

PARKANO

Osavuosisikatsaus 1-9/2025



Tuloslaskelman toteutuminen

Ulkoiset erät	TP 2024	TOT 1-9/2024	TA 2025	TOT 1-9/2025	ENN 2025	M. '24-'25	Tot, %
TOIMINTATUOTOT	5 298 959	3 952 239	3 682 050	3 106 318	3 873 700	- 845 921	84 %
Myyntituotot/Liikevaihto	846 086	328 464	547 300	360 693	500 000	32 229	66 %
Maksutuotot	219 496	155 471	189 000	169 047	192 500	13 576	89 %
Tuet ja avustukset	639 367	626 139	196 600	563 252	522 600	- 62 887	286 %
Muut toimintatuotot	3 594 010	2 842 165	2 749 150	2 013 326	2 658 600	- 828 839	73 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	96 969	46 210	94 000	40 132	90 000	- 6 078	43 %
TOIMINTAKULUT	- 19 725 175	- 14 173 779	- 21 330 936	- 15 441 188	- 20 888 500	- 1 267 409	72,4 %
Henkilöstökulut.	- 11 041 088	- 8 225 138	- 11 141 651	- 8 351 583	- 11 175 400	- 126 445	75 %
Palvelujen ostot.	- 4 736 962	- 3 340 655	- 5 508 345	- 3 633 881	- 5 072 100	- 293 226	66 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 966 011	- 1 355 484	- 1 790 240	- 1 342 568	- 1 769 700	- 12 916	75 %
Avustukset	- 636 125	- 421 734	- 1 096 700	- 652 288	- 1 006 700	- 230 554	59 %
Muut toimintakulut.	- 1 344 989	- 830 768	- 1 794 000	- 1 460 867	- 1 864 600	- 630 099	81 %
TOIMINTAKATE	- 14 329 248	- 10 175 329	- 17 554 886	- 12 294 737	- 16 924 800	- 2 119 408	70,0 %
Verotulot	14 664 031	10 862 545	14 770 000	11 046 999	14 790 000	184 453	75 %
Valtionosuudet	3 106 327	2 216 928	3 880 000	2 930 312	3 900 000	713 384	76 %
Rahoitustuotot ja -kulut.	- 852 598	- 869 419	- 295 000	- 64 325	- 295 000	805 094	22 %
VUOSIKATE	2 588 512	2 034 725	800 114	1 618 249	1 470 200	- 416 476	202 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 887 251	- 1 408 856	- 1 837 000	- 1 355 776	- 1 810 000	53 080	74 %
TILIKAUDEN TULOS	701 261	625 870	- 1 036 886	262 473	339 800	- 363 397	-25 %

Yllä kaupungin tuloslaskelma, vain ulkoiset erät.

Kaupungin nettotoimintamenoista (toimintakate) on tammi-syyskuussa toteutunut 70,0%, bruttomenoista 72,4%. Toteumaprosentit ovat hieman koholla huomioiden, että mm. palkankorotukset tulevat voimaan vasta lokakuussa. Osa palkankorotuksista maksetaan takautuvasti. Henkilöstömenot tulevat todennäköisesti ylittämään talousarvion. Osa kuluista kuitenkin kertyy etupainotteisesti mm. Kaarnan leasingvuokra ja katujen talviaikaiset kunnossapitomenot. Toimintamenot kokonaisuudessaan todennäköisesti kuitenkin alittavat talousarvion hiukan.

Katsauskaudella toimintamenot ovat 1 267 400 euroa korkeammalla tasolla kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Luvut eivät ole vertailukelpoisia, koska v. 2025 alusta lukien astui voimaan te-uudistus. Lisäksi Kaarnan leasingvuokra siirrettiin rahoituseristä käyttötalouteen. Nämä muutokset huomioiden toimintamenot ovat lähellä edellisvuoden vastaavaa aikaa.

Toimintatuotot ovat edellisvuoden tasolla huomioiden, että 6/2024 tulokseen kirjattiin Parkanon Tuuli Oy:n osakkeiden myynti. Tuotot ovat yli talousarvion tasaisen kertymän. Alkuvuoden korkea toteumaa selittää merkittävästi hankeavustusten siirto edellisvuodelta (kirjattu tammikuun tuloksi). Hanketulot tulevat supistumaan loppuvuodesta, kun vuodelle 2025 kuulumattomia hanketuloja siirretään seuraavalle vuodelle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on käyty pitkään neuvottelua keskustan koulun vuokratasosta. Hyvinvointialueen näkökulmasta vuokrattua alaa on liikaa tarpeeseen nähden ja tilat ovat kunnoltaan heikkoja. Keskustan koulun tiloja on kapseloitu pois käytöstä keväällä 2025. Kaupunki ja hyvinvointialue ovat sopineet neuvottelussa siten, että hyvinvointialueen vuokraama ala supistuu vuoden 2025 alusta lukien merkittävästi. Aiempi vuokrattu ala on 2640 m² ja uusi ala 625 m². Muutos tarkoittaa vuokratuottojen supistumista n. 230 000 eurolla edellisvuodesta ja n. 130 000 eurolla talousarviosta. Vuokran supistuminen on huomioitu osittain talousarviossa. Keskustan koulun käyttökuluihin on mahdollista vaikuttaa käytön supistuessa, mutta vuokran menetystä ei ole mahdollista kompensoida kokonaisuudessaan.



Kihniön ja Kolmostien Terveys Oy:n kanssa on syyskuussa solmittu sovintosopimukset koskien Kihniön nostamaa kannetta. Kanne koski Kihniölle tuotettujen sote-palveluiden sopimuksenmukaisuutta. Sovintosopimuksissa Kihniö luopui kaikista vaatimuksistaan. Parkano ja Kolmostien Terveys Oy luopuivat vaatimuksistaan osittain. Sopimuksen perusteella Kihniö maksoi Parkanolle 40 300 euroa.

Verotulot tulevat hyvin todennäköisesti toteumaan hyvin lähelle talousarvion mukaista, ylitysennuste on n. 20 000 euroa. Erityisesti yhteisöveron kehitys on ollut hyvin heikkoa. Valtionosuudet toteutunevat lähelle talousarviossa ennakoitua taso, ylitysennuste 20 000 euroa. Rahoituskulut toteutuvat todennäköisesti talousarvion mukaisina tai hiukan talousarviota positiivisemmin.

Kaupunginhallitus päätti elokuussa hakea harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta. Haettu summa on 850 000 euroa. Mahdollisuudet saada korotusta ovat vähintäänkin kohtuulliset huomioiden tehty sopeutusohjelma ja alla mainittu Turun hallinto-oikeuden kesäkuussa antama taloudellisesti raskas päätös.

Tilikauden tulos on katsauskaudella positiivinen.

Ennusteen perusteella kaikkien toimialojen talous toteutuisi ainakin hiukan talousarviota positiivisempuna. Kesäkuun osavuositarkastuksen pohjalta laadittua ennustetta on kevyesti päivitetty tähän osavuositarkastukseen.

Hallintotoimissa alitus olisi n. 165 000 euroa. Kihniön maksama korvaus on kirjattu hallinnon toimialalle. Menojen osalta erityisesti avustukset ovat alle talousarvion mukaisen tasaisen kertymän. Sivistystoimen alitus olisi n. 310 000 euroa, joka selittyy hanketuotoilla. Teknisen toimen alitus olisi n. 115 000 euroa. Alitukseen vaikuttaa erityisesti palveluiden ostojen alitus. Tulojen alitus on toimialalla merkittävä huomioiden keskustan koulun vuokratulojen lasku. Rakennus- ja ympäristötoimen alitus olisi n. 25 000 euroa. Alitus koostuu useista pienistä tekijöistä.

Kaupungin tasolla toimintakate alittuu ennusteen perusteella n. 630 000 euroa talousarviossa ennakoidusta. Vuosikate olisi n. 670 000 euroa parempi kuin talousarviossa. Tilikauden tulos olisi 340 000 euroa negatiivinen, mutta lähes 700 000 euroa parempi kuin talousarviossa.

Turun hallinto-oikeus on kesäkuussa 2025 päättänyt, että Parkanon kaupungin on korvatta entisille Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän jäsenkunnille sosiaalihuoltolain mukaisten kustannusten korvauksena 529 438,35 euroa sekä oikeudenkäyntikulut 1227,60 euroa. Kaupunki on hakenut asiassa valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta. Asian käsittely on siten kesken. Kulu on todennäköisesti kirjattava vuoden 2025 tilinpäätökseen pakollisena varauksena kuluksi.

