

PARKANO

Osavuosisikatsaus 1-6/2025



Tuloslaskelman toteutuminen

Ulkoiset erät	TP 2024	TOT 1-6/2024	TA 2025	TOT 1-6/2025	ENN 2025	M. '24-'25	Tot, %
TOIMINTATUOTOT	5 298 959	2 969 401	3 682 050	2 312 841	3 995 016	- 656 560	63 %
Myyntituotot/Liikevaihto	846 086	175 693	547 300	230 332	518 732	54 639	42 %
Maksutuotot	219 496	120 361	189 000	129 848	224 348	9 487	69 %
Tuet ja avustukset	639 367	589 651	196 600	531 805	590 105	- 57 847	271 %
Muut toimintatuotot	3 594 010	2 083 696	2 749 150	1 420 857	2 661 832	- 662 839	52 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖ	96 969	18 871	94 000	8 512	55 512	- 10 359	9 %
TOIMINTAKULUT	- 19 725 175	- 9 697 679	- 21 330 936	- 10 375 036	- 21 106 671	- 677 357	49 %
Henkilöstökulut.	- 11 041 088	- 5 309 748	- 11 141 651	- 5 358 666	- 11 024 158	- 48 918	48 %
Palvelujen ostot.	- 4 736 962	- 2 443 801	- 5 508 345	- 2 675 652	- 5 361 325	- 231 851	49 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat.	- 1 966 011	- 1 018 563	- 1 790 240	- 946 707	- 1 841 827	71 856	53 %
Avustukset	- 636 125	- 296 766	- 1 096 700	- 486 444	- 1 074 794	- 189 678	44 %
Muut toimintakulut.	- 1 344 989	- 628 801	- 1 794 000	- 907 567	- 1 804 567	- 278 766	51 %
TOIMINTAKATE	- 14 329 248	- 6 709 407	- 17 554 886	- 8 053 684	- 17 056 143	- 1 344 277	46 %
Verotulot	14 664 031	6 779 878	14 770 000	6 810 788	14 681 788	30 910	46 %
Valtionosuudet	3 106 327	1 393 225	3 880 000	1 950 960	3 890 960	557 735	50 %
Rahoitustuotot ja -kulut.	- 852 598	- 797 019	- 295 000	- 12 752	- 295 252	784 268	4 %
VUOSIKATE	2 588 512	666 676	800 114	695 313	1 221 353	28 636	87 %
Poistot ja arvonalentumiset.	- 1 887 251	- 942 916	- 1 837 000	- 891 717	- 1 810 217	51 199	49 %
TILIKAUDEN TULOS	701 261	- 276 240	- 1 036 886	- 196 405	- 588 865	79 835	19 %

Yllä kaupungin tuloslaskelma, vain ulkoiset erät.

Kaupungin nettotoimintamenoista (toimintakate) on tammi-kesäkuussa toteutunut 45,8%, bruttomenoista 48,6%. Toteumaprosentit ovat kriittisellä tasolla huomioiden, että mm. palkankorotukset tulevat voimaan vasta myöhemmin vuoden kuluessa. Osa kuluista kuitenkin kertyy etupainotteisesti mm. Kaarnan leasingvuokra ja katujen talviaikaiset kunnossapitomenot. Toimintamenot todennäköisesti ylittävät talousarvion.

Katsauskaudella toimintamenot ovat 677 000 euroa korkeammalla tasolla kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Luvut eivät ole vertailukelpoisia, koska v. 2025 alusta lukien astui voimaan te-uudistus. Lisäksi Kaarnan leasingvuokra siirrettiin rahoituseristä käyttötalouteen. Nämä muutokset huomioiden toimintamenot ovat lähellä edellisvuoden vastaavaa aikaa.

Toimintatuotot ovat edellisvuoden tasolla huomioiden, että 6/2024 tulokseen kirjattiin Parkanon Tuuli Oy:n osakkeiden myynti. Tuotot ovat yli talousarvion tasaisen kertymän. Alkuvuoden korkea toteumaa selittää merkittävästi hankeavustusten siirto edellisvuodelta (kirjattu tammikuun tuloksi). Hanketulot tulevat supistumaan loppuvuodesta, kun vuodelle 2025 kuulumattomia hanketuloja siirretään seuraavalle vuodelle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on käyty pitkään neuvottelua keskustan koulun vuokratasosta. Hyvinvointialueen näkökulmasta vuokrattua alaa on liikaa tarpeeseen nähden ja tilat ovat kunnoltaan heikkoja. Keskustan koulun tiloja on kapseloitu pois käytöstä keväällä 2025. Kaupunki ja hyvinvointialue ovat sopineet neuvottelussa siten, että hyvinvointialueen vuokraama ala supistuu vuoden 2025 alusta lukien merkittävästi. Aiempi vuokrattu ala on 2640 m² ja uusi ala 625 m². Muutos tarkoittaa vuokratuottojen supistumista n. 230 000 eurolla edellisvuodesta ja n. 130 000 eurolla talousarviosta. Vuokran supistuminen on huomioitu osittain talousarviossa. Keskustan koulun käyttökuluihin on mahdollista vaikuttaa käytön supistuessa, mutta vuokran menetystä ei ole mahdollista kompensoida kokonaisuudessaan.

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä on hiukan talousarviossa ennakoitua alemmalla tasolla. Verotulot tulevat hyvin todennäköisesti alittamaan talousarvion, alitus on n. 100 000 euroa.



Valtionosuudet toteutunevat lähelle talousarviossa ennakoitua tasoa. Rahoituskulut toteutuvat todennäköisesti talousarvion mukaisina tai hiukan talousarviota positiivisemmin.

Tilikauden tulos on katsauskaudella negatiivinen.

Ennusteen perusteella toimialoista kaupunginvaltuuston sekä rakennus- ja ympäristötoimen talous toteutuu hyvin lähelle talousarvion mukaisena.

Hallintotoimen talous tulee hyvin todennäköisesti ylittämään talousarvion. Ylitys on vähäinen, ennusteen perusteella n. 30 000 euroa.

Sivistystoimen ja teknisen toimen talous alittaisi talousarvion. Sivistystoimessa alitus olisi ennusteen perusteella n. 460 000 euroa ja teknisessä toimessa n. 20 000 euroa.

Kaupungin tasolla toimintakate alittuu ennusteen perusteella lähes 500 000 euroa talousarviossa ennakkoidusta. Vuosikate olisi n. 420 000 euroa parempi kuin talousarviossa. Tilikauden tulos olisi 590 000 euroa negatiivinen, mutta lähes 450 000 euroa parempi kuin talousarviossa.

Turun hallinto-oikeus on kesäkuussa 2025 päättänyt, että Parkanon kaupungin on korvatta entisille Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän jäsenkunnille sosiaalihuoltolain mukaisten kustannusten korvauksena 529 438,35 euroa sekä oikeudenkäyntikulut 1227,60 euroa. Kaupunki on hakenut asiassa valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta. Asian käsittely on siten kesken. Kulu on todennäköisesti kirjattava vuoden 2025 tilinpäätökseen pakollisena varauksena kuluksi.

Investointien toteuma on kesäkuun lopussa 618 000 euroa eli 37,7 %. Investointien osalta ennuste on, että investoinneista suurin osa toteutuu.



Toimintayksiköiden talouden toteuma

Toimintayksiköiden tulojen ja menojen toteuma (eurot, sisäiset ja ulkoiset) sekä toteumaprosentit.

		TA 2025	TOT 1-6/2025	TOT-%
TO1101 Kaupunginvaltuusto				
	TOIMINTAKULUT	- 96 080	- 28 671	30 %
	TOIMINTAKATE	- 96 080	- 28 671	30 %
TO1201 Keskusvaalilautakunta				
	TOIMINTATUOTOT	3 000		
	TOIMINTAKULUT	- 21 230	- 15 227	72 %
	TOIMINTAKATE	- 18 230	- 15 227	84 %
TO1301 Tarkastuslautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 33 700	- 16 988	50 %
	TOIMINTAKATE	- 33 700	- 16 988	50 %
TO2101 Kaupunginhallitus				
	TOIMINTATUOTOT		2 761	
	TOIMINTAKULUT	- 306 200	- 185 402	61 %
	TOIMINTAKATE	- 306 200	- 182 642	60 %
TO2201 Yleishallinto				
	TOIMINTATUOTOT		7 342	
	TOIMINTAKULUT	- 877 300	- 474 502	54 %
	TOIMINTAKATE	- 877 300	- 467 160	53 %
TO2301 Tukipalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	25 000	47 285	189 %
	TOIMINTAKULUT	- 850 920	- 480 936	57 %
	TOIMINTAKATE	- 825 920	- 433 651	53 %
TO2401 Työllisyys- ja maahanmuuttajap				
	TOIMINTATUOTOT	190 200	90 462	48 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 735 330	- 837 043	48 %
	TOIMINTAKATE	- 1 545 130	- 746 581	48 %
TO2501 Maaseutupalvelut				
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 29 250	45 %
	TOIMINTAKATE	- 65 000	- 29 250	45 %
TO2601 Joukkoliikenne				
	TOIMINTATUOTOT	10 000	5 000	50 %
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 30 160	46 %
	TOIMINTAKATE	- 55 000	- 25 160	46 %
TO2801 Kaupungin yhteiset erät				
	TOIMINTAKULUT	- 720 100	- 297 984	41 %
	TOIMINTAKATE	- 720 100	- 297 984	41 %



