

VALTUUSTOALOITE: Kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälislojen vuosikello

## 1. Aloitteen tausta

Parkanon kaupungin toimialoilla on runsaasti kohdekohtaisia tehtäviä, jotka liittyvät esimerkiksi:

- kiinteistöjen ylläpitoon
- teknisiin tarkastuksiin
- ympäristö- ja turvallisuusvelvoitteisiin
- sopimusten seurantaan
- määräaikaishuoltoihin
- lakisäateisiin raportointeihin
- palvelutuotannon vuosittaisiin toimenpiteisiin

Tällä hetkellä näiden tehtävien aikataulut ja seuranta vaihtelevat toimialoittain, mikä aiheuttaa:

- epäselvyyttä vastuunjaossa
- tehtävien unohtumista tai viivästymistä
- kiirepiikkejä ja resurssiongelmia
- puutteita dokumentoinnissa
- riskejä laiminlyönneistä (esim. turvallisuus, sopimusvelvoitteet, tarkastukset, huollot)

Kohdekohtaisten tehtävien järjestelmällinen vuosikello parantaisi kaupungin toiminnan ennakoitavuutta, laatua ja riskienhallintaa.

Aloite

Esitämme, että Parkanon kaupunki ottaa käyttöön kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälislojen vuosikellon, joka sisältää seuraavat elementit:

## 1. Kohdekohtainen tehtäväluettelo

- Jokaiselle kiinteistölle, palvelukohteelle tai toiminnalliselle yksikölle laaditaan tehtävälista, joka sisältää kaikki vuosittaiset, kuukausittaiset ja määräaikaiset tehtävät.

## 2. Vuosikello

- Tehtävät aikataulutetaan selkeään vuosikelloon, joka näyttää, milloin mikäkin toimenpide tulee suorittaa.

- Vuosikello päivitetään vähintään kerran vuodessa.

## 3. Vastuunjako

- Jokaiselle tehtävälle nimetään vastuhenkilö tai vastuutaho.

- Vastuut kirjataan selkeästi ja ovat kaikkien toimijoiden nähtävillä.

## 4. Seuranta ja raportointi

- Tehtävien toteutumisesta pidetään kirjaa. (Granlund)

- Poikkeamat ja viivästykset raportoidaan esimiehille ja tarvittaessa lautakunnalle.

- Vuosikellon toteutumisesta laaditaan vuosittainen yhteenveto.

## 5. Läpinäkyvyys ja yhtenäisyys

- Vuosikellot laaditaan yhtenäisellä mallilla kaikilla toimialoilla.

- Malli voidaan julkaista myös tiivistettynä versiona kaupungin verkkosivuilla, mikä lisää avoimuutta.

## 3. Tavoitellut vaikutukset

Toimenpiteen tavoitteena on:

- varmistaa, että lakisääteiset ja sopimusperusteiset tehtävät hoidetaan ajallaan

- vähentää riskejä, jotka liittyvät laiminlyönteihin (turvallisuus, ympäristö, sopimukset)

- parantaa työn suunnittelua ja resurssien käyttöä

- lisätä toiminnan läpinäkyvyyttä ja ennakoitavuutta

- yhtenäistää toimintatapoja eri toimialojen välillä
- vähentää kiirepiikkejä ja parantaa työhyvinvointia
- varmistaa, että tieto ei ole yhden henkilön takana, vaan tehtävät ovat organisaation hallinnassa

#### 4. Aloite

Edellä esitetyin perustein Parkanon Perussuomalaiset esittävät, että:

Parkanon kaupunki ottaa käyttöön kaupungin työntekijöiden kohdekohtaisten tehtävälisterien vuosikellon, joka laaditaan ja otetaan käyttöön vuoden 2026 aikana kaikilla toimialoilla.

Parkanossa 28.4.2026

Parkanon Perussuomalaiset