Investointien toteuma on syyskuun lopussa 1 318 445 euroa eli 80,4 %. Investointien osalta ennuste on, että investoinneista suurin osa toteutuu. Lupinet Oy:n pääomitus ei toteudu kuluvana vuonna. Vastaava määräraha on tarkoitus varata v. 2026 talousarvioon.



Toimintayksiköiden talouden toteuma

Toimintayksiköiden tulojen ja menojen toteuma (eurot, sisäiset ja ulkoiset) sekä toteumaprosentit.

		TA 2025	TOT 1-9/2025	TOT-%
TO1101 Kaupunginvaltuusto				
	TOIMINTAKULUT	- 96 080	- 48 022	50 %
	TOIMINTAKATE	- 96 080	- 48 022	50 %
TO1201 Keskusvaalilautakunta				
	TOIMINTATUOTOT	3 000		
	TOIMINTAKULUT	- 21 230	- 25 575	120 %
	TOIMINTAKATE	- 18 230	- 25 575	140 %
TO1301 Tarkastuslautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 33 700	- 22 231	66 %
	TOIMINTAKATE	- 33 700	- 22 231	66 %

		TA 2025	TOT 1-9/2025	TOT-%
TO2101 Kaupunginhallitus				
	TOIMINTATUOTOT		2 761	
	TOIMINTAKULUT	- 306 200	- 230 933	75 %
	TOIMINTAKATE	- 306 200	- 228 172	75 %
TO2201 Yleishallinto				
	TOIMINTATUOTOT		11 450	
	TOIMINTAKULUT	- 877 300	- 699 563	80 %
	TOIMINTAKATE	- 877 300	- 688 113	78 %
TO2301 Tukipalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	25 000	52 042	208 %
	TOIMINTAKULUT	- 850 920	- 651 950	77 %
	TOIMINTAKATE	- 825 920	- 599 908	73 %
TO2401 Työllisyys- ja maahanmuuttajap				
	TOIMINTATUOTOT	190 200	138 081	73 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 735 330	- 1 142 846	66 %
	TOIMINTAKATE	- 1 545 130	- 1 004 765	65 %
TO2501 Maaseutupalvelut				
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 29 250	45 %
	TOIMINTAKATE	- 65 000	- 29 250	45 %
TO2601 Joukkoliikenne				
	TOIMINTATUOTOT	10 000	5 000	50 %
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 47 509	73 %
	TOIMINTAKATE	- 55 000	- 42 509	77 %
TO2801 Kaupungin yhteiset erät				
	TOIMINTATUOTOT		9 294	
	TOIMINTAKULUT	- 720 100	- 471 738	66 %
	TOIMINTAKATE	- 720 100	- 462 444	64 %



		TA 2025	TOT 1-9/2025	TOT-%
TO4101	Sivistyslautakunta			
	TOIMINTAKULUT	- 12 092	- 7 127	59 %
	TOIMINTAKATE	- 12 092	- 7 127	59 %
TO4201	Sivistystoimen hallinto			
	TOIMINTATUOTOT		394 679	
	TOIMINTAKULUT	- 203 591	- 380 901	187 %
	TOIMINTAKATE	- 203 591	13 778	-7 %
TO4301	Varhaiskasvatus			
	TOIMINTATUOTOT	79 000	66 386	84 %
	TOIMINTAKULUT	- 2 792 843	- 2 004 747	72 %
	TOIMINTAKATE	- 2 713 843	- 1 938 362	71 %
TO4401	Perusopetus ja lukiokoulutus			
	TOIMINTATUOTOT	197 800	187 083	95 %
	TOIMINTAKULUT	- 7 272 626	- 5 311 449	73 %
	TOIMINTAKATE	- 7 074 826	- 5 124 365	72 %
TO4501	Opistot			
	TOIMINTAKULUT	- 240 000	- 164 289	68 %
	TOIMINTAKATE	- 240 000	- 164 289	68 %
TO4601	Kulttuuri-, vapaa-aika- ja lii			
	TOIMINTATUOTOT	86 000	83 717	97 %
	TOIMINTAKULUT	- 681 467	- 519 567	76 %
	TOIMINTAKATE	- 595 467	- 435 851	73 %
TO4701	Kirjastopalvelut			
	TOIMINTATUOTOT	11 100	6 410	58 %
	TOIMINTAKULUT	- 310 600	- 233 158	75 %
	TOIMINTAKATE	- 299 500	- 226 748	76 %
TO4901	Ruokapalvelut			
	TOIMINTATUOTOT		2 242	
	TOIMINTAKULUT	- 875 367	- 648 961	74 %
	TOIMINTAKATE	- 875 367	- 646 719	74 %



		TA 2025	TOT 1-9/2025	TOT-%
TO5102 Tekninen lautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 16 756	- 9 943	59 %
	TOIMINTAKATE	- 16 756	- 9 943	59 %
TO5202 Teknisen toimen hallinto				
	TOIMINTATUOTOT	51 600	459	1 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	10 000		
	TOIMINTAKULUT	- 187 173	- 182 663	98 %
	TOIMINTAKATE	- 125 573	- 182 204	145 %
TO5302 Tila- ja kiinteistöpalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	4 988 050	3 647 334	73 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000	12 328	103 %
	TOIMINTAKULUT	- 3 837 573	- 2 835 503	74 %
	TOIMINTAKATE	1 162 477	824 159	71 %
TO5402 Kunnallistekniikka				
	TOIMINTATUOTOT	75 000	4 595	6 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	60 000	27 804	46 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 341 547	- 731 775	55 %
	TOIMINTAKATE	- 1 206 547	- 699 377	58 %
TO5501 Kaavoitus				
	TOIMINTATUOTOT	50 000	46 154	92 %
	TOIMINTAKULUT	- 321 182	- 212 648	66 %
	TOIMINTAKATE	- 271 182	- 166 495	61 %
TO5601 Jätehuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 4 400	- 3 255	74 %
	TOIMINTAKATE	- 4 400	- 3 255	74 %
TO5701 Koneet ja kuljetusvälineet				
	TOIMINTATUOTOT	30 000	8 000	27 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000		
	TOIMINTAKULUT	- 75 800	- 45 337	60 %
	TOIMINTAKATE	- 33 800	- 37 337	110 %



		TA 2025	TOT 1-9/2025	TOT-%
TO6111 Rakennus- ja ympäristölautakun				
	TOIMINTAKULUT	- 24 346	- 7 552	31 %
	TOIMINTAKATE	- 24 346	- 7 552	31 %
TO6211 Rakennus- ja ympäristötoimen h				
	TOIMINTAKULUT	- 65 006	- 46 991	72 %
	TOIMINTAKATE	- 65 006	- 46 991	72 %
TO6301 Rakennusvalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	69 000	54 401	79 %
	TOIMINTAKULUT	- 223 861	- 137 600	61 %
	TOIMINTAKATE	- 154 861	- 83 199	54 %
TO6402 Ympäristövalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	39 500	28 888	73 %
	TOIMINTAKULUT	- 73 746	- 60 896	83 %
	TOIMINTAKATE	- 34 246	- 32 008	93 %
TO6602 Ympäristöterveydenhuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 223 300	- 172 617	77 %
	TOIMINTAKATE	- 223 300	- 172 617	77 %



Toimialojen talouden ja tavoitteiden toteutuminen

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on ollut matalalla tasolla. järjestämisestä aiheutuneet kustannukset laskutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelta. Määräraha alittuu selvästi.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginvaltuusto on kokoontunut viisi kertaa, tarkastuslautakunta yhdeksän kertaa, keskusvaalilautakunta kymmenen kertaa. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Raportti käsiteltiin huhtikuussa kaupunginvaltuustossa. Kaupunginvaltuusto päätti helmikuussa Parkanon rautatieaseman ostamisesta. Kaupunginvaltuusto käsitteli sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä seminaarissa helmikuussa. FCG:n toteuttama Kaarnan tilaselvitys esiteltiin valtuustolle kesäkuun kokouksen yhteydessä järjestetyssä seminaarissa. Valtuusto päätti syyskuussa uuden päiväkodin ja pienten koulun toteuttamisesta. Alkuvuoden aikana järjestettiin kunta- ja aluevaalit.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-9/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	36 194	3000	-	5000
Myyntituotot		3000		5000
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	36 194			
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 124 818	- 151 010	-95 828	-136 900
Henkilöstökulut	- 76 682	- 72 590	-41 668	-62 500
Palvelujen ostot	- 37 557	- 39 500	-32 083	-39 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 195	- 1 700	-2 499	-2 900
Avustukset	-	-	-	-
Muut toimintakulut	- 8 384	- 37 220	-19 578	-32 000
Toimintakate / nettomääräraha	- 88 624	- 148 010	-95 828	-131 900



