

**Tarkastuslautakunta****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

---

**Aika** 15.04.2026 klo 14:00 - 17:11**Paikka** Kaupungintalo / Kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Viranhaltijoiden haastattelut	5
§ 27	Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025	7
§ 28	Vuoden 2025 tilinpäätös	9
§ 29	Lautakunnan jäsenten huomioita	13
§ 30	Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu	14
§ 31	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	15
§ 32	Muut asiat	16

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Uotila Jyrki Runsas Pertti Kallioniemi Satu Pekkinen Ilkka Keso Vesa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Aki Viitasaari Aleksi Saukkoriipi Ville Paldanius Kari Santikko Minna Aittoniemi Haavanlammi Jaana Soili Jalava Järvinen Merja  Timo Lehtinen  Soikkeli Seppo	kaupunginjohtaja hallinto- ja talousjohtaja sivistysjohtaja tekninen johtaja henkilöstöpäällikkö pääluottamusedustaja JHL pääluottamusedustaja Jyty pääluottamusedustaja Super pääluottamusedustaja KTN pääluottamusedustaja Juko	klo 14.00-14.52 klo 14.00-14.52 klo 14.00-14.52 klo 14.00-14.52 klo 14.52-15.21 klo 15.21-16.20 klo 15.21-16.20 klo 15.21-16.20  klo 15.21-16.20  klo 15.21-16.20
Poissa	Liukku Pinja		

**Allekirjoitukset**

Jyrki Uotila  
puheenjohtaja

Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§:t 24 - 32

**Pöytäkirjan tarkastus**

Parkanossa 16.4.2026

Satu Kallioniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Pekkinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa [www.parkano.fi](http://www.parkano.fi) pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen  
16.04.2026



## Kokouksen laillisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 24

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 25

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Kallioniemi ja Ilkka Pekkinen.



## Viranhaltijoiden haastattelut

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 26

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja ja /tai Hallinto- ja talousjohtaja Sivistysjohtaja Tekninen johtaja	14:00	Toiminta- ja talouskatsaus, vuoden 2025 tilinpäätös toimialakohtaisesti
Henkilöstöpäällikkö	14:50	Henkilöstöraportin esittely
Pääluottamusedustajat	15:20	Yhteistoimintaelimen toiminta

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

### Päätös

Kaupunginjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja selvittivät tarkastuslautakunnalle tärkeimpiä oman toimialansa asioita vuodelta 2025. Merkittävänä vuoden 2025 asioina viranhaltijat toivat esille mm. ennakoitua paremman tilikauden tuloksen, verotulojen ja valtionosuuksien ennakoitua huonomman kehityksen, ettei tilinpäätöksessä ollut sopeuttamisohjelman toteutumista, työllisyyspalveluiden toimimisen talousarvion rajoissa, sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen, rekrytoinnin vaikeudet erityisesti sivistyspuolella sekä päiväkotihankkeen suunnittelun aloittamisen.

Kaupungin strategiassa on esitetty teeman ”hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö” alla teemaan liittyviä toimenpiteitä ja toimenpiteiden toteutumista kuvaavia mittareita. Pääluottamusedustajilta kysyttiin näkemystä kaupungin strategian henkilöstöä koskevista toimenpiteistä ja mittareista.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan yhteistoimintaelin toimii työntäjän ja



henkilöstön välistä yhteistoimintaa koordinoivana toimielimenä. Yhteistoimintaa työnantajan ja henkilöstön välillä säätelee laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa. Parkanon kaupungin yhteistoimintaelimessä on edustettuina työnantajan (kaupungin) edustajana 5-jäseninen kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto ja henkilöstöä edustavat ammattijärjestöjen pääluottamusedustajat.

JHL:n, Jyty:n, Superin, KTN:n ja Jukon pääluottamusedustajat saapuivat kutsuttuina kokoukseen selvittämään mm. yhteistoimintaelimen toimintaan liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta keskusteli yhteistoimintaelimen toiminnasta. Keskustelussa nousi esille mm. määräaikaosuudet, perehdytys, työterveyshuollon 1.1.2026 tehdyn muutoksen vaikutukset, 15.4.2026 päättyvä työhyvinvointikysely ja kehityskeskustelujen merkitys.



## Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 64

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoja henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportissa kuvataan Parkanon kaupungin vuoden 2025 keskeiset henkilöstötiedot.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kaupungin strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta.

Henkilöstöraportissa henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut kertovat muun muassa henkilöstömäärästä, henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta ja työvoimakustannuksista. Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstötoimintojen kehittämisessä ja toiminnan johtamisessa.

Raportoinnissa seurattavia tunnuslukuja ja tietoja voidaan muuttaa ja lisätä sitä mukaa kuin tietojärjestelmät kehittyvät ja tarpeet muuttuvat. Esihenkilöt käyvät raportin tulokset läpi omassa työyksiköissään ja keskustelevat sekä sopivat mahdollisista kehittämistoimenpiteistä.

