

**Kaupunginhallitus****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 04.11.2025 klo 17:00 - 20:43**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone hallitus / Teams-yhteys**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 255	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 256	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 257	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 258	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	6
§ 259	Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen päivittäminen	7
§ 260	Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousajat kevätkaudella 2026	9
§ 261	Täyttölupa kokin toimeen (vakanssinro 506)	10
§ 262	Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ikäihmisten päivätoiminnan aloittaminen	12
§ 263	Parkanon kaupungin strategian päivittäminen	16
§ 264	Valtuustoaloite / Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen	19
§ 265	Osallistuminen talous- ja henkilöstöhallinnon kilpailutukseen	23
§ 266	Työsuojelutoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2026 - 2029	24
§ 267	Vuoden 2026 tuloveroprosentin määrääminen	26
§ 268	Vuoden 2026 kiinteistöveroprosenttien määrääminen	27
§ 269	Vuoden 2026 talousarvio	29
§ 270	Asemakaavan muutos korttelissa 5063 tonteille 13 ja 14	33
§ 271	Omistajaohjauksen ajankohtaiset asiat	34
§ 272	Kaupunginhallituksen käsiteltäviksi otettavista asioista päättäminen	35

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Talonen-Seppälä Susanne Männikkö Jaana Myllymäki Klaus Ala-Kauhaluoma Hilikka Kauppi Juho Sammatti Jari Santoo Anne Tuominen Juha Turunen Kauko Ristamäki Tapio Pentti Pasi Leppihalme Anniina Kari Santikko	KH:n puheenjohtaja KH:n 1. varapuheenjohtaja KH:n 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen KV:n puheenjohtaja KV:n 1. varapuheenjohtaja KV:n 2. varapuheenjohtaja tekninen johtaja	 Etänä Etänä Etänä Etänä
Muu	Aki Viitasaari Aleksi Saukkoriipi Anne Ranta Ville Paldanius	kaupunginjohtaja hallinto- ja talousjohtaja pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja	
Poissa	Kovesjärvi Perttu Tuominen Lassi Perepelytsia Aleksandra		

Allekirjoitukset

	Susanne Talonen-Seppälä puheenjohtaja	Anne Ranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 255 - 272	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 5.11.2025	
	Anne Santoo pöytäkirjantarkastaja	Juha Tuominen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Kaupunginvirastossa 05.11.2025 klo 9.00-14.30. Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 05.11.2025



Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 255

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 256

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Anne Santoo ja Juha Tuominen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 257

Mahdolliset esityslistamuutokset saatetaan kaupunginhallituksen tietoon

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. toteaa onko esityslistaan tehty tai hyväksytäänkö tehtäväksi muutoksia,
2. merkitsee muutokset tiedoksi, ja
3. päättää hyväksyä tämän kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti poistaa esityslistalta 265 § Osallistuminen talous- ja henkilöstöhallinnon kilpailutukseen käsiteltäväksi myöhemmin.

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 258

1288/00.04.05.01/2025

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset / Ilmoitusasiat

Saapuneet kirjeet

- Pirkanmaan työllisyyskatsaus syyskuu 2025, oheisaineistona

Muut asiat

- Italialaisten vierailu 19.11.2025
- Paikkatietojärjestelmän irtisanomisen tilanneselvitys
- Pirhan vammaisneuvoston varajäsenen valinta
 - o nimetään Marjatta Rintala Pirhan vammaisneuvoston varajäseneksi
- Pakalan leirintäalueen kilpailutus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 259
1665/11.02/2025

Sastamalan kaupunki, Punkalaitumen kunta, Ikaalisten kaupunki, Parkano kaupunki ja Kihniön kunta ovat solmineet kuntalain 49-54 §:n mukaisen yhteistoimintasopimuksen ympäristöterveydenhuollon palveluista. Sastamalan kaupungilla vastuukuntana on järjestämisvastuu yhteistoiminta-alueen ympäristöterveydenhuollosta edellä mainitussa sopimuksessa määritellyllä tavalla. Ympäristönsuojelun osalta ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät Sastamalan kaupunki tuottaa vain Punkalaitumen kunnalle.

Vastuukunnan toimielinorganisaatiossa on kaupunginhallituksen alainen ympäristöterveydenhuollon jaosto, jossa on jäseniä kaikista sopijakunnista. Jaoston tehtäviä ovat eläinlääkintähuollon, ympäristönsuojelu-, terveydensuojelu-, elintarvikevalvonta- ja leirintäaluevalvontaviranomaisen tehtävät sekä kunnalle kuuluvat kemikaalilain, tupakkalain sekä lääkelain mukaiset nikotiinivalmisteita koskevat valvontatehtävät, maa-aineslain lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät ja muut laissa säädetyt toimialaa koskevat tehtävät.

Yhteistoiminta-alueella eläinlääkintähuollon palvelut tuotetaan kahdella pienemmällä alueella siten, että Alueen 1 muodostavat Sastamala ja Punkalaidun ja Alueen 2 Ikaalinen, Parkano ja Kihniö. Kustannustenjakoperusteet ovat alueilla erilaiset. Sopijakuntien kesken on neuvoteltu uudesta kustannustenjakomallista Alueen 2 osalta. Tähän saakka kustannukset on jaettu Alueella 2 tasan kuntien kesken, mutta jatkossa esitetään kustannukset jaettavaksi seuraavasti: Ikaalinen 40 %, Parkano 40 % ja Kihniö 20 %. Lisäksi esitetään, että näistä kahdesta alueesta 1 ja 2 muodostetaan yksi yhteinen päivystysalue, jonka päivystyskorvaukset jaetaan puoliksi Alueelle 1 ja Alueelle 2.

Hämeenkyrön kunta on ilmoittanut halunsa tulla mukaan tähän ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen ympäristönsuojelun osalta. Jatkossa Sastamala tuottaisi ympäristönsuojeluviranomaisen palvelut sekä Punkalaitumelle että Hämeenkyrölle. Tältä osin kustannukset jaettaisiin kuntien asukaslukujen mukaisessa suhteessa.