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon. Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta. Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on tammi-syyskuussa alle tasaisen kertymän. Tiliryhmistä ainoastaan Muut toimintakulut ovat yli tasaisen kertymän. Työttömyysetuudet alittavat talousarvion mukaisen kertymän. Sastamala on ennakoanut, että työllisyysmäärärahat olisivat kokonaisuutena hiukan alittumassa. Palkankorotuksia maksetaan takautuvasti loka- ja marraskuussa, mutta tämä ei olennaisesti vaikuta henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut eivät todennäköisesti ylitä talousarviota. Kihniön sovintosopimuksen mukaisesti maksama 40 300 euroa kirjautuu toimialan tuloksi Aiemmasta ennusteesta poiketen toimialalla ei ole merkittävää riskiä talousarvioylitykseen.
TOIMINTAKERTOMUS
TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kuntaan on ollut vuoden merkittävin muutos. Tämä näkyy erityisesti työllisyyspalveluiden yksikössä. Parkanon rautatieaseman ostosta päätettiin alkuvuonna. Rautatieaseman kehittämiseen nimetty ohjausryhmä on aloittanut työnsä. Alkuvuonna varmistui KVTES:n palkkausjärjestelmän kokonaisuudistus vuoden 2025 aikana: uudistuksen käyttöönotto työllistää merkittävästi esihenkilöitä ja toimialajohtajia. Kunta- ja aluevaalit käytiin maalis-huhtikuussa. Alkuvuoden aikana on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Kihniön ja Kolmostien Terveys Oy:n kanssa on syyskuussa solmittu sovintosopimukset koskien Kihniön nostamaa kannetta sote-palveluiden tuottamiseen liittyen. Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen on syksyllä varsinaisesti käynnistynyt. Yhtiö on perusteilla ja yhtiön hallitus aloittanut toimintansa. Neuvotteluja Pirhan kanssa on käyty aktiivisesti.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-9/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	1 153 211	225 200	218 627	265 300
Myyntituotot	226 634	145 200	109 309	152 000
Maksutuotot	56			
Tuet ja avustukset	186 351	80 000	102 456	106 000
Muut toimintatuotot	740 170		6 862	7 300
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 3 647 371	- 4 619 850	-3 273 788	-4 495 700
Henkilöstökulut	- 1 416 877	- 1 478 550	-1 034 209	-1 428 000
Palvelujen ostot	- 1 459 813	- 2 036 200	-1 528 204	-2 040 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 57 055	- 48 900	-36 223	-50 700
Avustukset	- 330 380	- 825 000	-475 030	-745 000
Muut toimintakulut	- 383 246	- 231 200	-200 122	-232 000
Toimintakate / nettomääräraha	- 2 494 160	- 4 394 650	-3 055 161	-4 230 400

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
TOTEUMA	Horhalanperän tuulivoimahankkeen kaavoitussopimus hyväksyttiin tammikuussa kaupunginhallituksessa. Lylyharjun tuulivoimaosayleiskaava hyväksyttiin toukokuussa kaupunginvaltuustossa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut 14 kertaa, nuorisovaltuusto kolme kertaa. Henkilöstöjaosto ja yhteistoimintaelin ovat kokoontuneet viisi kertaa. Elinvoimatoimikunta on kokoontunut neljä kertaa. Nuorisovaltuusto on kokoontunut yhdeksän kertaa. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokoontunut kaksi kertaa. Lapsiasiainneuvosto on kokoontunut kerran.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
TOTEUMA	Kaupunginvaltuusto päätti ostaa Parkanon rautatieaseman helmikuussa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi. Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja. Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.
TOIMINTAKERTOMUS
Vuoden aikana on valmisteltu sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä. Pirhan kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksista aktiivisesti. Yhtiö on perusteilla ja yhtiön hallitus on aloittanut varsinaisen toiminnan valmistelun. Kaupunki osallistuu leader-rahoitteeseen Verkostosta Vetovoimaa -hankkeeseen. Hanke kestää kesäkuuhun 2026 saakka. Hankkeen puitteissa on järjestetty mm. syksyllä 2025 Ihana Kamala Maaseutu -asumiskokeiluja alueen kunnissa. Sähköisen arkiston käyttöönottoa on jatkettu alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
TOTEUMA	Aktiivista yritysysteistyötä on toteutettu alkuvuonna. Helmikuussa järjestettiin kaupungin ja Kehitys-Parkin yhteinen yrittäjien ilta sekä maaliskuussa yrittäjien aamukahvi kaupungintalolla. Kehitys-Parkin kanssa on suunniteltu aloitettavaksi säännöllisiä yritysvierailupäiviä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen: järjestetään esihenkilöille vuoden aikana kokonaiskoulutuspaketti erilaisista teemoista.
TOTEUMA	Sasky/Kuntavalmennus toteuttaa 2025-2026 aikana esihenkilövalmennuksen. Osallistujia on useista kunnista. Kyseessä on maksuton esihenkilötyön ammattitutkinto. Parkanosta osallistujia on vajaa 10 henkilöä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut. Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus. Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveiden osalta. Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen. Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä.
TOIMINTAKERTOMUS
Työterveyshuollon uusi, suppeampi sopimus astui voimaan vuoden alussa. Alkuvuonna on tehty tarpeellisia tarkentavia linjauksia työterveyshuollon toimintaan. Alkuvuonna varmistui KVTES:n uuden tasopalkkajärjestelmän voimaantulo vuoden 2025 aikana. Muutosta alettiin valmistella. Uusi palkkausjärjestelmä etenee henkilöstöjaoston päätettäväksi syyskuussa. Alkuvuonna valmisteltiin tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Kaupungin monitoimilaitteet on uusittu leasing-mallilla. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut kaksi kertaa. Aktiivista yhteistyötä Monetran kanssa on toteutettu. Ostolaskujen käsittelyn tehostamista toteutetaan erillisellä projektilla Monetran kanssa. Tavoitteena vähentää ostolaskujen käsittelyyn kuluvaa työaikaa ja kustannusta. Loppuvuonna on valmisteltu sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä. Yhtiöittäminen on merkittävänä ja laajana hankkeena vienyt työaikaa muilta asioilta.

HENKILÖSTÖ
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija



TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään intranet Pakki.
TOTEUMA	Intranetin päivitystyötä ei ole voitu toteuttaa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen: toteutetaan terveystarkastus kaupungin henkilökunnalle. Kyselyn perusteella valitaan työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukitoimet.
TOTEUMA	Kysely toteutettiin alkuvuonna. Työpaikkaselvityksiä toteutettu vuoden aikana.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluvat 1.1.2025 alkaen Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä.

Henkilöasiakkaiden lähipalvelut laajenevat ja asiakasmäärä kaksinkertaistuu. TYM-lain muutoksen myötä Parkanossa käynnistetään alle 30-vuotiaiden Ohjaamotoiminta, joka on suunnattu monialaista palvelua tarvitseville. Lisäksi työnantaja- ja yrityspalveluita siirtyy työllisyyspalveluiden lähipalveluiksi.

Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät siirtyvät Sastamalan kaupungin vastuulle. Kuntaan jää tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Kotoutumisen lakimuutokset lisäävät kuntien velvoitteita, esimerkiksi uusi yhteiskuntaorientaatio, joten palvelua keskittämällä on haettu synergiaetuja. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka on kaksivuotinen. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin.

Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointeja. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi.

Asiointipisteen toiminta siirtyy työllisyyspalveluihin- ja maahanmuuttajapalveluihin. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasioinnissa, erityisesti Kelan palveluissa.

