

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| TOIMIALA      | Rakennus- ja ympäristötoimi    |
| VASTUUHENKILÖ | Tekninen johtaja Kari Santikko |
| JAKSO         | Osavuosikatsaus 2026           |

|   |
|---|
| <b>TOIMIALAN KUVAUS</b>   |
| Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä.  |
| <b>MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN</b>   |
| Kauden 1-3 toteutuksessa ei ole vielä luottamusmiesten kokouspalkkioita, koska ne maksetaan vasta huhtikuulla.<br>Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu vähän. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m <sup>2</sup> eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa, ne on laskutettu maaliskuulla 2026, loppuvuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta.<br>Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain, joten sitä ei tällä kaudella ole vielä tehty.               |
| <b>TOIMINTAKERTOMUS</b>   |
| Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta, sen myötä myös rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettiin vuonna 2025, rakennusjärjestysluonnoksen nähtävillä ololla. Saatujen lausuntojen ja lautakuntakäsittelyn mukaan muokattu rakennusjärjestysehdotus oli nähtävillä vuodenvaihteessa 2025–2026. Rakennusjärjestysehdotuksen käsittely jatkuu kesään saakka, voimaantuloksi arvioitu syksy 2026.<br>Ympäristötarkastaja irtisanoutui ja jäi lomalle joulukuussa 2025, joten ympäristövalvonnassa ei ollut alkuvuonna viranhaltijaa, uusi ympäristötarkastaja aloitti virassa 2.3.2026.<br>Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa. |

| TALOUS                               | TP 2025         | TA 2026         | TOT 1-3 2026    | ENN 2026        |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                | <b>121 174</b>  | <b>109 000</b>  | <b>30 409</b>   | <b>121 174</b>  |
| Myyntituotot                         | 23 779          | 23 000          |                 |                 |
| Maksutuotot                          | 96 525          | 86 000          | 30 409          |                 |
| Tuet ja avustukset                   |                 |                 |                 |                 |
| Muut toimintatuotot                  | 870             |                 |                 |                 |
| <b>Valmistus omaan käyttöön</b>      |                 |                 |                 |                 |
| <b>Toimintakulut</b>                 | <b>-561 522</b> | <b>-640 806</b> | <b>-171 930</b> | <b>-569 301</b> |
| Henkilöstökulut                      | -247 846        | -252 596        | -60 413         | -247 846        |
| Palvelujen ostot                     | -239 871        | -263 000        | -60 799         | -247 650        |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat        | -3 208          | -9 800          | -2 253          | -3 208          |
| Avustukset                           |                 | -2 000          | -2 000          |                 |
| Muut toimintakulut                   | -70 597         | -113 410        | -46 465         | -70 597         |
| <b>Toimintakate / nettomääräraha</b> | <b>-440 348</b> | <b>-531 806</b> | <b>-141 521</b> | <b>-448 128</b> |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET</b> |  |
| STRAT. TEEMA                         | 13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko |



|         |   |
|---------|---|
| TAVOITE | Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.  |
| MITTARI |   |
| TOTEUMA | Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Vireillä oloilmoitukset ja päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla |



|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| TOIMINTAYKSIKKÖ | Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto |
| VASTUUHENKILÖ   | Tekninen johtaja Kari Santikko        |
| JAKSO           | Osavuosisikatsaus 2026                |

|  |
|--|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</b>  |
| <p>Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut.</p> <p>Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.</p>   |
| <b>TOIMINTAKERTOMUS</b>  |
| <p>Alkuvuonna lupasihteeriä on työllistänyt (Trimble Locus Cloud) ohjelmistomuutokseen liittyvä tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen Dynasty asianhallintaohjelmaan ja päätösfraasien yms. vertailu nykyisen ohjelman ja tulevan ohjelman välillä. Paljon työaikaa vie myös ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen. Aineistojen siirto arkistoon, ja ohjelmasta toiseen on vaatinut useita viestejä ja yhteistyöpalavereita ohjelmistotoimittajien kesken.</p> <p>Tammi-helmikuulla lupasihteeri hoiti myös kaikki ympäristövalvonnan juoksevat asiat, eli lupahakemusten lausuntopyynnöt ja naapurien kuulemiset yms. kun ympäristötarkastajan virka oli avoinna. Uuden ympäristötarkastajan perehdyttäminen on myös vienyt lupasihteerin työaikaa.</p> <p>Tuulivoimalausuntopyyntöihin liittyvien asiakirjojen diaariin viemien on myös todella aikaa vievää, koska asiakirjoja/liitteitä on useita kymmeniä.</p> |

