



TILINPÄÄTÖS 2024

PARKANON KAUPUNKI

Kaupunginhallitus 31.3.2025

Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Sisällysluettelo

Tilinpäätöksen rakenne ja perusteet	ii
Kaupunginjohtajan katsaus.....	1
Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	3
Yleinen kehitys	6
Tilikauden tuloksen muodostuminen	14
Kokonaistulot ja menot	23
Kuntakonsernin toiminta ja talous	24
Konsernitilinpäätös	26
Hallituksen esitys	41
Talouden tasapainotus	42
Talousarvion toteutuminen	43
Käyttötalouden toteutuminen.....	90
Tuloslaskelmaosa.....	93
Investointiosa.....	95
Rahoitusosa.....	98
Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat	99
Tilinpäätöslaskelmat	101
Konsernilaskelmat	105
Tilinpäätöksen liitetiedot	109
Konsernitilinpäätöksen liitetiedot	134
Allekirjoitukset ja merkinnät	145

Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätöksen rakenne ja perusteet

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §). Myös konsernitilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (KuntaL 114 §). Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista on lisäksi annettu erillinen asetus (525/2020).

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113.2 §). Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan tarkemmin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisiin kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Toimintakertomuksen sisältöä ei ole syytä laajentaa aikasarjoilla ja tilastoilla, joiden tiedoilla ei tilikauden tai sen päättymisen jälkeen tapahtuneen kehityksen kuvaamisessa ole olennaista merkitystä.

Tilinpäätöksen laadinnasta on säännökset kuntalaissa ja kirjanpitolaissa. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

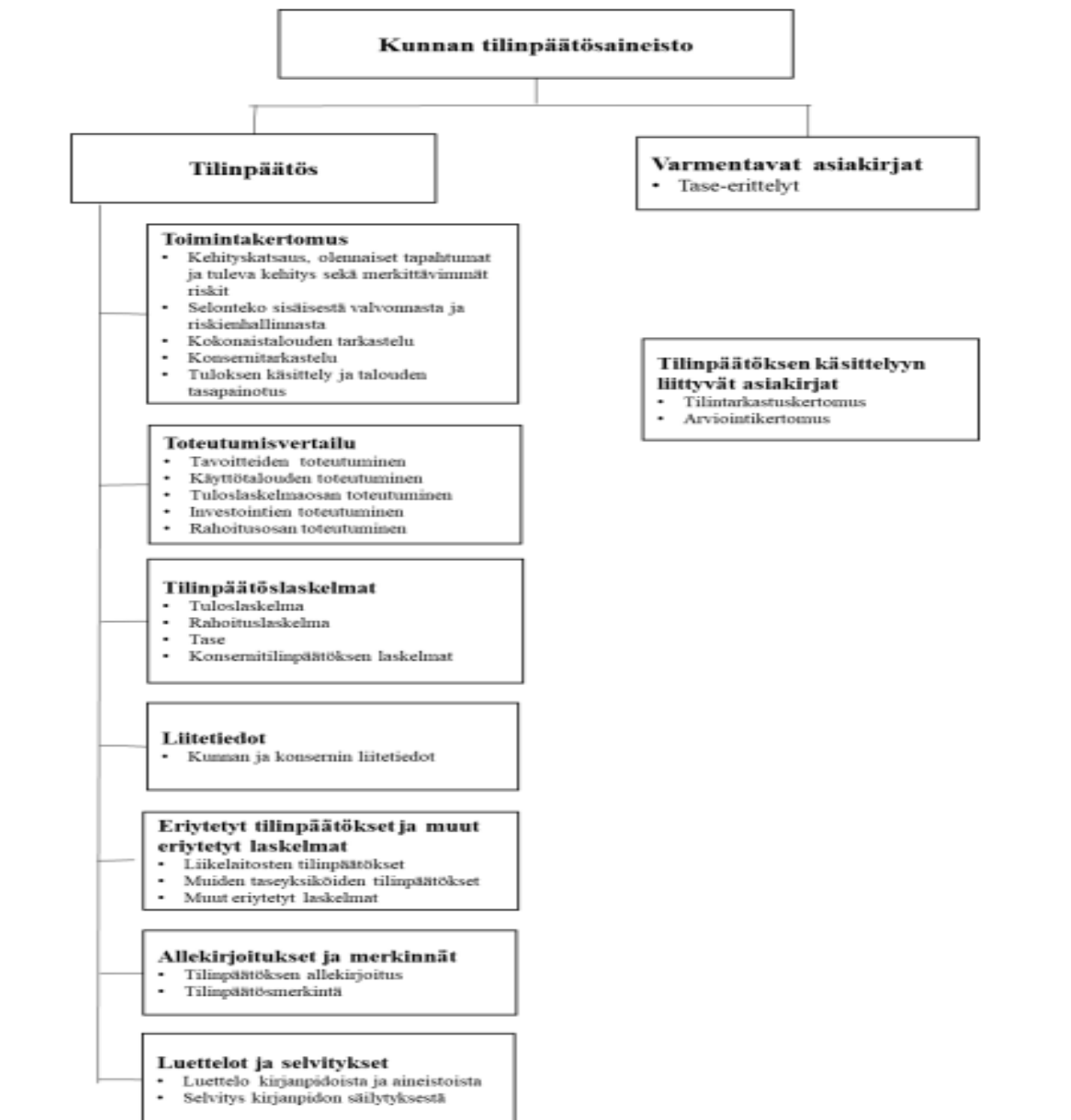
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa allekirjoituspäivänä päätös- ja toimivaltainen hallitus. Tilinpäätös voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti. Jos tilinpäätöksen allekirjoittaja on esittänyt eriävän mielipiteen tilinpäätöksestä, on tätä koskeva lausuma sisällytettävä siihen hänen vaatimuksestaan (KPL 3:7.2 §).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. (KuntaL 113 §).

Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan olennaisuuden periaatetta. Tilinpäätöksessä esitettävä seikka on olennainen silloin, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella. Vaikka seikka olisi yksittäisenä epäolennainen, olennaisuuden arviointi tulee kohdistaa kokonaisuuteen, jos samankaltaisia seikkoja on useita. Erityistä painoarvoa on annettava sellaisten seikkojen esittämiselle, jotka ovat olennaisen merkityksellisiä oikealle ja riittävälle kuvalle. (KPL 3:2 §) Olennaisuusperiaate suhteutuu kirjanpitovelvollisen kokoon ja toiminnan laatuun ja luonteeseen nähden.

Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsitte-
lyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus. Kunnan tilinpäätöskoko-
naisuutta kuvaa seuraava kaavio:



Sisällysluettelo ja tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava ns. yleisiä tilinpäätösperiaatteita (KPL 3:3 §).

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - jatkuvuuden periaate | - suoriteperusteisuuden pääsääntö |
| - johdonmukaisuusperiaate | - erillisarvostuksen periaate (tase-erät ja hyödykkeet) |
| - sisältöpainotteisuuden periaate | - nettottamiskielto |
| - varovaisuuden periaate | |
| - tasejatkuvuus | |

Yleisistä tilinpäätösperiaatteista saa poiketa, kun poikkeaminen perustuu lakiin tai lain nojalla annettuun muuhun säännökseen tai määräykseen. Periaate on, että yleisiä tilinpäätösperiaatteita on noudatettava, ellei poikkeamista ole nimenomaisesti sallittu. Poikkeamisesta on tehtävä selkoa liitetiedoissa (KPL 3:3.3 §).

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoinaan ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava päätyneen tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös ja luovutettava tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KuntaL 123.1 §, 125.1 §).

Jos tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunta antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, siihen annetuista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta (KuntaL 125.2 ja 3 §). Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KuntaL 125.1 §).

Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (KuntaL 113.1§). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko talousarvion tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunta arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää (KuntaL 121 §). Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuuston käsiteltäväksi erillisenä asiakohtana

Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (JulkL 6 § 2 k.). Julkisia ovat tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi myös tase-erittelyt siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja (JulkL 24 §).

Kaupunginjohtajan katsaus

Vuoden 2024 tärkeimpiin toimiin kuului kaupungin talouden sopeutusohjelman laadinta. Jostain kumman syystä on aina helpompi lisätä julkisia menoja kuin vähentää niitä. Valtionosuuksien ennalta tiedossa olleen rajun vähenemisen takia kaupungin tuli sopeuttaa talouttaan uutta rahoitustilannetta vastaavaksi. Valtionosuudet vähenivät n. 5,3 miljoonasta n. 3,1 miljoonaan euroon palveluvelvoitteiden pysyessä ennallaan. Onneksi päättäjien keskuudessa syntyi nopeasti laaja yksimielisyys sille, että parkanolaisten edun mukaista on tehdä taloutta sopeuttavat toimenpiteet.

Talouden sopeuttamistyöryhmät työskentelivät huolellisesti ja pitkään. Tämä on ymmärrettävää, koska haluttiin pohtia hyvin tarkkaan sopeutustoimet, jotta niiden vaikutukset kuntalaisiin jäisivät mahdollisimman huomaamattomiksi. Verojen korotukset rajattiin jo alkuvaiheessa keinovalikoimasta pois. Talouden sopeuttamistyöryhmän esitys merkitsi yli miljoonan euron vuositason tervehdyttävää vaikutusta Parkanon kaupungin talouteen. Kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyissä tämä peruslinja piti ja näin ollen virkajohto sai tuen sopeutustoimien toteuttamiseen. Positiivisia vaikutuksia näemme jo tässä vuoden 2024 tilinpäätöksessä. Suurin osa vaikutuksista kohdistuu vuodelle 2025, joten tällä hetkellä näkemys tämän vuoden budjetin pitävyydestä on hyvä.

Positiivinen nettomuutto Parkanoon on ilahduttava asia. Parkanoon muutti ihmisiä enemmän kuin täältä pois. Syntyvyyskin on muihin Pirkanmaan kuntiin verrattuna hyvällä tasolla, mutta ikärakenteen takia kuolleisuus on syntyvyyttä suurempi. Tämän takia väkiluku vähenee. Pyrimme luomaan houkuttelevia tontteja esimerkiksi vesistöjen rannoille tänne muuttaville, mutta aina ponnistelut eivät saa varauksetonta kannatusta Parkanossakaan.

Valtuusto hyväksyi strategiamme mukaisesti Takakangas-Pihlajaharju tuulivoimaosayleiskaavan. Tämä on hyvä alku. Useita kaavahankkeita on vireillä ja niitä pitää viedä voimallisesti eteenpäin. Tuuli- ja aurinkovoimamahankkeet ovat erittäin tärkeitä kaupungin hyvien palveluiden säilymisen kannalta. Esimerkiksi Kangaslammin energiahanke toisi toteutuessaan kaupungille n. 500 000 euron jokavuotiset lisätulot kiinteistöverojen muodossa pelkästään tuulivoimaloiden myötä. Alueelle on suunnitteilla myös aurinkovoimaa. Kymmenessä vuodessa lisätulo olisi n. 5 miljoonaa euroa. Tämän lisäksi tulevat rakennusvalvonnan kertaluonteiset lupamaksutulot, n. 25 000 euroa per tuulivoimala. Toivotaan hartaasti, että hanke toteutuu mahdollisimman laajana. Pirkanmaa on energiatuotannon kääpiömaakunta. Välillä ihmetystä herättää Pirkanmaan liiton ja ELY-keskuksen varauksellinen suhtautuminen energiahankkeisiimme.

Vuoden 2024 tilikauden tulos muodostui hyväksi, n. +0,7 miljoonaksi euroksi. Olimme varautuneet heikompaan. Tällä hetkellä taseen ylijäämä on lähes +12,8 miljoonaa euroa. Se antaa hyvänä puskurina mahdollisuuden ottaa vastaan heikompiakin aikoja. Meillä on myös mahdollisuus tehdä tulevaisuuden kannalta tärkeitä investointeja, joilla Parkanon elinvoimaa ja houkuttelevuutta asuinpaikkana kasvatetaan entisestään. Tarpeellisia investointeja tekevä kaupunki huolehtii siitä käyttöomaisuudestaan, jonka avulla se asukkaitaan

Kaupunginjohtajan katsaus

palvelee. Investoimalla kaupunki lähettää myös ympärilleen selvän viestin, me uskomme tulevaisuuteen ja teemme sitä itse.

Vuoden 2024 hyvään tulokseen vaikutti erittäin merkittävästi kertaluonteisena eränä Parkanon Tuuli Oy:n osakkeiden myynnistä saatu n. 650 000 euron myyntivoitto. Tämä oli kaupunginhallituksen jäsenten taitavan toiminnan ja oikean ajoituksen ansiota. Muitakin positiivisia asioita tilinpäätöksestä on havaittavissa. Huolimatta palkkojen sopimuskorotusten henkilöstömenoja lisäävästä vaikutuksesta kaupungin henkilöstökulut laskivat, koska virkoja ja toimia on jätetty täyttämättä aina, kun se on ollut mahdollista. Olen kuullut väitettävän, että oman henkilöstön vähentäminen korvataan ostopalveluilla. Tämä ei pidä/pitänyt paikkaansa. Myös palvelujen ostoja tehtiin 0,5 miljoonalla eurolla vähemmän kuin vuonna 2023. Toimintakulujen lähes 0,8 miljoonan euron vähennys on erinomainen suoritus.

Haluan hyvän tilinpäätöksenkin myötä kiittää Parkanon luottamushenkilöitä, viranhaltijoita ja työntekijöitä tuloksekkaasta työstä kaupungin hyväksi. Voimme olla ylpeitä siitä, että olemme yhdessä kysyneet vastaan talouden haasteisiin ja onnistuneet kääntämään kuntalaivaa oikeaan suuntaan.

Pian valtuustokausien vaihtuessa esitän erityiset kiitokset niille luottamushenkilöille, jotka syystä tai toisesta eivät enää uudella kaudella jatka ”kaupungin pelipaidassa”. Olette antaneet omaa aikaanne ja osaamistanne kaupungin hyväksi. Teidän kaikkien kanssa on ollut hyvä työskennellä yhdessä.

25.3.2025

Kaupunginjohtaja

Aki Viitasaari

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaupunginvaltuusto 31.12.2024

Valtuutettujen lukumäärä ryhmittäin

Suomen Keskusta	8
Kansallinen Kokoomus	6
Perussuomalaiset	6
Suomen Kristillisdemokraatit / PaPu	5
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	4
Vasemmistoliitto	1
Avoimuus	1
Yhteensä	31

Puheenjohtajisto

Puheenjohtaja	Turunen Kauko (KD)
I varapuheenjohtaja	Talonen-Seppälä Susanne (KESK)
II varapuheenjohtaja	Viitasalo Pasi (KOK)
III varapuheenjohtaja	Kuronen Jarno (PS)
Pöytäkirjanpitäjä kaupunginsihteeri Anne Ranta	

Jäsenet

Myllymäki, Klaus KESK
Turunen, Kauko KD
Luusalo, Antti KOK
Sammatti, Jari PS
Ristamäki, Tapio SDP
Talonen-Seppälä, Susanne KESK
Silomäki, Päivi KD
Mettomäki, Heikki KOK
Kuronen, Jarno PS
Santoo, Anne SDP
Ojennus, Reijo KD
Viitasalo, Pasi KOK
Mustajärvi, Juha KESK
Kuusisto, Atro PS
Uotila, Jyrki SDP
Ala-Kauhaluoma, Hilikka KESK
Kovesjärvi, Perttu AVOIMUUS
Viitaharju, Saara KOK

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Pihlajamäki, Antero VAS
Sälkänmäki, Mira PS
Runsas, Pertti KESK
Grönfors, Arja KD
Tuominen, Juha KOK
Männikkö, Jaana SDP
Manner, Tarja PS
Pentti, Pasi KESK
Mansikkaviita, Kyösti KD
Seilo, Joni KOK
Sammi, Kari KESK
Mäntylä, Juho-Pekka PS
Haapaniemi, Aki KESK

Kaupunginhallitus 31.12.2024

Puheenjohtajisto

Pj. Myllymäki Klaus (KESK)
I vpj. Ojennus Reijo (KD)
II vpj. Mettomäki Heikki (KOK)

Varajäsenet

Juha Kalliokoski (KESK)
Järvensivu Tapio (KD)
Holma Janne (KOK)

Jäsenet

Ala-Kauhaluoma Hilka (KESK)	Mattila Mirja (KESK)
Manner Tarja (PS)	Niinimäki-Lehtinen Marianne (PS)
Haapaniemi Aki (KESK)	Pentti Pasi (KESK)
Ristamäki Tapio (SDP)	Männikkö Jaana (SDP)
Sammatti Jari (PS)	Mäntylä Juho-Pekka (PS)
Silomäki Päivi (KD)	Grönfors Arja (KD)
Viitaharju Saara (KOK)	Leppihalme Anniina (KOK)

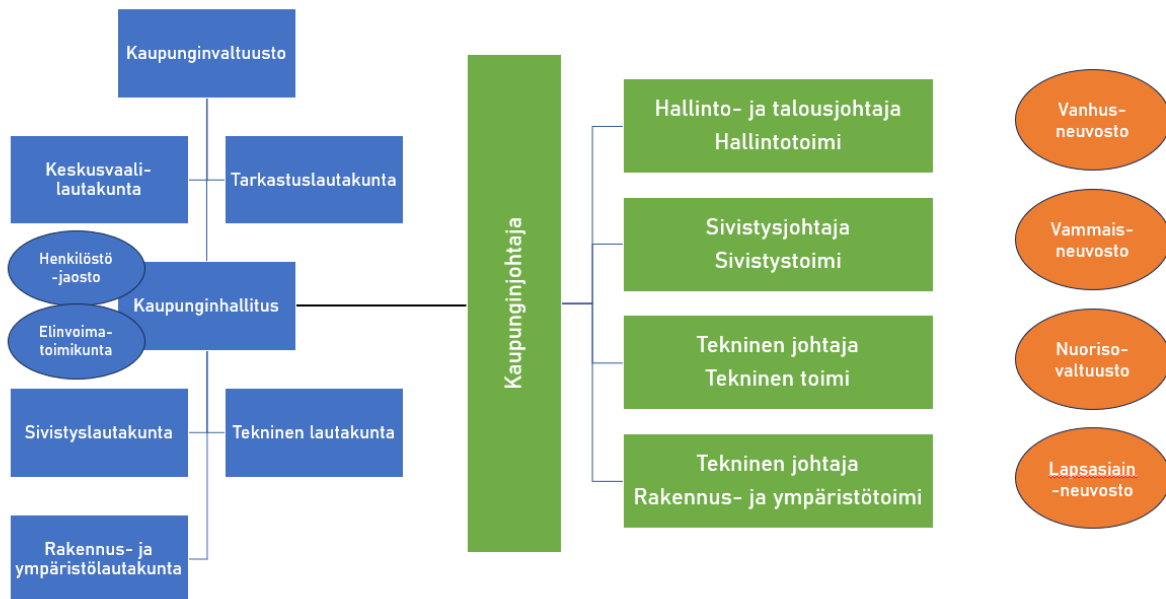
Esittelijä: kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Pöytäkirjanpitäjä: kaupunginsihteeri Anne Ranta

Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Organisaatiokaavio 31.12.2024

Toimielinorganisaatio, toiminnallinen organisaatio ja vaikuttamistoimielimet



Yleinen kehitys

Yleinen taloustilanne

Vuonna 2024 Suomen ja Euroopan taloudet ovat kehittyneet heikosti. Erityisesti teollisuus ja rakentaminen ovat Suomessa kehittyneet heikosti.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa jatkuu, samoin Venäjälle asetetut pakotteet ja vastapakotteet. Euroopan talous on kehittynyt hitaasti ja Suomi on vajonnut lievään taantumaan. Talouskasvun ennakoidaan nopeutuvan hiukan vuoden 2025 aikana. Suomen talous supistui ennakkotietojen perusteella 0.5 % vuonna 2024.

Kuluttajahintojen yleinen nousu eli inflaatio oli Suomessa v. 2024 keskimäärin 1,6 %. Inflaatio hidastui merkittävästi kahdesta edellisestä vuodesta jolloin inflaatio oli 6,2 % (2023) ja 7,2 % (2022).

Inflaation kiihtymisen takia Euroopan keskuspankki EKP nosti keskeisiä ohjauskorkoja useaan kertaan vuosien 2022–2023 aikana. EKP aloitti koronlaskut kesäkuussa 2024. Euribor 12 korko laski vuoden aikana n. 3,5 %:sta n. 2,4 %:iin. Korkojen ennakoidaan laskevan edelleen vuoden 2025, mutta vuotta 2024 hitaammin.

Kuluttajien ostovoima on kehittynyt positiivisesti vuoden 2024 aikana, mutta taso on edelleen matalampi kuin huippuvuosina 2021-2022.

Parkanossa yritysten tilanne on heikentynyt vuoden 2024 aikana. Heikko kehitys näkyy mm. yhteisöverokeräytymän merkittävänä laskuna ja työttömyyden kasvuna.

Väestökehitys

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Parkanossa oli vuoden 2024 lopussa 6 071 asukasta. Väestö on vähentynyt vuoden aikana 52 henkilöllä.

Koko maan tasolla väestö kasvoi n. 33 300 henkilöllä. Väkiluvun kasvu johtuu käytännössä kokonaan maahanmuutosta. Luonnollinen väestönmuutos on ollut jo useiden vuosien ajan negatiivinen.

Työllisyyden kehitys

Parkanossa on työpaikkoja 2348 ja työllisiä 2225 henkilöä. Ulkopaikkakunnilla käy työssä 541 henkilöä Parkanosta ja Parkanossa vastaavasti käy työssä 664 henkilöä (2023). Työpaikkaomavaraisuus on 105,5 %.

Pirkanmaalla työttömien työnhakijoiden määrä oli vuoden 2024 joulukuussa 31 463 henkilöä, nousua vuositasolla 3090 henkilöä. Lomautettujen määrä oli 3 581 henkilöä, laskua vuositasolla 465 henkilöä.

Pirkanmaan työttömyysaste oli joulukuussa 2024 12,1 %. Koko maan työttömyysaste oli samaan aikaan 12,0 %. Pirkanmaan työllisyysaste oli vuoden lopussa 71,2 % ja koko maassa 72,1 %.

Parkanossa työttömien määrä oli vuoden 2024 joulukuussa 292 henkilöä, kasvua vuositasolla 49 henkilöä.

Riskien hallinta ja sisäinen valvonta

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Valtionosuuksien merkittävä lasku vuodesta 2024 alkaen on merkittävä riski kaupungin taloudelliselle kanto-kyvyllä. Valtion on tarkoitus muuttaa valtionosuusperusteita vuodelle 2027. Valtionosuusjärjestelmä muodostaa tällä hetkellä kaupungin kannalta merkittävimmän riskin. Mikäli valtionosuusjärjestelmää ei uudisteta ja/tai Parkanon valtionosuuspotti ei kasva selvästi vuosien 2024-2026 tasosta, merkitsee se erittäin merkittävää taloudellista haastetta kaupungille.

Hyvinvointialue on lailla sitoutettu vuokraamaan sote-palvelutuotantoon käytettävät tilat kolmeksi vuodeksi, tämän jälkeen tilanne on avoin. Hyvinvointialue on käynnistänyt neuvottelut vuoden 2025 jälkeisestä vuokrausmallista. Hyvinvointialue tulee tilinpäätöstä tehdessä olevan tiedon perusteella jatkamaan hyvin suurelta osin siirtymäkaudella käytössä olevissa tiloissa. Hyvinvointialue luopuu ns. perheiden talosta, kaupungintalolla yksittäisistä huoneista ja todennäköisesti vanhalla keskustan koululla olevista tiloista.

Kaupungin korkoriski kasvaa velkaantumisen myötä. Matalan korkotason päättyminen on nostanut rahoituksen kustannuksia. Tulevien vuosien velkaantuminen heikosta taloustilanteesta, investoinneista ja lainojen uudelleenrahoituksesta johtuen lisää korkokuluja. Kiinteän koron jaksoja päättyy euromääräisesti paljon vuosina 2028-2029. Kaupungin korkokulut voivat tällöin kasvaa sadoilla tuhansilla euroilla vuodessa.

Varhaiskasvatuksen käytössä olevan ns. Lystinmäen tilojen eli vanhan keskustan koulun koetut olosuhdehaitat ja kuntotutkimuksen tulokset ovat varhaiskasvatuspalvelun tuottamiselle seuraavan muutaman vuoden aikajänteellä riski. Kaupungin on mahdollisesti investoitava uuteen päiväkotirakennukseen tai toteutettava Lystinmäkeen merkittävä peruskorjaus.

Kihniön kunta nosti loppuvuodesta 2019 Parkanoa vastaan kanteen Pirkanmaan käräjäoikeudessa esittäen vaatimuksia osapuolten välisen sote-palvelusopimuksen perusteella. Käsittely on sittemmin siirtynyt hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus antoi asiassa ratkaisun kesäkuussa 2023. Kihniön kunta haki asiassa valituslupaa korkeimmasta hallinto-oikeudesta. Korkein oikeus palautti asian hallinto-oikeuteen tammikuussa 2025. Asian käsittely jatkuu.

