

Valtuustoaloite / Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen

Kaupunginhallitus 26.05.2025 § 156

Parkanon kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.5.2025 on tehty seuraavansisältöinen valtuustoaloite.

”Parkanon kaupunginvaltuustolle 19.5.2025

Parkanon Kristillisdemokraatit ja muiden ryhmien valtuutettuja.
Valtuustoaloite: Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen

Kuntalaisilta tulee usein huolestuneita yhteydenottoja Parkanon kaupungin viranhaltijoiden tavoitettavuudesta. Luonnollisten vapaapäivien ja lomien lisäksi tavoitettavuuden esteenä on suhteellisen runsaat etätyöt. Onko näistä olemassa mitään sovittua järjestelmää miten paljon ja miten pitkiä yhtämittaisia etätyöjärjestelyjä on käytössä?

Onko joku järjestys kuka antaa luvan etätöihin ja voiko viranhaltija omatoimisesti ilmoittaa olevansa etätöissä?

Edellä olevaan viitaten me Parkanon kaupunginvaltuutetut esitämme, että kaupungissa laaditaan selkeät ohjeet miten ja milloin etätöitä voidaan tehdä. Pyrkimyksenä pitää olla viranhaltijoiden tavoitettavuus virka-aikana.

Parkanon kaupungin valtuuston jäsenet”

Liitteenä

Valtuustoaloite / Viranhaltijoiden etätöiden tekeminen

Valmistelija kaupunginsihteeri Anne Ranta

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen hallintotoimen valmisteltavaksi

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto 30.09.2025 § 40
1536/00.01.03.01.01/2025

Kaupunginvaltuuston kristillisdemokraatit ja ryhmä muita valtuutettuja ovat 19.5.2025 jättäneet valtuustoaloitteen viranhaltijoiden etätöiden tekemisestä.

Aloitteen mukaan kuntalaisilta on tullut yhteydenottoja viranhaltijoiden tavoitettavuudesta. Aloitteen mukaan tavoitettavuutta haittaavat vapaiden ja lomien lisäksi etätyöt. Aloitteessa tiedustellaan, onko kaupungilla sovittu etätöitä koskien, kuinka paljon ja kuinka pitkiä yhtämittaisia etätyöjaksoja

on mahdollista tehdä. Lisäksi aloitteessa tiedustellaan, kuka antaa luvan etätöihin ja voiko viranhaltija omatoimisesti ilmoittaa olevansa etätöissä. Aloitteessa esitetään, että etätöiden tekemiseen luodaan selkeät ohjeet. Tavoitteena on lisätä viranhaltijoiden tavoitettavuutta virka-aikana.

Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Vastaus aloitteeseen

Parkanon kaupungilla on voimassa oleva etätöohje. Ohje on hyväksytty henkilöstöjaostossa vuonna 2019. Etätöohje on oheismateriaalina.

Etätöohje on edelleen asianmukainen eikä siinä ole todettavissa erityisiä korjaustarpeita. Etätöön kuten kaiken työn seuranta on esihenkilön vastuulla. Etätö ei saa luonnollisesti vaikuttaa negatiivisesti työn tekemiseen. Esihenkilöllä on oikeus kieltää tai keskeyttää etätö tarvittaessa. Ohjeessa todetaan mm. ”Lähtökohtana on, että etätöitä tekevän tulee olla tavoitettavissa vastaavasti kuin työpaikalla työskentelevien.”

Säännöllisestä etätöystä sovitaan aina kirjallisesti. Sopimuksessa etätöitä tekevä ja esihenkilö sopivat käytännössä etätöön järjestelyistä ja mm. määrästä. Etätö ei sovellu kaikkeen työhön ja esihenkilön vastuulla on arvioida, soveltuuko etätö ko. tehtävässä toimivalle henkilölle. Etätöön ei ole subjektiivista oikeutta, kuten em. ohjeessakin todetaan.

Kaupungin etätöohjeessa on otettu kantaa riittävällä tavalla valtuustoaloitteessa todettuihin asioihin: ohjetta muuttamalla ei todennäköisesti ole vaikutusta viranhaltijoiden tavoitettavuuteen.

Viranhaltijoiden tavoitettavuuteen on sinänsä olemassa muita, parempia keinoja. Kuntalaisia ohjeistamalla voidaan välttää aloitteessa kuvatuilta tilanteilta.

Helpoin tapa tavoittaa viranhaltija on aina ja kaikissa tilanteissa sähköposti. Sähköposti on aika- ja paikkariippumaton tapa ottaa yhteyttä. Sähköpostiin voi liittää asiakirjoja ym. materiaalia ja kysymyksessä olevat aiheet voi helposti kirjata sähköpostiviestiin. Viranhaltijan vastatessa kuntalaisen sähköpostiin vastaavasti sähköpostitse ovat vastaukset vastaanottajan käytettävissä ja niihin voi tarvittaessa palata. Virheelliset tulkinnot ja käsitykset ovat vältettävissä helpoimmin, kun viestintä on kirjallista.

Mikäli sähköposti ei ole kuntalaisen kannalta hyvä vaihtoehto, on toiseksi paras tapa ottaa yhteyttä puhelimella soittaminen. Puhelimitse on yleensä helppoa ja selkeää kysyä pieniä, yksinkertaisia asioita. Suulliseen viestintään liittyy kuitenkin aina mahdollisuus väärinymmärrykseen. Kuntalaisen on käytännössä mahdotonta vedota jälkikäteen suulliseen ohjeeseen. Mikäli viranhaltija ei pysty vastaamaan puhelimeen, hän soittaa takaisin.

Mikäli asia vaatii käyntiä viranhaltijan luona, on tapaamisesta käytännössä pakko sopia etukäteen joko sähköpostilla tai puhelimitse. Nykyaikainen, hektinen työ ei mahdollista jatkuvaa vastaanottovalmiutta. Työtä tehdään pienillä resursseilla ja työ on usein tiukasti aikataulutettua. Aikaa kuntalaisen palvelemiseen ei useinkaan ole heti.

Mikäli jossain palvelussa nähdään kuitenkin tarpeelliseksi järjestää kuntalaisille ns. vastaanottoaikaa, asia voitaneen suhteellisen helposti toteuttaa. Töiden järjestelyn kannalta vastaanottoaika olisi rajattava esim.

yhteen iltapäivään viikossa. Tällöinkin vastaanotto olisi suunniteltava niin, että pienet asiat voidaan hoitaa heti, mutta vaativampia asioita varten olisi tällöinkin tarpeen varata erillinen aika.

Valmisteluvastuu: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää antaa yllä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.