Edellä mainitut muutokset on otettu huomioon päivitetystä yhteistoimintasopimuksessa.

Ympäristöterveydenhuollon voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen mukaan uuden osapuolen liittyessä yhteistoiminta-alueeseen sovelletaan tämän sopimuksen periaatteita ja yhteistoimintasopimusta muutetaan vastaamaan uutta tilannetta valtuustojen yhtäpitävin päätösin. Samoin yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.



Yhteistoimintasopimuksen muutos astuu voimaan 1.1.2026.

Liitteenä päivitetty yhteistoimintasopimus. Oheismateriaalina on yhteistoimintasopimus, jossa tehdyt muutokset ovat korostettuna.

Valmitelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen liitteen mukaisena.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousajat kevätkaudella 2026**

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 260
1677/00.01.02.01/2025

Kuntalain (410/2015) § 94 mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Hallintosäännön § 127 mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokoukset esitetään pidettäväksi kevätkaudella 2026 seuraavasti.

Kaupunginhallitus:

1. ma 19.1.
2. ma 2.2.
3. ma 16.2.
4. ma 9.3.
5. ma 30.3.
6. ma 20.4.
7. ma 11.5.
8. ma 1.6.
9. ma 15.6.

Kaupunginvaltuusto:

1. ma 23.2.
2. ma 27.4.
3. ma 8.6.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus kokoontuu yllä mainittuina ajankohtina kevätkaudella 2026. Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle yllä olevaa kaupunginvaltuuston kokousaikataulua.

Käsittely

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

**Täyttölupa kokin toimeen (vakanssinro 506)**

Sivistyslautakunta 21.10.2025 § 85

Ruokapalvelutyöntekijä on irtisanonut palvelusuhteensa päättymään 28.8.2025. Toimi on täytetty väliaikaisesti sijaisjärjestelyin. Ruokapalveluiden nykyisen palvelutason säilyttämisen vuoksi avoin toimi tulee täyttää.

Parkanon kaupungin kaikkien vakinaisten ruokapalvelutyöntekijöiden tehtävänimikkeet on vaihdettu henkilöstöjaostossa 3.9.2025 kokiksi, koska kaupungin vakinaisten ruokapalvelutyöntekijöiden tehtäviin kuuluu normaalien ruokapalvelutyöntekijän tehtävien lisäksi lämpimän ruuan ja erikoisruokavalioiden valmistus. Tämä vuoksi toimeen haetaan rekrytointi-ilmoituksessa kokkia.

Parkanon kaupungin rekrytointiohjeen mukaan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin ja yli vuoden kestäviin määräaikaistalouksiin täyttöluvan myöntää kaupunginhallitus. Toimeen on varattu määräraha talousarviossa.

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä Sivistysjohtaja Ville Paldanius

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kokin (vakanssinro 506) toimeen 3.11.2025 alkaen.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 261
1651/01.01.01.00/2025

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kokin (vakanssinro 506) toimeen 4.11.2025 alkaen.



Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ikäihmisten päivätoiminnan aloittaminen**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 69

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 24.2.2025 annettiin seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

”Parkanon kaupunginvaltuustolle!

Ikäihmisten päivätoiminnan aloittaminen

Parhaillaan on menossa hyvinvointialueilla yhtenä leikkauskohteena ikäihmisten ja vanhusten päivätoiminnan lopettaminen. Näin myös Pirhan toimesta.

Päivätoiminta on erittäin tärkeää toimintaa sosiaalisen kanssakäymisen takia, millä on henkiseen ja toimintakyvyn ylläpitämiseen keskeinen merkitys.

Kasvokkain tapahtunut päivätoiminta on siirretty digitaalisesti toteutettavaksi, mikä ei enää vastaa mielestämme päivätoiminnan alkuperäistä tavoitetta. Tällä muutoksella heikennetään vanhusten ja ikäihmisten toimintakykyä ja aiheutetaan säästöjen sijaan isoja kustannuksia kotipalveluun ja muuhun terveydenhoitoon.

Meillä Parkanossa päivätoiminta on tapahtunut Rauhalan palvelukodissa. Päivätoiminnan ohessa on ollut mahdollisuus ruokailuun, millä on ollut merkittävä vaikutus vanhusten ja ikäihmisten riittävään ravinnon saantiin. Ruokailumahdollisuuskin on lopetettu jo loppusyksystä.

Kustannukset ovat olleet runsaat 20 000 € vuodessa.

Kaupungilla on HyTe-vastuu ja laaja suunnitelma, mikä on valtuuston hyväksymä. Tähän hyvinvointi- ja terveysohjelmaan kuuluvat myös ikäihmiset ja vanhukset.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki pikaisesti selvittää ja aloittaa omalla kustannuksellaan päivätoiminnan ja varaa siihen riittävän määrärahan jo tämän vuoden talousarvioon.

Parkanossa 24.2.2025”

Liitteenä valtuustoaloite

Valmistelija kaupunginsihteeri Anne Ranta



Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistystoimen toimialan valmisteltavaksi.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta 21.10.2025 § 84

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Parkanon kaupunki selvittäisi ja käynnistäisi omalla kustannuksellaan ikäihmisten päivätoiminnan uudelleen ja varaisi siihen määrärahan kuluvaan vuoden talousarvioon.

Aloitteessa todetaan, että hyvinvointialueen järjestämä päivätoiminta on päättynyt ja että sen merkitys ikäihmisten sosiaalisen vuorovaikutuksen ja toimintakyvyn ylläpitämisen kannalta on suuri.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu on siirtynyt 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille. Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha) vastaa siten ikäihmisten palvelujen, kuten päivätoiminnan, järjestämisestä ja rahoituksesta.

Kunnalla ei ole enää lakisääteistä toimivaltaa eikä rahoitusvastuuta sosiaali- ja terveystoimien järjestämisessä. Jos kaupunki lähtisi itse järjestämään tai rahoittamaan päivätoimintaa, kyse olisi hyvinvointialueen tehtäväkenttään kuuluvan palvelun tuottamisesta, mikä ei ole kuntalain eikä sote-järjestämislain mukaista.

Kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HyTe) vastuu koskee ennaltaehkäisevää, yhteisöllistä ja eri-ikäisten hyvinvointia tukevia toimia, mutta ei yksilökohtaisia sosiaali- ja terveystoimien palveluja. Kaupunki toteuttaa HyTe-vastuuta mm. järjestöyhteistyön, liikunta- ja kulttuuripalvelujen, vapaaehtoistoiminnan ja erilaisten yhteisöllisten tapahtumien kautta, jotka tukevat myös ikäihmisten osallisuutta ja toimintakykyä.

Parkanon kaupunki tarjoaa asukkailleen, myös ikääntyville asukkailleen kohdennettuja, useita liikuntapalveluita, jotka löytyvät kaupungin liikuntatarjottimelta. Liikuntasuunnitelman tavoitteena on huomioida palvelujen tarjonta myös ikääntyville toimintakyvyn tukemiseksi liikunnan keinoin. Esimerkkeinä ovat Parkanon kaupungin matalan kynnyksen liikuntaryhmät mm. Boccia, seniorikuntosali ja ikääntyvien tasapainojumppa. Kirjastossa järjestetään avoimia tapahtumia. Kaupungin ympäristö pyritään suunnittelemaan omaehtoiseen liikkumiseen



kannustavaksi huolehtimalla kaupungin kävely- ja pyöräilyteiden kunnosta, puistoista ja talviajan liukkauden poistosta.

Parkanolaiset yhdistykset järjestävät paljon ikääntyville suunnattua toimintaa. Toimijoita ovat eläkeläisyhdistykset, seurakunnat, settlementti, Hengitysyhdistys, Taideyhdistys Umbra jne. Petäjä-opistolla on erilaisia ikäihmisille suunnattuja ryhmiä, esim. ikiliikkujien voimakurssi ja kehonhuolto senioreille.

Parkanon lähitori on Pirhan, järjestöjen ja kaupungin yhdyspinta. Lähitorilla on tavattavissa ammattilainen, jolta voi kysyä neuvoja ikäihmisten ja vammaisten palveluja koskevissa asioissa. Ammattilainen auttaa muun muassa erilaisten hakemusten ja lomakkeiden täyttämisessä. Lähitorilta saa neuvontaa ja ohjausta arjen pulmatilanteissa sekä arkea helpottavien palvelujen löytämiseen. Lähitorin toimintapaikkana on Pappilanpolun senioritalon yhteistilat.

Kaupungilla ei ole toimivaltaa eikä taloudellisia edellytyksiä ottaa vastuulleen hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaa päivätoimintaa. Kaupunki voi sen sijaan jatkaa ja kehittää yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä edellä mainitun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa, ettei aloitetta kannata toteuttaa. Sivistyslautakunta toteaa aloitteen osaltaan loppuunkäsittelyksi ja lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi ja todettavaksi loppuun käsitellyksi.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 262
1381/00.01.03.01.01/2025

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501



Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee sivistyslautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen tietoon satetuksi ja lähettää aloitteen vastauksen valtuustolle hyväksyttäväksi ja todettavaksi loppuun käsitellyksi.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Parkanon kaupungin strategian päivittäminen

Kaupunginhallitus 08.09.2025 § 208

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Parkanon kaupungin voimassaoleva kuntastrategia on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19.12.2022. Hyväksymistä on edeltänyt varsin perusteellinen valmisteluprosessi, jossa työhön on osallistettu laajasti eri tahoja.

Kuntavaalit on käyty huhtikuussa 2025 ja uusi valtuusto on kokoontunut ensimmäiseen kokoukseensa 10.6.2025. Uuden valtuuston tulee käsitellä kuntastrategia ja tarkistaa, ovatko strategian sisältämät toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteet edelleen oikeat, vai tuleeko niitä muuttaa. Kaupunginhallitus valmistelee strategian muutoksineen ja tekee siitä esityksen valtuustolle syksyllä 2025.

Valmistelu esittää, että liitteenä olevasta kuntastrategian luonnoksesta ja sen muutostarpeista pyydetäisiin lausunnot kaikilta valtuustoryhmiltä. Lausuntojen pohjalta valmisteltaisiin päivitetty kuntastrategia. Menettely olisi siis nopeampi ja kevyempi kuin edellisellä kerralla. Näin uusi strategia saataisiin voimaan vielä vuoden 2025 puolella.

Verrattuna voimassa olevaan kaupungin strategiaan liitteenä olevaa strategialuonnosta on muokattu johtoryhmän työskentelyssä vähäisiltä osin. Vaikka strategialuonnos pohjautuu olemassaolevaan, on kyseessä kuitenkin uusi strategia kaupungille ja kaikki strategiset valinnat ovat auki.



Valmistelija kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää pyytää kaikilta valtuustoryhmiltä sekä nuorisovaltuustolta, vanhus- ja vammaisneuvostolta lausunnot liitteenä olevasta strategialuonnoksesta 10.10.2025 mennessä.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 263
1625/00.01.02.00/2025

Strategialuonnoksesta on saatu 28.10 mennessä kolme lausuntoa. Lausuntonsa ovat toimittaneet Parkanon sosialidemokraattinen valtuustoryhmä, vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä toteaa, että voimassa olevassa strategiassa asetetut kaikki 13 tavoitetta ovat tärkeitä, joten ne on kaikki säilytettävä myös uudessa 2023 strategiassa. Kuntien tehtävä on edistää hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä tekevien seurojen, yhdistysten ja järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia. Kaupunkistrategian määrittelytyössä on otettava huomioon hyvinvointisuunnitelmassa esiin nostetut tulevaisuuden painopisteet. Edelleen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä toteaa, että yhdistysten ja seurojen toimintaedellytyksiin tulee kiinnittää huomiota jatkuvan yhteis- ja kehittämistyön näkökulmasta. Teknologian kehittyminen on tuonut uutena tekoälyn moninaiset mahdollisuudet ja siksi tekoäly pitää huomioida myös valmisteltavana olevassa strategiassa. Strategian toimeenpanon eteneminen ja onnistuminen vaatii sitoutumista ja säännöllistä valtuustotasosta asetettujen mittarien toteumaseurantaa (osavuositarkastukset ja tilinpäätös).

Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa lausunnossaan mm, että ennaltaehkäisevien palvelujen tuottamisen näkökulmasta kaupungissa toimivat yhdistykset ja seurakunnat tulevat olemaan tulevaisuudessa merkittävässä roolissa palvelujen tuottajina kaupungin oman toiminnan ohella. Ainoastaan osallistamalla eri toimijoita voimme kehittää palveluidemme laatua ja vaikuttavuutta, saaden tukea ja uusia näkemyksiä erilaisten haasteiden voittamiseksi esim. koulukiusaamisen ratkaisemisessa tai syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden auttamisessa. Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa, että teknologian kehittyminen on mahdollistanut esimerkiksi etätyöskentelyn/-opiskelun. Palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden näkökulmasta kaupungin henkilöstön



etätyöskentely ei kuitenkaan saisi olla automaatio tuotettaessa läjipalveluita kuntalaisille.

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Lausuntojen pohjalta ei ole tehty muutoksia strategialuonnokseen.

Saadut lausunnot ovat esityslistan liitteinä. Strategialuonnos Parkanon kaupungin strategia 2030 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Parkanon kaupungin strategia 2030 -asiakirjan kaupungin strategiaksi.

Käsittely

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

**Valtuustoaloite / Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen**

Kaupunginhallitus 26.05.2025 § 156

Parkanon kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.5.2025 on tehty seuraavansisältöinen valtuustoaloite.

”Parkanon kaupunginvaltuustolle 19.5.2025

Parkanon Kristillisdemokraatit ja muiden ryhmien valtuutettuja.
Valtuustoaloite: Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen

Kuntalaisilta tulee usein huolestuneita yhteydenottoja Parkanon kaupungin viranhaltijoiden tavoitettavuudesta. Luonnollisten vapaapäivien ja lomien lisäksi tavoitettavuuden esteenä on suhteellisen runsaat etätyöt. Onko näistä olemassa mitään sovittua järjestelmää miten paljon ja miten pitkiä yhtämittaisia etätyöjärjestelyjä on käytössä?
Onko joku järjestys kuka antaa luvan etätöihin ja voiko viranhaltija omatoimisesti ilmoittaa olevansa etätöissä?

Edellä olevaan viitaten me Parkanon kaupunginvaltuutetut esitämme, että kaupungissa laaditaan selkeät ohjeet miten ja milloin etätöitä voidaan tehdä. Pyrkimyksenä pitää olla viranhaltijoiden tavoitettavuus virka-aikana.

Parkanon kaupungin valtuuston jäsenet”

Liitteenä
Valtuustoaloite / Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen

Valmistelija kaupunginsihteeri Anne Ranta

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen hallintotoimen valmisteltavaksi

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto 30.09.2025 § 40



Kaupunginvaltuuston kristillisdemokraatit ja ryhmä muita valtuutettuja ovat 19.5.2025 jättäneet valtuustoaloitteen viranhaltijoiden etätöiden tekemisestä.

Aloitteen mukaan kuntalaisilta on tullut yhteydenottoja viranhaltijoiden tavoitettavuudesta. Aloitteen mukaan tavoitettavuutta haittaavat vapaiden ja lomien lisäksi etätyöt. Aloitteessa tiedustellaan, onko kaupungilla sovittu etätöitä koskien, kuinka paljon ja kuinka pitkiä yhtämittaisia etätyöjaksoja on mahdollista tehdä. Lisäksi aloitteessa tiedustellaan, kuka antaa luvan etätöihin ja voiko viranhaltija omatoimisesti ilmoittaa olevansa etätöissä. Aloitteessa esitetään, että etätöiden tekemiseen luodaan selkeät ohjeet. Tavoitteena on lisätä viranhaltijoiden tavoitettavuutta virka-aikana.

Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Vastaus aloitteeseen

Parkanon kaupungilla on voimassa oleva etätyöohje. Ohje on hyväksytty henkilöstöjaostossa vuonna 2019. Etätyöohje on oheismateriaalina.

Etätyöohje on edelleen asianmukainen eikä siinä ole todettavissa erityisiä korjaustarpeita. Etätyön kuten kaiken työn seuranta on esihenkilön vastuulla. Etätyö ei saa luonnollisesti vaikuttaa negatiivisesti työn tekemiseen. Esihenkilöllä on oikeus kieltää tai keskeyttää etätyö tarvittaessa. Ohjeessa todetaan mm. "Lähtökohtana on, että etätyötä tekevän tulee olla tavoitettavissa vastaavasti kuin työpaikalla työskentelevien."

Säännöllisestä etätyöstä sovitaan aina kirjallisesti. Sopimuksessa etätyötä tekevä ja esihenkilö sopivat käytännössä etätyön järjestelyistä ja mm. määrästä. Etätyö ei sovellu kaikkeen työhön ja esihenkilön vastuulla on arvioida, soveltuuko etätyö ko. tehtävässä toimivalle henkilölle. Etätyöhön ei ole subjektiivista oikeutta, kuten em. ohjeessakin todetaan.

Kaupungin etätyöohjeessa on otettu kantaa riittävällä tavalla valtuustoaloitteessa todettuihin asioihin: ohjetta muuttamalla ei todennäköisesti ole vaikutusta viranhaltijoiden tavoitettavuuteen.

Viranhaltijoiden tavoitettavuuteen on sinänsä olemassa muita, parempia keinoja. Kuntalaisia ohjeistamalla voidaan välttyä aloitteessa kuvatuilta tilanteilta.