Pihlajalinna Oyj:n ja tämän tytäryhtiöiden vuodelle 2022 ajoittuvia laskuja on reklamoitu yhteensä 6 kpl, summaltaan 651.364,52 euroa. Laskut ovat perusteettomia. Laskut sisältävät covid-19-pandemiasta syntyneitä kustannuksia, lastensuojelun kustannuksia ja sotainvalidien/-veteraanien hoidon kustannuksia.

Työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntiin v. 2025 alusta alkaen lisää merkittävästi kaupungin talouden suhdanneriskiä. Kansantalouden heikentyessä kaupungin verotulot laskevat työttömyydestä aiheutuvien menojen kasvaessa. Kansantalouden vahvistuessa taas verotulot kasvavat ja työttömyysmenot supistuvat. Työttömyyden kasvu sinänsä näkyy valtionosuuksissa, mutta pitkällä viiveellä. Kaupungin talous on siten aiempaa alttiimpi kansantalouden suhdanteille.

Riskien hallinta ja sisäinen valvonta

Selonteko kaupungin sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 10.6.2024 kaupungin ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Valtuusto edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kaupunginhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginhallituksen hyväksymiä ohjeita:

- 13.11.2017 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- 18.12.2017 Parkanon kaupungin tietoturvapoliittika-asiakirja
- 05.11.2018 Tietosuojaan velvoitteet, käytänteet ja ohjeistukset sekä Parkanon kaupungin tietosuoja-politiikka –asiakirja

Kaupungin toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on toimeenpanna sisäisen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti. Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Parkanon kaupungin konserniohjeen 10.6.2024.

Parkanon kaupungin sisäinen valvonta on järjestetty lain, säädösten ja kaupungin hallintosäännön sekä kaupunginhallituksen antamien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Päätökset tehdään hyvän hallintotavan mukaisesti esittelyyn pohjautuen. Hallintosäännön merkitys on korostunut toiminnan yhdenmukaistamisessa eri toimialueilla. Sisäisen valvonnan kannalta hallintosääntö antaa selkeät puitteet valtaan ja vastuuseen.

Kaupungin toimielinten päätökset ovat nähtävillä kaupungin internet -sivuilla ja kaupunginvirastossa toimielimittäin määriteltyjä aikana, myös viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä. Viranhaltijapäätökset viedään toimielimille tiedoksi. Johtavat viranhaltijat valvovat alaistensa viranhaltijoiden päätöksiä tarpeen mukaan.

Viranhaltijoiden toimivaltarajat on määritelty hallintosäännössä sekä mahdollisissa delegointipäätöksissä. Viranhaltijoiden tekemät päätökset saatetaan kaupunginhallituksen tietoon, joka päättää viime kädessä otto-oikeuden käyttämisestä.

Riskien hallinta ja sisäinen valvonta

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tilinpäätös on parempi kuin talousarviossa ennakoitiin, osoittaen noin 700 000 euron ylijäämää.

Toiminnan ja talouden sisäistä valvontaa toteutetaan kaikilla organisaation tasoilla juoksevasti. Säännöllinen kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien johtoryhmätyöskentely on osa sisäistä valvontaa.

Valtuuston hyväksymän talousarvion tavoitteet toteuttavat strategiaa. Toiminnalliset tavoitteet velvoittavat toimielimiä ja viranhaltijoita. Toimintakertomuksessa toteutuminen esitetään kaupunginvaltuustolle.

Konsernin valvonta

Kaupunginhallitus käsittelee säännöllisesti omistajaohjaukseen liittyviä asioita kokouksissaan. Merkittävien konserniyhtiöiden hallituksiin on nimetty johtavia viranhaltijoita asiantuntijajäseniksi.

Osto- ja myyntilaskutus

Ostolaskuja käsitellään vuodessa n. 6300 kpl. Ostojen tekeminen, laskujen tarkastus ja hyväksyntä on prosessina eriytetty niin, että väärinkäytösten mahdollisuus on minimoitu. Myyntilaskutuksen volyymi on pienempi. Myyntilaskutusta eli toimintatuottoja seurataan toimialan normaalin talousseurannan yhteydessä. Tulot arvioidaan vuosittain talousarviovaiheessa. Poikkeamiin puututaan tarvittaessa.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienkartoitusta on toteutettu kuvaamalla riskejä ja määrittämällä niiden riskitasoa analysoimalla vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä. Näin riskit voidaan jaotella mm. sietämättömiin ja siedettävissä oleviin ja puuttua merkittävimpien riskien toteutumismahdollisuuksiin. Riskienkartoitus tulee dokumentoida ja toimittaa raportit kaupunginhallituksen tietoon. Riskikartoitus on päivitetty vuoden 2024 aikana.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta sekä sopimustoiminta

Talousarviossa määritellään omaisuuden ostoille määrärahat ja myynneille tuloarviot, joiden puitteissa toiminta tulee järjestää. Hallintosäännöllä ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla on määritelty viranhaltijoiden toimivaltarajat.

Ostopalvelu- ym. sopimukset perustuvat hankintalainsäädännön mukaiseen kilpailutukseen määriteltyjen toimivaltarajojen puitteissa ja hankintaohjeeseen.

Omaisuuksien vakuutus. Kaupunki käyttää vakuutusmeklaria vakuutushallinnan varmentamiseksi. Vakuutusluettelot käydään läpi vuosittain ajantasaisen vakuutuskannan varmistamiseksi.

Sopimukset tallennetaan asianhallintajärjestelmään. Suullisia sopimuksia tehdään vain poikkeustapauksissa. Dokumentointi tapahtuu aina vähintään sähköpostitse. Kaupunki ei sitoudu suullisesti tehtyihin sopimuksiin.

Kaupungin ostot on auditoitu vuonna 2024 ostopalveluna.

Henkilöstö ja keskeiset talousasiat

Kaupungin henkilöstö

Kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 215 (215 v. 2023), joista vakinaisia oli 161 (152 v. 2023) ja määräaikaisia 54 (63 v. 2023) sisältäen 2 työllistettyä. Tarkemmat tiedot henkilöstöstä esitetään vuosittain laadittavassa henkilöstöraportissa.

Valtuusto, kaupunginhallitus ja henkilöstöjaosto määrittävät kunnan toiminta- ja henkilöstöpoliittiset periaatteet. Kaupungin johtoryhmässä keskustellaan henkilöstövoimavaroista ja linjataan työnantajatoimintaa, yhteisiä periaatteita ja pelisääntöjä. Henkilöstöjaoston esittelijällä ja palkka-asiamiehellä on keskeinen rooli henkilöstöpolitiikassa ja -johtamisessa sekä työnantajatoiminnan linjaamisessa. Vakituista henkilökuntaa palkataan vain kaupunginhallituksen täyttöluvalla. Erityisesti määräaikaisten tehtävien ketjuttamiseen on kiinnitetty huomiota ja täyttölupia haettu aiempaa aktiivisemmin.

Kaupungin henkilöstöpolitiikan keskeisiä toimintamuotoja ovat työpaikkakokoukset ja kehityskeskustelut, joita pidetään säännöllisesti.

Parkanon kaupunki laatii vuosittain erillisen henkilöstökertomuksen.

Talousarvion 2024 yleiset tavoitteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.12.2022 kaupungin strategian, joka ohjaa kaupungin toimintaa ja toimialojen tavoitteiden asettamista.

Valtuuston päättämät laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteet

Hyvinvointityön painopisteet v. 2021–2025 ovat:

1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
2. Osallistuva ja yhteisöllinen parkanolainen
3. Turvallinen ja viihtyisä Parkano

Kaupunginvaltuusto on 10.6.2024 hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2020 ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2025.

Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa

Talouden sopeuttamisohjelma hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 10.6.2024. Ohjelman perusteella kaupungin käyttötalouteen tavoitellaan yhteensä n. 1,1 miljoonan euron parannusta.

Vuoden aikana valmisteltiin työllisyyspalvelu-uudistusta. Parkano kuuluu Sastamala-vetoiseen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen.

Kaupunki myi kesäkuussa 2024 omistamansa osakkeet Parkanon Tuuli Oy:sta muille osakkaille.

Henkilöstö ja keskeiset talousasiat

Talousarviomuutokset

Kertomusvuoden aikana talousarvioon ei ole tehty varsinaisia muutoksia.

Kaupunginvaltuusto päätti 26.2.2024 § 7 päivittää talousarvion tuloslaskelmaa ja rahoituslaskelmaa. Muutoksella oikaistiin tuloslaskelma ja rahoituslaskelma vastaamaan toimialojen käyttötalouden määrärahoja.

Talouden keskeisten lukujen muutos

	2022 Tilinpäätös	2023 Tilinpäätös	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	20 346 024	5 501 002	5 298 959
TOIMINTAKULUT	- 67 567 309	- 20 506 785	- 19 725 175
VEROTULOT	25 856 925	14 917 701	14 664 031
VALTIONOSUUDET	22 187 977	5 295 689	3 106 327
RAHOITUSTUOTOT JA -KULU	- 579 461	- 867 348	- 852 598
VUOSIKATE	335 546	4 431 092	2 588 512
POISTOT JA ARVONALENTUI	- 1 917 452	- 2 230 852	- 1 887 251
YLI-/ALIJÄÄMÄ	- 1 581 906	2 200 240	701 261
INVESTOINNIT	1 230 205	- 1 919 889	1 020 438
LAINAKANTA	20 663 196	17 005 298	16 993 307

Verotulot

Verotuloja kertyi yhteensä 14,7 miljoonaa euroa. Verotulot laskivat hiukan edellisvuodesta.

	2022 Tilinpäätös	2023 Tilinpäätös	2024 Talousarvio	2024 Tilinpäätös	Muutos, euroa per tp 2023	Muutos, % per tp 2023
5000 Kunnan tulovero	20 328 674	10 446 527	10 250 000	10 504 651	58 124	0,6 %
5100 Kiinteistövero	2 042 247	2 129 530	2 205 000	2 168 252	38 722	1,8 %
5200 Os. yhteisöv. tuotosta	3 486 003	2 341 645	2 050 000	1 991 127	- 350 518	-15,0 %
	25 856 925	14 917 702	14 505 000	14 664 030	- 253 672	-1,7 %

Parkanon veroprosentti on ollut 22 % vuosina 2019–2022. Efektiivinen veroaste on kuitenkin samaan aikaan vaihdellut välillä 14,32–14,54 %. Sote-uudistuksen vuoksi tuloveroprosentti oli vuonna 2023 9,36 %. Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,4 %. Efektiivinen tuloveroprosentti oli v. 2023 6,60 % ja ennakoitu vuoden 2024 efektiivinen tuloveroprosentti 6,70 %.

Henkilöstö ja keskeiset talousasiat

Kuntaliiton veroennuste ei ole yhteismitallinen maksuunpantujen verotulojen kanssa.

Tuloveroprosentti ja efektiivinen kunnallisveroaste

Verovuosi	2019	2020	2021	2022	2023	2024**
Ansiotulot	133 635	134 351	137 529	141 334	147 194	149 833
Maksettava vero	19 354	19 529	19 999	20 238	9 710	10 046
<i>Tuloveroprosentti</i>	22,00 %	22,00 %	22,00 %	22,00 %	9,36 %	9,40 %
<i>Kunnallisveroaste</i>	14,48 %	14,54 %	14,54 %	14,32 %	6,60 %	6,70 %
<i>Erotus</i>	7,52 %	7,46 %	7,46 %	7,68 %	2,76 %	2,70 %

Valtionosuudet

Valtionosuudet laskivat 2,2 milj. euroa edellisestä vuodesta.

	2022 Tilinpäätös	2023 Tilinpäätös	2024 Talousarvio	2024 Tilinpäätös	Muutos, euroa per tp 2023	Muutos, % per tp 2023
5501 Kunnan peruspalv. valt	14 093 779	2 498 542		160 940	- 2 337 602	-93,6 %
5502 Verotulojen tasaus	4 523 796	2 059 716		2 191 736	132 020	6,4 %
5701 Opetus- ja kultt. muut -	355 752	500 775		470 829	29 946	-6,0 %
5801 Harkinnanv. valt.os.kor.					-	0,0 %
5850 Muut valtionosuudet	3 931 236	1 238 206		1 224 480	- 13 726	-1,1 %
	22 193 059	5 295 689	2 996 000	3 106 327	- 2 189 362	-41,3 %

Henkilöstö ja keskeiset talousasiat

Investoinnit

Investointimäärärahoista toteutui 68 %.

Kohde	2024 Talousarvio	2024 Tilinpäätös	Kohde	2024 Talousarvio	2024 Tilinpäätös
9020 Maan hankinta ja myynti	-	86 779	9455 Koulukatu (j)	3 000	12 251
9100 Rauhalan palvelukeskus	50 000	59 732	9457 Rauhalanraitti		-
9101 Terveyskeskuksen perustaminen	210 000	67 375	9461 Uusivatusen	20 000	16 587
9105 Pirha-kiinteistöt	62 000	5 212	9462 Ennakoimattomat	330 000	142 387
9209 Lukio	50 000		9466 Tuomenhaaran klv		85 706
9211 Päiväkodit	100 000	44 624	9467 Hallikatu		3 221
9212 Urheilukentän huolto	10 000		9468 Yrittäjänkatu	10 000	59 158
9213 Pesäpallokentät huolto	15 000	8 450	9469 Heikintie	52 000	
9300 Kaupungintalo	110 000	21 529	9470 KLV Kiertoliik.	20 000	
9303 Pumppaamokoppi, Haapavesi	10 000	400	9471 Viljakankatu	7 000	
9400 Uimarannat, laiturit		2 928	9472 Uimarannan	20 000	14 702
9402 Piha-asfaltointi/ Punt-urheilu		0	9473 Jokiharjunta	16 000	
9403 Keskusta / Ympäristötyöt	60 000	60 901	9474 KLV Rautatie	3 000	553
9404 Ennakoimattomat työt (kadunrakentaminen)		2 185	9475 Pentintie kevyenliik.järjestelmä		42 232
9406 Tuomikatu-Tuomenhaara klv		279	9479 Suunnittelu	2 000	
9409 Paikkaukset ja valut		21 524	9480 Lähiliikunta	30 000	55 080
9416 Asemankatu	5 000		9482 Heinosentien pysäköintipaikat		24 175
9428 Mannerheimintie	50 000		9483 Yhd.kaide uusinta (jh K-Pekka)		18 031
9433 Alanderinkaari		-	9484 Rantalanniemen klv perusparantaminen		12 652
9435 Kiertoliittymä 2, Niementie		43 659	9485 Tukkipuisto		17 418
9436 Välimäenkuja, jatko	50 000		9600 ICT-hankinnat	50 000	
9438 Vainionkatu		-	9603 Koulukampus	50 000	
9442 Parkanontie(Niement-Aureentie)		43 659	9610 Yleisten töiden	50 000	45 635
9448 Kalliokivenkatu		3 752	9700 Osakkeet ja osuudet		- 2 339
9454 Skeitti- ja pumppurata	55 000		Yhteensä	1 500 000	1 020 438

Lainakanta

Lainakanta oli vuoden lopussa 17,0 milj. euroa eli 2799 euroa asukasta kohti. Tämän lisäksi vuokratavaroita oli n. 10,1 milj. euroa, Lainaa ja vuokratavaroita on yhteensä n. 27,6 milj. euroa eli 4465 euroa asukasta kohti.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostuminen

- Tuloslaskelma + tunnusluvut
- Rahoituslaskelma + tunnusluvut
- Tase + tunnusluvut

TULOSLASKELMA 2024 (ulkoinen)				2024	2023
Toimintatuotot					
		Myyntituotot		846 086,05	1 868 145,11
		Maksutuotot		219 496,04	206 216,28
		Tuet ja avustukset		639 366,83	599 513,07
		Muut toimintatuotot		3 594 009,65	2 827 127,92
Toimintatuotot yhteensä				5 298 958,57	5 501 002,38
Valmistus omaan käyttöön				96 968,70	90 831,89
Toimintakulut					
		Henkilöstökulut			
		Palkat ja palkkiot		-8 955 775,13	-9 030 715,51
		Henkilöstösivukulut			
		Eläkekulut		-1 886 472,38	-1 913 705,04
		Muut henkilöstösivukulut		-198 840,64	-294 196,67
		Palvelujen ostot		-4 736 962,13	-5 245 314,86
		Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1 966 010,59	-1 836 592,55
		Avustukset		-636 124,58	-785 019,24
		Muut toimintakulut		-1 344 989,45	-1 401 240,71
Toimintakulut yhteensä				-19 725 174,90	-20 506 784,58
Toimintakate				-14 329 247,63	-14 914 950,31
Verotulot				14 664 031,06	14 917 701,48
Valtionosuudet				3 106 327,00	5 295 689,00
Rahoitustuotot ja -kulut					
		Korkotuotot		70 151,80	44 259,90
		Muut rahoitustuotot		74 325,37	80 140,47
		Korkokulut		-380 304,88	-374 371,20
		Muut rahoituskulut		-616 770,59	-617 377,16
Vuosikate				2 588 512,13	4 431 092,18
Poistot ja arvonalentumiset					
		Suunnitelman mukaiset poistot		-1 887 250,84	-1 977 504,66
		Arvonalentumiset		0,00	-253 347,35
Tilikauden tulos				701 261,29	2 200 240,17
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)				701 261,29	2 200 240,17

Tuloslaskelman tunnusluvut	2024	2023	2022
Toimintatuotot prosenttia toimintakului	27 %	27 %	30 %
Vuosikate prosenttia poistoista	137 %	199 %	17 %
Vuosikate €/asukas	426	723	54
Asukasmäärä	6071	6127	6244

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$. Tunnusluvulla kuvataan maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Tunnusluku osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja rahoitus on riittävä.

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo- ja rahoituksen olevan riittävä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poisto. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulo- ja rahoitus heikko.

Vuosikate euroa / asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja rahoituksen riittävyyden arvioinnissa.

RAHOITUSLASKELMA 2024					
				2024	2023
Toiminnan rahavirta					
	Vuosikate			2 588 512,13	4 431 092,18
	Tulorahoituksen korjauserät			-636 245,33	-56 038,68
	myyntivoitto			-678 200,04	-58 845,58
	myyntitappio			2 864,00	2 806,90
	pakollinen varaus			39 090,71	0,00
				1 952 266,80	4 375 053,50
Investointien rahavirta					
	Investointimenot			-1 056 929,00	-1 731 922,35
	Rahoitusosuudet investointimenoihin			0,00	141 716,00
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot			711 826,65	85 466,31
				-345 102,35	-1 504 740,04
Toiminnan ja investointien rahavirta				1 607 164,45	2 870 313,46
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
	Antolainasaamisten lisäykset			0,00	0,00
	Antolainasaamisten vähennykset			94 305,54	7 055,54
Lainakannan muutokset					
	Pitkäaikaisten lainojen lisäykset			4 000 000,00	0,00
	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset			-3 611 991,00	-807 898,00
	Lyhytaikaisten lainojen muutos			-400 000,00	-2 850 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			7 109,11	-37 508,54
	Saamisten muutos			985 262,71	1 348 055,14
	Korottomien velkojen muutos			-569 554,36	-2 511 144,52
Rahoituksen rahavirta				505 132,00	-4 851 440,38
Rahavarojen muutos				2 112 296,45	-1 981 126,92
	Rahavarat 31.12.			3 358 410,99	1 246 114,54
	Rahavarat 1.1.			1 246 114,54	3 227 241,46
Rahavarojen muutos				2 112 296,45	-1 981 126,92

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023	2022
Toiminn. ja invest. rahavirta ja sen kerty	2 557 660 -	1 836 569 -	2 736 042
Investointien tulorahoitus, %	245 %	256 %	23 %
Pääomamenojen tulorahoitus	67 %	192 %	15 %
Lainanhoitokate	0,74	4,06	0,42
Laskennallinen lainanhoitokate	1,19	1,92	0,17
Kassan riittävyys pv	49	19	17
Asukasmäärä	6071	6127	6244

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä.

Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Pääomamenojen tulorahoitus % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / (\text{Investointien omahankintameno} + \text{Antolainojen nettolisäys} + \text{Lainanlyhennykset})$

Luku osoittaa vuosikatteen prosenttiosuuden investointien omahankintamenojen, antolainojen nettolisäyksen ja lainanlyhennysten yhteismäärästä.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{korolliset velat})$ jaettuna 8:lla

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Leasing- ja vuokravastuut 31.12.2024 (veroton €)

Leasing- ja vuokravastuut yhteensä 10 116 118 euroa.

On huomattava, että kaikkiin leasingsopimuksiin sisältyy jäännösarvo, joka ei ole mukana oheisessa laskelmassa.

TASE 2024				
VASTAAVAA			2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT			38 763 172,04	39 724 290,03
Aineettomat oikeudet			68 311,67	138 143,13
Aineettomat oikeudet			0,00	57 804,10
Muut pitkävaikutteiset menot			68 311,67	80 339,03
Aineelliset hyödykkeet			25 426 774,86	26 221 416,85
Maa- ja vesialueet			5 743 389,18	5 656 609,79
Rakennukset			11 522 226,88	12 160 962,45
Kiinteät rakenteet ja laitteet			7 616 211,49	7 096 051,01
Koneet ja kalusto			206 131,57	333 664,37
Muut aineelliset hyödykkeet			11 610,26	11 610,26
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat			327 205,48	962 518,97
Sijoitukset			13 268 085,51	13 364 730,05
Osakkeet ja osuudet			12 122 278,00	12 124 617,00
Kuntayhtymät			1 711 380,86	1 711 380,86
Tytäryhteisöt			9 140 633,72	8 940 633,72
Osakkuusyhteisöosakkeet			758 000,00	856 875,00
Yhteisyhteisöosakkeet			3 033,34	103 033,34
Muut osakkeet ja osuudet			509 230,08	512 694,08
Muut lainasaamiset			1 145 807,51	1 240 113,05
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			234 194,71	250 522,06
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet			234 194,71	250 522,06
VAIHTUVAT VASTAAVAT			4 065 856,04	2 938 822,30
Vaihto-omaisuus			0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet			0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset			707 445,05	1 692 707,76
Myyntisaamiset			357 330,84	1 452 056,49
Lainasaamiset			10 000,00	10 000,00
Muut saamiset			208 435,07	85 001,13
Siirtosaamiset			131 679,14	145 650,14
Rahat ja pankkisaamiset			3 358 410,99	1 246 114,54
			43 063 222,79	42 913 634,39

VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA	22 817 207,05	22 115 945,76	
Peruspääoma	9 973 062,19	9 973 062,19	
Arvonkorotusrahasto	83 663,25	83 663,25	
Muut omat rahastot	6 471,11	6 471,11	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	12 052 749,21	9 852 509,04	
Tilikauden yli-/alijäämä	701 261,29	2 200 240,17	
PAKOLLISET VARAUKSET			
Muut pakolliset varaukset	39 090,71	0,00	
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	359 570,60	368 788,84	
Valtion toimeksiannot	12 944,02	12 944,02	
Lahjoitusrahastojen pääomat	346 626,58	355 844,82	
VIERAS PÄÄOMA	19 847 354,43	20 428 899,79	
Pitkäaikainen	13 907 079,55	12 993 307,00	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 907 079,55	12 993 307,00	
Lyhytaikainen	5 940 274,88	7 435 592,79	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 086 227,45	4 011 991,00	
Saadut ennakot	31 111,90	30 250,00	
Ostovelat	1 042 055,13	1 325 600,79	
Muut velat	220 029,35	226 548,93	
Siirtovelat	1 560 851,05	1 841 202,07	
	43 063 222,79	42 913 634,39	

Taseen tunnusluvut	2024	2023	2022
Omavaraisuusaste	53 %	52 %	46 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	86 %	79 %	39 %
Kertynyt ylijäämä €	12 754 011	12 052 749	9 838 797
Kertynyt ylijäämä €/asukas	2101	1967	1576
Lainakanta 31.12. €	16 993 307	17 005 298	20 663 196
Lainakanta 31.12, €/asukas	2799	2775	3309
Lainakanta+vuokravastuut € 31.12.	27 109 425	26 974 632	31 343 150
Lainakanta+vuokravastuut € / asukas 31.12.	4465	4403	5020
Lainasaamiset €	1 145 808	1 240 113	1 247 169
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista	130 %	118 %	54 %
Asukasmäärä	6071	6127	6244

Omavaraisuusaste, %

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70

% omavaraisuutta. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvouden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liitetietoohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan alijäämän määrän.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat). Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainakanta + vuokravastuut 31.12.

Korollinen vieraspääoma ja vuokravastuut. Lainakantaan rinnastetaan mm. leasingvuokrat.

Lainat euroa / asukas Asukaskohtainen lainamäärä.

