

Esitys tapahtuma-avustuksen kriteeristöksi

1. Avustuksen luonne

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen julkinen avustus. Avustuspäätökset tehdään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa.

2. Avustuksen kohde

Avustusta voidaan myöntää Parkanossa järjestettävälle yleisötapahtumille, jotka ovat suunnitelmallisia, aktivoivat osallistumista ja tukevat kaupungin elinvoimaa, yhteisöllisyyttä tai matkailua.

3. Hakijaa koskevat edellytykset

Avustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, säätiöt tai muut voittoa tavoittelemattomat yhteisöt sekä yritykset, mikäli tapahtuma palvelee laajasti yleistä etua. Hakijalla tulee olla riittävä omarahoitusosuus, asianmukainen kirjanpito ja tasapainoinen talous.

4. Vakiintuneisuus

Vakiintuneeksi katsotaan tapahtuma, joka on järjestetty vähintään kaksi (2) vuotta peräkkäin. Kertaluonteiselle tapahtumalle voidaan myöntää avustus, jos sen merkitys Parkanolle arvioidaan poikkeuksellisen suureksi.

5. Rajoitukset

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää samaan tapahtumaan vain kerran vuodessa, eikä sitä myönnetä jälkikäteen. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä tapahtumalle, jonka kanssa kaupungilla on erillinen tapahtumakumppanuussopimus. Poliittiset ja uskonnolliset?

6. Arviointiportaat (ohjeelliset)

0–1 000 €: paikallinen, hyvinvointia tukeva tapahtuma, eettinen ja lainmukainen, huomioi vastuullisuutta.

1 000–5 000 €: vahvistaa Parkanon vetovoimaa, tuo seudullista näkyvyyttä.

5 000–10 000 €: alueellisesti merkittävä, huomioi saavutettavuuden, vastuullisuuden ja turvallisuuden.

Yli 10 000 €: valtakunnallista näkyvyyttä tuova, elinkeinopoliittisesti merkittävä tapahtuma.

7. Rajaukset

Seurojen ja muiden toimijoiden perustoimintaan kuuluvat yksittäiset ottelut, kilpailut, turnaukset, näytökset, luennot tai merkkivuosisjuhlat eivät pääsääntöisesti ole avustuskelpoisia. Poikkeuksena valtakunnallinen koko seuran järjestämä turnaus tai kilpailu.

8. Jatkuva avustaminen

Peräkkäisinä vuosina avustettavien tapahtumien tulee kehittyä vuosittain, ja omarahoitusosuuden odotetaan kasvavan. Uusi avustus edellyttää edellisen avustuksen raportointia.

9. Raportointi

Avustuksen saajan on toimitettava kaupunginhallitukselle kirjallinen raportti tapahtuman jälkeen. Raportissa tulee kuvata vähintään:

- toteutunut ohjelma,
- kävijämäärä (arvio),
- avustuksen käyttökohteet,
- tapahtuman vaikutukset Parkanolle,
- onnistumiset ja kehittämiskohteet.

Liite 1 : arviointi ja pisteytyskriteerit

Arviointi ja pisteytys

Hakemukset arvioidaan kokonaispisteytyksellä (0–100 pistettä). Avustussumma määräytyy pisteiden ja käytettävissä olevan määrärahan perusteella.

Pisteytyskriteerit

1) Vaikutus imagoon ja näkyvyyteen (0–20 p)

- Paikallinen näkyvyys 0–10 p
- Seudullinen/valtakunnallinen näkyvyys 0–20 p

2) Elinvoima- ja aluetaloudellinen vaikutus (0–20 p)

- Paikallinen vaikutus 0–10 p
- Merkittävä kävijävirta ulkopuolelta 11–20 p

3) Yhteisöllisyys ja kohderyhmät (0–15 p)

- Yhden kohderyhmän huomiointi 0–7 p
- Useiden kohderyhmien huomiointi 8–15 p

4) Saavutettavuus (0–10 p)

- Fyysinen, sosiaalinen tai taloudellinen saavutettavuus huomioitu osittain 0–5 p
- Huomioitu kattavasti 6–10 p

5) Vastuullisuus ja turvallisuus (0–10 p)

- Perustaso täytetty 0–5 p
- Selkeä vastuullisuussuunnitelma 6–10 p

6) Suunnitelmallisuus ja jatkuvuus (0–15 p)

- Kertaluonteinen, hyvin suunniteltu 0–7 p
- Vakiintunut ja kehittyvä tapahtuma 8–15 p

7) Omarahoitus ja talous (0–10 p)

- Riittävä omarahoitus 0–5 p
- Vahva omarahoitus ja tasapainoinen talous 6–10 p

Yhteensä: 0–100 pistettä

Liite 2: pisteytyslomake

kriteeri	max. pisteet	annetut pisteet	perustelu
Imago ja näkyvyys	20		
Elinvoima	20		
Kohderyhmät	15		
Saavutettavuus	10		
Vastuullisuus	10		
Suunnitelmallisuus	15		
omarahoitus	10		
Yhteensä	100		