|  |
|--|
| <b>HENKILÖSTÖ</b>  |
| Rakennus- ja ympäristötoimen hallinnossa työskentelee 10% talousvastuuhenkilönä tekninen johtaja. Lupasihteeri toimii hallinnon toimistotehtävissä laajalla toimenkuvalla. |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET</b> |   |
| STRAT. TEEMA                      | 2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö  |
| TAVOITE                           | Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.  |
| MITTARI                           |   |
| TOTEUMA                           | Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Koulutustarve on jatkuvaa. Myös tekoäly koulutusta on ollut ja sen käyttö tulee jatkossa vielä lisääntymään, kun tekoälyä sisällytetään kaikkiin ohjelmiin. Työaika ei tahdo riittää, kun normi työt pitää hoitaa ohjelmistonvaihtoprojektin rinnalla. |



|                 |   |
|-----------------|---|
| TOIMINTAYKSIKKÖ | Asumisen edistäminen                        |
| VASTUUHENKILÖ   | Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen |
| JAKSO           | Osavuosisikatsaus 2026                      |

|   |
|---|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</b>   |
| Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta. |
| <b>TOIMINTAKERTOMUS</b>   |
| Valvonta suoritetaan puolivuositain jälkikäteen.  |

|   |
|---|
| <b>HENKILÖSTÖ</b>   |
| Asuntotoimen lakisääteiset tehtävät ovat kunnassa vähentyneet ja ne on siirretty tehtävien uudelleen järjestelyn myötä rakennustarkastajan tehtäviin. ARA voi valtuuttaa kunnan viranhaltijan suorittamaan tarkastuksia avustuskohteissa. |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET</b> |   |
| STRAT. TEEMA                      | 1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen  |
| TAVOITE                           | Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen |
| MITTARI                           |   |
| TOTEUMA                           | Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.  |



|                 |   |
|-----------------|---|
| TOIMINTAYKSIKKÖ | Rakennusvalvonta                            |
| VASTUUHENKILÖ   | Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen |
| JAKSO           | Osavuosisikatsaus 2026                      |

|   |
|---|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</b>   |
| <p>Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tullessa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapisteen- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti.</p> <p>Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2026 lähtien, Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa.</p> <p>Uusi rakentamislaki astui voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa tulivat uudistettavaksi vastaamaan uuden lain määräyksiä. Uusi rakentamislain mukainen rakennusvalvonnan taksa on hyväksytty 6.2.2025.</p> <p>Ilmastonmuutoksen hillintä on tuotu osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt.</p> <p>Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa aiemmat rakennuslupa ja toimenpidelupa on korvattu yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Rakentamislaisissa lupakynnystä on myös nostettu, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia.</p> <p>Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta.</p> <p>Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä.</p> <p>Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.</p> |
| <b>TOIMINTAKERTOMUS</b>   |
| <p>Rakennuslupien hakeminen vuoden 2026 alusta alkaen on mahdollista myös tietomallimuotoisena Lupapisteen ohjelmiston kautta.</p> <p>Vuoden alussa tuli voimaan rakentamislain mukainen käsittelyaikatakuu. Tavanomaisen rakennuslupan käsittelyaika on pääsääntöisesti 3 kuukautta, poikkeuksellisen tai erityisen vaativissa hankkeissa käsittelyaika voi olla 6 kuukautta. Lupahakemuksen käsittelyn viivästyminen on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta. Käsittelytilanteen seuranta ja määräajan valvonta aiheuttaa ylimääräistä työtä rakennusvalvonnassa, jos hakemukset ovat puutteellisia, eikä niitä täydennetä pyynnöistä huolimatta, voidaan tehdä kielteinen päätös tai päätös hakemuksen tutkimatta jättämisestä.</p>   |



Rakennustarkastajaa on työllistänyt lautakunnan asioissa kahden poikkeamislupa asian valmistelut ja lausunnot kolmesta asemakaavamuutoksesta, sekä yhdestä tuulivoimaosayleiskaavasta. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista yhteensä kolmesta kohteesta sekä yksi tuuli- ja aurinkovoimahankkeen YVA-lausunto Lupa- ja valvontavirastolle.

Rakennustarkastajaa on myös työllistänyt rakennusjärjestyksen uudistamiseen tulleiden lausuntojen vastineet ja sen myötä tehdyt muutokset rakennusjärjestykseen.

Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa. Ohjelmistomuutokseen liittyvän aineistojen tarkastaminen on myös työllistänyt apulaisrakennustarkastajaa.