Henkilöstöraportti saatetaan yhteistoimintaelimelle, henkilöstöjaostolle, tarkastuslautakunnalle, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle käsiteltäväksi.

Yhteistoimintaelin ja henkilöstöjaosto käsittelevät henkilöstöraportin huhtikuussa 2026 pidettävässä kokouksessa. Valtuusto käsittelee henkilöstöraportin tilinpäätöksen yhteydessä kesäkuussa 2026.

Liite / Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi yhteistoimintaelimelle, henkilöstöjaostolle, tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi oli paikalla klo 17.42 – 18.16 ennen tämän kokousasian käsittelyä ja



päätöksentekoa. Minna Aittoniemi esitteli Parkanon kaupungin henkilöstöraporttia v. 2025 kaupunginhallitukselle.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 27  
1876/01.00.02/2026

Liite / Parkanon kaupungin henkilöstöraportti v. 2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin v. 2025 tietoon saatetuksi.

Käsittely

Päätös

Henkilöstöpäällikkö esitteli tarkastuslautakunnalle henkilöstöraportin keskeisiä asioita. Henkilöstöraportti käsitellään kaupunginvaltuustossa kesäkuussa.

Raportin mukaan kaupungilla oli 31.12.2025 165 vakinaista ja 46 määräaikaista työntekijää. Työntekijöistä 80 % on naisia. Henkilöstön keski-ikä oli 45 vuotta.

Henkilöstöraportilla on selvitetty omana lukunaan yhteistoimintaan liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta toteaa, että kaupungin kotisivuilla on esitetty muut vaikuttamistoimielimet paitsi työsuojelutoimikunta ja yhteistoimintaelin. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kaikkien vaikuttamistoimielinten tiedot on esitetty kaupungin kotisivuilla.

Yhteistoimintaelin on henkilöstön ja työnantajan välinen lakisääteinen yhteistyöelin. Sen toiminta perustuu kuntasektorilla lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007). Yhteistoimintaelimen tarkoituksena on käsitellä henkilöstöä koskevia asioita (esim. organisaatiomuutokset, palvelurakennemuutokset, henkilöstövaikutukset) ja turvata henkilöstölle vaikutusmahdollisuudet.

Henkilöstöpäällikkö selosti tarkastuslautakunnalle rekrytointiin ja rekrytointiohjeeseen liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta keskusteli rekrytointiohjeesta ja rekrytointiin liittyvistä vaikeuksista. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että rekrytointiohje mahdollisimman hyvin tukee onnistuneita rekrytointeja.



## Vuoden 2025 tilinpäätös

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 74

### Lainsäädäntö

Kuntalain (410/2015) § 113-115 säädetään kunnan tilinpäätöksestä.

#### "113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. (8.2.2019/175)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

#### 114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

#### 115 § Toimintakertomus



Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

### Talousarvion toteutuminen

Oheisessa taulukossa on kuvattu tuloslaskelman keskeisten erien toteutuminen:

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Ero TP-TA	TOT-%
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>5 397 622</b>	<b>5 905 250</b>	<b>6 564 050</b>	<b>658 800</b>	<b>111 %</b>
Myyntituotot/Liikevaihto	942 960	577 300	925 147	347 847	160 %
Maksutuotot	221 286	189 000	229 829	40 829	122 %
Tuet ja avustukset	639 367	196 600	505 516	308 916	257 %
Muut toimintatuotot	3 594 010	4 942 350	4 903 559	- 38 791	99 %
<b>VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN</b>	<b>96 969</b>	<b>94 000</b>	<b>67 518</b>	<b>- 26 482</b>	<b>72 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 19 823 838</b>	<b>- 23 554 136</b>	<b>- 23 623 993</b>	<b>- 69 857</b>	<b>100 %</b>
Henkilöstökulut.	- 11 041 088	- 11 141 651	- 11 163 623	- 21 972	100 %
Palvelujen ostot.	- 4 835 626	- 5 538 345	- 5 600 310	- 61 965	101 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 966 011	- 1 790 240	- 1 916 098	- 125 858	107 %
Avustukset	- 636 125	- 1 096 700	- 999 351	97 349	91 %
Muut toimintakulut.	- 1 344 989	- 3 987 200	- 3 944 612	42 588	99 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>- 14 329 248</b>	<b>- 17 554 886</b>	<b>- 16 992 425</b>	<b>562 461</b>	<b>97 %</b>
Verotulot	14 664 031	14 770 000	14 445 795	- 324 205	98 %
Valtionosuudet	3 106 327	3 880 000	3 926 892	46 892	101 %
Rahoitustuotot ja -kulut	- 852 598	- 295 000	- 207 614	87 386	70 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 588 512</b>	<b>800 114</b>	<b>1 172 648</b>	<b>372 534</b>	<b>147 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 887 251	- 1 837 000	- 1 824 064	12 936	99 %
<b>TIKKAUDEN TULOS</b>	<b>701 261</b>	<b>- 1 036 886</b>	<b>- 651 416</b>	<b>385 470</b>	<b>63 %</b>