TOIMINTAKERTOMUS

Uudet laajentuneet palvelut on otettu käyttöön. Avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt aiemmista vuosista ja asiakasmäärä laski kesällä, mutta nousi hieman kesän jälkeen ja on noin 550 asiakasta ja se on aiempien vuosien kausivaihtelun mukaista. Työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintaa on otettu haltuun ja haltuunotto on vielä kesken johtuen uusista tehtävistä, isosta asiakasmäärästä ja niukoista henkilöstöresursseista. Ohjaamotoiminta on käynnistynyt suunnitellusti. Työttömyyssetuuskannat ovat toistaiseksi pysyneet suunnitellulla tasolla ja mikäli tilanne jatkuu tämän kaltaisena, niin määrärahat riittävät tältä osin. Ylitystä on tulossa palkkatukirahojen käytössä, sillä määrärahoja pienennettiin aiempiin vuosiin nähden ja niiden käyttö on ollut lähes entisellä tasolla. Ylitykseen ei haeta tässä vaiheessa lisämäärärahaa, koska säästöä on tulossa muiden palveluiden hankinnasta.

Yritysten kuluva vuosi on ollut haasteellinen, joten KV-rekrytointien määrä on ollut vähäistä. Kotoutumista on tehty tarpeen mukaan. Kotoutumiskoulutus on lakisääteistä toimintaa ja se alkoi lokaalissa helmikuussa ja siellä on kolme kotoutujaa Parkanosta. Lisäksi elokuussa



aloitti toinen kotoutumiskoulutus Hämeenkyrössä Petäjäopiston kanssa ja sinne ohjattiin kotoutujia Parkanosta. Tällä hetkellä kotoutumiskoulutusjonossa ei ole ketään. Petäjäopiston ja yritysten kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä ja kotoutujille suunniteltiin työhön soveltuva suomenkielenkoulutus. Tänä vuonna järjestetään poikkeuksellisesti kaksi kielikoulutusryhmää, joissa on hyvin osallistujia. Kotoutujien laskennallinen kuntakorvaus on Parkanossa noin 5000 €/kk. Tämän lisäksi toimintaan haettiin ja saatiin ELY:ltä lisäkorvausta yhteistyössä Hämeenkyrön ja Ruoveden kanssa. Korvauksen summa on 30 000 €, josta Parkanon osuus on 13 000 €. Parkano on mukana Kotoa kohti-hankkeessa ja siinä aloitettiin yritystapahtuman suunnittelu syksyille.

Lisäksi syksyllä aloitettiin henkilöstön osaamisen kehittäminen yhteistyössä kolmostien kuntien kanssa. Koulutuksen teoria osasta vastaa Cimson Oy ja muu osa tehdään kuntien välisenä yhteistyönä. Koulutus jatkuu helmikuulle 2026.

Rajapintayhteistyö Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa toimii vain osittain, sillä asiakkaat eivät tarvitsemiaan palveluita. Mikäli tilanne jatkuu tämän kaltaisena, niin se tulee tulevaisuudessa lisäämään kaupungin kustannuksia monella tapaa ja vaikuttamaan työttömyysturvaosuuden kuntamaksuihin ja kunnan HYTE-kertoimeen.

HENKILÖSTÖ

Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä.
TOTEUMA	Tähän liittyvää tapahtumaa suunniteltu syksyille.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
TOTEUMA	Osaamisen lisäämiseen liittyvä koulutus on aloitettu. Työnantajien tarpeita kartoitettu tapaamisten ja yhteydenottojen kautta, jotta osataan toimia työmarkkinoita ja asiakkaita tukien. Tältä pohjalta aloitettu uudenlainen kielikoulutus Petäjäopiston kautta.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Palveluliikenteen organisointi ja kilpailuttaminen kustannustehokkaasti.
TOTEUMA	Kilpailutusta ei ole aloitettu: palvelun toteuttamista on voitu toistaiseksi jatkaa olemassa olevalla sopimuksella edulliseen hintaan.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistyötoimikunnan, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste pienten lasten osalta kasvanut. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Valtion koulukodin ennakkoimattomat kulut tulevat ylittämään kulukohtaan varatun budjetin vuoden aikana sivistystoimen hallinnossa. IT-ohjelmisto- ja sovellusostot ovat kirjautuneet kerralla koko vuoden osalta sivistyksen hallinnon kustannuspaikalle. Myös hankkeiden tulot ja kulut kirjautuvat sivistystoimen hallintoon, mikä selittää toimintakulujen suurta toteumaprosenttia.
TOIMINTAKERTOMUS
Tulevan lukuvuoden virkojen ja toimien täyttölupia on anottu, ja rekrytoinnit ovat käynnissä. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Sivistyslautakunta on kokoontunut alkuvuodesta kolme kertaa. Lautakunnan kokouksissa on käsitelty kolme valtuustoaloitetta. Sivistyslautakunta esitti kaupunginhallitukselle erityisavustuksen hakemista maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas geoparkin yhteyksien parantamiseen. Kaupunginhallitus päätti hakea avustusta. Oppimisen tuen uudistukseen liittyen lautakunta esitti kaupunginhallitukselle täyttöluvan myöntämistä määräaikaiseen erityisluokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2025–31.7.2026. Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan. Toimialan rekrytointeja on tehty jaksolla 3–6. Koulun henkilöstön rekrytoinnit ovat osin menneet kesäkuuhun saakka, koska irtisanoutumisilmoituksia on tullut aivan koulun viimeisillä viikoilla. Haastatteluja on pidetty lukuisia, ja auki olevat paikat pyritään täyttämään kelpoisilla tekijöillä. Perusopetuksen rehtorin rekrytointi on suoritettu ja tehtävään valittu aloittaa virassa 1.8.2025. Kaupungille myönnettiin 149 940 € maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas Geoparkin yhteyksien parantamiseen. Teknisen toimen kanssa on kokoonnuttu suunnittelemaan hankkeen toteuttamista yhteistoimin. Alkkianlammen saunan vuokrausehdot ja varausjärjestelmä ovat valmistuneet, ja sauna on ollut vuokrauskäytössä kesällä.

Oppimisen tuen uudistus on muuttanut perusopetuksen ja esiopetuksen oppimisen tukea, ja se on astunut pääosin voimaan 1.8.2025. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan

toimintasuunnitelma on uudistuksen vuoksi päivitetty ja hyväksytty sivistyslautakunnassa elokuussa. Eduskunta hyväksyi 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksessa. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa kuitenkin käyttää opettajan luvalla oppimisen apuvälinä tai terveydellisistä syistä. Lakimuutos astui voimaan 1.8.2025. Lakimuutoksen vuoksi perusopetuksen järjestyssäännöt on päivitetty uudistetun lain mukaiseksi.

Sivistyslautakunta on antanut kaupunginhallitukselle kannanoton päiväkotihankkeen toteuttamisen linjauksista.

Varhaiskasvatukseen on palkattu henkilökohtainen avustaja palveluntarpeen vuoksi. Toimea ei ole otettu huomioon vuoden 2025 talousarviossa. Kaupunginhallitus on lisäksi myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-9/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	981 752	373 900	740 517	681 000
Myyntituotot	450 952	185 100	164 653	190 000
Maksutuotot	113 209	95 000	87 032	95 000
Tuet ja avustukset	364 623	67 000	460 796	367 000
Muut toimintatuotot	52 968	26 800	28 036	29 000
Valmistus omaan käyttöön		-		-
Toimintakulut	- 10 507 501	-12 388 586	-9 270 199	-12 388 900
Henkilöstökulut	- 7 851 589	-7 869 611	-6 010 540	-7 969 000
Palvelujen ostot	- 1 328 616	-1 260 695	-876 675	-1 210 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 650 094	-682 340	-499 133	-662 300
Avustukset	- 262 646	-256 700	-172 845	-246 700
Muut toimintakulut	- 414 556	-2 319 240	-1 711 006	-2 300 200
Toimintakate / nettomääräraha	- 9 525 749	- 12 014 686	-8 529 682	-11 707 900