		TA 2025	TOT 1-6/2025	TOT-%
☐ TO4101	Sivistyslautakunta			
	TOIMINTAKULUT	- 12 092	- 4 302	36 %
	TOIMINTAKATE	- 12 092	- 4 302	36 %
☐ TO4201	Sivistystoimen hallinto			
	TOIMINTATUOTOT		393 705	
	TOIMINTAKULUT	- 203 591	- 290 871	143 %
	TOIMINTAKATE	- 203 591	102 835	-51 %
☐ TO4301	Varhaiskasvatus			
	TOIMINTATUOTOT	79 000	49 203	62 %
	TOIMINTAKULUT	- 2 792 843	- 1 325 281	47 %
	TOIMINTAKATE	- 2 713 843	- 1 276 078	47 %
☐ TO4401	Perusopetus ja lukiokoulutus			
	TOIMINTATUOTOT	197 800	128 112	65 %
	TOIMINTAKULUT	- 7 272 626	- 3 464 144	48 %
	TOIMINTAKATE	- 7 074 826	- 3 336 032	47 %
☐ TO4501	Opistot			
	TOIMINTAKULUT	- 240 000	- 109 526	46 %
	TOIMINTAKATE	- 240 000	- 109 526	46 %
☐ TO4601	Kulttuuri-, vapaa-aika- ja lii			
	TOIMINTATUOTOT	86 000	75 294	88 %
	TOIMINTAKULUT	- 681 467	- 360 089	53 %
	TOIMINTAKATE	- 595 467	- 284 795	48 %
☐ TO4701	Kirjastopalvelut			
	TOIMINTATUOTOT	11 100	4 371	39 %
	TOIMINTAKULUT	- 310 600	- 154 996	50 %
	TOIMINTAKATE	- 299 500	- 150 625	50 %
☐ TO4901	Ruokapalvelut			
	TOIMINTATUOTOT		1 840	
	TOIMINTAKULUT	- 875 367	- 439 595	50 %
	TOIMINTAKATE	- 875 367	- 437 754	50 %



		TA 2025	TOT 1-6/2025	TOT-%
[-] TO5102 Tekninen lautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 16 756	- 7 095	42 %
	TOIMINTAKATE	- 16 756	- 7 095	42 %
[-] TO5202 Teknisen toimen hallinto				
	TOIMINTATUOTOT	51 600	206	0 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	10 000		
	TOIMINTAKULUT	- 187 173	- 124 488	67 %
	TOIMINTAKATE	- 125 573	- 124 282	99 %
[-] TO5302 Tila- ja kiinteistöpalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	4 988 050	2 499 057	50 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000	8 512	71 %
	TOIMINTAKULUT	- 3 837 573	- 1 792 966	47 %
	TOIMINTAKATE	1 162 477	714 603	61 %
[-] TO5402 Kunnallistekniikka				
	TOIMINTATUOTOT	75 000	4 350	6 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	60 000		
	TOIMINTAKULUT	- 1 341 547	- 514 877	38 %
	TOIMINTAKATE	- 1 206 547	- 510 527	42 %
[-] TO5501 Kaavoitus				
	TOIMINTATUOTOT	50 000	32 944	66 %
	TOIMINTAKULUT	- 321 182	- 151 872	47 %
	TOIMINTAKATE	- 271 182	- 118 928	44 %
[-] TO5601 Jätehuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 4 400	- 3 255	74 %
	TOIMINTAKATE	- 4 400	- 3 255	74 %
[-] TO5701 Koneet ja kuljetusvälineet				
	TOIMINTATUOTOT	30 000	8 000	27 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000		
	TOIMINTAKULUT	- 75 800	- 35 563	47 %
	TOIMINTAKATE	- 33 800	- 27 563	82 %
[-] TO6111 Rakennus- ja ympäristölautakun				
	TOIMINTAKULUT	- 24 346	- 5 039	21 %
	TOIMINTAKATE	- 24 346	- 5 039	21 %
[-] TO6211 Rakennus- ja ympäristötoimen h				
	TOIMINTAKULUT	- 65 006	- 31 505	48 %
	TOIMINTAKATE	- 65 006	- 31 505	48 %
[-] TO6301 Rakennusvalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	69 000	34 982	51 %
	TOIMINTAKULUT	- 223 861	- 103 830	46 %
	TOIMINTAKATE	- 154 861	- 68 848	44 %
[-] TO6402 Ympäristövalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	39 500	21 774	55 %
	TOIMINTAKULUT	- 73 746	- 40 735	55 %
	TOIMINTAKATE	- 34 246	- 18 961	55 %
[-] TO6602 Ympäristöterveydenhuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 223 300	- 115 445	52 %
	TOIMINTAKATE	- 223 300	- 115 445	52 %



Investoinnit

Investointien toteuma on kesäkuun lopussa 618 000 euroa eli 37,7 %. Teknisen toimen investointimäärärahan käytöstä suuri osa on toteutumassa. Sivistyksen osalta Kaarnan av-laitteiden päivitys ja latukoneen hankinta ovat toteutuneet. Hallinnon osalta maan myyntejä ja ostoja on ollut yhteensä 9000 ja myyntejä 9700 euroa. Talousarviossa on varauduttu Lupinet Oy:n pääomittamiseen 105 000 eurolla. Pääomittaminen ei ole vielä toteutunut.

Kaupungin kokonaisinvestoinnit v. 2025 ovat talousarvion mukaan 1,64 miljoonaa, josta 105 000 euroa hallintotoimissa, 285 000 euroa sivistystoimissa ja 1 250 000 euroa teknisessä toimessa.

Teknisen lautakunnan 20.8.2025 käsittelemä päivitetty investointisuunnitelma:

Investoinnit 2025 (20.8.2025)

Talorakennus	TA 2025	Monet	Oma	TA 2025/muutos
Päiväkodit	20 000,00 €	15 559,00 €	15 559,00 €	30 000,00 €
Kaarna (yhtenäiskoulun kampusalue)	60 000,00 €	0,00 €	10 500,00 €	60 000,00 €
Rauhalan palvelukeskus	15 000,00 €	5 303,00 €	9 663,00 €	10 000,00 €
Pahkalan urheilukentän huoltorakennuksien katot	25 000,00 €	0,00 €	0,00 €	25 000,00 €
Puntti	30 000,00 €	6 545,00 €	24 555,00 €	30 000,00 €
Pirha-kiinteistöt yleisesti	50 000,00 €	11 000,00 €	11 000,00 €	20 000,00 €
Terveyskeskus	100 000,00 €	97 318,00 €	97 318,00 €	100 000,00 €
Kaupungintalo	90 000,00 €	19 044,00 €	29 544,00 €	90 000,00 €
Musiikkiopisto	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	35 000,00 €
Yhteensä	400 000,00 €	154 769,00 €	198 139,00 €	400 000,00 €
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Parkanontie/ Aureentie hulevesi	95 000,00 €	30 754,30 €	30 754,30 €	124 000,00 €
Koulukatu, jätöpaikka	130 000,00 €	47 806,00 €	151 197,85 €	158 000,00 €
Päällystystyöt eri kohteissa	230 000,00 €	192 885,00 €	192 885,00 €	220 000,00 €
Yhteensä	455 000,00 €	271 445,30 €	374 837,15 €	502 000,00 €
Pienet ymp. työt	60 000,00 €	9 202,00 €	31 202,00 €	60 000,00 €
Pienet kadunrakennuskohteet 9400				
Heikintie	49 000,00 €	0,00 €	0,00 €	48 000,00 €
Suunnittelu kadut	25 000,00 €	9 785,00 €	9 785,00 €	15 000,00 €
Tammelankuja-Viinikanjoki Hulevesi	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	30 000,00 €
Asemakadun liikenteenjakaja	8 000,00 €	0,00 €	0,00 €	-€
Kalliokuja	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	-€
Klv. Halpahalli - Kuusikatu	35 000,00 €	16 775,00 €	34 606,95 €	50 000,00 €
Ennakoimattomat kadunrak.	45 000,00 €	25 944,00 €	25 944,00 €	45 000,00 €
Jokiharjunkatu	23 000,00 €	0,00 €	0,00 €	-€
Pumppaamoekoppi, Haapanen	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	-€
Paikkaukset ja valut	30 000,00 €	34 236,00 €	34 236,00 €	50 000,00 €
Yhteensä	285 000,00 €	86 740,00 €	104 571,95 €	238 000,00 €
Kalusto				
Yleisten töiden irtaimisto	50 000,00 €	10 112,00 €	49 849,27 €	50 000,00 €
Teknisen toimen investoinnit yhteensä	1 250 000,00 €	532 268,30 €	758 599,37 €	1 250 000,00 €



Keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutuminen

YHTIÖ	Parkanon Vuokrakodit Oy
VASTUUHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Pasi Viitasalo
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiön hallinnoi 8 vuokratilakohdetta. Yhtiön keskeisenä tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista asumista Parkanossa. Yhtiön taloudellista tilannetta on tervehdytetty vuodesta 2018 lukien. Kaupunki on pääomittanut yhtiötä useana vuonna. Yhtiö on tehnyt suunnitelmallisesti toimia sekä korjausvelan että lainamäärän pienentämiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden aikana yhtiön toiminnassa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Talouden tervehdyttämistä ja korjausvelan tasapainottamista on jatkettu suunnitelmallisesti.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole vakituista henkilökuntaa. Tarvitut palvelut (isännöinti, kiinteistöhuolto, taloushallinto ja siivous) on kilpailutettu palveluntarjoajien kesken.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Talouden tervehdyttämisessä keskeisessä roolissa on ollut lainamäärän suunnitelmallinen lyhentäminen. Yhtiö myös korottaa vuokratasoa suunnitelmallisesti talouden tervehdyttämiseksi. PTS-ohjelman noudattamisesta huolimatta korjausvelkaa on vielä kirittävänä umpeen aikaisemmilta vuosilta. Pitkäaikaiset ja huomattavat lainamäärä ja korjausvelka aiheuttavat haasteita muuten vakaan yhtiön talouden tasapainolle.
TOTEUMA	Yhtiö on hyväksytty Valtiokonttorin talouden tervehdyttämisohjelmaan. Sen myötä Valtiokonttorin lainan maksamiseen on neuvoteltu pidempi maksuohjelma. Tämä on kohtuullistanut vuosittaista lyhennysmäärää. Lisäksi kohteiden kuntoarvioiden teettämistä varten myönnettiin avustus. Kuntoarviot on toteutettu suunnitelman mukaisesti.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Täyttöaste on yli 90 %.
TOTEUMA	Täyttöasteen tavoite ei ole toteutunut. Se on n. 87 %.



YHTIÖ	Parkanon Vesi Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Pentti Kangas
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden tuottaminen ja johtaminen asiakkaille, asiakkaiden jäteveden johtaminen puhdistuskäsittelyyn ja jäteveden puhdistaminen ympäristöluvan määräykset huomioiden.
TOIMINTAKERTOMUS
Ensimmäisellä puolivuotiskaudella asiat sujuivat suunnitellusti sekä teknisesti että taloudellisesti. Käyttötoiminta hoidettiin 4 henkilön resursseilla edellisten toimintavuosien mukaisesti. Yhtiön hallituksen hyväksymä investointiohjelma toteutuu pääosin jälkimmäisellä puolivuotiskaudella. Investoinneissa keskityttiin suunnitteluun ja suunnittelun ohjaukseen tarvittavin osin.

HENKILÖSTÖ
Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Vesihuollon henkilöresursseja kehitetään Järvisuomen vesihuoltolaitosten kanssa siten, että käytettävissä olisi poikkeustilanteissa myös yhteistyölaitosten henkilökuntaa. Yhteiskunnan kehittyessä kohti suurempia yksiköitä ja yhteistyövalmiutta kehitetään myös lähialueen vesiosuuskuntien ja -yhtiöiden suuntaan. Laitoksella on valmius vastata lisähenkilöstötarpeeseen tilanteen niin vaatiessa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Lakisääteisten vesihuoltopalvelujen tuottaminen "täsmäpalveluina" niin, että pyritään seuraamaan kehitystä ja suuntaamaan pienet henkilöstöresurssit sekä pienet taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin seuraten aluekehitystä.
TOTEUMA	Asiakasmäärä 1824 (talousvesiliittymäasiakkaat) Laskutettu vesimäärä oli 113.384 m3 ja jätevesimäärä oli 100.823 m3. Määrissä edetään jokseenkin talousarvion mukaisesti. Laskutetut ulkopuoliset palvelut ja tuotteet Kihniön jäteveden käsittelymaksut sisältäen sakokaivolietteet sekä Parkanon alueen sakokaivolietteet yhteisarvoltaan n. 75.800 €. Tulorahoituksen yhteismäärä on 1,7% pienempi kuin vuonna 2024. Tuotettu vesimäärä 170.172 m3 Käsitelty jätevesimäärä 273.223 m3 sisältäen Kihniön jätevedet Tarvike- ja palveluhankinnoissa menot supistuivat noin 13% vuoteen 2024 verrattuna. Saavutetut säästöt johtuivat osittain suotuisista sääolosuhteista, jotka vaikuttivat positiivisesti esimerkiksi sähkönhankintaan. Se on suurin yksittäinen menoerä käyttöpuolen



	hankinnoissa. Puhdistusprosessin optimoinnilla saavutettiin huomattava säästö kemikaalihankinnoissa. Alkuvuoden tulos on hienokseltaan negatiivinen, kokoluokaltaan noin 1% liikevaihtoon verrattuna. Kun huomioidaan kumulatiivisesti tulopuolen "valmistus omaan käyttöön" sekä "suunnitelman mukaiset poistot", on tulos noin 43.000 euroa parempi kuin vuonna 2024. Tulosta arvioitaessa täytyy huomioida, että alkuvuoden tulos perustuu tulojen osalta kulutusarvioihin, poistot talousarvioon ja henkilöstökulut kohdistuvat tässä vaiheessa kokonaisuudessaan käyttötalouteen. Välitarkastelu antaa viitteitä loppuvuotta varten, mutta todellinen tilanne selviää vasta tilinpäätös vaiheessa.
--	--



YHTIÖ	Kehitys-Parkki Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Anne Talonen-Levula
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Elinkeinopalvelujen tuottaminen Parkanon kaupungille ja Kihniön kunnalle. Palveluihin kuuluu alkavan yrittäjän neuvonta, toimivien yritysten neuvonta, hankerahoitusneuvonta, kansainvälistymisneuvonta, omistajanvaihdosneuvonta sekä työllistymiseen ja työllistämiseen liittyvät neuvonta- ja ohjauspalvelut. Kehitys-Parkki järjestää myös yrityksille info-, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia. Seutu- ja maakunnallinen elinkeinoelämän edunvalvonta.
TOIMINTAKERTOMUS

HENKILÖSTÖ
Yritysneuvoja, kehityskoordinaattori, projektiluonteisesti yksi henkilö 30–50 % työajalla.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Ylläpidetään hyvä toimintaympäristö yrityksille. Elinkeino-yhtiö on luotettava ja tasapuolinen kumppani yrityksille, jossa kuunnellaan kaikenkokoisia yrityksiä. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen. Vastuullisuuden ja kestävän kehityksen periaatteiden edistäminen yrityslähtöisesti.
TOTEUMA	Nykyisten yritysten investointi hankkeita 2025 alkuvuonna on tehty useita. Investointien kokonaissuuruus 100 000 –3,0 milj €. Uusia yrityksiä Parkano-Kihniö alueelle on perustettu 25 kpl. Tilatarpeita on kysytty syksyä 2024 vilkkaammin ja niitä on esitelty, myös vapaana olevat tilat löytyvät KEHY:n nettisivuilta. Toisen asteen opiskelijoita on Parkanossa n 200. Huolestuttavaa oli tuotantotekniikan pieni aloittaja määrä (5 kpl). Koulutustyöryhmän pääpaino tullaan kohdentamaan tuotantotekniikan koulutuksen toimiin. Ammattikorkeayhteistyö on jatkunut hyvällä tasolla. Alueella on tuotu yritysten käyttöön yrityskummit, heidän osaamistaan on muutamissa yrityksissä otettu käyttöön. Vastuullisuus kysymykset ovat hyvin eritasolla eri yrityksissä/toimialoilla. Niissä annetaan ajantasaisia tietoja ja neuvontaa.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien kanssa. Geopark-statuksen kehittäminen alueellisesti ja kuntakohtaisesti, rautatieaseman kehittäminen (portti luontoon), Parkanon monipuolinen ja runsas tapahtumatarjonta. Kausiasukaskirjeiden ja tapahtumien muodossa yhteydenpito alueen vapaa-ajan asukkaisiin.
TOTEUMA	Geopark-kohteiden kehityksessä ollaan oltu mukana mm. Alkkian sauna. Lukuisten Parkanon kesätapahtumien



	markkinointi. Erämessuilla tuotiin Parkanon elinvoimaa/tontteja esiin sekä asuintontti tarjontaa. Verkosta vetovoimaa-hankkeen markkinointi ja rahoitusmahdollisuuksien markkinointi/hakeminen. Parkano-Kihniö alueelta toistakymmentä hanketta mukana, pääosin seurojen ja järjestöjen investointeja. Toteutuksessa mukana Ihan Kamala maaseutu-konsepti jossa 3 perhettä majoittuu viikoksi Parkanoon. Parhaillaan koostetaan leirintäalue ja rautatieaseman kokonaiskonseptia. Elina Kortesmaa opintovapaalla elo-syyskuu 2025.
--	--



