (150 000€) suuremmat. Henkilöstökulut ovat toteutuneet edellisvuotisten suuruisena. Vähäluminen, ja kylmä loppupalvi näkyi aurasuunnustusten alhaisena tasona, mutta toisaalta taas lämmityskulut olivat keskimääräistä korkeammat.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-3 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 200 769	3 743 900	865 630	3 743 900
Myyntituotot	330 230	916 800	135 978	916 800
Maksutuotot	12 791	12 500	1 000	12 500
Tuet ja avustukset	22 176			
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 814 600	728 652	2 814 600
Valmistus omaan käyttöön	67 518	104 500	1 269	104 500
Toimintakulut	-5 606 323	-4 899 528	-1 484 127	-4 899 528
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 503 698	-335 010	-1 503 698
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 533 650	-454 084	-1 533 650
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-694 500	-264 534	-694 500
Avustukset	-24 882	-15 000	-1 162	-15 000
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 680	-429 337	-1 152 680
Toimintakate / nettomääräraha	-338 037	-1 152 680	-617 228	-1 152 680

TOIMIALAN TAVOITTEET



STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosenttinen osuus
TOTEUMA	Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 50 % (150 000€) suuremmat. Alkuvuoteen kohdistuu kertaluontoisia menoja ja on perusteltua olettaa, että palveluiden oston tarve tulee pieneneään mm. yhtiöitettyjen kiinteistöjen vuoksi.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut.</p> <p>Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsausjaksolla.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	
TOTEUMA	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistöhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa Pirhan kaupungilta vuokraamien kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon kaupungin omistamille kiinteistöyhtiöille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
TOTEUMA	Selvitystyö aloitettu
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	
TOTEUMA	Projektin hankesuunnitteluvaiheessa
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	
TOTEUMA	Laadittu yleissuunnitelma, Autojen sähkölataus mahdollisuus lähdössä testin omaisesti käyntiin.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty
TOTEUMA	Avustusjärjestelmä menossa valtuuston hyväksyttäväksi.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin.</p> <p>Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatisemisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua.</p> <p>Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava.</p> <p>Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa.</p> <p>Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa.</p> <p>Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
Henkilöstö muutokset aiheuttavat uusien toimintatapojen tarkastelua.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjättepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjättepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Kauden 1-3 toteutumassa ei ole vielä luottamusmiesten kokouspalkkioita, koska ne maksetaan vasta huhtikuulla. Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu vähän. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talusrakennukset ja saunat, alle 30 m ² eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa, ne on laskutettu maaliskuulla 2026, loppuvuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain, joten sitä ei tällä kaudella ole vielä tehty.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta, sen myötä myös rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettiin vuonna 2025, rakennusjärjestysluonnoksen nähtävillä ololla. Saatujen lausuntojen ja lautakuntakäsittelyn mukaan muokattu rakennusjärjestysehdotus oli nähtävillä vuodenvaihteessa 2025–2026. Rakennusjärjestysehdotuksen käsittely jatkuu kesään saakka, voimaantuloksi arvioitu syksy 2026. Ympäristötarkastaja irtisanoutui ja jäi lomalle joulukuussa 2025, joten ympäristövalvonnassa ei ollut alkuvuonna viranhaltijaa, uusi ympäristötarkastaja aloitti virassa 2.3.2026. Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-3 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	121 174	109 000	30 409	109 000
Myyntituotot	23 779	23 000		23 000
Maksutuotot	96 525	86 000	30 409	86 000
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot	870			
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	-561 522	-640 806	-171 930	-640 806
Henkilöstökulut	-247 846	-252 596	-60 413	-252 596
Palvelujen ostot	-239 871	-263 000	-60 799	-263 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 208	-9 800	-2 253	-9 800
Avustukset		-2 000	-2 000	-2 000
Muut toimintakulut	-70 597	-113 410	-46 465	-113 410
Toimintakate / nettomääräraha	-440 348	-531 806	-141 521	-531 806

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko



TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
MITTARI	
TOTEUMA	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Vireillä oloilmoitukset ja päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut.</p> <p>Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Alkuvuonna lupasihteeriä on työllistännyt (Trimble Locus Cloud) ohjelmistomuutokseen liittyvä tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen Dynasty asianhallintaohjelmaan ja päätösfraasien yms. vertailu nykyisen ohjelman ja tulevan ohjelman välillä. Paljon työaikaa vie myös ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen. Aineistojen siirto arkistoon, ja ohjelmasta toiseen on vaatinut useita viestejä ja yhteistyöpalavereita ohjelmistotoimittajien kesken.</p> <p>Tammi-helmikuulla lupasihteeri hoiti myös kaikki ympäristövalvonnan juoksevat asiat, eli lupahakemusten lausuntopyynnöt ja naapurien kuulemiset yms., kun ympäristötarkastajan virka oli avoinna. Uuden ympäristötarkastajan perehdyttäminen on myös vienyt lupasihteerin työaikaa.</p> <p>Tuulivoimalausuntopyyntöihin liittyvien asiakirjojen diaariin viemien on myös todella aikaa vievää, koska asiakirjoja/liitteitä on useita kymmeniä.</p>