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistyslautakunta valtuutti sivistysjohtajan toteuttamaan koulukampus Kaarnan av-laitteiden investoinnin ja latukoneen investointipäätöksen. Oppimisen tuen uudistukseen liittyviä koulutuksia ja infotilaisuuksia ollut alkuvuoden aikana useita. Tasopalkkajärjestelmään siirtymiseen liittyviä koulutuksia ja suunnittelutyötä on ollut paljon. Toisella neljänneksellä tuen uudistuksen valmistelu on jatkunut, kuten myös tasopalkkajärjestelmään liittyvä työ. Konsultin tekemä tilatarvetarkastelu esiteltiin valtuustolle 3.6.2025. Tarkastelun tuloksena esitetään, että varhaiskasvatukselle toteutetaan omat tilat varhaiskasvatusta ja esiopetusta varten. Perusopetuksen akuutti tilatarve hellittää lähivuosien aikana, mutta Kaarnan rakennuksen luonteen ja oppilasmäärän vuoksi rakennus ei sovellu varhaiskasvatuksen käyttöön. Latukoneen hankinnasta on tehty sivistysjohtajan hankintapäätös kesäkuussa, ja Kaarnan avlaitteiden asennukseen liittyvät työt on tehty kesän aikana. Maasto- ja gravelpyöräreitistöhanke toteutettavaksi on käyty markkinavuoropuhelua syyskuussa. Vuoropuhelujen pohjalta on laadittu reitistön kartoitusta varten kilpailutus.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön osaamista vahvistamaan koulutukseen osallistuminen
TOTEUMA	Tekoälykoulutus, Monetran talouteen liittyvät koulutukset, maanpuolustuskurssi maaliskuussa. Koululiitu-koulutus toukokuussa. Valtakunnalliset sivistyksen neuvottelupäivät syys-lokakuun vaihteessa



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Varhaiskasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatustalaki 540/2018. Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä. Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioon otavat asiat: - Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan kuuden kasvattajan määräraha. - Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2025 - 2026 - Toimitilojen tulevaisuus on avoinna. - Talousarviossa huomioidaan keväällä 2025 lisäryhmän tarve sekä yöhoidon lisääntyneet tarve.
TOIMINTAKERTOMUS
Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu tasopalkkajärjestelmään siirtymistä, varhaiskasvatus on osallistunut valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen opettajien palkkasimulointiin. 1.2.2025 on aloittanut kaksi perhepäivähoitajaa toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen rekrytointi on aloitettu. Valmistelemaa työtä tasopalkkajärjestelmään siirtymistä varten on jatkettu. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koko henkilökunta on osallistunut lkaalisissa järjestettyyn Pirkanmaan Varhaiskasvatus tapahtumaan.



Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on rekrytoitu toistaiseksi voimassa oleviin toimiin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa. Lisäksi määräaikaisiin lastenhoitajan toimiin on saatu rekrytoitua koulutettua henkilökuntaa.

Kaupunginvaltuusto on syyskuussa tehnyt päätöksen siitä, että Parkanoon rakennetaan päiväkotikuudelle päiväkotiryhmälle (varhaiskasvatus/esiopetus) sekä pienten koululle (1-2lk.).

Kaupunginhallitus on myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä varhaiskasvatuksen avustajan toistaiseksi voimassa oleviin toimiin.

Kaikki varhaiskasvatuksen lastenhoitajat ovat osallistuneet Tampereen aikuiskoulutuskeskuksen järjestämään lääkeshoidon koulutukseen.

Yksiköiden vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat suorittavat lähiesihenkilötyön ammattitukinnon tämän lukuvuoden aikana.

HENKILÖSTÖ

- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 21 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 2 ryhmäavustaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 7 perhepäivähoitajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen: 1-3-vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Myös valtakunnallisen varhaiskasvatuksen kehittämisverkoston Loiston tavoitteeksi on otettu alle 3 -vuotiaiden laadukas pedagogiikka. Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla.
TOTEUMA	Kirjaston työntekijä käy lukemassa 1 - 3 vuotiaiden ryhmissä. Ryhmien välillä eri-ikäisten lasten leikkitreffejä.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
TOTEUMA	Esiopetussuunnitelman päivitystyö on aloitettu. Asiaan on perehdytty opetushallituksen webinaarien pohjalta. Kaudella 3-6 esiopetussuunnitelman päivitystyötä on jatkettu, esiopetussuunnitelma kirjataan opetushallituksen Eperusteisiin.



	Opetussuunnitelmaan kuuluu lukuvuosisuunnitelman laadinta, lukuvuosisuunnitelman laadinta on käynnistetty. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma on laadittu ja viety lokakuun sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi. Sivistyslautakunta on hyväksynyt päivitetyn esiopetussuunnitelman.
--	---

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva suunnitelmia ja toimintaa päivitetään. Tehdään näkyväksi ryhmien Lukeva toimintaa ja osallistetaan perheitä Lukeva työhön.
TOTEUMA	Lukulumo on ollut ryhmien ja perheiden käytössä. Kirjaston työntekijä on vieraillut lapsiryhmissä, erityisesti pienten ryhmissä. Ryhmät ovat käyneet satutunneilla kirjastossa. Lapsille luetaan monipuolisesti erilaista kirjallisuutta.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan yhtenäiskoulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan maaliskuussa. Virkaan valittu on aloittanut 1.8.2025.

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 24 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprocentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 5 (työaikaprocentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, kasvatusohjaaja 1 (hanke), resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla ja siihen liittyen käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa. Toteutetaan hankkimalla myös tarvittavaa välineistöä.
TOTEUMA	Keväällä on käynnistetty välituntiliikunnan toiminnan suunnittelu yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa lukuvuodelle 2025-2026.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan kehittämällä kodin ja koulun välistä yhteistyötä moniammatillisesti ja monikanavaisesti. Tavoitetta

	mitataan toimilla ja tilaisuuksilla, joita huoltajille tarjotaan kodin ja koulun välisen yhteistyön lisäämiseksi.
TOTEUMA	Alkuvuodesta huoltajille tarjottiin Voimavaroja vanhemmuuteen -ilta vapaa-aika- ja nuorisotoimen koordinoimana yhteistyössä koulun kanssa. Lukuvuoden 2024-2025 koulukysely huoltajille on toteutettu. Keväällä toteutettiin esiopetuksen ja koulun välinen nivelvaiheilta huoltajille.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
TOTEUMA	Opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt heti alkuvuodesta ja edennyt suunnitelman mukaisesti. Opetussuunnitelma valmistui kesäkuussa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Jatketaan koulujen turvallisuuskulttuurin ja oppimisympäristöjen turvallisuuden kehittämistä vahvistamalla erityisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoite toteutetaan koulutuksella sekä vahvistamalla henkilöstön osaamista ja valmiutta toimia ennaltaehkäisevästi. Parannetaan oppimistiloissa olevien toimintaohjeiden saavutettavuutta hätätilanteita varten. Vahvistetaan PuheeX-hankkeessa opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoitetta mitataan osaamisen lisääntymisellä hankkeeseen kuuluvan kyselyn kautta.
TOTEUMA	Alkuvuodesta järjestettiin kaikille kouluyhteisössä toimiville turvallisuuspäivä, jossa ajantasaistettiin monipuolisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Samalla päivitettiin kiinteistön ensiapuvälineistö. PuheeX-hanke on saatu päätökseen. Oppimistilojen toimintaohjeiden saavutettavuuteen liittyvä työ on aloitettu.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Valtakunnallisen esi- ja perusopetuksessa tarjottavan tuen uudistamisen vuoksi henkilöstön osaamista vahvistetaan opetussuunnitelman mukaisen tuen toteuttamiseen liittyen. Tavoitetta mitataan koulutusten määrällä sekä henkilöstön kokemuksilla oman osaamisen lisääntymisestä.
TOTEUMA	Henkilöstön koulutusta on valmisteltu uutta lukuvuotta varten.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Päättötodistus jokaiselle perusopetuksen 9. luokkalaiselle:

	Huolehditaan riittävästä tuesta, vahvistamalla myönteistä opiskeluilmapiiriä sekä kehittämällä joustavia ratkaisuja yhdessä perusopetuksen ja Nuorten Startin kanssa 17 vuotta täyttäneiden osalta päättötodistuksen saamiseksi.
TOTEUMA	Perusopetuksen päättövaiheen osalta joustavia ratkaisuja on toteutettu opintojen loppuun saattamiseksi.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta täydentämällä sitä myös etäopinnoilla sekä markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa, hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
TOTEUMA	Alkuvuodesta on järjestetty yhteishakuilta, jossa 9. luokkalaisten huoltajat olivat kutsuttuina ja jossa esiteltiin Parkanon lukiota, ammatillisia koulutuksia sekä kaksoistutkintoa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuositarkastus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta. Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.
TOIMINTAKERTOMUS
-