Toimialojen talouden ja tavoitteiden toteutuminen

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna hyvin matalalla tasolla. Alkuvuoden kokouspalkkiot maksetaan huhtikuussa. Aluevaalien järjestämisestä aiheutuneet kustannukset laskutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelta. Talouteen ei ennakoida poikkeamaa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginvaltuusto on kokoontunut alkuvuonna neljä kertaa, tarkastuslautakunta kuusi kertaa, keskusvaalilautakunta kymmenen kertaa. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Raportti käsiteltiin huhtikuussa kaupunginvaltuustossa. Kaupunginvaltuusto päätti helmikuussa Parkanon rautatieaseman ostamisesta. Kaupunginvaltuusto käsitteli sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä seminaarissa helmikuussa. FCG:n toteuttama Kaarnan tilaselvitys esiteltiin valtuustolle kesäkuun kokouksen yhteydessä järjestetyssä seminaarissa. Alkuvuoden aikana järjestettiin kunta- ja aluevaalit.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-6/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	36 194	3000	-	5000
Myyntituotot		3000		5000
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	36 194			
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 124 818	- 151 010	-60 886	-154 051
Henkilöstökulut	- 76 682	- 72 590	-20 494	-74 449
Palvelujen ostot	- 37 557	- 39 500	-25 938	-45 688
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 195	- 1 700	-2 269	-3 119
Avustukset	-	-	-	-
Muut toimintakulut	- 8 384	- 37 220	-12 185	-30 795
Toimintakate / nettomääräraha	- 88 624	- 148 010	-60 886	-149 051



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuositarkastus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon. Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta. Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna hiukan yli tasaisen kertymän. Palveluiden ostoissa näkyy Sastamalan laskuttama työllisyyspalveluiden lähipalvelun henkilöstöpanos. Laskutus tasaantuu, kun henkilöstö siirtyy Parkanon kaupungin palvelukseen. Työttömyysetuuksia on kertynyt ennakoidusti hiukan yli talousarvion mukaisen tasaisen kertymän. Muutoin taloudessa ei ole olennaisia poikkeamia. Kulujen jaksottuminen alkuvuodelle vaikuttaa siten, että kuluja painottuu hiukan tasaista kertymää enemmän alkuvuoteen. Toimialalla on riski talousarviolitykseen. Ylitys on kuitenkin arviolta pieni suhteessa kokonaisbudjettiin. Riskiä ylitykseen vähentää Sastamalan ennakoima työllisyyspalveluihin kohdistuva alitus. Alituksen taso selviää loppuvuoden aikana.
TOIMINTAKERTOMUS
TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kuntaan on ollut alkuvuoden merkittävin muutos. Tämä näkyy erityisesti työllisyyspalveluiden yksikössä. Parkanon rautatieaseman ostopäätös päätettiin alkuvuonna. Alkuvuonna varmistui KVTES:n palkkausjärjestelmän kokonaisuudistus vuoden 2025 aikana: uudistuksen käyttöönotto työllistää merkittävästi esihenkilöitä ja toimialajohtajia. Kunta- ja aluevaalit veivät merkittävästi työaikaa maaliskuussa. Alkuvuoden aikana on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelua on jatkettu alkuvuonna.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-6/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	1 153 211	225 200	152 851	265 451
Myyntituotot	226 634	145 200	76 546	149 146
Maksutuotot	56			
Tuet ja avustukset	186 351	80 000	71 009	111 009
Muut toimintatuotot	740 170		5 296	5 296
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 3 647 371	- 4 619 850	-2 335 278	-4 687 579
Henkilöstökulut	- 1 416 877	- 1 478 550	-630 584	-1 440 735
Palvelujen ostot	- 1 459 813	- 2 036 200	-1 171 778	-2 121 378
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 57 055	- 48 900	-26 255	-50 705
Avustukset	- 330 380	- 825 000	-344 698	-797 198
Muut toimintakulut	- 383 246	- 231 200	-161 963	-277 563
Toimintakate / nettomääräraha	- 2 494 160	- 4 394 650	-2 182 427	-4 422 128

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
TOTEUMA	Horhalanperän tuulivoimahankkeen kaavoitussopimus hyväksyttiin tammikuussa kaupunginhallituksessa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut kuusi kertaa, nuorisovaltuusto kolme kertaa. Henkilöstöjaosto, yt-elin, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto sekä elinvoimatoimikunta ovat kokoontuneet kerran.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
TOTEUMA	Kaupunginvaltuusto päätti ostaa Parkanon rautatieaseman helmikuussa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi. Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja. Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna jatkettiin sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelua. Jatkoneuvottelut Pirhan kanssa käytiin kesäkuussa 2025. Kaupunki osallistuu leader-rahoitteeseen Verkostosta Vetovoimaa -hankkeeseen. Hanke kestää kesäkuuhun 2026 saakka. Hankkeen puitteissa järjestetään mm. syksyllä 2025 Ihana Kamala Maaseutu -asumiskokeiluja alueen kunnissa. Sähköisen arkiston käyttöönottoa on jatkettu alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvatavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
TOTEUMA	Aktiivista yritysysteistyötä on toteutettu alkuvuonna. Helmikuussa järjestettiin kaupungin ja Kehitys-Parkin yhteinen yrittäjien ilta sekä maaliskuussa yrittäjien aamukahvi kaupungintalolla.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen: järjestetään esihenkilöille vuoden aikana kokonaiskoulutuspaketti erilaisista teemoista.
TOTEUMA	Esihenkilöille suunniteltu koulutuspaketti alkaen loppuvuodesta 2025. Koulutuksen toteuttaa Sasky/Kuntavalmennus. Suuri osa esihenkilöistä on osallistumassa valmennukseen.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut. Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus. Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveiden osalta. Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen. Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä.
TOIMINTAKERTOMUS
Työterveyshuollon uusi, suppeampi sopimus astui voimaan vuoden alussa. Alkuvuonna on tehty tarpeellisia tarkentavia linjauksia työterveyshuollon toimintaan. Alkuvuonna varmistui KVTES:n uuden tasopalkkajärjestelmän voimaantulo vuoden 2025 aikana. Muutosta alettiin valmistella. Uusi palkkausjärjestelmä etenee henkilöstöjaoston päätettäväksi syyskuussa. Alkuvuonna valmisteltiin tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Alkuvuonna uusittiin koko kaupungin monitoimilaitteet leasing-mallilla. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut kerran alkuvuoden aikana. Aktiivista yhteistyötä Monetran kanssa on toteutettu. Ostolaskujen käsittelyn tehostamista toteutetaan erillisellä projektilla Monetran kanssa. Tavoitteena vähentää ostolaskujen käsittelyyn kuluva työaika ja kustannusta.

HENKILÖSTÖ
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija



TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään intranet Pakki.
TOTEUMA	Päivitystyötä ei ole vielä aloitettu, toteutus mahdollisesti vasta v. 2026.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen: toteutetaan terveystarkastus kaupungin henkilökunnalle. Kyselyn perusteella valitaan työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukitoimet.
TOTEUMA	Kysely toteutettiin alkuvuonna. Työpaikkaselvityksiä toteutetaan kevään 2025 aikana.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluvat 1.1.2025 alkaen Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä. Henkilöasiakkaiden lähipalvelut laajenevat ja asiakasmäärä kaksinkertaistuu. TYM-lain muutoksen myötä Parkanossa käynnistetään alle 30-vuotiaiden Ohjaamotoiminta, joka on suunnattu monialaista palvelua tarvitseville. Lisäksi työnantaja- ja yrityspalveluita siirtyy työllisyyspalveluiden lähipalveluiksi. Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät siirtyvät Sastamalan kaupungin vastuulle. Kuntaan jää tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Kotoutumisen lakimuutokset lisäävät kuntien velvoitteita, esimerkiksi uusi yhteiskuntaorientaatio, joten palvelua keskittämällä on haettu synergiaetuja. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka on kaksivuotinen. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin. Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointeja. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi. Asiointipisteen toiminta siirtyy työllisyyspalveluihin- ja maahanmuuttajapalveluihin. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasioinnissa, erityisesti Kelan palveluissa.
TOIMINTAKERTOMUS Uudet laajentuneet palvelut on otettu käyttöön. Alkuvuoden aikana yrityksillä on ollut paljon lomautuksia ja alkuvuonna asiakasmäärä putosi noin 100 asiakkaalla työllistymisen myötä. Avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt, joten asiakasmäärä on noin 550 asiakasta ja se on aiempien vuosien kausivaihtelun mukaista. Työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintaa on otettu haltuun ja haltuunotto on vielä kesken johtuen uusista tehtävistä, isosta asiakasmäärästä ja niukoista henkilöstöresursseista. Ohjaamotoiminta on käynnistynyt suunnitellusti. Työttömyysetuusmaksut ovat toistaiseksi pysyneet suunnitellulla tasolla ja mikäli tilanne jatkuu tämän kaltaisena, niin määrärahat riittävät tältä osin. Ylitystä on tulossa palkkatukirahojen käytössä, sillä määrärahoja pienennettiin aiempiin vuosiin nähden ja niiden käyttö on ollut lähes entisellä tasolla. Ylitukseen ei haeta tässä vaiheessa lisämäärärahaa, koska säästöä on tulossa muiden palveluiden hankinnasta. Yritysten kuluva vuosi on ollut haasteellinen, joten KV-rekrytointien määrä on ollut vähäistä. Kotoutumista on tehty tarpeen mukaan. Kotoutumiskoulutus alkoi lokaalisissa helmikuussa ja siellä on 6 kotoutujaa Parkanosta. Kotoutujien laskennallinen kuntakorvaus on Parkanossa