Lainasaamiset 31.12. = Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja menot

Varsinaisen toiminnan ja investointien kokonaismenojen ja –tulojen laskelma sisältää vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

Kokonaistulot ja -menot		
Tulot	euroa	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	5 298 959	19,4 %
Verotulot	14 664 031	53,6 %
Valtionosuudet	3 106 327	11,3 %
Korkotuotot	70 152	0,3 %
Muut rahoitustuotot	74 325	0,3 %
Satunnaiset tuotot	-	0,0 %
Tulorahoituksen korjauserät	- 636 245	-2,3 %
...Käyttöomaisuuden myyntivoitot	- 678 200	-2,5 %
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-	0,0 %
Pysyvien vastaavien luovutustulot	711 827	2,6 %
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	94305,54	0,3 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4000000	14,6 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0 %
Oman pääoman lisäykset	0	0,0 %
Kokonaistulot yhteensä	27 383 681	100,0 %
Menot	euroa	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	19 725 175	79,1 %
Valmistus omaan käyttöön	- 96 969	-0,4 %
Korkokulut	380 305	1,5 %
Muut rahoituskulut	616 771	2,5 %
Satunnaiset kulut	0	0,0 %
Tulorahoituksen korjauserät		
...+/- pakollisten varausten muutos	39090,71	0,2 %
...Käyttöomaisuuden myyntitappiot	2864	0,0 %
Investoinnit		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	1 056 929	4,2 %
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,0 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 611 991	14,5 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	400 000	1,6 %
Oman pääoman vähennykset	0	0,0 %
Kokonaismenot yhteensä	24 939 017	100,0 %

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kunnan sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta. Kunnan tytäryhteisöllä tarkoitetaan niitä osakeyhtiöitä, yhdistyksiä ja muita yhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Kuntayhtymät yhdistetään kunnan konsernitilinpäätökseen riippumatta kunnan osuudesta yhtymän varoihin ja äänivaltaosuuteen.

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

PARKANON KAUPUNKI-KONSERNI 31.12.2024, Kuntanumero 581

Kuntayhtymät:	Omistusosuus
- Pirkanmaan liitto	1,57 %
- Sastamalan koulutuskuntayhtymä	5,48 %

Tytäryritykset:

-	Parkanon vuokratodit Oy, 1055223-9	100 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Parkanon Jäähalli Oy, 0974377-5	52 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Kehitys-Parkki Oy, 0915668-5	75 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Ki Oy Parkanon Paloasema, 1931641-9	100 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Lupinet Oy, 2490420-7	51 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Ki Oy Väistön ryhmäkodit, 2573164-3	100 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Parkanon Teollisuustalo Oy, 0536665-0	100 %
	Kotipaikka: Parkano	
-	Parkanon Vesi Oy, 2948190-1	100 %
	Kotipaikka: Parkano	

Osakkuusyritykset:

-	Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo, 0762527-8	31 %
	Kotipaikka: Parkano	

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernitaseeseen jätetään yhdistelemättä Parkanon Rantakoto ry, koska Parkanon kaupungilla ei ole määramisvaltaa ko. yhdistyksessä. Ainoastaan yhdistyksen sääntöjen mukaan yhdistyksen purkautuessa nettovarallisuus siirtyy Parkanon kaupungille.

Vaikka yhteisö tai tytäryhtiö jätetään yhdistelemättä konsernitaseeseen, on niiden silti toimitettava tilinpäätöksensä liitetietoineen Parkanon kaupungille.

Konsernin toiminnan ohjaus

Kaupungin konsernijohtoon muodostaa kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja sekä toimialajohtajat. Vuoden 2024 talousarviossa asetettiin tavoitteet kaupungin toiminnan kannalta keskeisille konserniyhteisöille Parkanon Vesi Oy:lle, Kehitys-Parkki Oy:lle ja Parkanon kaupungin Vuokratalot Oy:lle. Konserniyhtiöiden yleisenä tavoitteena on, että yhtiöiden tulee toteuttaa yhtiölle annettua tehtävää taloudellisesti kestävästi siten, että yhtiön taloudellinen tilanne pysyy ja vakaana ja siten, että yhtiö pysyy toimintakykyisenä.

Kaupungin konserniohje on päivitetty vuonna 2024.

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kaupunginvaltuusto päätti 9.12.2024 § 62 sijoittaa Parkanon Vuokrakodit Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon 100 000 euroa.

Kaupunki on kesäkuussa 2024 myynyt omistuksensa Parkanon Tuuli Oy:ssä (35 %).

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kaupunginhallitus valitsee kaupungin edustajat tytäryhtiöihin. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja johtavat ja ohjeistavat tytäryhtiöitä konsernin talouden ja toiminnan kehittämiseksi.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Kaupunginvaltuusto asettaa merkittäville tytäryhteisöille tavoitteet talousarviossa ja toimintakertomuksessa kaupunginhallitus esittää yhtiöiden selvitykset tavoitteiden toteutumisesta valtuustolle. Tytäryhteisöjen taloudellista asemaa seurataan tilinpäätösten avulla, niitä analysoidaan ja niistä raportoidaan kaupunginhallitukselle.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää arvioinnin kerran valtuustokaudessa. Arviointia on tehty kirjallisessa muodossa lähinnä tilinpäätöksen yhteydessä. Ulkopuolinen arviointi toteutetaan vielä tämän valtuustokauden aikana.

Konsernitilinpäätös

- Tuloslaskelma + tunnusluvut
- Rahoituslaskelma + tunnusluvut
- Tase + tunnusluvut

Konsernitilinpäätös

KONSERNITULOSLASKELMA		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR		
	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
TULOSLASKELMA 2024		
Toimintatuotot	7 985 469,67	10 478 362,24
Toimintakulut	-23 665 303,16	-24 316 339,16
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	82 956,62	166 373,49
TOIMINTAKATE	-15 596 876,88	-13 671 603,43
Verotulot	14 617 940,53	14 871 556,89
Valtionosuudet	5 508 836,21	5 295 689,00
<u>Rahoitustuotot ja -kulut</u>		
Korkotuotot	61 636,74	44 720,00
Muut rahoitustuotot	88 636,03	102 890,09
Korkokulut	-484 889,34	-448 173,05
Muut rahoituskulut	-620 991,91	-624 182,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-955 608,48	-924 745,65
VIOSIKATE	3 574 291,38	5 570 896,81
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 781 326,22	-3 915 592,09
Poistot ja arvonalentumiset	-2 781 326,22	-3 915 952,09
TILIKAUDEN TULOS	792 965,16	1 655 304,72
Tilinpäätössiirrot	109,90	109,90
Tilikauden verot	-8 959,49	-10 837,85
Laskennalliset verot	5 504,52	0,00
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	-1 586,88	-30 940,02
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	788 033,21	1 613 636,76

Tuloslaskelman tunnusluvut	2 024	2 023	2022
Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista	34 %	43 %	47 %
Vuosikate prosenttia poistoista	129 %	142 %	61 %
Vuosikate €/asukas	589	909	365
Asukasmäärä	6071	6127	6244

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Tunnusluvulla kuvataan maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 \cdot \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalentumiset})$

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poisto. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euro/asukas *Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa.*

Konsernitilinpäätös

KONSERNIRAHOITUSLASKELMA		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
VUOSIKATE	3 574 291,38	5 570 896,81
Tilikauden verot	-8 959,49	-10 837,85
Tulorahoituksen korjauserät	-751 928,90	-127 245,73
Toiminnan rahavirta	2 813 403,00	5 432 813,23
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 803 801,43	-2 696 193,36
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	998 792,99	233 681,84
Investointien rahavirta	-805 008,43	-2 462 511,51
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 008 394,56	2 970 301,72
Rahoituksen rahavirta		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	-0,01
Antolainauksen muutokset	0,00	-0,01
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 835 737,00	-1 491 454,47
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-400 000,00	-2 850 000,00
Lainakannan muutokset	-235 737,00	-4 341 454,47
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muutokset vähemmistön osuudessa	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	6 646,40	-36 360,05
Vaihto-omaisuuden muutos	-50,07	2 215,31
Saamisten muutos	1 021 162,21	1 416 610,86
Korottomien velkojen muutos	-713 213,73	-2 447 309,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	314 544,80	-1 064 843,78
Rahoituksen rahavirta	78 807,80	-5 406 298,26
Rahavarojen muutos	2 087 202,36	-2 435 996,54
Rahavarat 31.12.	5 448 755,33	3 361 552,98
Rahavarat 1.1.	3 361 552,98	5 797 549,52
Rahavarojen muutos	2 087 202,36	-2 435 996,54

Konsernitilinpäätös

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2 024	2 023	2022
Toiminn. ja invest. rahavirta ja sen kertymä,	4 439 691 -	1 102 863 -	3 896 401
Investointien tulorahoitus, %	198 %	207 %	61 %
Pääomamenojen tulorahoitus	77 %	141 %	46 %
Lainanhoitokate	0,94	3,10	1,24
Laskennallinen lainanhoitokate	1,32	1,95	0,56
Kassan riittävyys pv	65	41	29
Asukasmäärä	6071	6127	6244

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä.. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{korolliset velat})$ jaettuna 8:lla

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla.

Konsernitilinpäätös

KONSERNITASE		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR		
	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	16 497,57	81 934,81
Muut pitkävaikutteiset menot	68 311,67	80 339,03
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	0,00	0,00
Aineettomat hyödykkeet	84 809,24	162 273,84
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	6 141 075,29	6 063 677,82
Rakennukset	18 124 070,45	18 829 155,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 096 589,97	13 876 523,68
Koneet ja kalusto	1 291 902,23	1 456 299,71
Muut aineelliset hyödykkeet	39 929,96	39 929,96
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	658 338,24	1 192 181,67
Aineelliset hyödykkeet	40 351 906,15	41 457 768,55
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	108 672,37	33 693,32
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotut	522 827,32	525 435,20
Muut lainasaamiset	0,00	87 250,00
Muut saamiset	14 959,39	15 056,44
Sijoitukset	646 459,08	661 434,96
PYSYVÄT VASTAAVAT	41 083 174,47	42 281 477,35
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	95 783,20	194 804,29
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	237 259,79	253 599,03
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	333 042,99	448 403,32
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	304,11	263,32
Keskeneräiset tuotteet	22 303,21	23 117,19
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Vaihto-omaisuus	22 607,32	23 380,51
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 750,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	2 651,87	2 551,88
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	4 401,87	2 551,88
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	900 695,38	1 948 978,42
Lainasaamiset	10 000,00	10 000,00
Laskennalliset verosaamiset	5 504,52	0,00
Muut saamiset	301 120,13	201 896,29
Siirtosaamiset	188 783,81	267 061,81
Lyhytaikaiset saamiset	1 406 103,84	2 427 936,52
Saamiset	1 410 505,71	2 430 488,39
Rahoitusarvopaperit		
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	624 639,66	613 014,89
Rahoitusarvopaperit	624 639,66	613 014,89
	31	
Rahat ja pankkisaamiset	4 824 115,67	2 748 538,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 881 868,35	5 815 421,88
VASTAAVAA	48 298 085,81	48 545 302,54

Konsernitilinpäätös

KONSERNITASE		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR		
	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 973 062,19	9 973 062,19
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	86 934,67	86 934,67
Muut omat rahastot	754 659,22	754 769,12
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	11 254 404,62	9 640 767,86
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	788 033,21	1 613 636,76
OMA PÄÄOMA	22 857 093,91	22 069 170,60
VÄHEMMISTÖOSUUDET	437 232,51	435 753,81
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	39 090,71	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET	39 090,71	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	12 944,02	12 944,02
Lahjoitusrahastojen pääomat	349 773,86	359 018,35
Muut toimeksiantojen pääomat	104 673,75	204 487,53
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	467 391,63	576 449,89
VIERAS PÄÄOMA		
<u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u>		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 356 550,45	16 654 831,48
Pääomalainat	156 800,00	156 800,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Liittymismaksut ja muut velat	3 952,80	3 144,40
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma	17 517 303,26	16 814 775,88
<u>Lyhytaikainen vieras pääoma</u>		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 300 879,98	4 240 302,67
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	174 206,55	149 669,52
Ostovelat	1 237 481,73	1 625 299,96
Liittymismaksut ja muut velat	344 018,92	356 982,78
Siirtovelat	1 923 386,61	2 276 897,44
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	6 979 973,80	8 649 152,37
VIERAS PÄÄOMA	24 497 277,05	25 463 928,25
VASTATTAVAA	48 298 085,81	48 545 302,54

Konsernitilinpäätös

Taseen tunnusluvut	2 024	2 023	2022
Omavaraisuusaste	48 %	47 %	36 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	87 %	83 %	49 %
Kertynyt ylijäämä €	12 042 438	11 254 405	10 803 978
Kertynyt ylijäämä €/asukas	1984	1837	1730
Lainakanta 31.12. €	20 818 183	21 055 079	34 254 606
Lainakanta 31.12, €/asukas	3429	3436	5486
Lainakanta+vuokravastuut € 31.12.	31 106 703	31 099 575	45 156 762
Lainakanta+vuokravastuut € / asukas 31.12.	5124	5076	7232
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista	123 %	115 %	61 %
Asukasmäärä	6071	6127	6244

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste kuvaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas = $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtainen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrä.

Konsernin lainakanta 31.12. = $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainakanta + vuokravastuut 31.12.

Korollinen vieraspääoma ja vuokravastuut. Lainakantaan rinnastetaan mm. leasingvuokrat.

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista

$= 100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

*Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkastelu-
vuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Lisäksi osoittajaan
merkitään liitetieto-ohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muo-
dostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.*

*Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hank-
keet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.*

Konsernin lainat, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä.

Konsernitilinpäätös

YHTIÖ	Parkanon Vuokrakodit Oy
VASTUUHENKILO	hallituksen puheenjohtaja Pasi Viitasalo
JAKSO	Tilinpäätös 2024

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiö hallinnoi 8 vuokratilokohdetta. Yhtiön tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista asumista Parkanossa. Yhtiön taloudellista tilannetta on tervehdytetty vuodesta 2018 lukien. Kaupunki on pääomittanut yhtiötä useana vuonna.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Tilikauden aikana yhtiön toiminnassa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Talouden tervehdyttämistä ja korjausvelan tasapainottamista on jatkettu suunnitelmallisesti.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole vakituista henkilökuntaa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yhtiö korottaa vuokratasoa suunnitelmallisesti talouden tervehdyttämiseksi.
TOTEUMA	Yhtiön hallitus korotti vuokria 7 % vuoden 2024 alusta lukien.

YHTIÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Täyttöaste on yli 90%
TOTEUMA	Täyttöaste on jäänyt hieman alle 90 %.
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Keskivuokra nousee vuoden 2023 tasosta (9 euroa / m ² / kk)
TOTEUMA	Vuokrankorotuksen 1.1.2024 jälkeen keskivuokra on n. 9,2 euroa / m ² / kk.

Konsernitilinpäätös

YHTIÖ	Kehitys-Parkki Oy
VASTUUHENKILO	toimitusjohtaja Anne Talonen-Levula
JAKSO	Tilinpäätös 2024

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Elinkeinopalvelujen tuottaminen Parkanon kaupungille ja Kihniön kunnalle. Palveluihin kuuluu alkavan yrittäjän neuvonta, toimivien yritysten neuvonta, hankerahoitusneuvonta, kansainvälistymisneuvonta, omistajanvaihdosneuvonta sekä työllistymiseen ja työllistämiseen liittyvät neuvonta- ja ohjauspalvelut. Kehitys-Parkki järjestää myös yrityksille info-, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia. Seutu- ja maakunnallinen elinkeinoelämän edunvalvonta.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE
Päätökseen TE-palveluiden siirtyminen Elyltä kuntiin on huomioitu Kehitys-Parkin henkilöstö suunnitelmissa ja uuden toimintastrategian laadinnassa. Yritysten uudenlaiset haasteet mm. vihreän siirtymän vaikutuksista on noussut useissa yhteyksissä esiin, asiaan on perehdytty ja se tullaan käsittelemään strategia esityksessä. Sidosryhmille on tehty kysely Kehitys-Parkin toiminnasta nykyisellään sekä kartoitus tulevaisuuden yrityspalveluista.

HENKILÖSTÖ
Yhtiössä työskenteli vuoden loppuun asti vakituisesti 3 henkilöä: yritysneuvoja, työllisyyden alueasiantuntija ja kehityskoordinaattori. Lisäksi projektiluonteisesti yksi henkilö 30–50 % työajalla.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Ylläpidetään hyvä toimintaympäristö yrityksille. Elinkeinoyhtiö on luotettava ja tasapuolinen kumppani yrityksille, jossa kuunnellaan kaikenkokoisia yrityksiä. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen. Vastuullisuuden ja kestävä kehityksen periaatteiden edistäminen yrityslähtöisesti.
TOTEUMA	Alueen yritysten investointi- ja kehittämistarpeet sekä -toteutukset jatkuneet vuonna 2024 voimakkaina, huolimatta matalasuhdanteesta usealla toimialalla. Haettujen investointi- ja kehittämishankkeiden kokonaiskustannukset yli 8 miljoonaa, joissa yritysten vastuullisuusasiat ovat erittäin keskeisiä. Myös mikro-yritysten Leader-kehittämisseiteiltä haettu alueelta aktiivisesti. Vuoden aikana järjestetty useita tilaisuuksia ja tapahtumia huomioiden etenkin mikro- ja pien-yritykset. Perustamisneuvonta aktiivista. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden tunnistamiseksi käydään aktiivista vuoropuhelua yritysten ja eri sidosryhmien, kuten koulutusten tarjoajien kanssa (toisen asteen koulutuksen kehittämistyöryhmä). Q3/2024 käynnissä kokeilu, jossa kone- ja tuotantotekniikan ammattiopiskelijat opiskelevat perjantait paikallisissa yrityksissä. Q3 toteutettiin Kehitys-Parkin toimintastrategian kehittämiskysely yrityksille, jossa NPS-luku (palvelun tyytyväisyyttä kuvaava luku) erinomaisella tasolla ollen 52. Pirkanmaan Yrittäjien kuntabarometrissa Parkano-Kihniö alueen yrityspalvelut saivat niin ikään erinomaiset arvostukset.
YHTIÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kysely alueen yrityksille (yritysten tyytyväisyys) palvelutarjonnasta ja sen laadusta sekä jatkuva toiminnan tarkastelu ja vuoropuhelu.
TOTEUMA	-

Konsernitilinpäätös

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Toimivat, asiakaslähtöiset ja nopeat lähipalvelut yhteistyössä Parkanon kaupungin työllisyyspalveluiden kanssa. Työvoiman rekrytointi (myös kv-rekrytointi). Vahvistetaan alueellista yhteistyötä osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseksi. Työvoimapalveluiden kehittäminen yhteistyössä kaupungin ja alueen yritysten kanssa.
TOTEUMA	Taantuman takia on ollut rauhallista, mutta yrittäjät valmistautuvat nousuun. TE-uudistuksen valmistelun myötä Läntisen alueen <i>kolmostien kuntien</i> (Ikaalinen-Hämeenkyrö-Parkano-Kihniö) yhteistyö ja työllisyyskentän yhteinen tavoitteellisuus on entisestään vahvistunut työllisyystoimijoiden kesken. Tämä alueellisuus mahdollistaa työvoiman laajemman tarjonnan työvoiman kartoittamiseen ja tarjoamiseen sekä työnhakijoille/tekijöille vielä maltillisen työssäkäyntialueen. Tuloksellinen yhteistyö TE- työllisyyspalveluiden sekä rekrytointiyritysten kanssa on johtanut useisiin työllistymisiin sekä työllistymistä edistäviin palveluihin osallistumisiin. Kansainvälistä rekrytointia tuottaviin yrityksiin on saatu kontaktipintaa, joka on tuottanut myös tulosta kv-työntekijöiden palkkaamiseksi alueen yrityksiin sekä ihmisten sijoittumiseen paikkakunnalle. TE-uudistuksen valmistelun myötä Läntisen alueen kolmostien kuntien (Ikaalinen-Hämeenkyrö-Parkano-Kihniö) yhteistyö ja työllisyyskentän yhteinen tavoitteellisuus on entisestään vahvistunut työllisyystoimijoiden kesken.
YHTIÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kysely alueen yrityksille. Tavoitteena palvella alueen yrityksiä mahdollisimman hyvin ja tarjota oikeat palvelut oikea-aikaisesti.
TOTEUMA	-

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien kanssa. Geopark-statuksen kehittäminen alueellisesti ja kuntakohtaisesti, rautatieaseman kehittäminen (portti luontoon), Parkanon monipuolinen ja runsas tapahtumatarjonta. Kausiasukaskirjeiden ja tapahtuminen muodossa yhteydenpito alueen vapaa-ajan asukkaisiin.
TOTEUMA	Matkailua on kehitetty ensisijaisesti "Pysäyttävä Parkano"-teemalla houkutellen kolmostien käyttäjiä poikkeamaan Parkanossa esim. ostoksilla ja ruokailemassa. Geopark-statusta on kehitetty alueellisesti ja kuntakohtaisesti mm. uusien opasteiden ym. myötä. Rautatieaseman kehittäminen jatkuu ja "Portti luontoon" Pirkan Taival-reitin muodossa etenee reittitoimituksen aloituksen myötä. Rahoitus toiminnan suurimittaiseen kehittämiseen on rajallinen. Kausiasukaskirje lähetetty kaksi kirjettä sähköpostilla kuluna vuonna. Kolmas kausiasukaskirje lähtee ennen joulua ja siihen liitetään mukaan myös kysely.
YHTIÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kysely alueen kausiasukaskirjeille. Parkanon imagon kehitys, luontokohteiden kävijämäärien nousu.
TOTEUMA	Luontokohteiden kävijämääristä ei tarkkaa numeerista tietoa.

Konsernitilinpäätös

YHTIÖ	Parkanon Vesi Oy
VASTUUHENKILO	toimitusjohtaja Pentti Kangas
JAKSO	Tilinpäätös 2024

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden tuottaminen ja johtaminen asiakkaille, asiakkaiden jäteveden johtaminen puhdistuskäsittelyyn ja jäteveden puhdistaminen ympäristöluvan määräykset huomioiden.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Ensimmäisellä puolivuotiskaudella ei yllätyksiä toiminnassa. Kova pakkaskausi aiheutti vaurioita lähinnä kiinteistöjen verkostossa. Henkilöresurssejamme jouduttiin käyttämään kiinteistövuotojen paikallistamiseen noin 4 viikkoa / 2 miestä.

HENKILÖSTÖ
Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Vesihuollon henkilöresursseja kehitetään Järvisuomen vesihuoltolaitosten kanssa siten, että käytettävissä olisi poikkeustilanteissa myös yhteistyölaitosten henkilökuntaa. Yhteiskunnan kehittyessä kohti suurempia yksiköitä ja yhteistyövalmiutta kehitetään myös lähialueen vesiosuuskuntien ja -yhtiöiden suuntaan. Laitoksella on valmius vastata lisähenkilöstötarpeeseen tilanteen niin vaatiessa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Lakisääteisten vesihuoltopalvelujen tuottaminen ”täsmäpalveluina” niin, että pyritään seuraamaan kehitystä ja suuntaamaan pienet henkilöstöresurssit sekä pienet taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin seuraten aluekehitystä.
TOTEUMA	Yllätyksetön vuosi mahdollisti tavoitteiden mukaisen toiminnan.

YHTIÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Vuosittainen liikevaihto ja tulos Asiakasmäärä Laskutettu vesi- ja jätevesimäärä Laskutetut ulkopuoliset palvelut ja tuotteet Tuotettu vesimäärä Käsitelty jätevesimäärä Laitoksen käyttämä sähkömäärä Edellä mainittujen mittareiden sisällä on lisäksi alamittareita. Kaikki käyttämämme mittarit ovat kvantitatiivisia. Niiden perusteella toteutetaan menestyvän yhtiön toiminta sekä pyritään ohjaamaan tekniset ja taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin.
TOTEUMA	Vuoden 2024 liikevaihto 1.166.307,11 € ja tulos -52.777,21 € Asiakasmäärä noin 4.300 (jätevesi) ja noin 5.500 (talousvesi) Laskutettu vesimäärä 218.733 m3 ja jätevesimäärä 198.104 m3 Laskutetut ulkopuoliset palvelut ja tuotteet 197.844,80 € Tuotettu vesimäärä 322.783 m3 Käsitelty jätevesimäärä 448.160 m3 (Parkanon osuus)

Konsernitilinpäätös

	Laitoksen käyttämä sähkömäärä 838.749 kWh Edellä mainittujen mittareiden sisällä on lisäksi alamittareita. Kaikki käyttämämme mittarit ovat kvantitatiivisia. Niiden perusteella toteutetaan menestyvän yhtiön toiminta sekä pyritään ohjaamaan tekniset ja taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin.
--	---

MUIDEN KONSERNIYHTIÖIDEN TOIMINTAKERTOMUSTIETOJA

Kiinteistö Oy Väistön Ryhmäkodit

Yhtiön tarkoitus on 24-paikkaisen ryhmäkotikiinteistön omistaminen, hallinta ja vuokraus. Hallitus kokoontui vuoden aikana kerran. Kiinteistöä ylläpidetään ja huolletaan säännöllisesti sen kunnan ja käyttöominaisuuksien säilyttämiseksi. Vuoden aikana on toteutettu tavanomaisia huolto- ja korjaustoimia. Ainoa vuokralainen on Pirkanmaan hyvinvointialue. Yhtiön tulos oli tilinpäätössiirtojen jälkeen 59,46 euroa voitollinen.

Lupinet Oy

Lupinetin kuituasiakkaiden määrä on pudonnut n. 10 liittymällä kiinteistöjen jäädessä tyhjilleen tai omistussuhteiden muutoksen johdosta.