Helpoin tapa tavoittaa viranhaltija on aina ja kaikissa tilanteissa sähköposti. Sähköposti on aika- ja paikkariippumaton tapa ottaa yhteyttä. Sähköpostiin voi liittää asiakirjoja ym. materiaalia ja kysymyksessä olevat aiheet voi helposti kirjata sähköpostiviestiin. Viranhaltijan vastatessa kuntalaisen sähköpostiin vastaavasti sähköpostitse ovat vastaukset vastaanottajan käytettävissä ja niihin voi tarvittaessa palata. Virheelliset tulkinnot ja käsitykset ovat vältettävissä helpoimmin, kun viestintä on kirjallista.

Mikäli sähköposti ei ole kuntalaisen kannalta hyvä vaihtoehto, on toiseksi paras tapa ottaa yhteyttä puhelimella soittaminen. Puhelimitse on yleensä



helppoa ja selkeää kysyä pieniä, yksinkertaisia asioita. Suulliseen viestintään liittyy kuitenkin aina mahdollisuus väärinymmärrykseen. Kuntalaisen on käytännössä mahdotonta vedota jälkikäteen suulliseen ohjeeseen. Mikäli viranhaltija ei pysty vastaamaan puhelimeen, hän soittaa takaisin.

Mikäli asia vaatii käyntiä viranhaltijan luona, on tapaamisesta käytännössä pakko sopia etukäteen joko sähköpostilla tai puhelimitse. Nykyaikainen, hektinen työ ei mahdollista jatkuvaa vastaanottovalmiutta. Työtä tehdään pienillä resursseilla ja työ on usein tiukasti aikataulutettua. Aikaa kuntalaisen palvelemiseen ei useinkaan ole heti.

Mikäli jossain palvelussa nähdään kuitenkin tarpeelliseksi järjestää kuntalaisille ns. vastaanottoaikaa, asia voitaneen suhteellisen helposti toteuttaa. Töiden järjestelyn kannalta vastaanottoaika olisi rajattava esim. yhteen iltapäivään viikossa. Tällöinkin vastaanotto olisi suunniteltava niin, että pienet asiat voidaan hoitaa heti, mutta vaativampia asioita varten olisi tällöinkin tarpeen varata erillinen aika.

Valmisteluvastuu: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää antaa yllä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 22.10.2025 § 248

Henkilöstöjaosto on antanut vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Valmisteluvastuu: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa henkilöstöjaoston valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen kaupunginvaltuustolle.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Jaana Männikkö esitti kannattamattomana, että etätyöohjetta päivitetään.



Keskustelun kuluessa Kauko Turunen esitti Perttu Kovesjärven kannattamana, että asia jätetään pöydälle.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Kauko Turusen esityksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 264
1536/00.01.03.01.01/2025

Henkilöstöjaosto on antanut vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Valmisteluvastuu: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää antaa henkilöstöjaoston valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen kaupunginvaltuustolle.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Osallistuminen talous- ja henkilöstöhallinnon kilpailutukseen**

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 265
1680/02.08.00/2025

Hankintalain muutoksen myötä kaupungin on irtauduttava Monetran tuottamista palveluista. Monetra Pirkanmaa Oy tuottaa Parkanolla taloushallinnon palveluita sekä henkilöstöhallinnon palveluita palkanlaskennan. Monetra on ilmoittanut voivansa järjestää ns. pienosakkaiden puolesta kilpailutuksen, jolla turvataan pienosakkaiden palvelut hankintalain muutoksen jälkeen.

Sitoutumalla kilpailutukseen palveluiden tuottamisen jatkuvuus voidaan varmistaa.

Valmisteluvastuu: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Parkanon kaupunki sitoutuu Monetra Pirkanmaa Oy:n toteuttamaan talous- ja henkilöstöhallinnon kilpailutukseen. Kaupunginhallitus valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan sopimaan kilpailutuksesta muutoin.

Käsittely

Päätös

Kaupunginhallitus päätti 257 §:ssä siirtää kokousasian käsittelyn.



Työsuojelutoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2026 - 2029

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 266
1659/00.00.01.02/2025

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (Työsuojelunvalvontalaki 44/2006) mukaan työpaikalle, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää, perustettava kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan työsuojelutoimikunta. Lain nojalla paikallisesti voidaan kuitenkin sopia myös enintään neljän kalenterivuoden pituisesta toimikaudesta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan työsuojelutoimikunta on vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimistä säädetään Kuntalain 26–28 §:ssä. Kaupunginhallitus päättää työsuojelutoimikunnan kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Työsuojelutoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Työsuojelunvalvontalain 39 §:n mukaan työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä on neljä, kahdeksan tai kaksitoista. Jäsenistä neljännes edustaa työnantajaa, puolet sitä työntekijä- ja toimihenkilöasemassa olevien ryhmää, joka on näistä suurempi ja neljännes sitä ryhmää, joka on näistä pienempi.

Työsuojelunvalvontalain 39 §:n mukaan työnantaja nimeää työsuojelutoimikuntaan sellaisen edustajansa, jonka tehtäviin toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu kuuluu. Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimii työnantaja tai tämän edustaja taikka toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin silloinkin, kun hän ei ole sen jäsen. Työsuojeluvaltuutetut ovat asemansa perusteella työsuojelutoimikunnan jäseniä. Muut työntekijöiden edustajat valitaan samalla vaalimenettelyllä kuin työsuojeluvaltuutetut.

Laajaa työntekijäryhmää ja työpaikkaa yleisesti koskevat työsuojelun yhteistoimintaasiat käsitellään työsuojelutoimikunnassa. Työsuojelutoimikunnan keskeisiä tehtäviä on tehdä työturvallisuutta ja työterveyttä koskevia kehittämis ehdotuksia työnantajalle, seurata työsuojelun toimintaohjelman ja työterveyshuollon toteutumista ja tehdä niistä kehittämis ehdotuksia. Työsuojelutoimikunnan tehtävänä on myös tehdä esityksiä työsuojelukoulutuksen, työnopastuksen ja perehdyttämisen järjestämiseksi ja osallistua työkykyä ylläpitävään toimintaan.