noin 5000 €/kk. Tämän lisäksi toimintaan haettiin ja saatiin ELY:ltä lisäkorvausta yhteistyössä Hämeenkyrön ja Ruoveden kanssa. Korvauksen summa on 30 000 €, josta Parkanon osuus on 13 000 €. Tähän liittyen kesäkuussa järjestettiin paikkakunnan vieraskielisille puunistutus - tapahtuma kotoutumisen tueksi. Parkano on mukana Kotoa kohti-hankkeessa ja siinä aloitettiin yritystapahtuman suunnittelu syksyille. Lisäksi aloitettiin 3-tien kuntien yhteisen kotoutumiskoulutuksen suunnittelu syksyille, jotta koulutukseen jonossa olevat asiakkaat saavat lakisääteisen koulutuksen. Koulutuksen toteuttajana toimii Petäjäopisto ja se sisältyy kunnan ja Petäjäopiston sopimukseen.

Rajapintayhteistyö Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa toimii vain osittain, sillä asiakkaat eivät tarvitsemiaan palveluita. Mikäli tilanne jatkuu tämän kaltaisena, niin se tulee lisäämään kaupungin kustannuksia monella tapaa ja vaikuttamaan työttömyysturvaosuuden kuntamaksuihin ja kunnan HYTE-kertoimeen.

HENKILÖSTÖ

Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä.
TOTEUMA	Tähän liittyvää tapahtumaa suunniteltu syksyille.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
TOTEUMA	Osaamista on lisätty säännöllisellä koulutuksella ja työnantajien tarpeita kartoitettu tapaamisten ja yhteydenottojen kautta, jotta osataan toimia työmarkkinoita ja asiakkaita tukien.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Palveluliikenteen organisointi ja kilpailuttaminen kustannustehokkaasti.
TOTEUMA	Kilpailutusta ei ole aloitettu: palvelun toteuttamista on voitu toistaiseksi jatkaa olemassa olevalla sopimuksella edulliseen hintaan.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistyötoimikunnan, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste pienten lasten osalta kasvanut. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Valtion koulukodin ennakkoimattomat kulut tulevat ylittämään kulukohtaan varatun budjetin vuoden aikana sivistystoimen hallinnossa. IT-ohjelmisto- ja sovellusostot ovat kirjautuneet kerralla koko vuoden osalta sivistyksen hallinnon kustannuspaikalle.
TOIMINTAKERTOMUS
Tulevan lukuvuoden virkojen ja toimien täyttölupia on anottu, ja rekrytoinnit ovat käynnissä. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Sivistyslautakunta on kokoontunut alkuvuodesta kolme kertaa. Lautakunnan kokouksissa on käsitelty kolme valtuustoaloitetta. Sivistyslautakunta esitti kaupunginhallitukselle erityisavustuksen hakemista maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas geoparkin yhteyksien parantamiseen. Kaupunginhallitus päätti hakea avustusta. Oppimisen tuen uudistukseen liittyen lautakunta esitti kaupunginhallitukselle täyttöluvan myöntämistä määräaikaan erityisluokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2025–31.7.2026. Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan. Toimialan rekrytointeja on tehty jaksolla 3–6. Koulun henkilöstön rekrytoinnit ovat osin menneet kesäkuuhun saakka, koska irtisanoutumisilmoituksia on tullut aivan koulun viimeisillä viikoilla. Haastatteluja on pidetty lukuisia, ja auki olevat paikat pyritään täyttämään kelpoisilla tekijöillä. Perusopetuksen rehtorin rekrytointi on suoritettu ja tehtävään valittu aloittaa virassa 1.8.2025. Kaupungille myönnettiin 149 940 € maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas Geoparkin yhteyksien parantamiseen. Teknisen toimen kanssa on kokoonnuttu suunnittelemaan hankkeen toteuttamista yhteistoimin. Alkkianlammen saunan vuokrausehdot ja varausjärjestelmä ovat valmistuneet, ja sauna on vuokrauskäytössä kesällä.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-6/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	981 752	373 900	652 525	799 475
Myyntituotot	450 952	185 100	110 927	203 477
Maksutuotot	113 209	95 000	63 121	110 621
Tuet ja avustukset	364 623	67 000	460 796	454 296
Muut toimintatuotot	52 968	26 800	17 681	31 081
Valmistus omaan käyttöön		-		-
Toimintakulut	- 10 507 501	-12 388 586	-6 148 803	-12 346 036
Henkilöstökulut	- 7 851 589	-7 869 611	-3 891 009	-7 828 756
Palvelujen ostot	- 1 328 616	-1 260 695	-636 393	-1 266 740
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 650 094	-682 340	-330 922	-672 092
Avustukset	- 262 646	-256 700	-137 334	-265 684
Muut toimintakulut	- 414 556	-2 319 240	-1 153 144	-2 312 764
Toimintakate / nettomääräraha	- 9 525 749	- 12 014 686	-5 496 277	-11 546 561



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistyslautakunta valtuutti sivistysjohtajan toteuttamaan koulukampus Kaarnan av-laitteiden investoinnin ja latukoneen investointipäätöksen. Oppimisen tuen uudistukseen liittyviä koulutuksia ja infotilaisuuksia ollut alkuvuoden aikana useita. Tasopalkkajärjestelmään siirtymiseen liittyviä koulutuksia ja suunnittelutyötä on ollut paljon. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilatarvetarkasteluun palkattu konsultti on aloittanut työnsä. Toisella neljänneksellä tuen uudistuksen valmistelu on jatkunut, kuten myös tasopalkkajärjestelmään liittyvä työ. Konsultin tekemä tilatarvetarkastelu esiteltiin valtuustolle 3.6.2025. Tarkastelun tuloksena esitetään, että varhaiskasvatukselle toteutetaan omat tilat varhaiskasvatusta ja esiopetusta varten. Perusopetuksen akuutti tilatarve hellittää lähivuosien aikana, mutta Kaarnan rakennuksen luonteen ja oppilasmäärän vuoksi rakennus ei sovellu varhaiskasvatuksen käyttöön. Latukoneen hankinnasta on tehty sivistysjohtajan hankintapäätös kesäkuussa, ja Kaarnan av-laitteiden asennukseen liittyvät työt ovat alkaneet. Työt valmistuvat koulun alkuun mennessä.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön osaamista vahvistavaan koulutukseen osallistuminen
TOTEUMA	Tekoälykoulutus, Monetran talouteen liittyvät koulutukset, maanpuolustuskurssi maaliskuussa. Koululiitu-koulutus toukokuussa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Varhaiskasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatustalaki 540/2018. Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä. Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat: - Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan kuuden kasvattajan määräraha. - Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2025 - 2026 - Toimitilojen tulevaisuus on avoinna. - Talousarviossa huomioidaan keväällä 2025 lisäryhmän tarve sekä yöhoidon lisääntynyt tarve.
TOIMINTAKERTOMUS
Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu tasopalkkajärjestelmään siirtymistä, varhaiskasvatus on osallistunut valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen opettajien palkkasimulointiin. 1.2.2025 on aloittanut kaksi perhepäivähoitajaa toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen rekrytointi on aloitettu. Valmistelemaa työtä tasopalkkajärjestelmään siirtymistä varten on jatkettu. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koko henkilökunta on osallistunut lkaalisissa järjestettyyn Pirkanmaan Varhaiskasvatus tapahtumaan.



Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on rekrytoitu toistaiseksi voimassa oleviin toimiin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa. Lisäksi määräaikaisiin lastenhoitajan toimiin on saatu rekrytoitua koulutettua henkilökuntaa.