Paljon työaikaa vie myös uuteen kuntarekisteri ohjelmaan siirtymiseen liittyvät koulutukset ja ohjelmiston käyttöön tutustuminen (Trimble Locus Cloud)

|   |
|---|
| <b>HENKILÖSTÖ</b>   |
| Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2027 saakka apulaisrakennustarkastaja. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa. |

| TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET |  |
|----------------------------|--|
| STRAT. TEEMA               | 2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö   |
| TAVOITE                    | Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.  |
| MITTARI                    |  |
| TOTEUMA                    | Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja FCG:n sekä Lakimaa- konsultin kautta. Uusi Rakentamislaki on laaja kokonaisuus ja uusia määräyksiä tulee voimaan vuosittain siirtymäajan jälkeen. Lain soveltamisessa on ristiriitaisia tietoja, joten vasta oikeustapaukset määrittävät lain oikean tulkinnan. Koulutustarve on jatkuva. |



|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| TOIMINTAYKSIKKÖ | Ympäristövalvonta                   |
| VASTUUHENKILÖ   | Ympäristötarkastaja Katja Katajisto |
| JAKSO           | Osavuosikatsaus 2026                |

|   |  |
|---|--|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</b>   |  |
| <p>Ympäristötoimen tehtävistä on säädetty ympäristönsuojelulaissa, maa-aines-, jäte-, vesihuolto-, vesi-, merenkulun ympäristönsuojelu-, maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Erityislainsäädännön perusteella ympäristötoimi toimii itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristötoimen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestävän kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua, vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa. Ympäristötoimi huolehtii sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä, huolehtii ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä, antaa ympäristönsuojelua koskevaa ohjausta ja neuvontaa, antaa lausuntoja sekä tekee esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille; huolehtii ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta ja valistuksesta kunnassa, edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät.</p> <p>Lakimuutokset (jätelaki, vieraslajilaki, vesihuoltolaki) aiheuttavat koulutustarvetta.</p> <p>Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on noin 10 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 50 kpl. Muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot.</p> <p>Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.</p> |  |
| <b>TOIMINTAKERTOMUS</b>   |  |
| <p>Ympäristötarkastaja on aloittanut virassa 2.3.2026.</p> <p>Kaudella on käsitelty yksi meluilmoitus, yksi yhteisluvan muutoshakemus sekä yksi ampumaradan ympäristölupa. Vireillä on maa-aineslain ja ympäristölain mukainen yhteislupahakemus sekä maa-aineslupahakemus.</p> <p>Hallinto-oikeuteen on valmisteltu yksi lausunto ympäristöluvan vakuuden määrään liittyvään valitukseen. Poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräyksistä öljysäiliön maahan jättämiselle on myönnetty yhdelle kiinteistölle. Ympäristövalvonnan mukaisia vuositarkastuskäyntejä on tehty 9 kpl. Siistimiskatselmuksia on tehty Parkanon alueella 1 kpl, jonka myötä ohjeistettu 32 kiinteistöä tuhoeläinten torjunnassa. Valvontaan tulleiden tietojen ja valitusten perusteella on tehty 3 tarkastuskäyntiä, joista kahteen on annettu kehoitus toimenpiteisiin.</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>HENKILÖSTÖ</b>   |  |
| Ympäristötarkastaja   |  |
| Ympäristötarkastajan palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa. |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET</b> |  |
| STRAT. TEEMA                      | 2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö |



|         |  |
|---------|--|
| TAVOITE | Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.  |
| MITTARI |  |
| TOTEUMA | Ympäristötarkastaja on astunut virkaan 2.3.26. Tarkastaja on osallistunut erinäisiin Teamsissa tapahtuneisiin webinaareihin. Työssä käytettäviin ohjelmistoihin ja lakeihin on tutustuttu tähän mennessä pääosin itsenäisesti, tarkoituksena on osallistua niihin liittyviin koulutuksiin niitä järjestettäessä. |



|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| TOIMINTAYKSIKKÖ | Ympäristöterveydenhuolto            |
| VASTUUHENKILÖ   | Ympäristötarkastaja Katja Katajisto |
| JAKSO           | Osavuosisikatsaus 2026              |

|   |
|---|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</b>   |
| Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2026 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveystalvonnann (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto. |
| <b>TOIMINTAKERTOMUS</b>   |
| Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025–2028 mukaisesti.   |

|                   |
|-------------------|
| <b>HENKILÖSTÖ</b> |
| -                 |

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET</b> |                |
| STRAT. TEEMA                      | Valitse kohde. |
| TAVOITE                           |                |
| MITTARI                           |                |
| TOTEUMA                           |                |