Työsuojelutoimikunnan kokoonpano kaudella 2022-2025:

- Työnantajaa edustaa 2 kaupunginhallituksen nimeämää jäsentä, joista toinen toimii työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana.
- Henkilöstöä edustaa 3 työsuojeluvaltuutettua sekä 3 työsuojelutoimikunnan jäsentä.



- Työsuojelupäälliköllä on osallistumisoikeus työsuojelutoimikunnan kokouksiin. Työsuojelupäällikkö toimii työsuojelutoimikunnan pöytäkirjanpitäjänä.
- Tarvittaessa työsuojelutoimikunnan kokoukseen kutsutaan erikseen ulkopuolisia asiantuntijoita. Kaudella 2022-2025 työsuojelutoimikunnan kokouksissa on ollut läsnä hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi ja tarvittaessa työsuojelutoimikunnan kokoukseen on kutsuttu myös sivistysjohtaja Ville Paldanius ja tekninen johtaja Kari Santikko.

Työsuojeluorganisaation valitsemiseksi toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029 järjestettiin työsuojeluvaalit syyskuussa 2025. Vaalien järjestämisestä vastasi vaalitoimikunta, johon kuuluivat pääluottamusedustajat Jaana Haavanlammi, Soili Jalava, Merja Järvinen, Timo Lehtinen ja Seppo Soikkeli. Työsuojeluvaaleilla valittiin työsuojelutoimikuntaan työpaikan työntekijöiden edustajiksi seuraavat henkilöt:

- Matias Mustajärvi (työsuojeluvaltuutettu)
- Piia Leino (työsuojeluvaltuutettu)
- Jaana Haavanlammi (työsuojeluvaltuutettu)
- Sarita Rajamäki (työsuojelutoimikunnan jäsen)
- Soili Jalava (työsuojelutoimikunnan jäsen)
- Merja Järvinen (työsuojelutoimikunnan jäsen)

Valmistelijat: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi
hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus asettaa työsuojelutoimikunnan toimikaudeksi 2026-2029. Lisäksi kaupunginhallitus valitsee työsuojelutoimikuntaan jäseniksi kaksi työnantajan edustajaa.

Käsittely

Päätös Kaupunginhallitus asetti työsuojelutoimikuntaan toimikaudeksi 2026-2029 seuraavat henkilöt:
työpaikan työntekijöiden edustajiksi

- Matias Mustajärvi (työsuojeluvaltuutettu)
- Piia Leino (työsuojeluvaltuutettu)
- Jaana Haavanlammi (työsuojeluvaltuutettu)
- Sarita Rajamäki (työsuojelutoimikunnan jäsen)
- Soili Jalava (työsuojelutoimikunnan jäsen)
- Merja Järvinen (työsuojelutoimikunnan jäsen)

Kaupunginhallitus valitsi työsuojelutoimikuntaan työnantajan edustajiksi Tapio Ristamäen ja Aleksi Saukkoriipin.



Vuoden 2026 tuloveroprosentin määrittäminen

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 267
1688/02.03.01.00.00/2025

Lain verotusmenettelystä (1558/1995) § 91 a mukaan Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Parkanon tuloveroprosentti on kuluvana vuonna 9,4 %. Vuoden 2026 talousarvion valmistelutilanteen perusteella talousarviovuosi on muodostumassa n. 0,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Kaupungin talouden kolmivuotinen sopeutusohjelma, josta päätettiin kesäkuussa 2024, on kuitenkin hyvässä toteutusvaiheessa. Sen positiiviset talousvaikutukset näkyvät jo vuonna 2025 ja tämän vuoden tilinpäätös näyttäisi muodostuvan ennakoitua peremmaksi.

Kaupungin kumulatiivinen ali-/ylijäämätilanne osoittaa 12,0 miljoonan euron ylijäämää, joten nopeisiin korjausliikkeisiin ei ole pakottavaa tarvetta. Kaupungin lainakanta ja kaupunkikonsernin lainakanta euroa/asukas ovat maan keskiarvoa alhaisemmat. Työn alla oleva päiväkotij- ja koulutilainvestointi vaatii rahoituksen, mutta samalla käyttömenoja voidaan vähentää merkittävästi purkamalla vanhaa, tarpeetonta rakennuskantaa.

Veroprosentin nostaminen vaikuttaisi kuntalaisten käteen jääviin tuloihin negatiivisesti ja sillä olisi myös negatiivinen vaikutus paikalliseen kulutuskysyntään ja sitä kautta paikallisten yrittäjien tuloihin. Kaupungin taloustilanteen kehittymistä seurataan jatkuvasti ja verotuksen tasoa arvioidaan vuoden kuluttua uudelleen. Tässä vaiheessa tuloveroprosentti nähdään perustelluksi pitää ennallaan.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi ja kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Parkanon tuloveroprosentti pidetään tasolla 9,4 % vuonna 2026.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Vuoden 2026 kiinteistöveroprosenttien määrääminen

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 268
1689/02.03.01.00.01/2025

Kiinteistöverolain (654/1992) § 11 mukaan Kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. - - Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2026 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
Maapohjan yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi tulee määrätä välillä 1,30-2,00 %
Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93-3,10 %
Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt.)
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 %

Parkanon kaupungin kiinteistöveroprosentit vuonna 2024 ovat:

1. yleinen, rakennukset 1,10
2. yleinen, maapohja 1,30
3. vakituiset asunnot 0,52
4. muut asunnot 1,10
5. voimalaitokset 3,10
6. yleishyödylliset yhteisöt 0,00

Tasoihin ei esitetä muutosta vuodelle 2026.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Parkanon kaupungin kiinteistöveroprosentit vuonna 2026 ovat:

1. yleinen, rakennukset 1,10
2. yleinen, maapohja 1,30
3. vakituiset asunnot 0,52
4. muut asunnot 1,10



- 5. voimalaitokset 3,10
- 6. yleishyödylliset yhteisöt 0,00

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Vuoden 2026 talousarvio

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 269
1473/02.02.00/2025

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Tasapainoa arvioitaessa voidaan huomioida taseeseen kertynyt ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvion sisältö

Toimialat ovat valmistelleet talousarvioesityksensä lokakuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus on (25.8.2025 § 195) hyväksynyt toimialoille nettomäärärahoja ja investointeja koskevat raamit. Toimialoista sivistystoimi, tekninen toimi sekä rakennus- ja ympäristötoimi ylittävät annetun raamin. Kokonaisuudessaan kaupungin talousarvioluonnos on toimintakatetasolla tässä kohtaa n. 468 000 euroa yli annetun raamin. Tilikauden tuloksen tasolla talousarvioluonnos on 350 600 euroa yli annetun raamin.