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja, vapaa-aikakoordinaattori 1.7.2025 lähtien /lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihitteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.
TOIMINTAKERTOMUS
NUPS-prosessin yhteydessä käynnistettiin myös nuorisotyön arviointi, ensimmäinen arviointi tehtiin 6.2.2025. Nuorisopalvelut organisoivat myös Voimavaroja vanhemmuuteen -tilaisuuden 5.-9.-luokkalaisten huoltajille 26.3.2025, joka striimattiin ja tallennettiin YouTube-kanavalle. Nuorisopalvelut ovat jalkautuneet nuorten pariin viikonloppuisin ja erilaisissa tapahtumissa, mm. Päätärarit ja Mirable Fest. Jalkautumisiin on koulutettu ja otettu mukaan myös vapaaehtoisia vanhempia. Tärkeä ja vaikuttava jalkautuminen oli Liekkiyö-tapahtuman aikana 23.8.2025, jolloin nuorisotyöntekijät ja vapaaehtoiset kohtasivat ison määrän nuoria ja turvasivat heidän iltaansa Parkanon keskustassa. Liikuntapalveluiden Liikkuva Parkano -konsepti on tarjonnut koko alkuvuoden erilaisia maksuttomia lajikokeiluja, tapahtumia sekä omakustanteisia pelireissuja kuntalaisille. Kesäkuussa toteutettiin seurojen kanssa yhteistyössä 1.-6. -luokkalaisten liikuntaleiri. Lisäksi toteutettiin myös uimakoulu Kankaanpään uimahallissa. Fun Saturday -tapahtuma 27.9. liikutti



paljon lapsia ja nuoria Parkanon urheilutalolla, kun nuorisopalvelut ja nuorisovaltuusto tuottivat urheilutalolle toimintapäivän, jossa oli erilaisia pomppulinnoja ja toimintapisteitä.

Kesällä toteutettiin ITE ja aika -näyttely 1.6. alkaen yhteistyössä Maaseudun Sivistysliiton kanssa. Näyttely päättyi 31.8. saaden hyvää palautetta näyttelykokonaisuudesta.

HENKILÖSTÖ

- Vapaa-aikakoordinaattori (1.7.2025 lähtien) / lähiesihenkilö
- Nuoris- ja vapaa-ajan ohjaaja
- Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus)
- Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus)
- Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus)
- Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)
- Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen)
- Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään ja kehitetään kulttuuriparlamentin toimintaa kulttuurikenttää palvelevaksi toimielimeksi. Kootaan yhteen paikalliset kulttuurialan toimijat ja kehitetään yhteistyötä niin, että kulttuurikenttä on aktiivinen erilaisista sopeutuksista huolimatta.
TOTEUMA	Alkuvuodesta toteutettiin kulttuurikysely yhteistyössä kirjaston kanssa ja järjestettiin Keskustelua kulttuurista -tilaisuus 19.3., johon kutsuttiin kaikkia kulttuurikentän toimijoita sekä kulttuurista kiinnostuneita. Sekä kyselyssä että tilaisuudessa markkinoitiin kulttuuriparlamentin toimintaa sekä mietittiin yhteistyö- ja kehittämismahdollisuuksia kulttuurin kentällä. Syksyllä aloitettiin kirjaston ja kulttuuripalveluiden yhteistyöpalaverit, joiden tavoitteena on tiivistää yhteistyötä sekä erilaisia kulttuuritoimintoja. Aloitettiin myös yhtenäisen kulttuuritarjottimen suunnittelu, johon osallistetaan koko kulttuurikenttää.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Parkanon kaupungin nuorisopalveluiden laatima nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) jalkautetaan nuorisotyöhön sekä monialaiseen yhteistyöhön. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua se viedään päätöksentekoon sekä jalkautetaan lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen käyttöön.
TOTEUMA	Parkanon nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) otettiin käyttöön 1.2.2025 ja vapaa-aikatoimen ohjaaja on esitellyt suunnitelmaa eri

	toimielimille. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa varten on tehty perheille suunnattu hyvinvointikysely keväällä 2025, jonka kautta perheet pääsevät vaikuttamaan suunnitelman laadintaan. Ei raportoitavaa. kaudelta 7-9.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajin asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Alkkianvuoren retkeilyinfraa kehitetään resurssien mukaan yhdeksi toimivaksi tuotteistetuksi Geopark-kokonaisuudeksi. Kaitojenvetien Geopark-kohteen kehittäminen ja ylläpito, Paroonin taival – raiteilta reitille –kokonaisuuden suunnittelu sekä Kallion luontopolun tilan päivittäminen.
TOTEUMA	Alkkianvuoren retkeilyalueelle on viety talviaikana pitkospuita sekä siltatarvikkeita kevään ja kesän rakennusurakkaa varten. Pitkokset ja sillat rakennettiin keväällä yhteistyössä Karvian yhteistyökumppaneiden kanssa. Alkkianlammen saunakämpälle laadittiin toukokuussa vuokrausehdot ja –ohjeet ja kämppä saatettiin vuokrauskäyttöön kesäkuun alussa. Saunakämppeä on vuokrattu kesä-syyskuussa jo 21 vuorokautta. Pirkan taipaleesta (Paroonin taival) on laadittu ulkoilureittisuunnitelma, joka esiteltiin kaupunginhallitukselle 31.3.2025. Ulkoilureittisuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 28.4.2025 ja se on nähtävillä 27.5.-11.6.2025 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään muistutusta. Eri Geopark –kohteita yhdistelevä maasto- ja gravelpyöräreitistöhanke lähetettiin eteenpäin TEM:lle helmikuussa 2025 ja siihen toivotaan ministeriöltä myönteistä päätöstä. Hanke sai maaliskuussa myönteisen päätöksen, jonka jälkeen koottiin yhteen liikuntapalveluiden ja teknisen toimen yhteinen kehittämisryhmä, joka aloitti hankkeen toteuttamisen. Kesällä kartoitettiin mm. rautatieaseman ja keskustan välisen yhteyden rakentamistoimenpiteitä sekä jo poljettuja reitistöjä. Keskustan ja rautatieaseman välisen yhteyden rakentamistoimenpiteet aloitettiin sen mukaisesti, mitä syksyllä ehdittiin. Markkinavuoropuhelut eri reittisuunnittelijoiden kanssa toteutettiin 19.9.2025, jonka jälkeen lähdettiin suunnittelemaan reittisuunnitelman laadinnan kilpailutusta.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.
TOIMINTAKERTOMUS
Vuoden alusta kirjastossa alkoi kokoontua kehitysvammaisten senioriryhmä. Kirjastossa järjestettiin muun muassa aluevaalitilaisuus, ystävänpäivän tapahtuma, kierrätyspäivä sekä yhdistysilta maahanmuuttajille. Maaliskuussa vietettiin Kirjaston päivänä Keskustelua kulttuurista –keskustelutilaisuus, joka järjestettiin vapaa-aikatoimen kanssa, ja jossa käytiin läpi myös kulttuurikyselyn tuloksia. Jokavuotinen, suosittu Korsukuoron yhteislaulutilaisuus pidettiin myös maaliskuussa. Paljon muitakin tapahtumia järjestettiin ja julkaistiin Parkanon kirjaston uusi lukuhaaste. Kevään kirjailijavieras saatiin järjestymään Aluehallintoviraston hankkeen avulla. Esiintymässä oli Paleface ja tapahtumassa oli hyvin väkeä paikalla. Vieras tapasi myös nuorten lukupiirin jäsenet ennen illan tapahtumaa. Musiikkiopiston vappukonsertti sai kirjaston täyteen ihmisiä. Varattavat tilat ovat aktiivisessa käytössä. Kesän ajan Elämystilassa toimii kirjaston poistomyymälä. Syksyn aikana on järjestetty ensimmäinen Kirjastocon, joka oli osa Ihana kamala maaseutu -tapahtumapäivää. Muita tilaisuuksia on ollut muun muassa Korsukuoron yhteislaulutilaisuus.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko, 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	- Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. - Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan - Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan - Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