Hallitus päätti aloittaa täydennysrakentamisen, joka toteutetaan kysynnän pohjalta. Markkinointi tehdään kevään aikana ja rakentamisen todennäköinen aloitus on aikaisintaan syksyllä 2025 tai vuoden 2026 keväällä. Rahoitus on omarahoitteisena ja liittymämaksujen tulo-rahoituksella.

Kiinteistö Oy Parkanon paloasema

Yhtiö omistaa kiinteistön ja Paloaseman sekä kaupungin teknisen osaston varikkorakennuksen.

Hallien ennaltaehkäisevillä huolto- ja korjaustoimilla pyritään tilat pitämään hyvässä kunnossa, jotta vältetään suurilta peruskorjaustarpeilta. Korjaukset on mahdollista toteuttaa nykyisellä vuokratasolla. Yhtiön taloudellinen tila on hyvä ja riskit ainakin taloudellisessa mielessä hyvin pienet, jos korkotaso pysyy lähivuodet maltillisena.

Vuokralaisina ovat Parkanon kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialue.

Parkanon Jäähalli Oy

Jäähallin talous toteutui kohtuullisesti vuonna 2024. Yhtiön liikevaihto oli 94 400 € ja tilikauden voitto on 410,93 €. Yhtiö sai verottajalta huhtikuussa merkittävän ohjauspäätöksen koskien hallin vuokrauksen arvonsäveroä. Ohjauksen mukaan verokanta on 10 %. Verokantaan tulee 1.1.2025 4 prosentin korotus johtuen valtiovallan päätöksistä. Yhtiön talouden kannalta merkittävää oli myös uuden sähkösopimuksen aikaansääminen. Sopimuksella turvataan sähkön hinta kohtuulliselle tasolle vuosien 2025–2028 ajaksi. Sähkö muodostaa suurimman yksittäisen menoerän yhtiön taloudessa.

Yleisesti jäähallin toiminta pystyttiin toteuttamaan normaalisti aikaisempien vuosien tapaan ja käyttäjämäärät ovat palautuneet hyvälle tasolle.

Hallituksen esitys

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottaminen.

Kaupunginhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tuloksen käsittelystä. Mikäli taseessa on kertynyttä alijäämää, esitetään myös selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteiden riittävydestä.

Tuloksen käsittely

Kaupunginhallitus esittää, että vuoden 2024 ylijäämä 701 261,29 euroa kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille. Taseessa on tämän jälkeen kertynyttä ylijäämää yhteensä 12 754 010,50 euroa.

Talouden tasapainotus

Taseeseen muodostunut ylijäämä on tilinpäätöshetkellä 12,75 miljoonaa euroa. Voimassa olevan, vuosia 2025–2027 koskevan taloussuunnitelman mukaan kaupungin tuloksena suunnittelukaudella on 2,15 milj. euroa alijäämää.

Kaupunginhallitus toteaa kumulatiivista ylijäämää olevan riittävästi tilinpäätöshetkellä taloussuunnitelman alijäämän kattamiseen.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion toteutuminen

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE
Tammi-helmikuussa järjestettiin presidentinvaalin kaksi kierrosta. Kesäkuussa järjestettiin europarlamenttivaalit. Kaupunginvaltuustolle järjestettiin neljä seminaaria: talouden sopeuttaminen (2), talousarvio (1), päiväkotinvestointi (1). Kaupunginvaltuusto kokoontui kuusi kertaa, keskusvaalilautakunta yhdeksän kertaa, tarkastuslautakunta yksitoista kertaa.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on selkeästi alle talousarvion. Valtion korvaus vaalien toteuttamisesta toteutui ennakoitua merkittävästi paremmin. Vuoden aikana järjestettiin kahdet valtiolliset vaalit: presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit. Käyttömenot alittivat talousarvion hiukan. Toimintakate toteutui merkittävästi talousarviota parempana.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Toimintatuotot	12 302	8 000	36 194
Myyntituotot	-	-	
Maksutuotot	-	-	
Tuet ja avustukset	12 302	8 000	36 194
Muut toimintatuotot	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Toimintakulut	-145 679	-128 850	-124 818
Henkilöstökulut	-82 209	-68 850	-76 682
Palvelujen ostot	-41 306	-41 000	-37 557
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1 500	-2 195
Avustukset	-4 426	-	
Muut toimintakulut	-17 739	-17 500	-8 384
Toimintakate / nettomääräraha	-133 377	-120 850	-88 624

Talousarvion toteutuminen

TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILO	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon. Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta. Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyyspalvelut toimivat hallinnossa. Toimialalle siirtyivät vuodelle 2024 sivistystoimesta Joukkoliikennepalvelut.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Alkuvuonna valmisteltiin talouden sopeuttamisohjelmaa. Ohjelma hyväksyttiin kesäkuussa kaupunginvaltuustossa. Rautatieaseman ostoa valmisteltiin lähes koko vuosi, kaupunginvaltuusto palautti asian valmisteluun joulukuussa. Työllisyyspalvelu-uudistusta valmisteltiin aktiivisesti Sastamala-vetoisella työllisyysalueella. Parkanon Tuuli Oy:n osakkeet myytiin keväällä muille yhtiön osakkaille.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Käyttötalousmenot ovat alle talousarvion ja käyttötalouden tulot merkittävästi yli talousarvion. Tuuliyhtiön osakkeiden myyntivoitto on kirjattu toimialalle, mikä nostaa merkittävästi käyttötalouden tuloja. Käyttötalousmenot alittivat talousarvion. Toimintakate toteutui merkittävästi talousarviota parempana.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Toimintatuotot	1 448 602	239 400	1 153 211
Myyntituotot	1 284 330	124 400	226 634
Maksutuotot	266	-	56
Tuet ja avustukset	102 187	115 000	186 351
Muut toimintatuotot	61 819	-	740 170
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Toimintakulut	-4 210 422	- 3 781 120	-3 647 371
Henkilöstökulut	-1 690 578	- 1 506 480	-1 416 877
Palvelujen ostot	-1 548 384	- 1 535 800	-1 459 813
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-95 322	-60 300	-57 055
Avustukset	-424 139	-410 000	-330 380
Muut toimintakulut	-452 000	-268 540	-383 246
Toimintakate / nettomääräraha	-2 761 821	- 3 541 720	-2 494 160

Talousarvion toteutuminen

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kaupungin päivitetyn brändin jalkauttaminen käyttöön ja verkkosivu-uudistuksen toteuttaminen.
TOTEUMA	Kaupungin uusi brändi on otettu käyttöön ja verkkosivu-uudistus toteutettu syksyllä.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Osallistutaan valmisteluun ja vaikutetaan Te24-uudistuksen toimeenpanoon Länsi-Pirkanmaalla. Tavoitellaan Parkanon kaupungille merkittävää roolia työllisyyspalveluiden tuottajana.
TOTEUMA	Valmisteluun osallistuttiin aktiivisesti. Parkano tuottaa työllisyyspalveluiden lähipalvelut Parkanoon ja Kihniöön vuoden 2025 alusta alkaen.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
TOTEUMA	Horhalanperän tuulivoimahankkeen kaavoitusaloite on tullut käsittelyyn huhtikuussa. Takakangas-Pihlajaharjun tuulivoimakaavasta on valitettu hallinto-oikeuteen. Asia on oikeuden käsittelyssä. Syksyllä solmittiin kaavoitussopimukset Luikesneva-Susinevan sekä Haitinkan-kaan energiahankkeista.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupungin ja toimialan johtaminen, elinkeinojen kehittäminen, viestintä, markkinointi ja nuorten kesätyöt. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja ovat kunnan lakisääteisiä viranomaisia. Asiointipiste on kuntalaisten apuna erilaisissa viranomaisasioinneissa.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, kaupunginsihteeri, määräaikainen palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
TOTEUMA	Yritysvierailuja on toteutettu aktiivisesti sekä ylläpidetty sidosryhmäyhteistyötä.
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä sekä PPH-radon uudelleen avaamisen edistäminen.
TOTEUMA	Parkanon rautatieaseman ostamisesta kaupungille on neuvoteltu vuoden aikana. Valtuusto palautti asian valmisteluun marraskuussa 2024.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esimiesten osallisuutta kaupungin toiminnan suunnitteluun ja johtamiseen lisätään järjestämällä säännöllisesti esimiespalavereja ja yhteisiä suunnittelupäiviä.
TOTEUMA	Vuoden aikana on järjestetty esimiespalavereja. Yhteisiä koulutuksia ja tilaisuuksia on järjestetty tarpeen mukaan.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	-

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö tuottaa kaupungin yhteiset talous- ja toimistopalvelut sekä puhelinvaihteen ja postituksen. Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus, Monetra-yhteistyö taloushallinnon asioissa. Toimistopalveluissa hoidetaan kaupungin kirjaamoa, asiakirjojen tietopalvelua, diariointia, arkistotoimea, tiedonhallintaa, tietosuoja-asioita sekä virallisten kuulutuksien nähtäväksi asettamista. Tiedonhallinta vastaa kaupungin asianhallintajärjestelmän taustalla toimivien tiedonohjausjärjestelmän ja tiedonohjaussuunnitelman ylläpidosta sekä päivittämisestä.

HENKILÖSTÖ
Tiedonhallintasihteeri, palvelusihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään ohjeet: konserniohje, irtaimisto-ohje sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.
TOTEUMA	Konserniohje, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on päivitetty.
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Otetaan käyttöön sähköinen arkisto.
TOTEUMA	Sähköisen arkiston käyttöönotosta on tehty päätös. Varsinainen käyttöönotto on tapahtui loppuvuodesta 2024.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	-

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	ICT-palvelut
VASTUUHENKILÖ	Tietohallintojohtaja Timo Lehtinen
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveys Oy:n osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveys Oy:n osalta.

HENKILÖSTÖ
Tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Fyysisen verkon säilyttäminen ajanmukaisena ja toimivana: uudistetaan verkon aktiivilaitteita.
TOTEUMA	Ei toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tietoturvaloukkausten määrä (2022 marraskuu – 2023 lokakuu 767 kpl).
TOTEUMA	Tietoturvaloukkausyritysten määrässä ei ole tapahtunut olennaista muutosta. Järjestelmämuutoksesta johtuen tarkkaa lukua ei ole mahdollista raportoida.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Henkilöstöhallinto
VASTUUHENKILÖ	Henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, Monetra-yhteistyö henkilöstöasioissa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstöpäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen kohdistamalla tukitoimia yksiköihin, joissa on runsaasti sairauspoissaoloja.
TOTEUMA	Yhteistyö työterveyshuollon kanssa on ollut aktiivista. Sairauspoissaolot ovat laskeneet vuodesta 2023.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Päivitetään perehdyttämisohjeet vastaamaan eri yksiköiden tarpeita ja erityispiirteitä.
TOTEUMA	Toteutettu pieniä toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kaupungin sairauspoissaolojen määrä työpäivinä (2023: 3690 päivää).
TOTEUMA	Tammi-joulukuussa 3296 päivää. Sairauspoissalojen määrä laskenut edellisvuodesta lähes 400 päivää.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyyspalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Työllisyyden kuntakokeilu käynnistyi 1.3.2021 ja se jatkuu 31.12.2024 saakka. Parkanon kaupunki vastaa myös Kihniön kunnan työllisyyspalveluista kokeilun ajan. Työllisyyskokeilulla tavoitellaan vahvempaa vaikuttavuutta sovittamalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluita. Tavoitteena on pitkäaikaistyöttömien, nuorten ja vieraskielisten työllistymisen tukeminen. Kokeilussa tuotetaan asiakkaille kokonaisvaltaisia, asiakaslähtöisiä palveluita ja yrityksille löydetään parempia ratkaisuja työvoimatarpeeseen. Lisäksi työllisyyspalveluissa koordinoidaan maahanmuuttajien kotoutumista paikkakunnalle. Vuoden 2024 aikana valmistaudutaan te-palveluiden siirtymiseen kuntiin. Parkano osallistuu aktiivisesti Länsi-Pirkanmaan työllisyysalueen valmisteluun. Mahdollisia henkilöstösiirtoja Kehitys-Parkki Oy:stä tarkastellaan vuoden aikana. Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointeja. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi. Lisääntyneisiin tehtäviin on tarkoitus vastata rekrytoimalla maahanmuuttokoordinaattori/palveluohjaaja 1.3.2024 alkaen.

HENKILÖSTÖ
Työllisyyskoordinaattori, palveluohjaaja (2), lisäksi te-toimiston omavalmentaja (2)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä yhteistyössä Kehitys-Parkin kanssa.
TOTEUMA	Pelissäöntöjä näissä asioissa hiottu.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön perehdyttäminen uusiin tehtäviin te24-uudistukseen valmistautu- essa.
TOTEUMA	Henkilöstön perehtymistä tehty. Kuntien yhteisiä toimintatapoja rakennettiin työpajoissa ja asiakaspalveluprosesseja tehtiin kuntayhteistyönä yhdessä hen- kilöstön kanssa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Asiakasmäärä per työntekijä on kohtuullisella tasolla, alle 80 (84 tammi-elokuussa 2023)
TOTEUMA	Asiakasmäärä 90 per työntekijä.
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kotikunnan saaneiden vieraskielisten määrä (vuoden 2023 aikana 4 kpl).
TOTEUMA	6 henkilöä.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutuhallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	-

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	-

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Toimiva yhteys keskustan ja rautatieaseman välillä arkisin.
TOTEUMA	Ely-keskukselle on lausuttu joukkoliikenteen palvelutasosta maaliskuussa. Elyn kilpailuttamat uudet joukkoliikennesopimukset alkoivat elokuussa 2024.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Palveluliikenteen matkustajamäärä kuukausittain.
TOTEUMA	Asiakasmäärä alkuvuonna ollut alle 10 henkilöä päivässä.

Talousarvion toteutuminen

TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILO	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMIALAN KUVAUS Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE Kaupunginhallitus ei myöntänyt täyttölupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen, rekrytointisihteerin toimeen ja kahteen ruokapalvelutyöntekijän toimeen. Tämä on aiheuttanut selkeitä haasteita palveluntuotantoon, mutta vähentänyt henkilöstömenoja vuoden aikana. Toukokuussa kaupunginhallitus päätti myöntää täyttöluvan yhteen vakinaiseen ruokapalvelutyöntekijän tehtävään mm. aamupalaan tarvittavan resurssin säilyttämiseksi. Kaupunginvaltuusto hyväksyi talouden sopeutusohjelman kesäkuun kokouksessaan. Ohjelma sisältää toimia, jotka vaikuttivat kuluneen vuoden talouteen ja toimintoihin. Rekrytointisihteerin ja yhden rehtorin tehtävien päättymisen lisäsi työn määrää, jonka vuoksi tehtäviä on järjestetty uudelleen, ja varhaiskasvatukseen on järjestetty avustavaa resurssia. Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan koulunkäynninohjaajan/henkilökohtaisen ohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen elokuussa, lisäksi kaupunginhallitus vakinaisti yhden perhepäivähoitajan toimen ja myönsi täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan perhepäivähoitajan toimeen joulukuussa. Toimiin ei ole varattu määrärahoja vuoden 2024 budjettiin, eikä perhepäivähoitajan toimeen ole varattu määrärahoja vuodelle 2025. Kaupunginhallitus ei myöntänyt täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan, osa-aikaiseen kirjastovirkailijan toimeen lokakuussa. Tämä on vaikuttanut kirjaston palvelutasoon ja aukioloaikoihin. Osa-aikaiseen hyvinvointikoordinaattorin toimeen myönnettiin täyttölupa, ja nykyinen työntekijä vakinaistettiin toimeen. Hyvinvointikoordinaattori siirtyi joulukuussa hallinnon alaisuuteen. Alkkianvuoren retkeily- ja ulkoilualueelle rakennettiin sauna ja näköalatasanne valtion myöntämällä joululahjarahalla joulukuussa 2024. Tilahaasteet toimialalla ovat jatkuneet kuluneen vuoden aikana. Kaarnan käyttöaste on korkea, eikä tiloja eriyttävään tai pienryhmäopetukseen tahdo löytyä. Varhaiskasvatusta on järjestetty edelleen väliaikaisesti Keskustan koulun tiloissa. Pysyvää ratkaisua tilahaasteisiin ei ole löydetty.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN Koko sivistystoimen käyttötalouden toteuma on 9 525 749 euroa. Vuoteen 2023 verrattuna toimintakulut ovat 109 702 euroa pienemmät. Henkilöstökulujen toteuma on 97% ja toimintakulujen toteuma on 98%. Molemmat alittavat talousarvion. Toimintatuotot ylittävät talousarvion, ja ovat hieman suuremmat edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintatuotoissa näkyy metsähallituksen myöntämä avustus Alkkianvuoren kehittämistä varten. Sivistystoimen henkilöstökulut eivät ole kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarvio on kokonaisuudessaan toteutunut suunnitelman mukaisesti, lopullisen toteuman alittaessa vuodelle 2024 varatun määrärahan.

Talousarvion toteutuminen

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Toimintatuotot	919 552	398 323	981 752
Myyntituotot	308 848	153 512	450 952
Maksutuotot	125 405	135 000	113 209
Tuet ja avustukset	441 592	80 500	364 623
Muut toimintatuotot	43 707	29 311	52 968
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Toimintakulut	-10 555 003	- 10 689 394	-10 507 501
Henkilöstökulut	-7 851 935	- 8 135 111	-7 851 589
Palvelujen ostot	-1 374 970	- 1 270 695	-1 328 616
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-604 178	-645 320	-650 094
Avustukset	-314 653	-281 700	-262 646
Muut toimintakulut	-409 267	-356 568	-414 556
Toimintakate / nettomääräraha	-9 635 451	- 10 291 071	-9 525 749

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Hyvinvointityön jalkauttaminen toimintayksiköissä
TOTEUMA	Hyvinvointityöryhmä on kokoontunut säännöllisesti. Kaupunginhallitus- ja valtuusto ovat käsitelleet ja hyväksyneet laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2020 ja –suunnitelman vuosille 2025. Kaupunginhallitus ja –valtuusto ovat hyväksyneet Parkanon kaupungin hyvinvointiraportin vuodelta 2023. Hyvinvointikoordinaattorin osa-aikainen toimi on vakinaistettu.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Lasten ja nuorten turvallisen kasvun ja oppimisen edistäminen
TOTEUMA	Vuoden aikana avoinna olleet toimet ja virat on saatu täytettyä. Kaikkiin tehtäviin ei ole saatu rekrytoitua muodollisesti pätevää henkilöstöä. Sopeutustoimet ovat osaltaan vaikuttaneet henkilöstön määrään.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen tukeminen
TOTEUMA	2023 järjestetyn työhyvinvointikyselyn perusteella toimintayksiköissä valittujen, ylläpidettävien ja kehitettävien toimien eteenpäin vieminen yksiköissä. Työterveyshuollon kanssa säännöllinen yhteistyö työkykyhaasteissa. Työterveys on toteuttanut sähköisen työterveyskyselyn varhaiskasvatuksessa, ruokapalveluissa sekä toimitilahuoltajille.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Hankkeiden koordinointi
TOTEUMA	Käynnissä olevat ja haetut hankkeet on päivitetty ja koottu yhteen tiedostoon, jolloin niiden hallinnointi on koordinoitua. Päättäneiden hankkeiden loppuselvityksiä on tehty useita. Haettavista hankkeista on tehty sivistyslautakunnalle esittely, ja lautakunta on sen perusteella myöntänyt luvan hankkeen hakemiselle. Hankerahoitteinen Koulunuorisotyöntekijä aloittanut tehtävässään elokuussa.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Varhaiskasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatuslaki 540/2018. Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta annetaan Kuttikallion päiväkodin alaisuudessa toimivissa esiopetusryhmissä. Esiopetuksen toimintaa määrittää Perusopetuslaki 628/1998 ja Varhaiskasvatuslaki 540/2018. Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat: Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan, nyt näyttää, että elokuussa 2024 aloittaa vain kaksi ryhmää, nykyisen kolmen sijaan. Varataan Abilita- hallinto-ohjelman päivitykseen määräraha. Toimitilojen tulevaisuus. Tehdään päätös ulkoilmapainotteisen esiopetuksen jatkamisesta toimintakaudella 2024 – 2025. Päätös tehdään kevään aikana. Talousarviossa huomioidaan yöhoidon tarpeen lisääntyminen.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstön määrä ja yksiköt 1.8.2023 alkaen - Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 23,5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 ryhmäavustaja, 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 6 perhepäivähoitajaa. - Perhepäivähoitokoteja 4 - Päiväkoteja 1, Kuttikallion päiväkotia ja sen alainen Lystinmäen toimintakeskus. Lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhteen täyttämisen vuoksi kesällä 2024. Budjettiin varataan 1.8.2023 aloittaneen varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkka. Varataan 2 määräaikaisen ryhmäavustajan palkka talousarvioon, lakimuutos 1.8.2022 – varhaiskasvatuksen tuen tasot ja alle kolmevuotiaiden lasten määrän lisääntyminen varhaiskasvatuksessa. Perhepäivähoitajan rekrytointi on otettu huomioon talousarviossa.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla. Painotuksena vuonna 2024 on 1 – 3 -vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Pyrimme varmistamaan pedagogisen osaamisen rekrytoimalla varhaiskasvatuksen opettajia varhaiskasvatuslain määrittämälle tasolle.
TOTEUMA	Varhaiskasvatukseen on rekrytoitu vuoden 2024 aikana toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa sekä yksi varhaiskasvatuksen opettaja. Painopisteet koulutuksessa ovat olleet 1 – 3 –vuotiaiden pedagogiikassa sekä vuorovaikutus – ja tunnetaito koulutuksessa. Koko henkilöstö on suorittanut ensiapukoulutuksen EA 1. Parkanon kaupungin varhaiskasvatukseen on hankittu Vertikal videokirjaston koulutuslisenssi vuodeksi. Tämä mahdollistaa monipuolisen perehtymisen alan ajankohtaisiin asioihin.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitteita mitataan koulutusten osallistujamäärällä ja kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön määrällä.
TOTEUMA	Pätevää henkilöstöä on rekrytoitu ja koko henkilöstö on suorittanut ensiapukoulutuksen EA 1.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönotto Valssi on Kansallinen koulutuksen arviointikeskuksen KARVIN laadunarviointijärjestelmä, joka tukee palveluntuottajaa arviointitehtävässään. Valssi on digitaalinen palvelu, joka perustuu tutkimusperustaisille tiedolle.
TOTEUMA	Valssin ensimmäinen askel on otettu. Joulukuussa 2024 henkilöstölle on lähetetty ensimmäinen leikkiä koskeva arviointi.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lukeva esiopetus ja varhaiskasvatus Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osuamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Taus-

Talousarvion toteutuminen

	talla kansallinen lukutaitostrategia 2021 ja kansallinen lukutaito-ohjelma. Kansallisen lukutaitostrategian tavoitteena on maailman lukutaitoisin maa vuonna 2030. Tehdään esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva varhaiskasvatus ja Lukeva esiopetus suunnitelmat ja suunnitelmien toteutumisen arviointi. Lasten haastattelut ja arviointi, perheiden kanssa tehtävä yhteistyö sekä saatu palaute. Tavoitetta mitataan yhteistyön määrällä esim. kirjasto, alkuopetus, vierailijat/esiintyjät. Henkilökunnan koulutuksen määrä.
TOTEUMA	Lukeva esiopetus ja varhaiskasvatus on käynnistynyt. Ryhmissä luetaan paljon, luettujen kirjojen pohjalta on tehty erilaisia projekteja esim. nukketeatteria, lasten omia kirjoja jne. Pro Parkano on mahdollistanut lisenssin Lukulumoon. Lukulumo on digitaalinen kirjasto esiopetuksen, varhaiskasvatuksen sekä lasten perheiden käytössä. Kaupungin kirjaston kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä. Säännölliset satutunnit päiväkotien sekä perhepäivähoidon väelle, kirjojen lainaus sekä lainauspalvelun käyttö, säännölliset vierailut kirjastossa. Kirjaston henkilökunta on osallistunut päiväkotien joulutapahtumiin. Parkanon kirjaston vuoden lukuteko 2024 maininnan sai Lystinmäen esiopetuksen ryhmä esimerkillisestä kirjaston käytön opetuksesta.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Iltapäivähoidon kysyntä on kasvanut, ja se vaikuttaa tarvittavan henkilökunnan ja tilojen määrään.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstöä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa on seuraavasti: johtava rehtori, rehtori 2, luokanopettaja 17, aineenopettaja 27 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 7), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja, koulunkäynninohjaaja 14 (työaikaprocentti 64-100%), koulusihteeri 2 (joista lukion 1), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantaminen Tavoite toteutetaan vahvistamalla varhaista tukea ja yleisen tuen toimintatapoja sekä vahvistamalla moniammatillista toimintaa. Huolehditaan siitä, että myös lukiokoulutuksessa tuen prosessit toimivat. Tavoite toteutetaan vahvistamalla kouluyhteisön yhteisöllisyyttä ja osallisuutta toteuttaen koulujen ja luokkasarjojen välistä yhteistyötä sekä osallistamalla lapsia ja nuoria enemmän heitä koskevissa asioissa. Tavoite toteutetaan tuemalla oppilas- ja opiskelijakuntien osallisuutta erityisesti johto- ja kehittämissryhmien toimesta. Lasten ja nuorten liikkumista tuetaan kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla. Tavoite toteutetaan käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa.
TOTEUMA	Tuen prosesseja ja yhteisöllisyyttä onnistuttiin kehittämään eri toimijoiden yhteistyöllä vuoden 2024 aikana. Välituntiliikuttaja -toiminta ei alkanut vuonna 2024.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta mitataan koulukyselyn ja kouluterveyskyselyn tuloksilla.
TOTEUMA	Koulukysely toteutettiin keväällä 2024. Osin tavoitteen mittarit toteutuvat vasta kevään 2025 aikana (mm. kouluterveyskysely ja koulukysely 2025).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus

Talousarvion toteutuminen

TAVOITE	Lukiokoulutuksen vetovoimaisuuden kehittäminen. Tavoite toteutetaan markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta sekä kaksoistutkinnon mahdollisuutta, jatkamalla Finest Future -yhteistyötä, panostamalla lukion painotuksiin sekä kehittämällä opetuksen saavutettavuutta. Tavoite toteutetaan hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia, järjestämällä vierailuja sekä vahvistamalla yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa. Lisäksi tavoite toteutetaan kehittämällä LAPA-hankkeen myötä mm. etäopiskelua.
TOTEUMA	Lukiokoulutuksen ja kaksoistutkinnon markkinointi onnistui odotusten mukaisesti ja tavoite toteutui. Opiskelumuotojen monimuotoisuutta pilotoitiin onnistuneesti.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Mittarina toimii lukiossa aloittavien opiskelijoiden määrä.
TOTEUMA	Aloittavien opiskelijoiden määrä nousi 33:een. Näiden lisäksi kaksoistutkinto käynnistyi kuudella aloittaneella opiskelijalla. Osin vuoden 2024 tulokset näkyvät kevään 2025 yhteishaun tuloksissa.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Musiikkiopisto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Vuodelle 2024 sovitut oppilaspaikat, Parkanossa 115.
TOTEUMA	Musiikkiopiston toiminta on toteutunut opiston kevät- ja syyslukukauden suunnitelmien mukaisesti. Lukukaudelle 2024-2025 sovittiin kuntaosuuden pienentämisestä.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa sivistystyö
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Vuodelle 2024 sovitut kuntaosuudet.
TOTEUMA	Kunnat maksavat kuntaosuuksien ennakkoa vuosittaisessa kuntaneuvotte- luissa sovitulla määränä. Lopulliset kuntaosuudet määritetään toteutuneiden opetustuntien suhteessa vähennettynä kiinteistökustannuksilla. Vuosi on toteu- tunut sopimuksen mukaisesti.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kulttuuripalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Kaupungin strategiassa kulttuuri on yksi merkittävä painopistealue. Käytännön työn tekeminen on nykyisillä resursseilla haasteellista.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikatoimen ohjaaja (50 % vakituinen) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (10 % vakituinen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kulttuuritoiminnan resurssoinnin kohdentaminen Laaditaan kulttuuritoiminnan nykytila-analyysi ja kohdennetaan olemassa oleva resurssi niihin kulttuurin kohteisiin, jotka nähdään merkityksellisinä kohteina. Nykytila-analyysin tueksi tehdään kulttuuritoimintaan liittyvä kysely, jossa kysytään kuntalaisten mielipide resurssoinnin avuksi. Toimintaa järjestetään resursien mukaan.
TOTEUMA	Tämän tavoitteen toiminnot on päätetty siirtää alkuvuoteen 2025 ja ne toteutetaan yhteistyössä kirjaston kanssa. Yhteisesti pienentyneet resurssit kannattaa yhdistää ja tehdä kulttuuripalveluita yhdessä. Kysely järjestetään alkuvuonna helmikuussa ja tulokset julkistetaan maaliskuussa avoimessa yleisötilaisuudessa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kyselyn toteutuminen, nykytila-analyysi sekä niistä saadut tulokset, joiden mukaan työpanos kohdennetaan.
TOTEUMA	Kysely, tulokset ja nykytila-analyysi tuotetaan vuonna 2025.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	ITE-kesänäyttelyn järjestäminen Järjestetään ITE Vauhdissa -kesänäyttely yhteistyössä kuraattori Arto Tuomisen ja Maaseudun Sivistysliiton kanssa
TOTEUMA	ITE Vauhdissa -näyttely toteutettiin suunnitelmien mukaisesti 1.6.-31.8.2024. Näyttely sai kävijöiltä sekä MSL:n suunnalta kiitosta. Näyttelyyn oli budjetissa

Talousarvion toteutuminen

	varattu 14 500 euroa ja se toteutettiin 12 000 eurolla. Kesäkuussa päätetty sopeutusohjelma huomioidaan kesän 2025 näyttelyssä, vuoden 2024 näyttelyyn päätös ei ehtinyt.
--	---

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Näyttelyn toteutuminen, nykytila-analyysi, resurssien määrittäminen sekä kehittämistoimenpiteet.
TOTEUMA	Näyttely toteutui 1.6.-31.8.2025. CityNomadi-sovelluksen ITE-taidereittiä käytettiin kesän aikana noin 1200 kertaa. Näyttelyn todellista kävijämäärää on hankala arvioida, koska näyttely on julkisissa ulkotiloissa. ITE-näyttely toteutetaan jatkossa sopeutuksen myötä pienemmällä budjetilla.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Matalan kynnyksen taidekokemuksia Valjastetaan kaupungintalon näyttelytila uudelleen käyttöön sopivin osin, jotta voidaan tuoda esille Parkanon kaupungin taidekokoelmaa sekä muita sopivia näyttelyitä. Kutsutaan tilaan yleisön lisäksi myös Taideraide-kulttuurikasvatusohjelman puitteissa varhaiskasvatuksen ryhmiä sekä koululoukkia, joille tarjotaan näyttelypaketteja matalan kynnyksen taidekokemusta varten. Tilassa voidaan järjestää myös muuta ohjelmaa näyttelyiden ohessa resurssien mukaan.
TOTEUMA	Tila on toiminut varastona ja tilaa inventoidaan ja järjestellään parhaillaan. Tila avautuu jälleen näyttelytilana keväällä 2025, kun tilassa avataan Salme Törmän koko kevään ja kesän kestävä näyttely.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Näyttelyiden sekä tapahtumien toteutuminen, kävijämäärät ja asiakaspalautteet.
TOTEUMA	Näyttelytoiminta käynnistyy keväällä 2025.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Nuorisopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi.
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa pääihteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Nuorisotilatoiminnan kehittämiseen haetaan hankerahoitusta syksyllä 2023. Mikäli rahoitus saadaan, sillä palkataan nuorisotiloille nuorisotyöntekijä kehittämään ja laajentamaan aukioloaikoja sekä toimintaa yhdessä nuorten kanssa.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikatoimen ohjaaja (40 % vakituinen) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (40 % vakituinen) Etsivä nuorisotyöntekijä (100 % vakituinen, hankerahoitus) Nuorten starttiohjaaja (100 % vakituinen, hankerahoitus) Koulunuorisotyöntekijä (100 % määräaikainen, hankerahoitus) Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Jalkautuvan nuorisotyön kehittäminen Nuorisotyöntekijät jalkautuvat Kaarnan koulupäiviin, koulupäivän jälkeisiin hetkiin sekä nuorten vapaa-ajanviettopaikkoihin sinne, missä nuoret liikkuvat ja viettävät aikaansa.
TOTEUMA	Tavoite on toteutunut suunnitelmien mukaisesti; nuorisotyöntekijät ovat jalkautuneet sekä koululle että nuorten vapaa-ajanviettopaikkoihin iltaisin ja viikonloppuisin. Jalkautuminen on saanut nuorilta sekä vanhemmilta hyvän vastaanoton. Jalkautumista tapahtuu vähintään kerran kuukaudessa, ja siinä tehdään yhteistyötä myös seurakunnan ja järjestöjen kanssa. Toimintaa tullaan jatkamaan sekä kehittämään.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta mitataan jalkautumisten määrällä sekä kohtaamisten kautta saaduilla palautteilla. Käytetään jalkautumisraportointia.
TOTEUMA	Jalkautumisia tehtiin vuoden aikana yhteensä 8 kertaa. Keskimäärin jokaisella kerralla kohdattiin 20-150 nuorta illasta riippuen. Nuorisopalvelut jalkautuivat Liekkiyöhön elokuussa, joka vahvisti ajatusta, että nuorisotyöntekijöiden olemassaolo isoissa tapahtumissa on tärkeää.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Valkoisen talon nuorisotilatoiminnan kehittäminen Kehitetään Valkoisen talon nuorisotilatoimintaa yhä laajemmaksi ja suunnitelmallisemmaksi. Pyritään tekemään paikasta entistä houkuttelevampi. Toimintaan tullaan hakemaan syksyllä 2023 hankeavustusta paikallisen nuorisotyön kehittämishankehaussa.
TOTEUMA	Haettua hankeavustusta ei saatu, joten toimintaa ei olla tavoitteen laajuisesti pystytty kehittämään. Tilat ovat olleet avoinna 2-3 kertaa viikossa ja tiloilla käy noin 10-20 nuorta / ilta. Tiloilla on vuonna 2024 ollut tuntiohjaaja, joka huolehtii toiminnan organisoinnista ja tilojen aukiolosta. Syynä erilliseen tilojen tuntiohjaajaan ovat olleet nuorisotyöntekijöiden lakisääteiset opinto- ja perhevapaat sekä vuonna 2024 käynnissä olevat laajat liikuntapalveluiden kehittämishankkeet.
TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta mitataan kävijämäärillä sekä asiakaspalautteilla.
TOTEUMA	Kävijämäärät ovat noin 20-50 nuorta viikossa. Tila koetaan tärkeäksi nuorten keskuudessa, ja sille toivotaan laajempia aukioloaikoja myöhempii iltoihin ja viikonloppuihin.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Nuorisovaltuuston roolin kasvattaminen nuorten keskuudessa Nuorisovaltuuston toiminta tehdään näkyvämmäksi. Nuorisovaltuutettuja koulutetaan ja kannustetaan toimimaan rohkeasti koko nuorten äänitorvena. Kannustetaan myös kaupungin eri toimielimiä olemaan aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorisovaltuuston kanssa, esim. pyytämällä lausuntoja nuoria koskeviin asioihin.
TOTEUMA	Nuorisovaltuusto toimi 10-paikkaisena vuoden 2024. Nuorisovaltuusto järjesti ison tapahtuman noin 200 nuorelle 17.8.2024, piti kokouksia säännöllisesti sekä osallistui puhe- ja läsnäolo-oikeudella muiden toimielinten kokouksiin. Tätä tavoitetta ei kunnolla saavutettu, koska tulevalle vuodelle innokkaita nuorisovaltuustolaisia on viisi nuorta.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Nuorisovaltuuston koulutusten ja kokousten määrä, aloitteiden ja lausuntojen määrä sekä palautteet eri tahoilta nuva-toiminnasta.
TOTEUMA	Kokouksia 8 kpl, lausuntoja 2 kpl sekä yksi iso nuorten tapahtuma. Palautteena on saatu aloitteiden aktiivisempi laatiminen.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaidat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikatoimen ohjaaja (10 % vakituinen) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (50 % vakituinen) Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä (100 % vakituinen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Seurayhteistyön kehittäminen Liikuntapalvelut kutsuu koolle liikunta- ja urheiluseuraverkoston, jossa kuullaan liikunta- ja urheiluseuroja sekä heidän tarpeitaan. Tavoitteena on kehittää yhteistyötä niin, että seurat saavat lisää harrastajia omien lajiensa toimintoihin. Tämä lisää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia.
TOTEUMA	Liikunta- ja urheiluseuraverkosto on kokoontunut suunnitelman mukaisesti. Seuroilta on pyydetty mainosmateriaalia Liikuntatarjottimelle, jonka kautta seurat saavat toimintaansa näkyvämmäksi. Lisäksi seuroja on pyydetty mukaan mm. erilaisiin tapahtumiin, joissa seurat pääsevät esittelemään toimintaansa liikuntapalveluiden pisteellä. Seuroja on avustettu perus- ja kohdeavustuksilla yhteensä noin 35 000 eurolla. Suunnitelmissa on lisäksi yhteisiä koulutuksia seurojen ohjaajille ja valmentajille.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta seurataan liikunta- ja urheiluseuraverkoston yhteistyön eri toimintamalleilla sekä verkostosta saaduilla palautteilla.
TOTEUMA	Verkosto on toiminut suunnitelman mukaisesti, ja verkosto koetaan tärkeäksi paikallisen seura- ja liikuntatoiminnan kannalta.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajon asumisen kohde
TAVOITE	Alkkianvuoren retkeily- ja ulkoilualueen kehittäminen Geopark-kohteena Parkanon kaupunki yhdessä Karvian kunnan sekä Metsähallituksen kanssa suunnittelevat sekä toteuttavat rengasreitit Alkkianvuoren ja Neva-Lylyn välille. Lisäksi suunnitelmissa on kehittää Alkkianvuoren retkeilyinfraa resurssien mukaan. Tavoitteen toteuttamiseen on saatu valtion rahoitus. (budjetoitu sivistyksen investointeihin). Saunan sekä näköalatasanteen kilpailutus toteutettu ja urakoitsijat valittu. Reittejä kartoitettu, merkattu sekä kävelty, jotta tallantuvat poluksi.
TOTEUMA	Alkkianvuorelle on kehitetty uusia reittejä sekä rakennettu vuokratyökaluun tarkoitettu eräkämpäsauna. Lisäksi Alkkianvuoren laelle on rakennettu laaja näköalatasanne. Hankkeeseen saatiin valtion joululahjarahaa, josta Parkanon osuus oli 120 000 euroa. Hanke toteutettiin budjetin mukaisesti noin 119 000 eurolla.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Alkkianvuoren retkeily- ja ulkoilualueen kehittäminen Geopark-kohteena Tavoitteen saavuttamista mitataan hyväksytyjen suunnitelmien toteutumisas- teella.
TOTEUMA	Eräkämpäsaunan ja näköalatasanteen valmistuminen, reittisuunnitelmat val- miina.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Retkeilyreitti Paroonin Taipaleen kehittäminen Otetaan Paroonin Taival uudelleen käyttöön päivittämällä polkureitistöjen sopi- mukset, jonka jälkeen reitin merkitseminen ja markkinointi. Paroonin Taival yh- distää toisiinsa Parkanon keskustan, rautatieaseman sekä Seitsemisen kansal- lispuiston. Toteutuessaan reitistö tuo alueelle luontomatkailijoita sekä lisää paikkakunnan liikuntamahdollisuuksia.
TOTEUMA	Tavoitteen saavuttamiseksi on osallistuttu Pirkan Taipaleen yhteistyöhankkeeseen, jossa laaditaan ulkoilureittisuunnitelma myös Paroonin Taipaleelle. Hankkeessa on ollut kuntayhteistyötapaamisia sekä yleisötilaisuus 5.6. Parka- non osuutta koskien.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Retkeilyreitti Paroonin Taipaleen kehittäminen Tavoitteen saavuttamista mitataan hyväksytyjen suunnitelmien toteutumisas- teella.
TOTEUMA	Hankkeeseen ja sen toimenpiteisiin on osallistuttu, yleisötilaisuus on pidetty ja ulkoilureittisuunnitelmaan laadintaan on vaikutettu.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, kattavat yhteydet tietoverkkoihin sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan Pirkanmaan kirjastojen kanssa yhdessä sekä Kansalliskirjaston järjestämänä. Tapahtumatuotantoon panostetaan niin, että huomioidaan asiakkaat kattavasti, iästä riippumatta.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1,5 kirjastovirkailijaa, 1 Informaatikko, 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	- Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. - Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan - Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan - Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua
TOTEUMA	Lukemista edistäviä toimia on tehty tasaisesti pitkin vuotta, pitäen sisällään muun muassa kirjanäyttelyt, tapahtumat, kirjavinkkaukset. Kokoelmanhoitoon on panostettu. Tietopalvelu on myös osa ydintyötä. Tilojen käyttö on hyvin aktiivista.

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	- Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen - Työyhteisön kehittäminen
TOTEUMA	Tavoite on toteutunut hyvin. Jokainen työntekijä on osallistunut vähintään yhteen koulutukseen/webinaariin, joka edistää omaa työtä. Työyhteisön toimintamalleja on kehitetty aktiivisesti ja palaverit ovat olleet säännöllisiä. Tiedonkulkua parannetaan koko ajan.

STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	- Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi - Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa
TOTEUMA	Kouluyhteistyötä on kehitetty suunnitelmallisemmaksi ja tehdyn työn perusteella on parempi tehdä virallinen suunnitelma. Yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa on säännöllistä ja entistä järjestelmällisempää.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kunta- laisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vai- kuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Li- säksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edis- tetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.

HENKILÖSTÖ
Hyvinvointikoordinaattori (40% määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.
TOTEUMA	Erilaiset liikuntakampanjat ja -toiminnot, yhteistyö Pirhan ja Kolmostien Terveiden kanssa elintapaohjauksen edistämiseksi. Parkano-Kihniö perhekeskus käynnistetty osana Pirkanmaan perhekeskuksen toimintaa. Yhdyspintatyös-kentelyä hyvinvointialueen ja eri toimijoiden kanssa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Hyvinvointiraportissa käytetyt indikaattorit, hyte-kerroinindikaattorit sekä THL:n minimitietoindikaattorit
TOTEUMA	Mittareita on käyty läpi ja tietoja on tarkastettu eri toimijoiden kanssa osana laajan hyvinvointikertomuksen valmistelua. Osallistuttu hyvinvointikoordinaattoreiden verkostokokoukseen, jossa käsitelty indikaattoritietojen luotettavuutta ja eri kuntien toimintatapoja. HYTE-indikaattoreiden läpikäynti, MOVE-tulokset. Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja suunnitelma 2021-2025 on valmistunut, valtuusto hyväksynyt 10.6.2024.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lisätään kuntalaisten yhdenvertaisuutta opettamalla digi- ja medialukutaitoja sekä sähköisten palveluiden käyttöä, vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta kulttuurin ja taiteen eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.

Talousarvion toteutuminen

TOTEUMA	Edistetty kaupungin palvelutietovaranto eli PTV-työtä, yhteistyö kirjastossa koontuvan Digiparkin sekä Lähitorin kanssa digitaitojen edistämiseksi, yhteistyö eri toimielinten sekä kolmannen sektorin kanssa osallisuuden edistämiseksi, Tehdään yhdessä –järjestöfoorumi järjestetty, lisäksi käynnistetty keskustelu turvallisemman tilan periaatteiden luomisesta, johon arvostava kohtaaminen vahvasti linkittyy.
---------	--

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Säännölliset hyvinvointikyselyt eri kohderyhmille, asiakaspalautteet, toteutuneiden toimintojen ja tapahtumien määrä.
TOTEUMA	Päihdetilannekysely marraskuussa, järjestöyhteistyö koetaan tärkeänä yhteistyömuotona.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.
TOTEUMA	Ennaltaehkäisevälle päihdetyölle on luotu rakenteet ja koordinointi, ehkäisevää päihdetyötä tehty koululla sekä sosiaalisessa mediassa, mm. Niksaton –kampanja. Lisäksi on toteutettu kaatumista ehkäisevä Pysy pystyssä –kampanja, uimakoulujen järjestäminen sekä työntekijöiden kouluttautuminen väkivallan ehkäisyyn.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Turvallisuussuunnitelman toteutuminen, ennaltaehkäisevän päihdesuunnitelman tavoitteiden toteutuminen ja hyvinvointiraportissa käytetyt indikaattorit.
TOTEUMA	Turvallisuussuunnitelma ei vielä ole toteutunut, EPT-suunnitelman jalkauttaminen käynnistetty, hyvinvointiraportin indikaattorien toteutuminen kuvataan vuositaisessa hyvinvointiraportissa.

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kouluruokailun on jokaisen oppilaan oikeus. Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu tapahtuu tarkoituksen mukaisesti järjestetyn ja ohjatun ruokailun yhteydessä. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisten maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon Kaupungin palvelu, joka on tukenut perheiden hyvinvointia. Tämä palvelu on otettu huomioon talousarviossa. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan heidän tarvitsemansa aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tulee tarjota jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti. Muutokset Lystinmäen toimintakeskukseen on siirtynyt lisää lapsia Kallion päiväkodin sulkeuduttua. Lystinmäen keittiö on käytössä. Toiminnan jatkuessa vuonna 2024 tulee ottaa huomioon laitehankinnat, suurimpana monitoimiuuni ja painekeittokaappi.

HENKILÖSTÖ
Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. Kaarnan keittiö: Ravitsemispäällikkö, ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl. Ruokapalvelutyöntekijöistä 3 on vakituista, 2 määräaikaista työntekijää. Lystinmäen keittiö: Henkilöstö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. Kuttikallion keittiö: Henkilöstö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. Kokki on vakituinen, ruokapalvelutyöntekijä määräaikainen Toiminta on uudistunut päiväkotien osalta niin, että lyhyiden lomien aikana on kaksi päiväkotia auki, kun aikaisemmin on ollut vain Kuttikallion päiväkoti. Tämä tulee huomioida henkilöstöresurssissa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
TOTEUMA	Tavoitteeseen on päästy, vaikka suurien elintarvikkeiden hinta korotusten takia on ollut todella haastavaa raaka-aine ostot. Hinnat nousseet melkein joka elintarvikeryhmällä vuoden 2024 aikana 70 %.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Minimoida ruokahävikki varhaiskasvatuksessa. Ohjataan ja tuetaan lapsia ottamaan ruokaa sen verran kuin jaksetaan syödä.

Talousarvion toteutuminen

TOTEUMA	Varhaiskasvatuksessa tehdyn Tarkkana- porkkana kampanjan avustuksella on lapsia pyritty ohjastamaan oikein ruoan ottamisessa/annostelussa heille. Hävikkiä on saatu vähennettyä yhteistyössä keittiöväen kanssa.
---------	--

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Ruokahävikin seuraaminen. Seurataan syntyvää jätteen määrää ja toimitaan sen mukaan.
TOTEUMA	Hävikin määrä on pystytty minimoimaan todella pieneen jaksotettavan ruoan valmistuksen ansiosta. Lisäksi päiväkodeissa ja Kaarnassa on ruoan menekki lisääntynyt huomattavasti, joka aterialla. Hävikkiä ei synny, koska lapset ovat todella nälkäisiä. Tämä on huomattavissa erityisesti viikonloppujen ja lomien jälkeen.

Talousarvion toteutuminen

TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKIÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Palveluiden ostoihin on haettu vähennystä avaruskäytäntöjen ja hoitotason tarkastelulla sekä oman työn osuuden suhteellisella lisäämisellä.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Vuoden 2024 menojen kertyminen on noin 176 000 € pienempi kuin vuotta aiemmin. Talousarvioon nähden menojen säästö oli 3,2 % (165 000 €) tavoitteen ollessa 6 % (311 000 €) säästöä vuoden kokonaismenoista. Kallion päiväkodin purusta muodostuneet kustannukset (n. 50 000 €) sisältyivät toteutuneisiin käyttömenoihin.
Vuoden 2024 tulojen kertymä on 5 % suurempi kuin talousarviossa. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat kasvaneet noin 11 % (126 000 €), mikä johtuu pääasiassa sähkö ja lämmityskulujen noususta vertailuajankohtaan nähden. Palveluiden ostoissa on vertailuajankohtaan nähden saavutettu 18 % (386 000 €) säästöt. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista suurempina, mutta kuitenkin talousarviota pienempinä. Kokonaisuutena menot olivat vuonna 2024 97 % edellisvuoden menoista.
Vuoden 2024 käyttökate on 328 000 € eli 15,3 % parempi kuin talousarviossa ja 7,5 € parempi kuin vuonna 2023.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Toimintatuotot	3 149 948	2 906 450	3 101 683
Myyntituotot	375 358	217 350	238 722
Maksutuotot	6 954	19 450	10 610
Tuet ja avustukset	36 565	-	52 198
Muut toimintatuotot	2 731 071	2 669 650	2 800 154
Valmistus omaan käyttöön	90 832	128 818	96 969
Valmistus omaan käyttöön	90 832	128 818	96 969
Toimintakulut	-5 210 558	-5 185 961	-5 021 019
Henkilöstökulut	-1 394 471	-1 584 691	-1 459 256
Palvelujen ostot	-2 180 287	-2 019 900	-1 782 012
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 129 052	-1 088 400	-1 255 368
Avustukset	-36 227	-60 000	-38 479
Muut toimintakulut	-470 520	-432 970	-485 904
Toimintakate / nettomääräraha	-1 969 778	-2 150 693	-1 822 367

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Huolehtii lautakunnan ydintehtävien ja peruspalvelujen järjestämisestä.