Talous toteutui osin parempana kuin talousarviossa 2025 ennakoitiin, osin heikompana. Käyttötalouden tulot, valtionosuudet, rahoituskulut ja poistot toteutuivat positiivisempina kuin talousarviossa ennakoitiin. Käyttötalouden



menot toteutuivat hyvin lähelle talousarvion mukaisina. Verotulot toteutuivat selkeästi talousarviota heikommin. Kokonaisuutena tulos oli parempi kuin talousarviossa. Tilinpäätöksen alijäämä on n. 651 400 euroa.

Keskeinen poikkeama talousarvioon nähden oli yksittäinen sote-uudistusta edeltävä 530 000 euron maksuerä. Kaupunki velvoitettiin Turun hallinto-oikeuden päätöksellä korvaamaan tämä summa entisille Pohjois-Satakunnan sote-kuntayhtymän jäsenkunnille.

Edellisvuoteen nähden kehittyivät positiivisesti valtionosuudet, rahoituskulut ja poistot. Negatiivisesti kehittyivät käyttötalouden tulot, käyttötalouden menot ja verotulot.

Keskeinen muutos edellisvuoteen nähden oli te-uudistus. Uudistuksessa te-palvelut siirtyivät valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistus näkyy menojen kasvuna, mm. työttömyysetuuksien korkeampana maksuosuutena ja toisaalta valtionosuusrahoituksen kasvuna. Kihniö maksaa te-palveluiden tuottamisesta Kihniölle aiempaa enemmän. Hyvinvointialueen maksamat vuokrat laskivat edellisvuodesta keskustan koululta vuokratun alan supistuttua 1.1.2025 alkaen.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin vuonna 2024 hyväksytyin talouden sopeuttamisohjelman toteuttamista.

Vuoden 2025 aikana solmittiin Kihniön kunnan ja Pihlajalinnan Oyj:n kanssa sovintosopimus koskien Kihniön nostamaa kannetta sote-palveluiden tuottamisesta Kihniöön vuosina 2019-2022.

Investointeja toteutettiin runsaasti. Investointien toteuma oli 107 %. Osittain investointien korkea toteuma johtui yksittäisestä laskennallisesta investointikirjauksesta.

Vuoden aikana maksettiin lainoja pois 3,1 miljoonalla eurolla, uutta lainaa nostettiin 2,0 miljoonaa euroa.

Alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen taseen kertynyt ylijäämä on n. 12,1 miljoonaa euroa. Taseen ylijäämä riittää kattamaan voimassa olevan taloussuunnitelman mukaisen alijäämän. Alijäämän määrä taloussuunnitelmassa on 1,81 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksen perusteella ei siten ole tarvetta tehdä kuntalain § 110 ja § 115 mukaisia erityisiä toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä on vuoden 2025 tilinpäätös.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen;
- 2) lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle;



- 3) lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi;
- 4) oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Ville Paldanius ja tekninen johtaja Kari Santikko poistuivat kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 20.47.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 28  
1815/02.06.01.03/2026

Liitteenä on tilinpäätös 2025.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen vuodelta 2025 tietoon saatetuksi.

Käsittely

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen vuodelta 2025 tietoon saatetuksi ja jatkaa käsittelyä seuraavissa kokouksissa.



## Lautakunnan jäsenten huomioita

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 29

Tarkastuslautakunta seuraa kunnan toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta on arviointisuunnitelmassaan sopinut keskinäisen työnjaon eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä tietojen keräämisestä palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

Toimielin

Kaupunginhallitus  
sivistyslautakunta  
tekninen lautakunta  
rak- ja ympäristölautakunta

Tarkastuslautakunnan jäsen

Jyrki Uotila  
Pinja Liukku, Ilkka Pekkinen  
Pertti Runsas  
Satu Kallioniemi

Lautakunnan jäsenille on luotu mahdollisuus päästä sähköiseen kokousjärjestelmään oman vastualueensa organisaatioon.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä ja palvelutoiminnan toimivuudesta sekä tavoitteiden toteutumisen tilanteesta

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.



## Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 18.03.2026 § 21

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat onnistuneet kaupunginvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 30  
1849/00.03.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.



## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 31

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kaupungin internetsivuilla.

### Päätös

Klaus Myllymäki oli jättänyt tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoituksen. Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneen ilmoituksen ja päätti julkaista sen tiedot kaupungin internetsivuilla.



## Muut asiat

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 32

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös** Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on työohjelman mukaisesti 13.5.2026.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.