HENKILÖSTÖ

- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 21 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 2 ryhmäavustaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 7 perhepäivähoitajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen: 1–3-vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Myös valtakunnallisen varhaiskasvatuksen kehittämisverkoston Loiston tavoitteeksi on otettu alle 3 –vuotiaiden laadukas pedagogiikka. Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla.
TOTEUMA	Kirjaston työntekijä käy lukemassa 1 – 3 vuotiaiden ryhmissä. Ryhmien välillä eri-ikäisten lasten leikkitreffejä.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
TOTEUMA	Esiopetussuunnitelman päivitystyö on aloitettu. Asiaan on perehdytty opetushallituksen webinaarien pohjalta. Kaudella 3-6 esiopetussuunnitelman päivitystyötä on jatkettu, esiopetussuunnitelma kirjataan opetushallituksen Eperusteisiin. Opetussuunnitelmaan kuuluu lukuvuosisuunnitelman laadinta, lukuvuosisuunnitelman laadinta on käynnistetty.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa.



	Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva suunnitelmia ja toimintaa päivitetään. Tehdään näkyväksi ryhmien Lukeva toimintaa ja osallistetaan perheitä Lukeva työhön.
TOTEUMA	Lukulumo on ollut ryhmien ja perheiden käytössä. Kirjaston työntekijä on vieraillut lapsiryhmissä, erityisesti pienten ryhmissä. Ryhmät ovat käyneet satutunneilla kirjastossa. Lapsille luetaan monipuolisesti erilaista kirjallisuutta.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan yhtenäiskoulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan maaliskuussa. Virkaan valittu aloittaa 1.8.2025.

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 24 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 5 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, kasvatusohjaaja 1 (hanke), resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla ja siihen liittyen käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa. Toteutetaan hankkimalla myös tarvittavaa välineistöä.
TOTEUMA	Keväällä on käynnistetty välituntiliikunnan toiminnan suunnittelu yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa lukuvuodelle 2025-2026.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan kehittämällä kodin ja koulun välistä yhteistyötä moniammatillisesti ja monikanavaisesti. Tavoitetta



	mitataan toimilla ja tilaisuuksilla, joita huoltajille tarjotaan kodin ja koulun välisen yhteistyön lisäämiseksi.
TOTEUMA	Alkuvuodesta huoltajille tarjottiin Voimavaroja vanhemmuuteen -ilta vapaa-aika- ja nuorisotoimen koordinoimana yhteistyössä koulun kanssa. Lukuvuoden 2024-2025 koulukysely huoltajille on toteutettu. Keväällä toteutettiin esiopetuksen ja koulun välinen nivelvaiheilta huoltajille.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
TOTEUMA	Opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt heti alkuvuodesta ja edennyt suunnitelman mukaisesti. Opetussuunnitelma valmistui kesäkuussa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Jatketaan koulujen turvallisuuskulttuurin ja oppimisympäristöjen turvallisuuden kehittämistä vahvistamalla erityisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoite toteutetaan koulutuksella sekä vahvistamalla henkilöstön osaamista ja valmiutta toimia ennaltaehkäisevästi. Parannetaan oppimistiloissa olevien toimintaohjeiden saavutettavuutta hätätilanteita varten. Vahvistetaan PuheeX-hankkeessa opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoitetta mitataan osaamisen lisääntymisellä hankkeeseen kuuluvan kyselyn kautta.
TOTEUMA	Alkuvuodesta järjestettiin kaikille kouluyhteisössä toimiville turvallisuuspäivä, jossa ajantasaistettiin monipuolisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Samalla päivitettiin kiinteistön ensiapuvälineistö. PuheeX-hanke on saatu päätökseen. Oppimistilojen toimintaohjeiden saavutettavuuteen liittyvä työ on aloitettu.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Valtakunnallisen esi- ja perusopetuksessa tarjottavan tuen uudistamisen vuoksi henkilöstön osaamista vahvistetaan opetussuunnitelman mukaisen tuen toteuttamiseen liittyen. Tavoitetta mitataan koulutusten määrällä sekä henkilöstön kokemuksilla oman osaamisen lisääntymisestä.
TOTEUMA	Henkilöstön koulutusta on valmisteltu uutta lukuvuotta varten.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Päättötodistus jokaiselle perusopetuksen 9. luokkalaiselle: Huolehditaan riittävästä tuesta, vahvistamalla myönteistä opiskeluilmapiiriä sekä kehittämällä joustavia ratkaisuja yhdessä perusopetuksen ja Nuorten Startin kanssa 17 vuotta täyttäneiden osalta päättötodistuksen saamiseksi.



TOTEUMA	Perusopetuksen päättövaiheen osalta joustavia ratkaisuja on toteutettu opintojen loppuun saattamiseksi.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta täydentämällä sitä myös etäopinnoilla sekä markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa, hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
TOTEUMA	Alkuvuodesta on järjestetty yhteishakuilta, jossa 9. luokkalaisten huoltajat olivat kutsuttuina ja jossa esiteltiin Parkanon lukiota, ammatillisia koulutuksia sekä kaksoistutkintoa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta. Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.
TOIMINTAKERTOMUS
-

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihitteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.
TOIMINTAKERTOMUS
NUPS-prosessin yhteydessä käynnistettiin myös nuorisotyön arviointi, ensimmäinen arviointi tehtiin 6.2.2025. Nuorisopalvelut organisoivat myös Voimavaroja vanhemmuuteen -tilaisuuden 5.-9.-luokkalaisten huoltajille 26.3.2025, joka striimattiin ja tallennettiin YouTube-kanavalle. Nuorisopalvelut ovat jalkautuneet nuorten pariin viikonloppuisin ja erilaisissa tapahtumissa, mm. Päättärit ja Mirable Fest. Jalkautumisiin on koulutettu ja otettu mukaan myös vapaaehtoisia vanhempia. Liikuntapalveluiden Liikkuva Parkano -konsepti on tarjonnut koko alkuvuoden erilaisia maksuttomia lajikokeiluja, tapahtumia sekä omakustanteisia pelireissuja kuntalaisille. Kesäkuussa toteutettiin seurojen kanssa yhteistyössä 1.-6. -luokkalaisten liikuntaleiri. Lisäksi toteutettiin myös uimakoulu Kankaanpään uimahallissa.



Kesällä toteutettiin ITE ja aika -näyttely 1.6. alkaen yhteistyössä Maaseudun Sivistysliiton kanssa.

HENKILÖSTÖ

- Vapaa-aikatoimen ohjaaja / lähiesihenkilö
- Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
- Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus)
- Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus)
- Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus)
- Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)
- Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen)
- Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään ja kehitetään kulttuuriparlamentin toimintaa kulttuurikenttää palvelevaksi toimielimeksi. Kootaan yhteen paikalliset kulttuurialan toimijat ja kehitetään yhteistyötä niin, että kulttuurikenttä on aktiivinen erilaisista sopeutuksista huolimatta.
TOTEUMA	Alkuvuodesta toteutettiin kulttuurikysely yhteistyössä kirjaston kanssa ja järjestettiin Keskustelua kulttuurista -tilaisuus 19.3., johon kutsuttiin kaikkia kulttuurikentän toimijoita sekä kulttuurista kiinnostuneita. Sekä kyselyssä että tilaisuudessa markkinoitiin kulttuuriparlamentin toimintaa sekä mietittiin yhteistyö- ja kehittämismahdollisuuksia kulttuurin kentällä.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Parkanon kaupungin nuorisopalveluiden laatima nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) jalkautetaan nuorisotyöhön sekä monialaiseen yhteistyöhön. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua se viedään päätöksentekoon sekä jalkautetaan lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen käyttöön.
TOTEUMA	Parkanon nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) otettiin käyttöön 1.2.2025 ja vapaa-aikatoimen ohjaaja on esitellyt suunnitelmaa eri toimielimille. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa varten on tehty perheille suunnattu hyvinvointikysely keväällä 2025, jonka kautta perheet pääsevät vaikuttamaan suunnitelman laadintaan.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-aj. asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan.