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja ja toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Liikenneväylät
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon ase- makaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Edelleen kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kau- pungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutus- alueella.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, puistotyönjohtaja ja yksi tunti- ja kolme kuukausipalk- kaista työntekijää.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjättepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjättepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet kohta käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktori, pyöräkone ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan tähän kohtaan ja vastaavasti laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Tavoitteena on pitää kalusto teknisesti hyvässä käyttökunnossa uusimalla sitä riittävän ajoissa.
TOTEUMA	Menot toteutuivat hieman talousarviossa arvioitua suurempina.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleiset alueet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtäväalueeseen kuuluvat puistot, leikkikentät, maa- ja metsätilat ja sora-alueet.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tilapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut-yksikkö huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Vastuualue huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluelpalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden tuleviin volyymitietoihin ja niiden kehitykseen.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstön määrä: tekninen isännöitsijä, kiinteistöhuollon työnjohtaja, 1 tuntipalkkainen työntekijä, 4 ammattimiestä, puhtauspalveluissa siivouspalveluesimies ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitustoimi
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tontti-varannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatisemisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstön määrä: paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija ja maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö. Henkilöstössä ollut 1.8.2022 alkaen yhden hengen vaje. Kaupunginhallitus oli myöntänyt täyttöluvan kartoittajan toimeen, joka sittemmin peruttiin säästötoimenpiteenä

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutos edellyttää riittävän määrärahan varaa- mista henkilöstön koulutukseen (rakennetun ympäristön tietomalli).
TOTEUMA	Ei raportoitavaa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Pohjakarttaa uudistetaan jatkuvasti. Tavoitteena on tehostaa ja nykyaikaistaa pohjakartan ylläpitoa ottamalla käyttöön uutta laitteistoa ja teknologiaa. Sijainti-katselmuksia tehdään n. 28 kpl vuosittain, rakennusten merkintöjä n. 14 kpl, kunnallistekniikan ja vesilaitoksen merkintöjä n. 12 kpl sekä rajan merkintöjä n. 37 kpl. Kartoituskohteita n. 32 kpl. Omana työnä jatketaan ilmakuvauskaupungin asemakaava-alueella. Ilma-kuvauksella tuotetaan ajantasaiset ortoilmakuvat kaavoituksen ja muun suunnittelun käyttöön. Locus Cloudin kokonaisvaltainen käyttöönotto 2024 kulu-essa.
TOTEUMA	Hanke käynnissä.

Talousarvion toteutuminen

TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILO	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen tehtävänä on huolehtia kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista tehtävistä. Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävänä on huolehtia lisäksi sille hallintosäännössä annetuista tehtävistä. Rakennus- ja ympäristötoimi hallinnoi ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen palvelusopimusta ja seuraa sopimuksen toteutumista Parkanon kaupungin osalta.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Vuoden 2025 alusta voimaan tullut uusi rakennuslaki on aiheuttanut paljon asiakas kyselyjä ja laintuomat helpotukset luvanvaraisuuteen, heijastuivat jo vuonna 2024 rakentamiseen. Tuulivoimalausuntoja ja ympäristönsiisteyteen liittyviä pakkotoimikäsittelyjä on ollut lautakunnan listalla kaikissa kokouksissa.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu vähemmän kuin aiemmin. Ympäristönsuojelun osalta valvonta- ja tarkastusmaksuja on kertynyt vuotuisista valvontamaksuista sekä maa-aines ja ympäristöluvista. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukaiset laskut on tehty puolivuositain. Eläinlääkintä ja terveysvalvonta ovat isoin menoerä.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Toimintatuotot	105 189	107 500	124 781
Myyntituotot	23 790	22 500	26 652
Maksutuotot	73 922	85 000	97 411
Tuet ja avustukset	6 866	-	
Muut toimintatuotot	611	-	718
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	
Toimintakulut	-518 071	-594 064	-522 065
Henkilöstökulut	-219 425	-236 024	-236 684
Palvelujen ostot	-223 237	-246 300	-226 564
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 614	-13 000	-1 299
Avustukset	-10 000	-10 000	-4 619
Muut toimintakulut	-61 795	-88 740	-52 900
Toimintakate / nettomääräraha	-412 883	-486 564	-397 284

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratilojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratilojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen.
TOTEUMA	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty maankäyttö- ja rakennuslaissa, 1.1.2025 alkaen rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapistein- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astuu voimaan. Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa. Lakimuutos vaatii myös muutoksia rakennusvalvonnan tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttaa kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusi rakentamislaki astui voimaan 2025 alussa, joten 2024 aikana uudistettiin hallintosääntö, rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma laitettiin nähtäville ja rakennusvalvontataksa laadittiin vastaamaan uuden lain määräyksiä, joskin kaupunginhallitus käytti asiassa otto-oikeutta ja taksaa ei saatu voimaan vuoden 2025 alusta alkaen, yhtä aikaa uuden lain voimaan tulon kanssa. Suurin muutos nykyiseen maankäyttö- ja rakentamislakiin on ilmastomuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostetaan, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroetus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia. Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttivat kustannuksia ja koulutustarvetta jo vuonna 2024. Rakennusrekisterin laadunparannusta jatkettiin vuonna 2024 ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllisti apulaisrakennustarkastajaa. Asianhallintajärjestelmä Dynasty10 ja sähköisen arkistoinnin käyttöönotto koko kaupungin asiakirjojen osalta vaikutti myös rakennusvalvonnan asiakirjojen käsittelyyn ja arkistointiin.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstöön kuuluu 1 rakennustarkastaja ja 1 lupasihteeri. Apulaisrakennustarkastajan viran täyttämiseen saatiin jatkoaika, virkamääräys on nyt voimassa 31.12.2025 saakka, koska kiinteistöveroselvitystyö on vielä kesken. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksumaan uudet asiat.
TOTEUMA	Koulutukset uuden rakentamislain osalta on koskeneet mm. rakennusjärjestyksen ja hallintosäännön muutoksia. Rakennusvalvontapäivillä käytiin lakia ja sen aiheuttamia muutoksia laajemmin läpi. Rakentamislain muutokset /korjaussarja vahvistettiin vasta 19.12.2024, joten lain lopulliseen versioon perehtyminen jäi vuoden 2025 alkuun. Uuden rakentamislain aiheuttamat muutokset tulevat olemaan suuria, joten koulutusta tarvitaan edelleen. Kaupunginhallitus päätti joulukuussa 2024, että rakennus- ja ympäristövalvonassa tulee ottaa käyttöön vuonna 2025 Trimble Locus Cloud paikkatieto-oh-

Talousarvion toteutuminen

	jelma, siihen liittyvää alustavaa koulutusta oli syksyllä 2024. Ohjelman käyttöönotto vaatii käyttäjiltä ja pääkäyttäjältä suurta työpanosta, kun myös sähköinen asiointipalvelu ja sähköinen arkisto tulee muuttumaan uuteen järjestelmään. Tuleva lakimuutos ja ohjelmistomuutokset aiheuttivat henkilöstölle painetta loppuvuonna 2024, työaika ei riittänyt asioiden perehtymiseen ja lupa-asiat piti kuitenkin saada ajallaan eteenpäin, samoin kuin lautakunnan asiat. Asianhallintaohjelma Dynasty 10.4 versionvaihtoon ja Dynasty arkiston käyttöönottoon on liittynyt paljon palavereita ja koulutusta, myös kaupungin uusien kotisivujen käyttöönotto lokakuussa ja tiedonhallintamallin laadinta, sekä Presidentinvaalit vuoden 2024 alussa ovat työllistäneet lupasihteeriä. Lainsäädännön muutoksiin ja uusien ohjelmien käyttöönottoon on tulossa koulutuksia myös jatkossa. Lisäksi vuonna 2024 on järjestetty Teknisen toimen yleiseen turvallisuuteen liittyvien toimintatapojen kertaus/päivitys, poistumisharjoitus.
--	---

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT																							
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Keskeiset toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittaaminen 1. Viranomaistoiminnan tehokkuus ja sujuvuus Tavoite toteutetaan huomioiden hankkeen vaativuus ja asiakkaan resurssit. Tavoitetta seurataan mittarilla käsittelyajoista. 2. Kuntalaistyytyväisyys Tavoite toteutetaan tiedottamalla naapureille rakennushankkeista. Maakäyttö- ja rakennuslain, mukaiset vaatimukset otetaan huomioon tasapuolisesti kaikissa luvissa. Tavoitetta seurataan valituksien määrällä. 3. Rakentamisen laadun edistäminen ja ylläpito -tavoite toteutetaan vaatimalla rakennuskohteisiin pätevät suunnittelijat ja vastaavat työnjohtajat -vaatimalla rakennus- suunnitelman yhteydessä, ympäristöministeriön määräyksen (D3), mukainen vaipan lämpöhäviölaskelma ja energiatodistus -pitämällä aloituskokoukset ja lopputarkastukset -vaatimalla lopputarkastuksessa: energiatodistukset, lvi- ja sähkö tarkastuspöytäkirjat, vastaavalta työnjohtajalta työvaiheiden tarkastusasiakirjat, rakentajalta laatukansio sekä huolto- ja käyttöohjeineen. Tavoitetta seurataan lopputarkastusten määrällä. Perusteluna esitettävät mittarit <table> <tr> <th>Arviointikohde</th><th>Mittari</th><th>Tavoitetaso</th></tr> <tr> <td>Lupien käsittely</td><td>kpl</td><td>140</td></tr> <tr> <td>Rakennusten lopputarkastusten tekeminen</td><td>kpl</td><td>120</td></tr> <tr> <td>Poikkeuslupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelu</td><td>kpl</td><td>12</td></tr> <tr> <td>Rakennuslupien käsittelyaika</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Rakennustarkastajan päätös</td><td>aika/ kk</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Rakennuslautakunnan päätös</td><td>aika/ kk</td><td>2</td></tr> </table>		Arviointikohde	Mittari	Tavoitetaso	Lupien käsittely	kpl	140	Rakennusten lopputarkastusten tekeminen	kpl	120	Poikkeuslupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelu	kpl	12	Rakennuslupien käsittelyaika			Rakennustarkastajan päätös	aika/ kk	1	Rakennuslautakunnan päätös	aika/ kk	2
Arviointikohde	Mittari	Tavoitetaso																					
Lupien käsittely	kpl	140																					
Rakennusten lopputarkastusten tekeminen	kpl	120																					
Poikkeuslupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelu	kpl	12																					
Rakennuslupien käsittelyaika																							
Rakennustarkastajan päätös	aika/ kk	1																					
Rakennuslautakunnan päätös	aika/ kk	2																					
TOTEUMA	Rakentamisen luvat ovat vähentyneet, vuonna 2024 käsiteltiin yhteensä 149 lupaa, joista 49 maisematyölupaa. Käyttöönotto- ja lopputarkastuksia on tehty yhteensä 130 kpl. Suunnittelutarveratkaisuhakemuksia on käsitelty 2 kpl. Poikkeamislupia on käsitelty 8 kpl. Käsittelyajat ovat osin venyneet puutteellisten hakemusten vuoksi. Kiinteistöveroselvitystä on tehty Pohjois-Parkanossa, kiinteistöjen omistajille on lähetetty alkuselvityslomakkeet ja kohteita tarkastettu maastossa, kiinteistöjä																						

Talousarvion toteutuminen

	tarkastettiin 370 kpl ja rakennusrekisteriin lisättiin ja korjattiin yhteensä 400 kpl rakennusta/ rakennusten tietoja. Tuulivoimalausunnot työllistävät rakennustarkastajaa todella paljon, koska melkein jokaisessa lautakunnan kokouksessa lausuntoja annettu. Rakennusluvista ei ole tullut valituksia vuonna 2024. Rakennusten terveyteen ja turvallisuuteen sekä ympäristön siisteyteen liittyviä pakkotoimiasioita on ollut paljon lautakunnan listalla.
--	--

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojeluviranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupa- ja maa-aineslupia on 7–15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 5 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60–70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot.

HENKILÖSTÖ
Ympäristönsuojelussa työskentelee ympäristötarkastaja, jonka palveluja myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa. Virassa syyskuussa 2023 aloittanut ympäristötarkastaja jäi virkavapaalle joulukuussa 2024. Viransijaisen perehtyminen ohjelmiin ja ympäristövalvonnan kohteisiin tutustuminen vaatii aikaa ja myös koulutusta.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Ympäristötarkastaja on osallistunut vuonna 2024 jätehuollon valvojien koulutukseen, jossa kerrottiin jätelain muutoksista sekä Lakeuden etapin ja jätelautakunnan viranomaisten yhteistyöpalaveriin, joka liittyi niin ikään jätelain muutoksiin ja jätehuollon järjestämiseen. Uuteen karttaohjelma Trimble Cloudiin liittyen on ollut kaksi muutaman tunnin koulutusta. Lisäksi on järjestetty Teknisen toimen yleiseen turvallisuuteen liittyvien toimintatapojen kertaus/päivitys, poistumisharjoitus sekä tiedonhallintamallin kokoamista koskeva palaveri. Lainsäädännön muutoksiin ja uusien ohjelmien käyttöönottoon on tulossa koulutuksia myös jatkossa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Lupa-asioiden käsittelyajat pidetään mahdollisimman lyhyinä, keskimäärin 2–2,5 kuukaudessa kuulemisineen. Tarkastusten määrää seurataan vuosittain lautakunnalle toimitettavan valvontaohjelman seurannan yhteydessä
TOTEUMA	Vuoden 2024 aikana käsiteltyjä asioita: - Maa-aineslain mukaiseen toimintaan liittyvän määräyksen antaminen (lupamääräysten laiminlyönti) 9 kpl - Ympäristöluvan rauettaminen ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antaminen 3 kpl -Maa-aineslain vastaisen toiminnan keskeyttämis päätös 2 kpl - Maa-aineslupapäätös 3kpl - Määräys ympäristöluvanvaraisen toiminnan rekisteröinti- ilmoitusvelvollisuudesta 1 kpl - Lausunto hallinto-oikeuteen tehdystä valituksesta 5 kpl

Talousarvion toteutuminen

	- Ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeaminen 5 kpl - Poikkeaminen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista 2 kpl - Määräys jätehuollon järjestämiseksi 1 kpl - Määräys jätelain 126 §:n nojalla 1 kpl - Päätös ympäristönsuojelulain 29 §:n mukaisesta ympäristöluvan muuttamisesta 1 kpl Ympäristötarkastaja on suorittanut valvontakäyntejä mm. kalliolouhoksilla ja soranottoalueilla. Lisäksi on annettu lausuntoja kanteluun, maisematyölupiin ja toimenpidelupiin, tarkastettu luvaton autopurkamo sekä lukuisia epäsiistejä pihhoja, lähetetty siistimiskehotuksia ja jätevesiselvityksiä kiinteistöjen omistajille, pyydetty ympäristölupavelvollisten kirjanpitoa vuodelta 2023 sekä myönnetty avustuksia vesistökunnostushankkeisiin. Valvontaohjelman seuranta vietiin tiedoksi lautakunnalle huhtikuun kokoukseen.
--	---

Talousarvion toteutuminen

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja
JAKSO	Tilinpäätös 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2024 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveystalvonnann (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Palvelujen saatavuuden varmistaminen kuntalaisille.
TOTEUMA	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 27.2.2024 § 6 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päi-vystysvelvoitteen osalta 100 %:n toteutumiseen.
TOTEUMA	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyt-tösuunnitelman 27.2.2024 § 6 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.

Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

Talousarvion sitovuustaso on lautakunnittain netto. Sisäiset ja ulkoiset erät.

Talousarviovuonna ei tehty muutoksia toimialojen käyttötalouden määrärahoihin. Tästä syystä taulukossa ei esitetä erikseen talousarviomuutoksia.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Ero TP-TA	TOT-%
LT10 KESKUSVAALILAUTAKUNTA					
TOIMINTATUOTOT	12 302				
TOIMINTAKULUT	- 14 781				
TOIMINTAKATE	- 2 479				
LT20 TARKASTUSLAUTAKUNTA					
TOIMINTAKULUT	- 31 407				
TOIMINTAKATE	- 31 407				
LT25 KAUPUNGINVALTUUSTO					
TOIMINTATUOTOT		8 000	36 194	28 194	452 %
TOIMINTAKULUT	- 99 491	- 128 850	- 124 818	4 032	97 %
TOIMINTAKATE	- 99 491	- 120 850	- 88 624	32 226	73 %
LT30 KAUPUNGINHALLITUS					
TOIMINTATUOTOT	1 426 815	239 400	1 153 211	913 811	482 %
TOIMINTAKULUT	- 4 237 350	- 3 781 120	- 3 647 371	133 749	96 %
TOIMINTAKATE	- 2 810 535	- 3 541 720	- 2 494 160	1 047 561	70 %
LT60 SIVISTYSLAUTAKUNTA					
TOIMINTATUOTOT	919 552	398 323	981 752	583 429	246 %
TOIMINTAKULUT	- 10 555 003	- 10 689 394	- 10 507 501	181 892	98 %
TOIMINTAKATE	- 9 635 451	- 10 291 071	- 9 525 749	765 322	93 %
LT70 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
TOIMINTATUOTOT	3 149 948	2 906 450	3 101 683	195 233	107 %
VALMISTUS OMAAN	90 832	128 818	96 969	- 31 849	75 %
TOIMINTAKULUT	- 5 210 558	- 5 185 961	- 5 021 019	164 942	97 %
TOIMINTAKATE	- 1 969 778	- 2 150 693	- 1 822 367	328 326	85 %
LT78 RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUN					
TOIMINTATUOTOT	105 189	107 500	124 781	17 281	116 %
TOIMINTAKULUT	- 518 071	- 594 064	- 522 065	71 999	88 %
TOIMINTAKATE	- 412 883	- 486 564	- 397 284	89 279	82 %

Keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta ovat vuodesta 2024 alkaen osana kaupunginvaltuuston toimialaa. Taulukossa ei esitetä perusturvalautakunnan toimialalle v. 2023 kertyneitä ns. sote-häntiä.

Käyttötalouden toteutuminen

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Ero TP-TA	TOT-%
LT10 KESKUSVAALILAUTAKUNTA					
TOIMINTATUOTOT	12 302				
Tuet ja avustukset	12 302				
TOIMINTAKULUT	- 14 781				
Henkilöstökulut.	- 9 610				
Palvelujen ostot.	- 2 462				
Aineet, tarvikkeet ja	- 2 515				
Muut toimintakulut	- 194				
TOIMINTAKATE	- 2 479				
LT20 TARKASTUSLAUTAKUNTA					
TOIMINTAKULUT	- 31 407				
Henkilöstökulut.	- 7 680				
Palvelujen ostot.	- 22 150				
Aineet, tarvikkeet ja	- 116				
Muut toimintakulut	- 1 461				
TOIMINTAKATE	- 31 407				
LT25 KAUPUNGINVALTUUSTO					
TOIMINTATUOTOT		8 000	36 194	28 194	452 %
Tuet ja avustukset		8 000	36 194	28 194	452 %
TOIMINTAKULUT	- 99 491	- 128 850	- 124 818	4 032	97 %
Henkilöstökulut.	- 64 919	- 68 850	- 76 682	7 832	111 %
Palvelujen ostot.	- 16 694	- 41 000	- 37 557	3 443	92 %
Aineet, tarvikkeet ja	- 1 795	- 1 500	- 2 195	695	146 %
Muut toimintakulut	- 16 084	- 17 500	- 8 384	9 116	48 %
TOIMINTAKATE	- 99 491	- 120 850	- 88 624	32 226	73 %
LT30 KAUPUNGINHALLITUS					
TOIMINTATUOTOT	1 426 815	239 400	1 153 211	913 811	482 %
Myyntituotot/Liikeva	1 284 330	124 400	226 634	102 234	182 %
Maksutuotot	266		56	56	0 %
Tuet ja avustukset	80 400	115 000	186 351	71 351	162 %
Muut toimintatuoto	61 819		740 170	740 170	0 %
TOIMINTAKULUT	- 4 237 350	- 3 781 120	- 3 647 371	133 749	96 %
Henkilöstökulut.	- 1 695 797	- 1 506 480	- 1 416 877	89 603	94 %
Palvelujen ostot.	- 1 570 092	- 1 535 800	- 1 459 813	75 987	95 %
Aineet, tarvikkeet ja	- 95 322	- 60 300	- 57 055	3 245	95 %
Avustukset	- 424 139	- 410 000	- 330 380	79 620	81 %
Muut toimintakulut	- 452 000	- 268 540	- 383 246	114 706	143 %
TOIMINTAKATE	- 2 810 535	- 3 541 720	- 2 494 160	1 047 561	70 %

Käyttötalouden toteutuminen

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Ero TP-TA	TOT-%
LT60 SIVISTYSLAUTAKUNTA					
TOIMINTATUOTOT	919 552	398 323	981 752	583 429	246 %
Myyntituotot/Liikevä	308 848	153 512	450 952	297 440	294 %
Maksutuotot	125 405	135 000	113 209	21 791	84 %
Tuet ja avustukset	441 592	80 500	364 623	284 123	453 %
Muut toimintatuoto	43 707	29 311	52 968	23 657	181 %
TOIMINTAKULUT	- 10 555 003	- 10 689 394	- 10 507 501	181 892	98 %
Henkilöstökulut.	- 7 851 935	- 8 135 111	- 7 851 589	283 522	97 %
Palvelujen ostot.	- 1 374 970	- 1 270 695	- 1 328 616	57 921	105 %
Aineet, tarvikkeet ja	- 604 178	- 645 320	- 650 094	4 774	101 %
Avustukset	- 314 653	- 281 700	- 262 646	19 054	93 %
Muut toimintakulut	- 409 267	- 356 568	- 414 556	57 988	116 %
TOIMINTAKATE	- 9 635 451	- 10 291 071	- 9 525 749	765 322	93 %
LT70 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
TOIMINTATUOTOT	3 149 948	2 906 450	3 101 683	195 233	107 %
Myyntituotot/Liikevä	375 358	217 350	238 722	21 372	110 %
Maksutuotot	6 954	19 450	10 610	8 840	55 %
Tuet ja avustukset	36 565		52 198	52 198	0 %
Muut toimintatuoto	2 731 071	2 669 650	2 800 154	130 504	105 %
VALMISTUS OMAAN	90 832	128 818	96 969	31 849	75 %
TOIMINTAKULUT	- 5 210 558	- 5 185 961	- 5 021 019	164 942	97 %
Henkilöstökulut.	- 1 394 471	- 1 584 691	- 1 459 256	125 435	92 %
Palvelujen ostot.	- 2 180 287	- 2 019 900	- 1 782 012	237 888	88 %
Aineet, tarvikkeet ja	- 1 129 052	- 1 088 400	- 1 255 368	166 968	115 %
Avustukset	- 36 227	- 60 000	- 38 479	21 521	64 %
Muut toimintakulut	- 470 520	- 432 970	- 485 904	52 934	112 %
TOIMINTAKATE	- 1 969 778	- 2 150 693	- 1 822 367	328 326	85 %
LT78 RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUN					
TOIMINTATUOTOT	105 189	107 500	124 781	17 281	116 %
Myyntituotot/Liikevä	23 790	22 500	26 652	4 152	118 %
Maksutuotot	73 922	85 000	97 410	12 410	115 %
Tuet ja avustukset	6 866			-	0 %
Muut toimintatuoto	611		718	718	0 %
TOIMINTAKULUT	- 518 071	- 594 064	- 522 065	71 999	88 %
Henkilöstökulut.	- 219 425	- 236 024	- 236 684	660	100 %
Palvelujen ostot.	- 223 237	- 246 300	- 226 564	19 736	92 %
Aineet, tarvikkeet ja	- 3 614	- 13 000	- 1 299	11 701	10 %
Avustukset	- 10 000	- 10 000	- 4 619	5 381	46 %
Muut toimintakulut	- 61 795	- 88 740	- 52 900	35 840	60 %
TOIMINTAKATE	- 412 883	- 486 564	- 397 284	89 279	82 %

Tuloslaskelmaosa

Vertailu talousarvion mukaisiin lukuihin. Sisäiset ja ulkoiset erät.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Ero TP-TA	TOT-%
TOIMINTATUOTOT	5 635 593	3 659 673	5 397 622	1 737 949	147 %
Myyntituotot/Liikev	1 992 326	517 762	942 960	425 198	182 %
Maksutuotot	206 546	239 450	221 286	-	92 %
Tuet ja avustukset	599 513	203 500	639 367	435 867	314 %
Muut toimintatuoto	2 837 208	2 698 961	3 594 010	895 049	133 %
VALMISTUS OMAAN	90 832	128 818	96 969	-	75 %
TOIMINTAKULUT	- 20 641 375	- 20 379 389	- 19 823 838	555 550	97 %
Henkilöstökulut.	- 11 238 617	- 11 531 156	- 11 041 088	490 068	96 %
Palvelujen ostot.	- 5 369 826	- 5 113 695	- 4 835 626	278 069	95 %
Aineet, tarvikkeet ja	- 1 836 593	- 1 808 520	- 1 966 011	-	109 %
Avustukset	- 785 019	- 761 700	- 636 125	125 575	84 %
Muut toimintakulut	- 1 411 321	- 1 164 318	- 1 344 989	-	116 %
TOIMINTAKATE	- 14 914 950	- 16 590 898	- 14 329 248	2 261 650	86 %
Verotulot	14 917 701	14 505 000	14 664 031	159 031	101 %
Valtionosuudet	5 295 689	2 996 000	3 106 327	110 327	104 %
Rahoitustuotot ja -k	867 348	950 000	852 598	97 402	90 %
VUOSIKATE	4 431 092	39 898	2 588 512	2 628 410	-6488 %
Poistot ja arvonaler	- 2 230 852	- 1 780 000	- 1 887 251	-	106 %
TILIKAUDEN TULOS	2 200 240	1 819 898	701 261	2 521 159	-39 %

Tuloslaskelmaosa

Verotulojen ja valtionosuuksien erittelyt

Verotuloprosentti oli 22,00 vuodesta 2018 vuoteen 2022, vuonna 2023 9,36 ja vuonna 2024 9,40.

