

TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILO	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden ostot on toteutunut n. 50 % suurempana kuin edellisellä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 7 % suurempana kuin edellisellä vuonna vastaavaan aikaan. Palkkamenot ovat samansuuruiset kuin edellisellä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on n. 7 % suurempi kuin edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hyte kiinteistöyhtiölle siirtyneiden kiinteistöjen vaikutus vertailtavuuteen asettaa vielä omat haasteensa. Siirtyneisiin kiinteistöihin kohdistuneita kertaluontoisia kustannuksia kohdistuu vielä tarkasteluvälin ajankohtaan merkittävästi erityisesti palveluiden ostoihin (esim. Kuntotutkimuksia ja niihin kohdistuneita korjaavia toimenpiteitä). Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulosten kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 70 % pienemmät kuin edeltävänä vuonna, mikä johtuu mm. yhtiötetyistä kiinteistöistä perittyjen vuokrien puuttumisesta. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 7 % suuremmat (17 000 €). Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 50 % (150 000€) suuremmat. Henkilöstökulut ovat toteutuneet edellisvuotisten suuruusena. Vähäluminen, ja kylmä loppupalvi näkyi avaruskustannusten alhaisena tasona, mutta toisaalta taas lämmityskulut olivat keskimääräistä korkeammat.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-3 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	5 200 769	3 743 900	865 630	3 743 900
Myyntituotot	330 230	916 800	135 978	916 800

Maksutuotot	12 791	12 500	1 000	12 500
Tuet ja avustukset	22 176			
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 814 600	728 652	2 814 600
Valmistus omaan käyttöön	67 518	104 500	1 269	104 500
Toimintakulut	-5 606 323	-4 899 528	-1 484 127	-4 899 528
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 503 698	-335 010	-1 503 698
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 533 650	-454 084	-1 533 650
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-694 500	-264 534	-694 500
Avustukset	-24 882	-15 000	-1 162	-15 000
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 680	-429 337	-1 152 680
Toimintakate / nettomääräraha	-338 037	-1 152 680	-617 228	-1 152 680

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosenttinen osuus
TOTEUMA	Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 50 % (150 000€) suuremmat. Alkuvuoteen kohdistuu kertaluontoisia menoja ja on perusteltua olettaa, että palveluiden oston tarve tulee pienenemään mm. yhtiötettyjen kiinteistöjen vuoksi.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut.

Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.

TOIMINTAKERTOMUS

Ei olennaista raportoitavaa katsausjaksolla.

HENKILÖSTÖ

tekninen johtaja (90 %), toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	
TOTEUMA	

TOIMINTAYKSIKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti

JAKSO	Osavuositarkastus 2026
-------	------------------------

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS	
<p>Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohoitojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä.</p> <p>Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa Pirhan kaupungilta vuokraamien kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon kaupungin omistamille kiinteistöyhtiöille.</p>	
TOIMINTAKERTOMUS	
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.	
HENKILÖSTÖ	
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.	

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
TOTEUMA	Selvitystyö aloitettu
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	

TOTEUMA	Projekti hankesuunnitteluvaiheessa
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	
TOTEUMA	Laadittu yleissuunnitelma, Autojen sähkölataus mahdollisuus lähdössä testin omaisesti käyntiin.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuositarkastus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.</p>
TOIMINTAKERTOMUS
HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty
TOTEUMA	Avustusjärjestelmä menossa valtuuston hyväksyttäväksi.

TOIMINTAYKSIKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin.</p> <p>Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatisemisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua.</p> <p>Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava.</p> <p>Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa.</p> <p>Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa.</p>

Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta.
Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.

TOIMINTAKERTOMUS

Henkilöstö muutokset aiheuttavat uusien toimintatapojen tarkastelua.

HENKILÖSTÖ

Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon

urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.

TOIMINTAKERTOMUS

Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ

-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.

TOIMINTAKERTOMUS

Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ

-