	Alkkianvuoren retkeilyinfraa kehitetään resurssien mukaan yhdeksi toimivaksi tuotteistetuksi Geopark-kokonaisuudeksi. Kaitojenvetten Geopark-kohteen kehittäminen ja ylläpito, Paroonin taival – raiteilta reitille –kokonaisuuden suunnittelu sekä Kallion luontopolun tilan päivittäminen.
TOTEUMA	Alkkianvuoren retkeilyalueelle on viety talviaikana pitkospuita sekä siltatarvikkeita kevään ja kesän rakennusurakkaa varten. Pitkokset ja sillat rakennettiin keväällä yhteistyössä Karvian yhteistyökumppaneiden kanssa. Alkkianlammen saunakämpälle laadittiin toukokuussa vuokrausehdot ja –ohjeet ja kämpä saatettiin vuokrauskäyttöön kesäkuun alussa. Pirkan taipaleesta (Paroonin taival) on laadittu ulkoilureittisuunnitelma, joka esiteltiin kaupunginhallitukselle 31.3.2025. Ulkoilureittisuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 28.4.2025 ja se on nähtävillä 27.5.-11.6.2025 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään muistutusta. Eri Geopark –kohteita yhdistelevä maasto- ja gravelpyöräreitistöhanke lähetettiin eteenpäin TEM:lle helmikuussa 2025 ja siihen toivotaan ministeriöltä myönteistä päätöstä. Hanke sai maaliskuussa myönteisen päätöksen, jonka jälkeen koottiin yhteen liikuntapalveluiden ja teknisen toimen yhteinen kehittämisryhmä, joka aloitti hankkeen toteuttamisen. Kesällä kartoitettiin mm. rautatieaseman ja keskustan välisen yhteyden rakentamistoimenpiteitä sekä jo poljettuja reitistöjä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.
TOIMINTAKERTOMUS
Vuoden alusta kirjastossa alkoi kokoontua kehitysvammaisten senioriryhmä. Kirjastossa järjestettiin muun muassa aluevaalitilaisuus, ystävänpäivän tapahtuma, kierrätyspäivä sekä yhdistysilta maahanmuuttajille. Maaliskuussa vietettiin Kirjaston päivänä Keskustelua kulttuurista –keskustelutilaisuus, joka järjestettiin vapaa-aikatoimen kanssa, ja jossa käytiin läpi myös kulttuurikyselyn tuloksia. Jokavuotinen, suosittu Korsukuoron yhteislaulutilaisuus pidettiin myös maaliskuussa. Paljon muitakin tapahtumia järjestettiin ja julkaistiin Parkanon kirjaston uusi lukuhaaste. Kevään kirjastovierailija saatiin järjestymään Aluehallintoviraston hankkeen avulla. Esiintymässä oli Paleface ja tapahtumassa oli hyvin väkeä paikalla. Vieras tapasi myös nuorten lukupiirin jäsenet ennen illan tapahtumaa. Musiikkiopiston vappukonsertti sai kirjaston täyteen ihmisiä. Varattavat tilat ovat aktiivisessa käytössä. Kesän ajan Elämystilassa toimii kirjaston poistomyymälä.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko , 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	- Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. - Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan - Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan - Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua - Aluehallintoviraston hankkeiden myötä kehitetään nuorten kirjastotyötä sekä kirjaston digineuvontaa
TOTEUMA	Kirjastossa panostetaan laadukkaisiin kirjastopalveluihin ja toteutetaan lainmukaista tehtävää parhaan mukaan yleisten kirjastojen



	laatusuositusten mitoitukseen nähden alimitoitetulla henkilöstöllä. Kirjaston kävijätilastot ovat kasvaneet edellisestä vuodesta suuresti. Tilat ovat aktiivisella käytöllä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	- Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen - Työyhteisön kehittäminen
TOTEUMA	Työntekijät osallistuvat kukin johonkin koulutukseen tai useampaan. Tarjolla on paljon alan webinaareja. Suurin osa työntekijöistä on kouluttautunut vuoden ensimmäisellä jaksolla. Työyhteisöä on kehitetty parempaan suuntaan, toimintamallit ovat selkeytyneet. Toisaalta työtehtävät ovat lisääntyneet, kun toisen kirjastovirkailijan täyttölupaa ei myönnetty. Kirjaston työntekijät tutustuivat lähialueen kirjastojen toimintakulttuureihin sekä käytäntöihin. Tutustuminen antoi työhön paljon uusia ideoita. Webinaareihin ja koulutuksiin on osallistuttu.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	- Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi - Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa, kehitetään Elämystilan käyttöä
TOTEUMA	Kouluyhteistyö jatkuu, suunnitelma on epävirallinen. Tavoitteena on saada se koulun kanssa vahvistettua. Muiden tahojen kanssa yhteistyö on hyvin aktiivista. Kirjasto on lisännyt yhteistyötä myös kaupungin muiden yksiköiden kanssa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.
TOIMINTAKERTOMUS
Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen toimenpiteitä on viety eteenpäin työryhmien, verkostojen avulla sekä yhdyspinnoilla hyvinvointialueella moniammatillisesti. Hyvinvoinnin ryhmä on kokoontunut ja katsonut ajankohtaisen hyte-tilanteen, lapsiasianneuvosto, vanhus- ja vammaisneuvostot ovat kokoontuneet, samoin liikennetyöryhmä. Paikallinen perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut tammikuussa. Ennaltaehkäisevää päihdetyötä on kehitetty yhdessä Kihniön, Ikaalisten ja Hämeenkyrön ept-koordinaattorien sekä hyvinvointialueen kanssa. Väkivallan ehkäisy verkoston kautta on jalkautettu yhteisiä toimintaohjeita. Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa laadittu. 17.4.2025 Lääkäri Atte esiintyi Kaarnassa 16.5.2025. Pirhan ja kuntien yhteinen Hyte-neuvottelupäivä osallistui sivistysjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja sekä hyvinvointikoordinaattori. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö on hyväksytty kesäkuussa.

HENKILÖSTÖ
Hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.
TOTEUMA	Jaettu tietoa hyvinvointialueen ja Pirhan yhteisestä “Hyvinvointia elintavoilla” sivustosta. Parkano-Kihniö perhekeskusohjausryhmä on



	kokoontunut tammikuussa, osallistuttu maakunnalliseen ohjausryhmään sekä läntisen alueen koordinaatioryhmään. Näistä viety tietoa oppilashuollonryhmiin, nuorisotiimille, ohjaamo-toimintaan. Keskusteltu eri tahojen kanssa Move-tuloksista ja liikkumattomuudesta. Aloitettu suunnitella soveltaa liikuntaa erityisryhmille. Talviliikuntakampanja käynnissä. Järjestetty ikääntyville ravitsemusluento lähitorille. Virkeät Ikämiehet -konsepti aloittanut Nääsville ry:stä toiminnan Settlementin kanssa. Haastepyöräilykampanja toteutettu. Lisäksi oltu mukana 7.- ja 9. - luokkalaisten hyvinvointimessuilla, joissa esiteltiin terveellisiä elintapoja sekä erilaisia harrastusmahdollisuuksia.
--	---

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.
TOTEUMA	Kulttuurihyvinvointia esittelevä tilaisuus kirjastossa alkuvuonna.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.
TOTEUMA	Pysy pystyssä-kampanjasta viestitty, kaatumisen ehkäisyn tärkeydestä eri tilaisuuksissa, ennaltaehkäisevän päihdetyön verkostoon osallistuttu, naapurikuntien ja hyvinvointialueen kanssa kehittämistyötä yhdessä luomalla mm. yhteinen vuosikello, aloittamalla alueen Pakka-toimintaa. Väkivallan ehkäisyn toimintatavoista jaettu tietoa. Vanhus- ja vammaisneuvosto sai vieraita 13.5.2025 Hämeenkyrön vanhus- ja vammaisneuvostosta, keskustelu yhteisistä elinympäristö teemoista.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisille maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.
TOIMINTAKERTOMUS
Elintarvikealaan liittyvät lakot ovat alkuvuodesta työllistäneet raaka-aineiden hankinnoissa tavanomaista enemmän ja hankintoja on pitänyt tehdä jo 3 viikkoakin etukäteen. Ruokapalvelussa on ollut sijaisista suuri pula. Työtä on tehty välillä todella pienellä henkilöstöllä. Keittiöillä on ollut ennalta arvaamattomia pitkiäkin poissaoloja. Poissaolot ovat kaudella 4-6 edelleen keittiön ongelmana ja sijaisten puute. Harkitaan Kuntarekryyn sijaispankin avaamista, josta voitaisiin saada helpotusta henkilöstö pulaan.

HENKILÖSTÖ
Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä) Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen



TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
TOTEUMA	Ruoan menekin on lisääntynyt huomattavasti, sekä koulussa, että päiväkodeissa. Lisäksi Kaarnassa aamupalan käyttö on lisääntynyt. Tämä on todettu sillä, että ruokien raaka-aineita menee entiseen verrattuna 1/3 enemmän ja biojäte määrä on pysynyt hyvin vähäisenä.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tehdään yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, jolla pyritään saamaan kaikki koululaiset varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa. (mittarina Kaarnan koulukysely)
TOTEUMA	On aloitettu tarjoamaan vaihtoehtoruokaa tiettyjen ruokien rinnalla esim. hernekeitto ja puuropäivinä on toisena ruoka vaihtoehtona tarjottu kasvissosekeitto. Tällä on ollut myönteinen vastaanotto. Vaihtoehtoruoka on saanut hyvän vastaanoton. Vaihtoehtoruokaa on tarjottu myös lindströminpihvien kanssa, joka on ollut jauhelihapihvi. Suunnitellaan aloittamaan syksyllä ruokaraati. Suunnittelussa aloittaa syksyllä yhteistyössä eri luokka-asteiden kanssa aloittaa erilaiset juhla- ja teemapäivät. Suunnittelu tapahtuisi luokka-asteittain, joille annetaan ennalta määrätty juhlapäivä /teemapäivä esim. Itsenäisyyspäivä. Oppilaat saavat suunnitella päivän tarjottavat ja koristelut opettajan ja keittiö väen kanssa, ja olla toteutuksessa mukana.