Kiinteistöveroprosentit

- Yleinen, rakennukset	1,10
- Yleinen, maapohja	1,30
- vakituiset asunnot	0,52
- muut asuinrakennukset	1,10
- voimalaitokset	2,85
- yleishyödylliset yhteisöt	0,00

Verotulo- ja valtionosuuskertymät

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Ero TP-TA	TOT-%
Verotulot					
5000 Kunnan tulove	10 446 527	10 250 000	10 504 651	254 651	102 %
5100 Kiinteistövero	2 129 530	2 205 000	2 168 252	- 36 748	98 %
5200 Osuus yhteisö	2 341 645	2 050 000	1 991 127	- 58 873	97 %
Valtionosuudet					
5501 Kunnan perus	2 498 542	2 020 000	160 940	- 1 859 060	8 %
5502 Verotulojen ta	2 059 716	1 256 000	2 191 736	935 736	175 %
5701 Opetus- ja kul	500 775	- 280 000	- 470 829	- 190 829	168 %
5850 Muut valtionos	1 238 206		1 224 480	1 224 480	0 %

Verotulojen toteuma ylitti talousarvion erityisesti tuloveron hyvän kertymän ansiosta. Verotulot kuitenkin laskivat edellisvuodesta heikon yhteisöverokertymän vuoksi.

Valtionosuudet ylittivät talousarvion. Ylitykseen vaikutti merkittävästi kaupungin tekemä oikaisuvaatimus VM:n valtionosuuspäätökseen. Valtionosuudet laskivat merkittävästi erityisesti peruspalveluiden valtionosuuksien vuoksi. Vähennykseen vaikuttaa merkittävästi sote-siirtolaskelmien tarkentuminen vuoden 2023 aikana tilinpäätöksen 2022 perusteella.

Investointiosa

Investoinnit esitetään talousarvion sitovuustasolla, pääosin kohteittain. Jos kohde sisältää menoa ja tuloa, esitetään molemmat erikseen. Sitova taso on hankekohtainen.

Investointiosan ja rahoitusosan investointimenot eivät ole täysin vertailukelpoisia.

Toimia	Omaisuus	Selite	Tp 2023	Ta 2024	TP 2024	Poikkeama	Toteuma-%
Hallintotoimi							
	Kiinteä omaisuus						
		Maan myynti	832 224	350 000	36 491	- 313 509	10 %
		Maan osto	- 409 962	- 350 000	- 123 270	226 730	35 %
	Arvopaperit						
		Arvopapereiden myynti	2 745 702		137 338	137 338	0 %
		Arvopapereiden osto			- 135 000	- 135 000	0 %
	Irtain omaisuus						
		Irtaimiston osto	- 48 262	- 50 000	-	50 000	0 %
Sivistystoimi							
	Irtain omaisuus						
		Irtaimiston osto	-	- 50 000	-	50 000	0 %
Tekninen toimi							
	Talonrakennus						
		Pienet rakennushankkeet	- 66 315				
		Kaupungintalon sisäkattojen, v	- 39 615				
		Terveyskeskuksen peruskorja	- 133 414				
		Koulukampuksen muutostyöt	- 31 984				
		Leirintäalueen aidan uusiminen	- 63 715				
		Pappilapolun tukiasuntojen ul	- 28 772				
		Päiväkodit		- 100 000	- 44 624	55 376	45 %
		Rauhalan palvelukeskus		- 50 000	- 59 732	9 732	119 %
		Pahkalan urheilukentän huoltorakennuksen k	- 10 000		-	10 000	0 %
		Pesäpallokentän huoltorakennus	- 15 000	- 8 450		6 550	56 %
		Lukio	- 50 000		-	50 000	0 %
		Pirha-kiinteistöt	- 62 000	- 5 212		56 788	8 %
		Terveyskeskus	- 210 000	- 67 375		142 625	32 %
		Kaupungintalo	- 110 000	- 21 529		88 471	20 %
	Kiinteät rakenteet ja laitteet						
		Pienet kiinteät rakenteet	- 29 024				
		Pienet ympäristötyöt	- 56 485				
		Pienet kadunrakennustyöt	- 1 637				
		Pienet valaistuskohdeet	- 61 327				
		Pienet päällystyskohdeet	- 293 144				
		Tuomikatu-Tuomenhaara klv	- 112 830				
		Tehtaantie klv	-				
		Niemenpääntie peruskorjaus	- 10 946				
		Välimäenkujan jatke	- 74 056				
		Tuomenhaara klv	- 12 716				
		Hallikatu	- 108 703				

Investointiosa

Toimia	Omaisuus	Selite	Tp 2023	Ta 2024	TP 2024	Poikkeama	Toteuma-%
Tekninen toimi							
	Kiinteät rakenteet ja laitteet						
		Leikkosensillan alitus +polku	-	30 000	- 55 080	- 25 080	184 %
		Pumppaamokoppi, Haapanen	-	10 000	- 400	9 600	4 %
		Pumptrack-rata	-	55 000	-	55 000	0 %
		Koulukatu, jättöpaikka (suunnittelu)	-	3 000	- 12 251	- 9 251	408 %
		KLV Rautatieasema-keskusta (suunnittelu)	-	3 000	- 553	2 447	18 %
		Suunnittelu	-	2 000	-	2 000	0 %
		Pienet ymp. työt	-	60 000	- 60 901	- 901	102 %
		Yrittäjänkatu, kohdekorjaus	-	10 000	- 59 158	- 49 158	592 %
		Heikintie	-	52 000	-	52 000	0 %
		KLV Kiertoliittymä-Kuusikatu	-	20 000	-	20 000	0 %
		Asemankatu	-	5 000	-	5 000	0 %
		Välimäenkujan jatke	-	50 000	-	50 000	0 %
		Viljakankatu	-	7 000	-	7 000	0 %
		Uimarannankatu, rakentaminen/kohdekorjaus	-	20 000	- 14 702	5 298	74 %
		Uusivatusentie kohdekorjaus Jokiharju	-	20 000	- 16 587	3 413	83 %
		Jokiharjunkatu kohdekorjaus	-	16 000	-	16 000	0 %
		Mannerheimintie, itä	-	50 000	-	50 000	0 %
		Pienet päällystystyöt eri kohteissa	-	280 000	- 229 705	50 295	82 %
		Ennakoimattomat	-	50 000	- 30 961	19 039	62 %
		Uimarannat, laiturit	-		- 2 928	- 2 928	0 %
		Tuomenhaara klv	-		- 85 706	- 85 706	0 %
		Pentintie kevyenliikenteen järjestely	-		- 42 232	- 42 232	0 %
		Heinosentien pysäköintipaikat	-		- 24 175	- 24 175	0 %
		Yhd. Kaide uusinta	-		- 18 031	- 18 031	0 %
		Rantalanniemen klv perusparannus	-		- 12 652	- 12 652	0 %
		Tukkipuisto	-		- 17 418	- 17 418	0 %
	Irtain omaisuus						
		Irtaimiston osto	-	75 132	- 45 635	4 365	91 %

Yhteenveto investoinneista

Toimiala	Omaisuus	Selite	Tp 2023	Ta 2024	TP 2024	Poikkeama	Toteuma-%
	Kiinteä omaisuus						
			422 262	-	- 86 779	- 86 779	0 %
	Arvopaperit						
			2 745 702	-	2 338	2 338	0 %
	Talonerakennus						
			- 363 815	- 607 000	- 206 922	400 078	34 %
	Kiinteät rakenteet ja laitteet						
			- 760 868	- 743 000	- 683 440	59 560	92 %
	Irtain omaisuus						
			- 123 394	- 150 000	- 45 635	104 365	30 %
	Yhteensä						
				- 1 500 000	- 1 020 438	479 562	68 %
Hallintotoimi			3 119 702	- 50 000	- 84 441	- 34 441	169 %
Tekninen toimi			- 1 199 815	- 1 400 000	- 935 997	464 003	67 %
Sivistystoimi			-	- 50 000	-	50 000	0 %
Yhteensä			1 919 887	- 1 500 000	- 1 020 438	479 562	68 %

Hallintotoimi

Maata on ostettu ja myyty tarpeen mukaan.

Arvopapereiden myyntiin on kirjattu Parkanon Tuuli Oy:n ja Suomi-Rata Oy:n osakkeiden myynti. Arvopapereiden oston on kirjattu Parkanon Vuokrakodit Oy:n pääomitus ja Parkanon Tuuli Oy:n pääomitus, joka tapahtui ennen yhtiön myyntiä.

Investoinniksi kirjattavaa irtaimistoa ei ole ostettu.

Sivistystoimi

Investoinniksi kirjattavaa irtaimistoa ei ole ostettu.

Tekninen toimi

Talousarvion mukaisista kohteista jäi toteuttamatta joitakin, olennaisimpina Heikintie, Välimäenkujan jatke ja Mannerheimintie Itä. Heikintie on tarkoituksenmukaista toteuttaa, kun läheisellä Aureentiellä tehdään toimenpiteitä arviolta v. 2025. Välimäenkujan määräraha on selvästi alimitoitettu tarpeeseen nähden. Investointi on tarkoituksenmukaista toteuttaa laajempuna kokonaisuutena tulevaisuudessa. Kadun nimi on muuttunut Kol-linkujaksi. Mannerheimintien investointia ei voida toteuttaa ennen kuin kadun maanomistukseen liittyvät ongelmat on ratkaistu.

Yksittäisiä investointeja on toteutettu ilman asianmukaista määrärahaa, Tuomenhaara klv ja Pentintien kevyenliikenteen järjestely ovat näistä olennaisimmat. Tuomenhaaran kevyenliikenteenväylä on ollut hankkeena kesken pitkään. Pentintien investointi oli tarpeen tehdä alueen kiinteistöille koituvien hulevesihaittojen vuoksi. Investoinnit kokonaisuudessaan on toteutettu kokonaisinvestointimäärärahojen puitteissa.

Rahoitusosa

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Ero TP-TA	TOTEUMA-%
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	4 431 092	- 39 898	2 588 512	2 628 410	-6488 %
Satunnaiset erät		-			
Tulorahoituksen ko -	56 039	-	636 245	- 636 245	0 %
Yhteensä	4 375 054	- 36 398	1 952 267	1 988 665	-5364 %
Investointien rahavirta					
Investointimenot -	1 731 922	- 1 850 000	- 1 056 929	793 071	57 %
Rahoitusosuudet in	141 716	-	-	-	#JAKO/0!
Pysyvien vastaavien	85 466	350 000	711 827	361 827	0 %
Yhteensä -	1 504 740	- 1 500 000	- 345 102	1 154 898	23 %
Toiminnan ja inves	2 870 313	- 1 536 398	1 607 164	3 143 562	-105 %
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamiste	-	-	-	-	0 %
Antolainasaamiste	7 056	30 000	94 306	64 306	314 %
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainc	-	4 000 000	4 000 000	-	0 %
Pitkäaikaisten lainc -	807 898	- 3 611 991	- 3 611 991	-	100 %
Lyhytaikaisten lainc -	2 850 000	-	- 400 000	- 400 000	#JAKO/0!
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen va -	37 509	10 000	7 109	- 2 891	71 %
Vaihto-omaisuuder	-	- 70 000	-	70 000	0 %
Saamisten muutos	1 348 055	- 10 000	985 263	995 263	-9853 %
Korottomien velkoje -	2 511 145	-	- 569 554	- 569 554	0 %
Rahoituksen rahavi -	4 851 440	348 009	505 132	157 123	145 %
Rahavarojen muuto -	1 981 127	- 1 188 389	2 112 296	3 300 685	-178 %
Rahavarat 31.12.	1 246 115	57 726	3 358 411	3 300 685	5818 %
Rahavarat 1.1.	3 227 241	1 246 115	1 246 115	-	100 %
Rahavarojen muuto -	1 981 127	- 1 188 389	2 112 296	3 300 685	-178 %

Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat

Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat

YHTEENVETO SITOVIENTEN MENO- JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2024

N = nettomääräraha, B = bruttomääräraha

1000 euroa	N/B	Määrärahat					Tuloarviot				
N=nettomr, B=bruttomr	Sito- vuus	Talous- arvio	Muutos	TA + muutos	Toteu- tuma	Poikke- ama	Talous- arvio	Muuto- s	TA + muutos	Toteu- tuma	Poikkeaa- ma
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Kaupunginvaltuusto	N	121		121	89	32					
Kaupunginhallitus	N	3 542		3 542	2 494	1 048					
Sivistyslautakunta	N	10 291		10 291	9 526	765					
Tekninen lautakunta	N	2 151		2 151	1 822	329					
Rakennus- ja ympäristölk	N	487		487	397	90					
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	B					0	14 505		14 505	14 664	159
Valtionosuudet	B					0	2 996		2 996	3 106	110
Nettorahoituskulut	N	950		950	853	97	0		0	0	0
INVESTOINTIOSA											
Maan myynti	B						350		350	36	314
Maan osto	B	350		350	123	227					
Irtaimiston osto / kh	N	50		50	0	50					
Irtaimiston osto / sivla	N	50		50	0	50					
Päiväkodit	N	100		100	44	56					
Rauhalan palvelukeskus	N	50		50	60	-10					
Pahkalan urheilukentän huolto	N	10		10	0	10					
Pesäpallokentän huoltorakenn	N	15		15	8	7					
Lukio	N	50		50	0	50					
Pirha-kiinteistöt	N	62		62	5	57					
Terveyskeskus	N	210		210	67	143					
Kaupungintalo	N	110		110	22	88					

Sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteumat

YHTEENVETO SITOVIEREN MENO- JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2024

N = nettomääräraha, B = bruttomääräraha

1000 euroa	N/B	Määrärahat					Tuloarviot				
N=nettomr, B=bruttomr	Sito- vuus	Talous- arvio	Muutos	TA + muutos	Toteu- tuma	Poikke- ama	Talous- arvio	Muuto- s	TA + muutos	Toteu- tuma	Poikke- ma
INVESTOINTIOSA											
Leikkosensillan alitus +polku	N	30		30	55	-25					
Pumppaamokoppi, Haapanen	N	10		10	0	10					
Pumtrack-rata	N	55		55	0	55					
Koulukatu, jättöpaikka	N	3		3	12	-9					
KLV Rautatieasema-keskusta	N	3		3	0	3					
Suunnittelu	N	2		2	0	2					
Pienet ymp. työt	N	60		60	61	-1					
Yrittäjänkatu, kohdekorjaus	N	10		10	59	-49					
Heikintie	N	52		52	0	52					
KLV Kiertoliittymä-Kuusikatu	N	20		20	0	20					
Asemankatu	N	5		5	0	5					
Välimäenkujan jatke	N	50		50	0	50					
Viljakankatu	N	7		7	0	7					
Uimarannankatu,	N	20		20	15	5					
Uusivatusentie kohdekorjaus J	N	20		20	17	3					
Jokiharjunkatu kohdekorjaus	N	16		16	0	16					
Mannerheimintie, itä	N	50		50	0	50					
Pienet päällystystyöt eri kohte	N	280		280	230	50					
Ennakoimattomat	N	50		50	31	19					
Irtaimiston osto / tekla	N	50		50	46	4					
Arvopapereiden myynti										137	-137
Arvopapereiden osto					135	-135					
Uimarannat, laiturit					3	-3					
Tuomenhaara klv					86	-86					
Pentintie kevyenliikenteen järjestely					42	-42					
Heinosentien pysäköintipaikat					24	-24					
Yhd. Kaide uusinta					18	-18					
Rantalanniemen klv perusparannus					13	-13					
Tukkipuisto					17	-17					
RAHOITUSOSA											
Antolainojen muutokset	N	30		30	94	-64					
Pitkäaik. lainojen muutokset	N	388		388	388	0					
Lyhytaik.lainojen muutos					-400						

Tilinpäätöslaskelmat

TULOSLASKELMA 2024 (ulkoinen)				2024	2023
Toimintatuotot					
	Myyntituotot			846 086,05	1 868 145,11
	Maksutuotot			219 496,04	206 216,28
	Tuet ja avustukset			639 366,83	599 513,07
	Muut toimintatuotot			3 594 009,65	2 827 127,92
Toimintatuotot yhteensä				5 298 958,57	5 501 002,38
Valmistus omaan käyttöön				96 968,70	90 831,89
Toimintakulut					
	Henkilöstökulut				
	Palkat ja palkkiot			-8 955 775,13	-9 030 715,51
	Henkilöstösivukulut				
	Eläkekulut			-1 886 472,38	-1 913 705,04
	Muut henkilöstösivukulut			-198 840,64	-294 196,67
	Palvelujen ostot			-4 736 962,13	-5 245 314,86
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat			-1 966 010,59	-1 836 592,55
	Avustukset			-636 124,58	-785 019,24
	Muut toimintakulut			-1 344 989,45	-1 401 240,71
Toimintakulut yhteensä				-19 725 174,90	-20 506 784,58
Toimintakate				-14 329 247,63	-14 914 950,31
Verotulot				14 664 031,06	14 917 701,48
Valtionosuudet				3 106 327,00	5 295 689,00
Rahoitustuotot ja -kulut					
	Korkotuotot			70 151,80	44 259,90
	Muut rahoitustuotot			74 325,37	80 140,47
	Korkokulut			-380 304,88	-374 371,20
	Muut rahoituskulut			-616 770,59	-617 377,16
Vuosikate				2 588 512,13	4 431 092,18
Poistot ja arvonalentumiset					
	Suunnitelman mukaiset poistot			-1 887 250,84	-1 977 504,66
	Arvonalentumiset			0,00	-253 347,35
Tilikauden tulos				701 261,29	2 200 240,17
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)				701 261,29	2 200 240,17

Tilinpäätöslaskelmat

RAHOITUSLASKELMA 2024					
				2024	2023
Toiminnan rahavirta					
	Vuosikate			2 588 512,13	4 431 092,18
	Tulorahoituksen korjauserät			-636 245,33	-56 038,68
	myyntivoitto			-678 200,04	-58 845,58
	myyntitappio			2 864,00	2 806,90
	pakollinen varaus			39 090,71	0,00
				1 952 266,80	4 375 053,50
Investointien rahavirta					
	Investointimenot			-1 056 929,00	-1 731 922,35
	Rahoitusosuudet investointimenoihin			0,00	141 716,00
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot			711 826,65	85 466,31
				-345 102,35	-1 504 740,04
Toiminnan ja investointien rahavirta				1 607 164,45	2 870 313,46
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
	Antolainasaamisten lisäykset			0,00	0,00
	Antolainasaamisten vähennykset			94 305,54	7 055,54
Lainakannan muutokset					
	Pitkäaikaisten lainojen lisäykset			4 000 000,00	0,00
	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset			-3 611 991,00	-807 898,00
	Lyhytaikaisten lainojen muutos			-400 000,00	-2 850 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			7 109,11	-37 508,54
	Saamisten muutos			985 262,71	1 348 055,14
	Korottomien velkojen muutos			-569 554,36	-2 511 144,52
Rahoituksen rahavirta				505 132,00	-4 851 440,38
Rahavarojen muutos				2 112 296,45	-1 981 126,92
	Rahavarat 31.12.			3 358 410,99	1 246 114,54
	Rahavarat 1.1.			1 246 114,54	3 227 241,46
Rahavarojen muutos				2 112 296,45	-1 981 126,92

Tilinpäätöslaskelmat

TASE 2024				
VASTAAVAA			2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT			38 763 172,04	39 724 290,03
Aineettomat oikeudet			68 311,67	138 143,13
Aineettomat oikeudet			0,00	57 804,10
Muut pitkävaikutteiset menot			68 311,67	80 339,03
Aineelliset hyödykkeet			25 426 774,86	26 221 416,85
Maa- ja vesialueet			5 743 389,18	5 656 609,79
Rakennukset			11 522 226,88	12 160 962,45
Kiinteät rakenteet ja laitteet			7 616 211,49	7 096 051,01
Koneet ja kalusto			206 131,57	333 664,37
Muut aineelliset hyödykkeet			11 610,26	11 610,26
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat			327 205,48	962 518,97
Sijoitukset			13 268 085,51	13 364 730,05
Osakkeet ja osuudet			12 122 278,00	12 124 617,00
Kuntayhtymät			1 711 380,86	1 711 380,86
Tytäryhteisöt			9 140 633,72	8 940 633,72
Osakkuusyhteisöosakkeet			758 000,00	856 875,00
Yhteisöyhteisöosakkeet			3 033,34	103 033,34
Muut osakkeet ja osuudet			509 230,08	512 694,08
Muut lainasaamiset			1 145 807,51	1 240 113,05
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			234 194,71	250 522,06
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet			234 194,71	250 522,06
VAIHTUVAT VASTAAVAT			4 065 856,04	2 938 822,30
Vaihto-omaisuus			0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet			0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset			707 445,05	1 692 707,76
Myyntisaamiset			357 330,84	1 452 056,49
Lainasaamiset			10 000,00	10 000,00
Muut saamiset			208 435,07	85 001,13
Siirtosaamiset			131 679,14	145 650,14
Rahat ja pankkisaamiset			3 358 410,99	1 246 114,54
			43 063 222,79	42 913 634,39

Tilinpäätöslaskelmat

TASE 2024					
VASTATTAVAA					
OMA PÄÄOMA			22 817 207,05	22 115 945,76	
Peruspääoma			9 973 062,19	9 973 062,19	
Arvonkorotusrahasto			83 663,25	83 663,25	
Muut omat rahastot			6 471,11	6 471,11	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä			12 052 749,21	9 852 509,04	
Tilikauden yli-/alijäämä			701 261,29	2 200 240,17	
PAKOLLISET VARAUKSET					
Muut pakolliset varaukset			39 090,71	0,00	
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT			359 570,60	368 788,84	
Valtion toimeksiannot			12 944,02	12 944,02	
Lahjoitusrahastojen pääomat			346 626,58	355 844,82	
VIERAS PÄÄOMA			19 847 354,43	20 428 899,79	
Pitkäaikainen			13 907 079,55	12 993 307,00	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			13 907 079,55	12 993 307,00	
Lyhytaikainen			5 940 274,88	7 435 592,79	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			3 086 227,45	4 011 991,00	
Saadut ennakot			31 111,90	30 250,00	
Ostovelat			1 042 055,13	1 325 600,79	
Muut velat			220 029,35	226 548,93	
Siirtovelat			1 560 851,05	1 841 202,07	
			43 063 222,79	42 913 634,39	

Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR		
	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
TULOSLASKELMA 2024		
Toimintatuotot	7 985 469,67	10 478 362,24
Toimintakulut	-23 665 303,16	-24 316 339,16
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	82 956,62	166 373,49
TOIMINTAKATE	-15 596 876,88	-13 671 603,43
Verotulot	14 617 940,53	14 871 556,89
Valtionosuudet	5 508 836,21	5 295 689,00
<u>Rahoitustuotot ja -kulut</u>		
Korkotuotot	61 636,74	44 720,00
Muut rahoitustuotot	88 636,03	102 890,09
Korkokulut	-484 889,34	-448 173,05
Muut rahoituskulut	-620 991,91	-624 182,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-955 608,48	-924 745,65
VUOSIKATE	3 574 291,38	5 570 896,81
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 781 326,22	-3 915 592,09
Poistot ja arvonalentumiset	-2 781 326,22	-3 915 952,09
TILIKAUDEN TULOS	792 965,16	1 655 304,72
Tilinpäätössiirrot	109,90	109,90
Tilikauden verot	-8 959,49	-10 837,85
Laskennalliset verot	5 504,52	0,00
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	-1 586,88	-30 940,02
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	788 033,21	1 613 636,76

Konsernilaskelmat

KONSERNIRAHOITUSLASKELMA		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
VUOSIKATE	3 574 291,38	5 570 896,81
Tilikauden verot	-8 959,49	-10 837,85
Tulorahoituksen korjauserät	-751 928,90	-127 245,73
Toiminnan rahavirta	2 813 403,00	5 432 813,23
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 803 801,43	-2 696 193,36
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	998 792,99	233 681,84
Investointien rahavirta	-805 008,43	-2 462 511,51
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 008 394,56	2 970 301,72
Rahoituksen rahavirta		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	-0,01
Antolainauksen muutokset	0,00	-0,01
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 835 737,00	-1 491 454,47
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-400 000,00	-2 850 000,00
Lainakannan muutokset	-235 737,00	-4 341 454,47
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muutokset vähemmistön osuudessa	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	6 646,40	-36 360,05
Vaihto-omaisuuden muutos	-50,07	2 215,31
Saamisten muutos	1 021 162,21	1 416 610,86
Korottomien velkojen muutos	-713 213,73	-2 447 309,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	314 544,80	-1 064 843,78
Rahoituksen rahavirta	78 807,80	-5 406 298,26
Rahavarojen muutos	2 087 202,36	-2 435 996,54
Rahavarat 31.12.	5 448 755,33	3 361 552,98
Rahavarat 1.1.	3 361 552,98	5 797 549,52
Rahavarojen muutos	2 087 202,36	-2 435 996,54