	- Aluehallintoviraston hankkeiden myötä kehitetään nuorten kirjastotyötä sekä kirjaston digineuvontaa
TOTEUMA	Kirjastossa panostetaan laadukkaisiin kirjastopalveluihin ja toteutetaan lainmukaista tehtävää parhaan mukaan yleisten kirjastojen laatusuositusten mitoittamiseen nähden alimitoitettulla henkilöstöllä. Kirjaston kävijätilastot ovat kasvaneet edellisestä vuodesta suuresti. Tilat ovat aktiivisella käytöllä. Ei päivitettävää kaudelta 7-9.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	- Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen - Työyhteisön kehittäminen
TOTEUMA	Työntekijät osallistuvat kukin johonkin koulutukseen tai useampaan. Tarjolla on paljon alan webinaareja. Suurin osa työntekijöistä on kouluttautunut vuoden ensimmäisellä jaksolla. Työyhteisöä on kehitetty parempaan suuntaan, toimintamallit ovat selkeytyneet. Toisaalta työtehtävät ovat lisääntyneet, kun toisen kirjastovirkailijan täyttölupaa ei myönnetty. Kirjaston työntekijät tutustuivat lähialueen kirjastojen toimintakulttuureihin sekä käytäntöihin. Tutustuminen antoi työhön paljon uusia ideoita. Webinaareihin ja koulutuksiin on osallistuttu. Aluehallintoviraston rahoittama hanke Digituki kunniaan on työllistänyt informaattikkoja syksyn ajan. Hankkeen myötä pyritään saamaan kirjaston digituki organisoitua entistä paremmin ja tiedotettua digitukipalveluista, joita kirjasto tarjoaa.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	- Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi - Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa, kehitetään Elämystilan käyttöä
TOTEUMA	Kouluyhteistyö jatkuu, suunnitelma on epävirallinen. Tavoitteena on saada se koulun kanssa vahvistettua. Muiden tahojen kanssa yhteistyö on hyvin aktiivista. Kirjasto on lisännyt yhteistyötä myös kaupungin muiden yksiköiden kanssa. Syksyllä on alettu pitämään kirjaston ja kulttuuripalveluiden yhteisiä palaverieja, joiden myötä saadaan tiivistettyä yhteistyötä ja järjestettyä helpommin erilaisia kulttuuritoimintoja.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.
TOIMINTAKERTOMUS
Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen toimenpiteitä on viety eteenpäin työryhmien, verkostojen avulla sekä yhdyspinnoilla hyvinvointialueella moniammatillisesti. Hyvinvoinnin ryhmä on kokoontunut ja katsonut ajankohtaisen hyte-tilanteen, lapsiasianneuvosto, vanhus- ja vammaisneuvostot ovat kokoontuneet, samoin liikennetyöryhmä. Paikallinen perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut tammikuussa. Ennaltaehkäisevää päihdetyötä on kehitetty yhdessä Kihniön, Ikaalisten ja Hämeenkyrön ept-koordinaattorien sekä hyvinvointialueen kanssa. Väkivallan ehkäisy verkoston kautta on jalkautettu yhteisiä toimintaohjeita. Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa laadittu. 17.4.2025 Lääkäri Atte esiintyi Kaarnassa 16.5.2025. Pirhan ja kuntien yhteinen Hyte-neuvottelupäivä osallistui sivistysjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja sekä hyvinvointikoordinaattori. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö on hyväksytty kesäkuussa.

HENKILÖSTÖ
Hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.



TOTEUMA	Jaettu tietoa hyvinvointialueen ja Pirhan yhteisestä "Hyvinvointia elintavoilla" sivustosta. Parkano-Kihniö perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut tammikuussa, osallistuttu maakunnalliseen ohjausryhmään sekä läntisen alueen koordinaatioryhmään. Näistä viety tietoa oppilashuollonryhmiin, nuorisotiimille, ohjaamo-toimintaan. Keskusteltu eri tahojen kanssa Move-tuloksista ja liikkumattomuudesta. Aloitettu suunnitella soveltaa liikuntaa erityisryhmille. Talviliikuntakampanja käynnissä. Järjestetty ikääntyville ravitsemusluento lähitorille. Virkeät Ikämiehet -konsepti aloittanut Nääsville ry:stä toiminnan Setlementin kanssa. Haastepyräilykampanja toteutettu. Lisäksi oltu mukana 7.- ja 9. - luokkalaisten hyvinvointimessuilla, joissa esiteltiin terveellisiä elintapoja sekä erilaisia harrastusmahdollisuuksia.
---------	---

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.
TOTEUMA	Kulttuurihyvinvointia esittelevä tilaisuus kirjastossa alkuvuonna.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.
TOTEUMA	Pysy pystyssä -kampanjasta viestitty, kaatumisen ehkäisyn tärkeydestä eri tilaisuuksissa, ennaltaehkäisevän päihdetyön verkostoon osallistuttu, naapurikuntien ja hyvinvointialueen kanssa kehittämistyötä yhdessä luomalla mm. yhteinen vuosikello, aloittamalla alueen Pakka-toimintaa. Väkivallan ehkäisyn toimintatavoista jaettu tietoa. Vanhus- ja vammaisneuvosto sai vieraita 13.5.2025 Hämeenkyrön vanhus- ja vammaisneuvostosta, keskustelu yhteisistä elinympäristö teemoista.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisille maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.
TOIMINTAKERTOMUS
Elintarvikealaan liittyvät lakot ovat alkuvuodesta työllistäneet raaka-aineiden hankinnoissa tavanomaista enemmän ja hankintoja on pitänyt tehdä jo 3 viikkoakin etukäteen. Ruokapalvelussa on ollut sijaisista suuri pula. Työtä on tehty välillä todella pienellä henkilöstöllä. Keittiöillä on ollut ennalta arvaamattomia pitkiäkin poissaoloja. Poissaolot ovat kaudella 4-6 edelleen keittiön ongelmana ja sijaisten puute. Harkitaan Kuntarekryyn sijaispankin avaamista, josta voitaisiin saada helpotusta henkilöstö pulaan.

HENKILÖSTÖ
Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä) Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen



TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
TOTEUMA	Ruoan menekin on lisääntynyt huomattavasti, sekä koulussa, että päiväkodeissa. Lisäksi Kaarnassa aamupalan käyttö on lisääntynyt. Tämä on todettu sillä, että ruokien raaka-aineita menee entiseen verrattuna 1/3 enemmän ja biojäte määrä on pysynyt hyvin vähäisenä.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tehdään yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, jolla pyritään saamaan kaikki koululaiset varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa. (mittarina Kaarnan koulukysely)
TOTEUMA	On aloitettu tarjoamaan vaihtoehtoruokaa tiettyjen ruokien rinnalla esim. hernekeitto ja puuropäivinä on toisena ruoka vaihtoehtona tarjottu kasvissosekeitto. Tällä on ollut myönteinen vastaanotto. Vaihtoehtoruoka on saanut hyvän vastaanoton. Vaihtoehtoruokaa on tarjottu myös lindströminpihvien kanssa, joka on ollut jauhelihapihvi. Suunnitellaan aloittamaan syksyllä ruokaraati. Suunnittelussa aloittaa syksyllä yhteistyössä eri luokka-asteiden kanssa aloittaa erilaiset juhla- ja teemapäivät. Suunnittelu tapahtuisi luokka-asteittain, joille annetaan ennalta määrätty juhlapäivä /teemapäivä esim. Itsenäisyyspäivä. Oppilaat saavat suunnitella päivän tarjottavat ja koristelut opettajan ja keittiö väen kanssa, ja olla toteutuksessa mukana.