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 22 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 14 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Myös palkkamenot ovat hieman pienemmät kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on edellisvuotta pienempi. Tämän perusteella on syytä olettaa, että kokonaisuutena tullaan pysymään talousarvion puitteissa. Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 65 % suuremmat kuin edeltävänä vuonna. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 14 % pienemmät (94 000 €), mikä johtuu pääasiassa sähkö ja lämmityskulujen laskusta vertailuajankohtaan nähden. Palveluiden ostoissa on vertailuajankohtaan nähden saavutettu 22 % (200 000€) säästöt. Myös henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista pienempinä. Kokonaisuutena menot ovat tarkasteluajankohtana sisäiset vuokrat huomioiden noin 101 % edellisvuoden menoista.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-6/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	2 906 450	5 194 650	2 544 557	5 008 282
Myyntituotot	217 350	221 500	42 858	153 608
Maksutuotot	19 450	8 000	9 971	13 971
Tuet ja avustukset		49 600		24 800
Muut toimintatuotot	2 669 650	4 915 550	2 491 728	4 815 903
Valmistus omaan käyttöön	128 818	94 000	8 512	55 512
Toimintakulut	- 5 021 019	-5 784 431	-2 630 116	-5 522 331
Henkilöstökulut	- 1 459 256	-1 474 601	-704 558	-1 441 859
Palvelujen ostot	- 1 782 012	-1 941 850	-717 087	-1 688 012
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 255 368	-1 047 600	-585 241	-1 109 041
Avustukset	- 38 479	-15 000	-4 412	-11 912
Muut toimintakulut	- 485 904	-1 305 380	-618 817	-1 271 507
Toimintakate / nettomääräraha	- 1 822 367	-495 781	-77 047	-458 537



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden volyymitietoihin ja niiden kehitykseen. Pirkanmaan hyvinvointialue on poistunut ns. keskustan koulun tiloista alkuvuodesta 2025.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Kiinteistöjen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 3 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhurin määräaikainen vakanssi täytetään elokuun alussa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kadut ja muut liikenneväylät pidetään mahdollisimman hyvässä kunnossa määrärahojen puitteissa. Siistiä kaupunkikuvaa ylläpidetään puistojen ja yleisten alueiden hyvällä hoitamisella. Metsät hoidetaan suunnitelmallisesti.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutoksesta johtuva henkilöstön koulutustarve (rakennetun ympäristön tietomalli).
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimentko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan työpanosta myydään Kihniön kunnalle. Ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto ostetaan Sastamalan kaupungilta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Kauden 1-3 toteutumassa ei ole vielä luottamusmiesten kokouspalkkioita, koska ne maksetaan vasta huhtikuulla. Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu niin vähän. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m² eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa, v. 2025 huhtikuulla. Loppu vuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain, joten sitä ei tällä kaudella ole vielä tehty.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta ja sen myötä rakentamisen lupien määrä tulee vähenemään huomattavasti. Lain myötä uudistettu hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2025 ja uusi rakennusvalvonnan taksa saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen. Uusi Rakennusjärjestys luonnos käsiteltiin lautakunnassa toukokuussa ja se etenee syksyn aikana ehdotusvaiheeseen. Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-6/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	124 781	108 500	56 756	122 256
Myyntituotot	26 652	22 500		22 500
Maksutuotot	97 410	86 000	56 756	99 756
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot	718			
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 522 065	-610 259	-296 554	-604 873
Henkilöstökulut	- 236 684	-246 299	-112 020	-238 360
Palvelujen ostot	- 226 564	-260 100	-124 457	-254 507
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 299	-9 700	-2 020	-6 870
Avustukset	- 4 619			
Muut toimintakulut	- 52 900	-94 160	-58 057	-105 137
Toimintakate / nettomääräraha	- 397 284	-501 759	-239 798	-482 617

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
TOTEUMA	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut. Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteiden sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna lupasihteeriä on työllistänyt rakentamislain myötä tulleet ohjelmistomuutokset ja siihen liittyvien asetusten ja päätöspohjien päivittäminen. Rakentamislain mukainen muutoksenhaku on nyt kuulutusmenettely aiemman julkipanomenettelyn sijaan. Rakennusjärjestyksen uusiminen / luonnoksen laatiminen on myös työllistänyt. Rakentamislain muutoksista on laadittu ohjeita nettisivuille ja uuden lain myötä lisääntynyt asiakasneuvonta on työllistänyt. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja (10 %), lupasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Valvonta suoritetaan puolivuositain jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
Toteuma	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulevassa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapistein- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tulee voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astuu voimaan. Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa uudistetaan vastaamaan uuden lain määräyksiä. Suurin muutos nykyiseen maankäyttö- ja rakentamislakiin on ilmastonmuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostetaan, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia. Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä. Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa
TOIMINTAKERTOMUS



Kaudella 1-6 rakennusvalvontaa on työllistänyt uuden Rakentamislain muutokset. Rakennusjärjestysluonnosta on laadittu yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Rakennusjärjestys luonnos käsiteltiin lautakunnassa toukokuussa ja se etenee ehdotusvaiheeseen syksyn kuluessa.

Rakennusvalvontataksa uusittiin ja saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen.

Uuden lain mukaiset toimintatavat ja muutokset ohjelmistoissa ovat hidastaneet lupaprosesseja. Lupia on haettu vähän, koska lupakynnystä on nostettu, esim. talousrakennukset ja saunat alle 30 m², eivät vaadi rakentamislupaa. Lakimuutokset ovat aiheuttaneet paljon kyselyjä lupatarpeesta ja asiakasneuvontaa rakentamisoikeuden sekä rakentamismääräysten huomioimisesta rakentamisessa, joka on lupavelvollisuudesta vapautettu. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.

Julkipanomenettelyn muuttuminen kuulutusmenettelyyn ja lupapäätösten muutoksenhakuajan pidentyminen 30 päivään, on myös aiheuttanut toimintatapamuutoksia sekä muutoksia lupakäsittelyyn. Aloittamisluvan vakuuden hyväksyntä ja asettaminen aiheuttavat lisätyötä.

Rakennustarkastajaa on työllistänyt lautakunnan asioissa kolmen poikkeamislupa asian valmistelut ja lausunnot asemakaavamuutoksista. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista ja suunnittelutarveratkaisuhakemuksista, yhteensä viidestä kohteesta. Hallinto-oikeuteen tehtyyn valitukseen on valmisteltu yksi lausunto. Lisäksi ympäristön siisteysasiat ovat työllistäneet toistuvasti, ympäristön siisteyskatselmus pidettiin kesäkuun alussa ja uusia siistimiskohteita tuli esille.

Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa.

HENKILÖSTÖ

Rakennustarkastaja, määräaikaaisessa virassa 31.12.2025 saakka apulaisrakennustarkastaja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Vs. ympäristötarkastaja Taru Luomajärvi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojeluviranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on 7–15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60–70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot. Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaudella 1–6 on käsitelty viisi meluilmoitusta ja yksi yhteislupahakemus – ympäristölupa/ maa-aineslupa, sekä yksi betoniaseman rekisteröinti-ilmoitus. Lautakunnassa on käsitelty uhkasakkolain mukaisia määräyksiä ympäristön siisteyteen, maa-aineslupiin, sekä betoniaseman rekisteröintiasiaan liittyen. Poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräyksistä öljysäilön maahan jättämiselle on myönnetty kahdelle kiinteistölle. Poikkeamislupa jätevesien käsittelystä on myönnetty kahdelle kiinteistölle. Lausuntoja hallinto-oikeuteen tehtyihin valituksiin on valmisteltu 3 kpl. Kesäkuun alussa pidetyn ympäristön siistimiskatselmuksen jälkeen lähetettiin kiinteistöjen siistimiskehotuksia n. 20 kpl.

HENKILÖSTÖ
Ympäristötarkastaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Maaliskuussa ja huhtikuussa ympäristötarkastaja osallistui jätehuollon valvojien tapaamisiin, joissa kerrottiin tulevista muutoksista. Lainsäädännön muutoksiin on tulossa koulutuksia myös jatkossa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Vs. ympäristötarkastaja Taru Luomajärvi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2025 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025-2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päivystysvelvoitteen osalta 100 %:n toteutumiseen
Toteuma	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 25.2.2025 § 12 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.