Vuoden 2026 osalta merkittävin muutos on sote-kiintöihin liittyvät muutokset. Rantakoto ja Pihlajalintu poistuvat kaupungin hallinnoinnista, kohteisen kulut ja vuokratuotot poistuvat. Omistajat vuokraavat kohteet jatkossa suoraan Pirhalle. Kaupungin omistamista sote-kiinteistöistä perustetulle yhtiölle (Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy) siirtyvät terveyskeskus, Rauhalan palvelukeskus, Pajulinnun toimintakeskus ja Uunilinnun asumisyksikkö. Kaupunki myy jatkossa yhtiölle palveluna mm. kiinteistöhuoltoa, siivousta, kiinteistöautomaatiota, valvontaa.



Palvelumyynnistä saatava käyttötalouden tulo on luokkaa 700 000 – 800 000 euroa vuodessa. Lisäksi kaupunki voi laskuttaa yhtiöltä mahdollisesti annettavista lainoista korkotuloa. Tulo on kaupungin heikko taloudellinen huomioon ottaen kriittisen tärkeä.

Verotulojen ja valtionosuuksien kehitys on heikkoa. Verotulot kasvavat vain vähän ja valtionosuuksien määrä laskee kuluva vuodesta. Näistä kahdesta tuloerästä koostuva ns. verorahoitus ei siten kata toimintakulujen muutosta. Toimintakate kasvaa n. 742 000 euroa vuoden 2025 talousarviosta, mutta verorahoitus kasvaa vain 363 000 euroa.

Poistojen määrä laskee merkittävästi. Pääosin muutos johtuu sote-kiinteistöjen poistumisesta, mutta myös keskustan kouluun liittyvän vanhan yksittäisen investoinnin poistoaika kuluu loppuun. Tämä pienentää poistoja n. 130 000 eurolla. Ajankohta on sattuma eikä se liity keskustan toiminnan todennäköiseen päättymiseen palvelukäytössä.

Sote-kiinteistöihin liittyvien järjestelyiden lisäksi kaupungin toiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia. Päiväkotipikkukoulu-investointi muuttaa myös kaupungin käyttötaloutta, mutta sen vaikutuksia ei ole talousarvioon pystytty arvioimaan. Lainamäärän kasvu on karkealla tasolla huomioitu suunnitelmavuosien korkokuluissa. Hankkeen vaikutuksista käyttötalouteen tiedotetaan kaupunginvaltuustoa kun hanke etenee ja tarvittaessa esitetään talousarvioon muutoksia.

Talousarviossa vuosikate on positiivinen n. 560 000 euroa, mutta tulos negatiivinen, n. 800 000 euroa. Investoinnit ovat yhteensä 4 705 000 euroa kun uusi päiväkotipikkukoulu on huomioitu investointina ja jaksotettu kahdelle vuodelle. Mikäli hanke rahoitetaan leasing-rahoituksella, tehdään asiaa koskeva talousarviomuutos käyttötalouden puolelle. Päiväkotipikkukoulu on kaupungin kannalta vuosikymmenen merkittävin hanke.

Rahoituksen puolella tulee lainoja lyhennettäväksi 3 225 000 euroa. Uutta lainaa tulee nostettavaksi 7 000 000 euroa. Kaupungin lainamäärä tapauksessa kasvaa merkittävästi.

Talousarvioon ei sisälly esitystä veronkorotuksista.

Taloussuunnitelmavuodet sisältävät runsaasti epävarmuutta. Valtion on tarkoitus julkaista hallituksen esitys kuntien valtionosuusjärjestelmän uudistuksesta marraskuussa. Uudistukseen liittyy Parkanon kannalta riski valtionosuuksien alenemisesta edelleen, toisaalta muutokseen liittyy mahdollisuus saada jatkossa enemmän valtionosuuksia. Uudistus käytännössä sanelee kaupungin talouden liikkumatilan seuraaviksi vuosiksi. Mikäli uudistus on negatiivinen, on taloutta sopeutettava todennäköisesti uudella sopeutusohjelmalla ja/tai veronkorotuksilla.



Alla tuloslaskelma (tilanne 28.10.2025).

TULOSLASKELMA	Ta 2024	Ta 2025	Ta 2026
Ulkoiset			
Toimintatuotot			
Myyntituotot	517 762	547 300	1 210 500
Maksutuotot	239 450	189 000	203 500
Tuet ja avustukset	203 500	196 600	317 500
Muut toimintatuotot	2 698 961	2 749 150	649 700
Toimintatuotot yhteensä	3 659 673	3 682 050	2 381 200
Valmistus omaan käyttöön	128 818	94 000	104 500
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	- 11 531 156	- 11 141 651	- 11 574 254
Palvelujen ostot	- 5 113 695	- 5 508 345	- 5 023 660
Aineet, tarvikkeet, tavarat	- 1 808 520	- 1 790 240	- 1 449 735
Avustukset	- 761 700	- 1 096 700	- 1 083 700
Muut toimintakulut	- 1 164 318	- 1 794 000	- 1 651 950
Toimintakulut yhteensä	- 20 379 389	- 21 330 936	- 20 783 299
Toimintakate	- 16 590 898	- 17 554 886	- 18 297 599
Verotulot	14 505 000	14 770 000	15 180 000
Valtionosuudet	2 996 000	3 880 000	3 833 000
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	-	25 000	55 000
Muut rahoitustuotot	60 000	50 000	50 000
Korkokulut	- 390 000	- 370 000	- 260 000
Muut rahoituskulut	- 620 000	-	-
Rahoitustuotot- ja kulut yht.	- 950 000	- 295 000	- 155 000
Vuosikate	- 39 898	800 114	560 401
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 780 000	- 1 837 000	- 1 361 000
Tilikauden tulos	- 1 819 898	- 1 036 886	- 800 599

Oheismateriaalina on talousarvioluonnos vuodelle 2026.