HENKILÖSTÖ	
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinnossa työskentelee 10% talousvastuuhenkilönä tekninen johtaja. Lupasihteeri toimii hallinnon toimistotehtävissä laajalla toimenkuvalla.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Koulutustarve on jatkuvaa. Myös tekoäly koulutusta on ollut ja sen käyttö tulee jatkossa vielä lisääntymään, kun tekoälyä sisällytetään kaikkiin ohjelmiin. Työaika ei tahdo riittää, kun normi työt pitää hoitaa ohjelmistonvaihtoprojektin rinnalla.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Valvonta suoritetaan puolivuositain jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ	
Asuntotoimen lakisääteiset tehtävät ovat kunnassa vähentyneet ja ne on siirretty tehtävien uudelleen järjestelyn myötä rakennustarkastajan tehtäviin. ARA voi valtuuttaa kunnan viranhaltijan suorittamaan tarkastuksia avustuskohdeissa.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
MITTARI	
TOTEUMA	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulleessa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapisteen- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti.</p> <p>Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2026 lähtien, Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa.</p> <p>Uusi rakentamislaki astui voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa tulivat uudistettavaksi vastaamaan uuden lain määräyksiä. Uusi rakentamislain mukainen rakennusvalvonnan taksa on hyväksytty 6.2.2025.</p> <p>Ilmastomuutoksen hillintä on tuotu osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt.</p> <p>Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa aiemmat rakennuslupa ja toimenpidelupa on korvattu yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Rakentamislaisissa lupakynnystä on myös nostettu, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia.</p> <p>Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta.</p> <p>Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä.</p> <p>Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Rakennuslupien hakeminen vuoden 2026 alusta alkaen on mahdollista myös tietomallimuotoisena Lupapisteen ohjelmiston kautta.</p> <p>Vuoden alussa tuli voimaan rakentamislain mukainen käsittelyaikatakuu. Tavanomaisen rakennuslupan käsittelyaika on pääsääntöisesti 3 kuukautta, poikkeuksellisen tai erityisen vaativissa hankkeissa käsittelyaika voi olla 6 kuukautta. Lupahakemuksen käsittelyn viivästyminen on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta. Käsittelytilanteen seuranta ja määräajan valvonta aiheuttaa ylimääräistä työtä rakennusvalvonnassa, jos hakemukset ovat puutteellisia, eikä niitä täydennetä pyynnöistä huolimatta, voidaan tehdä kielteinen päätös tai päätös hakemuksen tutkimatta jättämisestä. Rakennustarkastajaa on työllistänyt lautakunnan asioissa kahden poikkeamislupa asian</p>



valmistelut ja lausunnot kolmesta asemakaavamuutoksesta, sekä yhdestä tuulivoimaosayleiskaavasta. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista yhteensä kolmesta kohteesta sekä yksi tuuli- ja aurinkovoimahankkeen YVA-lausunto Lupa- ja valvontavirastolle. Rakennustarkastajaa on myös työllistänyt rakennusjärjestyksen uudistamiseen tulleiden lausuntojen vastineet ja sen myötä tehdyt muutokset rakennusjärjestykseen.

Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa. Ohjelmistomuutokseen liittyvän aineistojen tarkastaminen on myös työllistänyt apulaisrakennustarkastajaa.

Paljon työaikaa vie myös uuteen kuntarekisteri ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen (Trimble Locus Cloud)

HENKILÖSTÖ	
Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2025 saakka apulaisrakennustarkastaja. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Uusi Rakentamislaki on laaja kokonaisuus ja uusia määräyksiä tulee voimaan vuosittain siirtymäajan jälkeen. Lain soveltamisessa on ristiriitaisia tietoja, joten vasta oikeustapaukset määrittävät lain oikean tulkinnan. Koulutustarve on jatkuva.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Katja Katajisto
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Ympäristötoimen tehtävistä on säädetty ympäristönsuojelulaissa, maa-aines-, jäte-, vesihuolto-, vesi-, merenkulun ympäristönsuojelu-, maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Erityislainsäädännön perusteella ympäristötoimi toimii itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristötoimen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestävän kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua, vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa. Ympäristötoimi huolehtii sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädettyistä tai määrätyistä tehtävistä, huolehtii ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä, antaa ympäristönsuojelua koskevaa ohjausta ja neuvontaa, antaa lausuntoja sekä tekee esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille; huolehtii ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta ja valistuksesta kunnassa, edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät.</p> <p>Lakimuutokset (jätelaki, vieraslajilaki, vesihuoltolaki) aiheuttavat koulutustarvetta.</p> <p>Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on noin 10 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 50 kpl. Muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot.</p> <p>Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
<p>Ympäristötarkastaja on aloittanut virassa 2.3.2026.</p> <p>Kaudella on käsitelty yksi meluilmoitus, yksi yhteisluvan muutoshakemus sekä yksi ampumaradan ympäristölupa. Vireillä on maa-aineslain ja ympäristölain mukainen yhteislupahakemus sekä maa-aineslupahakemus.</p> <p>Hallinto-oikeuteen on valmisteltu yksi lausunto ympäristöluvan vakuuden määrään liittyvään valitukseen. Poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräyksistä öljysäiliön maahan jättämiselle on myönnetty yhdelle kiinteistölle. Ympäristövalvonnan mukaisia vuositarkastuskäyntejä on tehty 9 kpl. Siistimiskatselmuksia on tehty Parkanon alueella 1 kpl, jonka myötä ohjeistettu 32 kiinteistöä tuhoeläinten torjunnassa. Valvontaan tulleiden tietojen ja valitusten perusteella on tehty 3 tarkastuskäyntiä, joista kahteen on annettu kehoitus toimenpiteisiin.</p>

HENKILÖSTÖ
Ympäristötarkastaja Ympäristötarkastajan palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET



STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	
TOTEUMA	Ympäristötarkastaja on astunut virkaan 2.3.26. Tarkastaja on osallistunut erinäisiin Teamsissa tapahtuneisiin webinaareihin. Työssä käytettäviin ohjelmistoihin ja lakeihin on tutustuttu tähän mennessä pääosin itsenäisesti, tarkoituksena on osallistua niihin liittyviin koulutuksiin niitä järjestettäessä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Katja Katajisto
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2026 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveystarkastuksen (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025–2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	
TOTEUMA	