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 21 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 6 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Myös palkkamenot ovat hieman pienemmät kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Menojen toteutuminen on edellisvuotta pienempi. Tämän perusteella on syytä olettaa, että kokonaisuutena tullaan pysymään talousarvion puitteissa. Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 58 % suuremmat kuin edeltävänä vuonna. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 6 % pienemmät (50 000 €), mikä johtuu pääasiassa sähkö ja lämmityskulujen laskusta vertailuajankohtaan nähden. Palveluiden ostoissa on vertailuajankohtaan nähden saavutettu 21 % (254 000€) säästöt. Myös henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista pienempinä. Kokonaisuutena menot ovat tarkasteluajankohtana sisäiset vuokrat huomioiden noin 111 % edellisvuoden menoista.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-9/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	2 906 450	5 194 650	3 706 541	5 037 100
Myyntituotot	217 350	221 500	74 474	160 500
Maksutuotot	19 450	8 000	11 491	11 500
Tuet ja avustukset		49 600		49 600
Muut toimintatuotot	2 669 650	4 915 550	3 620 577	4 815 500
Valmistus omaan käyttöön	128 818	94 000	40 132	90 000
Toimintakulut	- 5 021 019	-5 784 431	-4 021 125	-5 504 400
Henkilöstökulut	- 1 459 256	-1 474 601	-1 087 864	-1 474 600
Palvelujen ostot	- 1 782 012	-1 941 850	-1 014 154	-1 561 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 255 368	-1 047 600	-802 160	-1 047 600
Avustukset	- 38 479	-15 000	-4 412	-15 000
Muut toimintakulut	- 485 904	-1 305 380	-1 112 535	-1 405 400
Toimintakate / nettomääräraha	- 1 822 367	-495 781	-274 452	-377 300



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden volyymitietoihin ja niiden kehitykseen. Pirkanmaan hyvinvointialue on poistunut ns. keskustan koulun tiloista alkuvuodesta 2025.
TOIMINTAKERTOMUS
Loppukesästä päivitettiin keväällä ostetun rautatieaseman julkisivun ilme vastaamaan Parkanon uutta brändiä. Ulkoalueita myös raivattiin ja siistittiin.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Kiinteistöjen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi puomimurskain otettiin käyttöön liikenneväylien kesäkunnossapidossa. Määräaikainen puutarhuri aloitti elokuussa. Puistopuolella työt keskittyivät yleisen kesäkunnossapidon lisäksi puitten hoitoon ja kaluston huoltoon ja päivitykseen. Lautakunta päätti elokuun kokouksessaan pyytää kaikilta tukea saavilta yksityistiekunnilta kriteerien mukaiset päivitettyt tiedot 31.10.2025 mennessä, jotta tiekuntaa yhä avustetaan/aurataan 1.11. lähtien.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 3 kuukausipalkkaista työntekijää sekä puutarhurin määräaikainen vakanssi.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kadut ja muut liikenneväylät pidetään mahdollisimman hyvässä kunnossa määrärahojen puitteissa. Siistiä kaupunkikuvaa ylläpidetään puistojen ja yleisten alueiden hyvällä hoitamisella. Metsät hoidetaan suunnitelmallisesti.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutoksesta johtuva henkilöstön koulutustarve (rakennetun ympäristön tietomalli).
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimentko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuositarkastus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan työpanosta myydään Kihniön kunnalle. Ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto ostetaan Sastamalan kaupungilta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioitun ja taksan korotus oli tarpeen, koska lupien määrä on vähentynyt. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m² eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa huhtikuulla. Loppuvuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain, joten se on laskutettu nyt kesäkuun loppuun saakka.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta ja sen myötä rakentamisen lupien määrä tulee vähenemään huomattavasti. Lain myötä uudistettu hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2025 ja uusi rakennusvalvonnan taksa saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen. Uusi Rakennusjärjestys luonnos käsiteltiin lautakunnassa toukokuussa ja se etenee loppuvuonna ehdotusvaiheeseen. Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-9/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	124 781	108 500	83 289	108 500
Myyntituotot	26 652	22 500	12 765	22 500
Maksutuotot	97 410	86 000	70 524	86 000
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot	718			
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 522 065	-610 259	-425 655	-585 800
Henkilöstökulut	- 236 684	-246 299	-177 301	-241 300
Palvelujen ostot	- 226 564	-260 100	-183 274	-250 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 299	-9 700	-2 554	-6 200
Avustukset	- 4 619		-	
Muut toimintakulut	- 52 900	-94 160	-62 527	-88 200
Toimintakate / nettomääräraha	- 397 284	-501 759	-342 366	-477 300

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
TOTEUMA	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut. Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteiden sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.
TOIMINTAKERTOMUS
Lupasihteeriä on työllistänyt rakentamislain myötä tulleet ohjelmistomuutokset ja siihen liittyvien asetusten ja päätöspohjien päivittäminen. Rakentamislain mukainen muutoksenhaku on nyt kuulutusmenettely aiemman julkipanomenettelyn sijaan. Rakennusjärjestyksen uusiminen / luonnoksen laatiminen on myös työllistänyt. Rakentamislain muutoksista on laadittu ohjeita nettisivuille ja uuden lain myötä lisääntynyt asiakasneuvonta on työllistänyt. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa. Uusiutuvan energian hankkeet / aurinkovoimala-alueiden lupaprosessiin kuuluu paljon naapurin kuulemisia ja lausuntopyyntöjä usealle ei taholle, niiden laatiminen ja lupapistekäsittely on myös työllistänyt lupasihteeriä paljon.

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja (10 %), lupasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Valvonta suoritetaan puolivuositain jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
Toteuma	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulevassa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapistein- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tulee voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astuu voimaan. Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa uudistetaan vastaamaan uuden lain määräyksiä. Suurin muutos nykyiseen maankäyttö- ja rakentamislakiin on ilmastonmuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostetaan, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia. Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä. Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa. TOIMINTAKERTOMUS



Kaudella 1-9 rakennusvalvontaa on työllistänyt uuden Rakentamislain muutokset. Rakennusjärjestysluonnosta on laadittu yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Rakennusjärjestys luonnos käsiteltiin lautakunnassa toukokuussa ja se etenee ehdotusvaiheeseen loppuvuoden aikana.

Rakennusvalvontataksa uusittiin ja saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen.

Uuden lain mukaiset toimintatavat ja muutokset ohjelmistoissa ovat hidastaneet lupaprosesseja. Lupia on haettu vähän, koska lupakynnystä on nostettu, esim. talusrakennukset ja saunat alle 30 m², eivät vaadi rakentamislupaa. Lakimuutokset ovat aiheuttaneet paljon kyselyjä lupatarpeesta ja asiakasneuvontaa rakentamisoikeuden sekä rakentamismääräysten huomioimisesta rakentamisessa, joka on lupavelvollisuudesta vapautettu. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.

Julkipanomenettelyn muuttuminen kuulutusmenettelyyn ja lupapäätösten muutoksenhakuajan pidentyminen 30 päivään, on myös aiheuttanut toimintatapamuutoksia sekä muutoksia lupakäsittelyyn. Aloittamisluvan vakuuden hyväksyntä ja asettaminen aiheuttavat lisätyötä.

Rakennustarkastajaa on työllistänyt kolmen poikkeamislupa asian ja yhden laajan aurinkovoimahankkeen suunnittelutarveratkaisun valmistelut lautakunnalle, sekä lausunnot asemakaavamuutoksista ja tuulivoimaosayleiskaavoista. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista ja suunnittelutarveratkaisu-hakemuksista, yhteensä kuudesta kohteesta. Hallinto-oikeuteen tehtyyn valitukseen on valmisteltu yksi lausunto. Lisäksi ympäristön siisteysasiat ovat työllistäneet toistuvasti, ympäristön siisteyskatselmus pidettiin kesäkuun alussa ja uusia siistimiskohteita tuli esille.

Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa.

HENKILÖSTÖ

Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2027 saakka apulaisrakennustarkastaja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojeluviranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on 7–15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60–70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot. Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaudella 1–9 on käsitelty viisi meluilmoitusta ja yksi yhteislupahakemus – ympäristölupa/ maa-aineslupa, sekä yksi betoniaseman rekisteröinti-ilmoitus. Lautakunnassa on käsitelty uhkasakkolain mukaisia määräyksiä ympäristön siisteyteen, maa-aineslupiin, sekä betoniaseman rekisteröintiasiaan liittyen. Lisäksi lautakunnassa on käsitelty vesistökunnostukseen liittyvä avustushakemus ja ympäristöluvan rauettaminen. Poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräyksistä öljysäilön maahan jättämiselle on myönnetty kahdelle kiinteistölle. Poikkeamislupa jätevesien käsittelystä on myönnetty kahdelle kiinteistölle. Lausuntoja Aluehallintovirastolle on valmisteltu yksi ja hallinto-oikeuteen tehtyihin valituksiin 5 kpl. Kesäkuun alussa pidetyn ympäristön siistimiskatselmuksen jälkeen lähetettiin kiinteistöjen siistimiskehotuksia n. 20 kpl.

HENKILÖSTÖ
Ympäristötarkastaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Maaliskuussa ja huhtikuussa ympäristötarkastaja osallistui jätehuollon valvojien tapaamisiin, joissa kerrottiin tulevista muutoksista. Lainsäädännön muutoksiin on tulossa koulutuksia myös jatkossa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2025 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025-2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päivystysvelvoitteen osalta 100 %:n toteutumiseen
Toteuma	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 25.2.2025 § 12 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.