Valmisteluvastuu: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Asemakaavan muutos korttelissa 5063 tonteille 13 ja 14**

Tekninen lautakunta 21.10.2025
1667/10.03.03/2025

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 270
1667/10.03.03/2025

VHL Invest Oy, Viitanen Yhtiöt Oy ja Luja Tekniikka Oy ovat hakeneet 16.10.2025 päivätyllä hakemuksella asemakaava muutosta korttelissa 5063 tonteille 13 ja 14. VHL Invest Oy omistaa tontin 581-5-5063-13 ja Viitanen Yhtiöt Oy ja Luja Tekniikka Oy tontin 581-5-5063-14.

Molempien tonttien omistajat ovat vuokranneet kaupungilta tontteihinsa lisäalueita. VHL Invest Oy maanvuokrasopimusta koskeva alue on yhteensä noin 1894 m²:n suuruinen ja se on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 19.4.2023 § 49. Viitanen Yhtiöt Oy ja Luja Tekniikka Oy maanvuokrasopimusta koskeva alue on yhteensä noin 1439 m²:n suuruinen ja se on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 26.6.2024 § 68. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on parantaa tonttien käyttötarkoitusta liittämällä maanvuokrasopimusten mukaiset määräalat hakijoiden tontteihin lisämaana.

Alueella on voimassa 17.12.2012 hyväksytty asemakaava A 81. Kaavamääräys tontin 581-5-5063-13 alueella on KL-4, liikerakennusten kortteli-alue, jolle päivittäistavarakaupan myymälätilojen rakentaminen on kielletty. Kaavamääräys tontin 581-5-5063-14 alueella on T-2, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.

Asemakaavan muutoksella muodostuu uudet tontit kortteliin 5063. Uusista tonteista kaupunki laatii tonttijaot ja perii niistä 500 € /tontti. Tontin lohko-miskulut maanmittauslaitoksen taksojen mukaisesti. Tontin lisämaan hinta on 4,00 €/m² valtatien kolmen varrella ja se sisältää kaavoitusmaksun. Tonttien lisäalueiden hinnoittelu on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19.6.2023 § 44.

Liitteet:

Asemakaava ja kaavamääräykset
Sijaintikartta asemakaavan muutos
Yhtiöille vuokratut alueet
Hakemus asemakaavan muutos
Rajanaapureiden kuuleminen

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelija: Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki



Esittelijä	Tekninen johtaja Kari Santikko
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteen mukaiselle alueelle laadittaisiin asemakaavan muutos.
	Käsittely
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 04.11.2025
1667/10.03.03/2025

Liitteet:
Asemakaava ja kaavamääräykset
Sijaintikartta asemakaavan muutos
Yhtiöille vuokratut alueet
Hakemus asemakaavan muutos
Rajanaapureiden kuuleminen

Päätös on kaupungin strategian mukainen.

Valmistelija: Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää, että liitteen mukaiselle alueelle laaditaan asemakaavan muutos.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Omistajaohjauksen ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 271

Parkanon hallintosäännössä on säädetty, että kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta (Hallintosääntö 2 §).

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus keskustelee omistajaohjauksesta.
---------------	--

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



Kaupunginhallituksen käsiteltäviksi otettavista asioista päättäminen

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 272

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai allekirjoittamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Ilmoittamisvelvollisuus ei kuitenkaan koske hallintosäännössä erikseen mainittuja asiaryhmiä (henkilöstöasioita).

Kuntalain 92 §:n mukaan päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä viimeistään siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

- Nuorisovaltuusto 23.10.2025, [linkki](#)
- Sivistyslautakunta 21.10.2025, [linkki](#)
- Tarkastuslautakunta 22.10.2025, [linkki](#)
- Tekninen lautakunta 29.10.2025, [linkki](#)
- Hallinto- ja talousjohtajan viranhaltijapäätös oheisaineistona

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävillä Parkanon kaupungin internetsivuilla osoitteessa <https://www.parkano.fi/>.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee saapuneet pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä päättää, että se ei ota mainittujen lautakuntien ja viranhaltijoiden päättämiä asioita kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 255, § 256, § 257, § 258, § 259, § 260, § 261, § 262, § 263, § 264, § 265, § 267, § 268, § 269, § 271, § 272

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 266****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parkanon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parkanon kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano

Käyntiosoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano

Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi

Faksinumero: 03 4433 200

Puhelinnumero: 03 44331

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta (huomioiden kaupungin yleisen ohjeen asiakirjamaksuista).

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.parkano.fi kokouspäivää seuraavana päivänä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi jakelussa määritellyn mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 270****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus ja valitusperuste

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa ositetulla maankäytöllä on vaikutusta. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen ja kunnan jäsenen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon www.parkano.fi sekä kaupunginkansliaan kokouspäivää seuraavana päivänä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Sähköposti:	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42210 (asiakaspalvelu)
tietoliikennekatkon sattuessa	050 407 3429 (lisämaksuton)

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta (mahdolliset asiakirjamaksut huomioiden).

Postiosoite:	PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite:	Parkanontie 37, 39700 Parkano
Sähköpostiosoite:	kaupunki@parkano.fi
Faksinumero:	03 4433 200
Puhelinnumero:	03 44331