Konsernilaskelmat

KONSERNITASE		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR		
	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
Aineettomat oikeudet	16 497,57	81 934,81
Muut pitkävaikutteiset menot	68 311,67	80 339,03
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	0,00	0,00
Aineettomat hyödykkeet	84 809,24	162 273,84
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
Maa- ja vesialueet	6 141 075,29	6 063 677,82
Rakennukset	18 124 070,45	18 829 155,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 096 589,97	13 876 523,68
Koneet ja kalusto	1 291 902,23	1 456 299,71
Muut aineelliset hyödykkeet	39 929,96	39 929,96
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	658 338,24	1 192 181,67
Aineelliset hyödykkeet	40 351 906,15	41 457 768,55
<u>Sijoitukset</u>		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	108 672,37	33 693,32
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	522 827,32	525 435,20
Muut lainasaamiset	0,00	87 250,00
Muut saamiset	14 959,39	15 056,44
Sijoitukset	646 459,08	661 434,96
PYSYVÄT VASTAAVAT	41 083 174,47	42 281 477,35
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	95 783,20	194 804,29
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	237 259,79	253 599,03
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	333 042,99	448 403,32
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
<u>Vaihto-omaisuus</u>		
Aineet ja tarvikkeet	304,11	263,32
Keskeneräiset tuotteet	22 303,21	23 117,19
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Vaihto-omaisuus	22 607,32	23 380,51
<u>Saamiset</u>		
<u>Pitkäaikaiset saamiset</u>		
Myyntisaamiset	1 750,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	2 651,87	2 551,88
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	4 401,87	2 551,88
<u>Lyhytaikaiset saamiset</u>		
Myyntisaamiset	900 695,38	1 948 978,42
Lainasaamiset	10 000,00	10 000,00
Laskennalliset verosaamiset	5 504,52	0,00
Muut saamiset	301 120,13	201 896,29
Siirtosaamiset	188 783,81	267 061,81
Lyhytaikaiset saamiset	1 406 103,84	2 427 936,52
Saamiset	1 410 505,71	2 430 488,39
<u>Rahoitusarvopaperit</u>		
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	624 639,66	613 014,89
Rahoitusarvopaperit	624 639,66	613 014,89
	107	
Rahat ja pankkisaamiset	4 824 115,67	2 748 538,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 881 868,35	5 815 421,88
VASTAAVAA	48 298 085,81	48 545 302,54

Konsernilaskelmat

KONSERNITASE		
PARKANON KAUPUNKI - Parkano konserni - EUR		
	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 973 062,19	9 973 062,19
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	86 934,67	86 934,67
Muut omat rahastot	754 659,22	754 769,12
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	11 254 404,62	9 640 767,86
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	788 033,21	1 613 636,76
OMA PÄÄOMA	22 857 093,91	22 069 170,60
VÄHEMMISTÖOSUUDET	437 232,51	435 753,81
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	39 090,71	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET	39 090,71	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	12 944,02	12 944,02
Lahjoitusrahastojen pääomat	349 773,86	359 018,35
Muut toimeksiantojen pääomat	104 673,75	204 487,53
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	467 391,63	576 449,89
VIERAS PÄÄOMA		
<u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u>		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 356 550,45	16 654 831,48
Pääomalainat	156 800,00	156 800,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Liittymismaksut ja muut velat	3 952,80	3 144,40
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma	17 517 303,26	16 814 775,88
<u>Lyhytaikainen vieras pääoma</u>		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 300 879,98	4 240 302,67
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	174 206,55	149 669,52
Ostovelat	1 237 481,73	1 625 299,96
Liittymismaksut ja muut velat	344 018,92	356 982,78
Siirtovelat	1 923 386,61	2 276 897,44
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	6 979 973,80	8 649 152,37
VIERAS PÄÄOMA	24 497 277,05	25 463 928,25
VASTATTAVAA	48 298 085,81	48 545 302,54

Tilinpäätöksen liitetiedot

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT									
KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT									
1.									
Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät									
Pysyvien vastaavien arvostus									
Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.									
Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelmaa on muutettu 1.1.2013 alkaen, Kvalt 16.12.2013, § 82.									
Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan hyödykkeille, jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 tai sen jälkeen. Ennen 1.1.2013 valmistuneille hyödykkeille käytetään vanhaa poistosuunnitelmaa.									
Poistosuunnitelmien mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.									
Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.									
Maa-alueiden arvonorotusten määrä perustuu todennäköiseen luovutushintaan, Kh 20.4.1998, § 140.									
Maa-alueiden arvonorotukset on purettu v. 2023 (Kh 5.12.2023 § 318).									
Sijoitusten arvostus									
Pysyvien vastavien osakkeet ja osuudet on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.									
Sijoitusten arvonorotukset 83.633,23 € kohdistuvat Leppäkosken Sähkö oy:n osakkeisiin.									
Sijoituksiin kuuluvien osakkeiden arvonorotukset on tehty kirjanpitolain 5 luku 17:1§:n mukaisesti.									
Vaihto-omaisuuden arvostus									
Vaihto-omaisuuden inventointi suoritetaan tilikausittain. Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihinnalla.									
Rahoitusomaisuuden arvostus									
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.									
Johdannaisopimusten käsittely									
-									

Tilinpäätöksen liitetiedot

[illegible]

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT						
6.						
Toimintatuotot tehtäväkokonaisuuksittain						
				2024	2023	
Keskusvaaliltk				0,00	12 302,40	
Kaupunginvaltuusto				36 194,40	0,00	
Kaupunginhallitus				1 153 211,33	1 426 815,00	
Perusturvalautakunta yta				0,00	21 786,79	
Sivistysltk				981 352,19	919 551,87	
Rakennus- ja ympäristöltk				123 241,14	105 038,75	
Tekninen ltk				3 004 959,51	3 015 507,57	
<i>Yhteensä</i>				<i>5 298 958,57</i>	<i>5 501 002,38</i>	
7.						
Verotulojen erittely						
				2024	2023	
Kunnan tulovero				10 504 651,48	10 446 526,75	
Osuus yhteisöveron tuotosta				1 991 127,38	2 341 645,08	
Kiinteistövero				2 168 252,20	2 129 529,65	
<i>Yhteensä</i>				<i>14 664 031,06</i>	<i>14 917 701,48</i>	
8.						
Valtionosuuksien erittely						
				2024	2023	
Kunnan peruspalvelujen vo				160 940,00	2 498 542,00	
Verotuloihin perustuva vo tasaus				2 191 736,00	2 059 716,00	
Opetus- ja kulttuuritoimen vo				-470 829,00	-500 775,00	
Muut valtionosuudet				1 224 480,00	1 238 206,00	
Harkinnanvarainen val.os.kor.				0,00	0,00	
<i>Laskennalliset valtionosuudet yhteensä</i>				<i>3 106 327,00</i>	<i>5 295 689,00</i>	

Tilinpäätöksen liitetiedot

9.					
Palvelujen ostojen erittely					
			2024	2023	
Asiakaspalvelujen ostot			268 869,45	715 913,12	
Muiden palvelujen ostot			4 468 092,68	4 529 401,74	
Kunnan palvelujen ostot yhteensä			4 736 962,13	5 245 314,86	
10.					
Valtuustoryhmille annetut tuet valtuustoryhmittäin					
-					
11.					
Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet					
Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.					
Hyödykkeet, jotka ovat valmistuneet 31.12.2012 tai ennen sitä					
Poistosuunnitelman mukaiset poistot ovat:					
Aineettomat oikeudet			5 v	Tasapoisto	
Muut pitkävaikutteiset menot					
Perustamis- ja järjestelymenot			5 v	Tasapoisto	
Tutkimus- ja kehittämismenot			5 v	Tasapoisto	
Atk-ohjelmistot			5 v	Tasapoisto	
Tiet ja muut vastaavat kiinteät rakenteet			20v	Tasapoisto	
Maa- ja vesialueet			ei poistoa		
Hallinto- ja laitosrakennukset			50v	Tasapoisto	
Koulurakennukset, keskusta			50v	Tasapoisto	
Koulurakennukset, sivukylät			40v	Tasapoisto	
Tehdas- ja tuotantilaitokset			30v	Tasapoisto	
Talousrakennukset			20 v	Tasapoisto	
Vapaa-ajan rakennukset			30 v	Tasapoisto	
Asuinrakennukset, puiset			40v	Tasapoisto	
Asuinrakennukset, kiviset			50v	Tasapoisto	
Kadut, tiet, torit ja puistot			10 %	Menojäännöspoisto	
Sillat ja laiturit			10 %	Menojäännöspoisto	
Muut maa- ja vesirakenteet			10 %	Menojäännöspoisto	
Vesijohtoverkosto			7 %	Menojäännöspoisto	
Viemäriverkosto			7 %	Menojäännöspoisto	
Muuntoasemat			15 %	Menojäännöspoisto	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet			15 %	Menojäännöspoisto	
Koneet ja kalusto					
Autot			8 v	Tasapoisto	
Liikkuvat työkonet			8 v	Tasapoisto	
Muut kuljetusvälineet			8 v	Tasapoisto	
Sairaala- ja terveydenhuoltolaitteet			5 v	Tasapoisto	
Kopiokoneet			5 v	Tasapoisto	
Atk-laitteet			5 v	Tasapoisto	
Konttorikoneet			5 v	Tasapoisto	
Toimistokalusteet			5 v	Tasapoisto	
Muu kalusto			5 v	Tasapoisto	
Luonnonvarat		käytön mukainen poisto			
Arvo- ja taide-esineet		ei poistoa			
Keskeneräiset hankinnat		ei poistoa			
Osakkeet ja osuudet		ei poistoa			

Tilinpäätöksen liitetiedot

Hyödykkeet, jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 tai sen jälkeen					
Poistosuunnitelman mukaiset poistot ovat:					
Kehittämismenot			3 v	Tasapoisto	
Aineettomat oikeudet			5 v	Tasapoisto	
Muut pitkävaikutteiset menot					
Atk-ohjelmistot			3 v	Tasapoisto	
Tiet ja muut vastaavat kiinteät rakenteet			20 v	Tasapoisto	
Maa- ja vesialueet			ei poistoa		
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset			20 - 30 v	Tasapoisto	
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset			30 - 40 v	Tasapoisto	
Tehdas- ja tuotantolaitokset			20 v	Tasapoisto	
Talousrakennukset			10 v	Tasapoisto	
Vapaa-ajan rakennukset			20 v	Tasapoisto	
Asuinrakennukset, puiset			30 v	Tasapoisto	
Asuinrakennukset, kiviset			40 v	Tasapoisto	
Kadut, tiet, torit ja puistot			15 v	Tasapoisto	
Sillat ja laiturit			15 v	Tasapoisto	
Muut maa- ja vesirakenteet			15 v	Tasapoisto	
Vesijohtoverkosto			30 v	Tasapoisto	
Viemäriverkosto			30 v	Tasapoisto	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet			10 v	Tasapoisto	
Autot			5 v	Tasapoisto	
Liikkuvat työkoneet			5 v	Tasapoisto	
Muut kuljetusvälineet			5 v	Tasapoisto	
Sairaala- ja terveydenhuoltolaitteet			5 - 10 v	Tasapoisto	
Atk-laitteet			3 v	Tasapoisto	
Muut laitteet ja kalusteet			3 v	Tasapoisto	
Luonnonvarat		käytön mukainen poisto			
Arvo- ja taide-esineet			ei poistoa		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat			ei poistoa		
Osakkeet ja osuudet			ei poistoa		
Vanhan poistosuunnitelman mukaan menojäännöspoistona poistettavat hyödykkeet poistetaan kokonaan lisäpoistona, kun niiden menojäännös on enintään 2.000,00 €					

12.					
Pakollisten varausten muutos					
			2024	2023	
Sähkön ja veden käyttökustannukset			39 090,71	0,00	
Kaupunki on maksanut v. 2025 alkupuolella Pirkanmaan Hyvinvointialueelle v. 2023 ja 2024 koskevia vesi- ja sähkölaskuja.					

Tilinpäätöksen liitetiedot

13.						
Pysyvien vastaavien myyntivoitot ja -tappiot						
				2024	2023	
Muut toimintatuotot						
	Maa- ja vesialueiden myyntivoitot			20 246,43	39 087,45	
	Muut myyntivoitot			657 953,61	19 758,13	
<i>Myyntivoitot yhteensä</i>				678 200,04	58 845,58	
Muut toimintakulut						
	Pysyvien vastaavien myyntitappiot			2 864,00	2 806,90	
<i>Myyntitappiot yhteensä</i>				2 864,00	2 806,90	
14.						
Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät						
-						
15.						
Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely						
				2024	2023	
Osinkotuotot muista yhteisöistä				72 249,07	74 474,84	
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä				0,00	0,00	
<i>Yhteensä</i>				72 249,07	74 474,84	
16.						
Poistoeron muutosten erittely						
-						

Tilinpäätöksen liitetiedot

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
17.							
-							
18.							
Arvonkorotukset							
			2024	2023			
Maa- ja vesialueet							
Arvo 1.1.			0,00	775 454,48			
Arvonkorotukset			0,00	0,00			
Purettu tilikaudella			0,00	-775 454,48			
Arvo 31.12.			0,00	0,00			
Osakkeet							
Arvo 1.1.			83 663,23	83 663,23			
Arvonkorotukset			0,00	0,00			
Purettu tilikaudella			0,00	0,00			
Arvo 31.12.			83 663,23	83 663,23			
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.			83 663,23	83 663,23			
Maa-alueiden ja osakkeiden arvonkorotukset on tehty v.1997.							
Maa-alueiden arvonkorotusten määrä perustuu todennäköiseen luovutushintaan, Kh 20.4.1998, §40							
ja ne on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen.							
Maa-alueiden osalta arvonkorotuksia on tarkistettu v. 2010. Tarkistuksen on tehnyt riippumaton asiantuntija.							
Arvonkorotus on tehty kaikkiin maa-alueisiin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen							
edellytykset täyttyvät.							
Maa-alueiden arvonkorotukset on purettu v. 2023 (Kh 5.12.2023 § 318).							

Tilinpäätöksen liitetiedot

19.				
Pysyvät vastaavat ja muut pitkävaikutteiset sijoitukset				

PYSYVÄT VASTAAVAT JA MUUT PITKÄVAIKUTTEISET SJOITUKSET 2024							
Aineettomat hyödykkeet							
	Aineet-	Muut pit-	Yhteensä				
	tomat	kävaikuttei-					
	oikeudet	set menot					
Poistamaton hankintameno 1.1.	57 804,10	80 339,03	138 143,13				
Lisäykset tilikauden aikana							
Rahoitusosuudet tilikaudella							
Vähennykset tilikauden aikana							
Siirrot erien välillä							
Tilikauden sumu-poisto	-57 804,10	-12 027,36	-69 831,46				
Arvonlennukset ja niiden palautukset							
Poistamaton hankintameno 31.12	0,00	68 311,67	68 311,67				
Olennaiset lisäpoistot							
-							
Aineelliset hyödykkeet							
	Maa-	Raken-	Kiinteät	Koneet	Muut	Kesken-	Yhteensä
	ja vesia-	nukset	rakenteet	ja	aineelliset	eräiset	
	luet		ja laitteet	kalusto	hyödykkeet	hankkeet	
Poistamaton hankintameno 1.1.	5 656 609,79	12 160 962,45	7 096 051,01	333 664,37	11 610,26	962 518,97	26 221 416,85
Lisäykset tilikauden aikana	123 270,00		10 600,02	45 635,49		879 762,48	1 059 267,99
Rahoitusosuudet tilikaudella							0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-36 490,61						-36 490,61
Siirrot erien välillä		206 921,59	1 308 154,39			-1 515 075,98	0,00
Tilikauden sumu- poisto		-845 657,16	-798 593,93	-173 168,29			-1 817 419,38
Arvonlennukset ja niiden palautukset							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12	5 743 389,18	11 522 226,88	7 616 211,49	206 131,57	11 610,26	327 205,47	25 426 774,85
Arvonkorotukset	0,00						
Kirjanpito 31.12.	0,00						25 426 774,85
Olennaiset lisäpoistot							

Tilinpäätöksen liitetiedot

Osakkeet ja osuudet							
	Osakkeet	Osakkuus-	Kunta-	Yhteis yhteisö	Muut	Yhteensä	
	konserni-	yhteisö-	yhtymä-	osakkeet ja	osakkeet		
	yhtiöt	osuudet	osuudet	osuudet	ja osuudet		
Hankintameno 1.1.	8 940 633,72	856 875,00	1 711 380,86	103 033,34	429 030,85	12 040 953,77	
Lisäykset	200 000,00					200 000,00	
Vähennykset		-98 875,00		-100 000,00	-3 464,00	-202 339,00	
Rahoitusosuudet tilikaudella							
Siirto erien välillä							
Hankintameno 31.12.	9 140 633,72	758 000,00	1 711 380,86	3 033,34	425 566,85	12 038 614,77	
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.					83 663,23	12 122 278,00	

Tilinpäätöksen liitetiedot

OMISTUKSIA MUISSA YHTEISÖISSÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT				
20. - 22.				

Omistukset muissa yhteisöissä 2024								
				Kunnan ja konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin omasta pää- omasta	osuus euro vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta/ tappiosta	
20.								
Omistukset tytäryhteisöissä								
Parkanon Vuokratodit Oy	*)	100 %	931 896	1 549 050	-1 034			
Kotipaikka: Parkano				pääomainsinaa 120 940,74 -> muuttunut SVOPIksi 12/2024				
Parkanon Jäähalli OY	*)	52 %	84 675	110 694	214			
Kotipaikka: Parkano				pääomainsinaa 150 000,-				
Kehitys-Parkki Oy		75 %	44 392	41 182	19 786			
Kotipaikka: Parkano								
Ki Oy Parkanon Paloasema	*)	100 %	-14 148	1 004 190	5 115			
Kotipaikka: Parkano				pääomainsinaa 37 000,-				
Lupinet Oy	*)	51 %	371 696	197 225	-6 114			
Kotipaikka: Parkano				pääomainsinaa 378 000,-				
Ki Oy Väistön Ryhmäkodit	*)	100 %	125 429	1 326 908	-22 710			
Kotipaikka: Parkano				pääomainsinaa 50 000,-				
Parkanon Teollisuustalo Oy		100 %	877 758	257 549	21			
Kotipaikka: Parkano				*)	pääomainsinaa 250 000,-			
Parkanon Vesi Oy	*)	100 %	7 440 914	498 568	-52 777			
				pääomainsina 300 000,-				
*) Pääomainsinoja Ei ole luettu mukaan oman pääoman eriin.								

Tilinpäätöksen liitetiedot

21.						
Omistus jäsenkuntayhtymissä						
Pirkanmaan liitto	oik.tulos/opo	1,57 %	25 536	39 556	1 522	
Kotipaikka: Tampere						
Sastamalan koulutus kuntayhtymä		5,48 %	3 308 340	407 864	78 535	
Kotipaikka: Sastamala						
22.						
Omistukset osakkuusyhteisöistä						
Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo		37,02 %	506 437	4 000	-1 577	
Kotipaikka: Parkano						
Parkanon Tuuli Oy		MYTY 06/2024 -> ei yhdistellä!				
Kotipaikka Parkano						

23.					
Saamisten erittely					
			2024	2023	
Lyhytaikaiset saamiset					
Saamiset tytäryhteisöiltä					
Myyntisaamiset			15 616,55	16 091,24	
Muut siirtosaamiset			0,00	0,00	
<i>Yhteensä</i>			15 616,55	16 091,24	
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä					
Myyntisaamiset			62,25	7 000,51	
Muut siirtosaamiset			57 631,61	39 835,48	
<i>Yhteensä</i>			57 693,86	46 835,99	
Saamiset osakkuusyhteisöiltä					
Myyntisaamiset			0,00	0,00	
<i>Yhteensä</i>			0,00	0,00	
<i>Saamiset yhteensä</i>			707 445,05	1 692 707,76	

Tilinpäätöksen liitetiedot

24.					
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät					
				2024	2023
Kela/ työterveyshuolto				51 468,71	84 759,88
Työllistämistuet				15 500,00	21 054,78
Gobybike 1/2025 oikaisu				1 854,52	0,00
Ympäristöterveydenhuolto 2024				5 224,30	0,00
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>				74 047,53	105 814,66

	TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT				
25.					
Oman pääoman erittely					
				2024	2023
Peruspääoma 1.1.				9 973 062,19	9 973 062,19
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00
	Vähennykset tilikaudella			0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.				9 973 062,19	9 973 062,19
Arvonkorotusrahasto 1.1.				83 663,25	859 117,73
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00
	Vähennykset tilikaudella			0,00	775 454,48
Arvonkorotusrahasto 31.12.				83 663,25	83 663,25
Muut omat rahastot					
	Taidehankintarahasto 1.1.			6 471,11	6 471,11
	Siirrot rahastoon tilikaudella			0,00	0,00
	Siirrot rahastosta tilikaudella			0,00	0,00
	Taidehankintarahasto 31.12.			6 471,11	6 471,11
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä 31.12.				12 052 749,21	9 852 509,04
Tilikauden yli-/ alijäämä				701 261,29	2 200 240,17
<i>Oma pääoma yhteensä</i>				22 817 207,05	22 115 945,76
26.					
Erittely poisto-erosta					
-					

Tilinpäätöksen liitetiedot

27.					
Velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua (1.1.2030 tai sen jälkeen)					
				2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				6 596 361,75	5 433 336,00
Lainat julkisyhteisöiltä				0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>				6 596 361,75	5 433 336,00
28.					
Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat					
-					
29.					
Erittely pakollisista varauksista					
				2024	2023
Muut pakolliset varaukset				39 090,71	0,00
<i>Kaupunki on maksanut v. 2025 alkupuolella Pirkanmaan Hyvinvointialueelle v. 2023 ja 20 koskevia vesi- ja sähkölaskuja.</i>					
30.					
Velkojen erittely					
				2024	2023
Lyhytaikainen vieras pääoma					
Velat tytäryhteisöille					
Ostovelat				21 873,10	29 239,38
Siirtovelat				0,00	0,00
Velat jäsenkuntayhtymille					
Ostovelat				23 817,00	17 057,32
Siirtovelat				0,00	0,00
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>				19 847 354,43	20 428 899,79

Tilinpäätöksen liitetiedot

31.					
Sekkilimiitti					
-					
32.					
Muut velat erittely (liittymismaksut, muut velat)					
	Liittymismaksut		0,00	0,00	
	Muut velat		220 029,35	226 548,93	
33.					
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät					
			2024	2023	
Lyhytaikaiset siirtovelat					
	Lomapalkkajaksotukset		1 092 211,50	997 098,15	
	Korkojaksotukset		86 217,76	95 427,54	
	Ympäristöterveydenhuolto		0,00	27 772,53	
	Pihalajalinna Terveys Oy, jaksotus 2024		197 104,00	197 104,00	
	OKM:n avustus 2024		0,00	20 000,00	
	Työllisyysalueen valmistelukustannukset		13 752,60	0,00	
	Muut siirtovelat		145 167,00	269 012,85	
	Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä		1 520 700,26	1 606 415,07	
	Siirtovelat yhteensä		1 520 700,26	1 606 415,07	

LIITETIETOERITTELY 2024									
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua, 1.1.2030 tai sen jälkeen									
KPKI									
po 31.12.2024	5v lyhennys	Ep.	Erääntyy > 5 vuotta						
2 162 165,00	2 162 165,00	13.5.26	0,00	Kuntarahoitus/12034/06, lyhennysvapaa v.2026 asti					
2 027 031,00	2 027 031,00	16.9.25	0,00	Kuntarahoitus/11755/05, lyhennysvapaa v. 2025 asti					
4 054 056,00	1 621 620,00	30.1.37	2 432 436,00	Kuntarahoitus/18625/16, lyhennysvapaa v.2018 asti					
1 447 376,00	1 315 780,00	8.4.30	131 596,00	Kuntarahoitus/19978/20,					
2 390 912,00	136 360,00	14.3.61	2 254 552,00	Kuntarahoitus/19961/20,					
Yht.	4 189 196,00		4 818 584,00						
Vanhan VESIhuoltolaitoksen lainat									
911 767,00	911 767,00	12.8.27	0,00	Kuntarahoitus/ 12562/07, lyhennysvapaa v.2027 asti					
	911 767,00		0,00						
4 000 000,00	2 222 222,25	30.10.33	1 777 777,75	Satapirkan Osuuspankki/532705-83444422/24					
YHTEENSÄ:					6 596 361,75				

Tilinpäätöksen liitetiedot

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA ja TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

34.					
Velat/pantit, kunta					
-					
35.					
Vakuudet/ pantit, kunta					
-					
36.					
Vakuudet samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta					
-					
37.					
Muut vakuudet yhteensä					
-					
38.					
Vuokravastuut					
				2024	2023
Vuokravastuut				975 352,00	990 530,20
Leasingvuokravastuut					
Seuraavalla tilikaudella maksettavat				757 467,63	885 296,63
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasing				615 756,08	615 756,08
vastuut					
Myöhemmin maksettavat				8 392 527,12	9 084 037,54
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasing				8 312 707,08	8 928 463,16
vastuut					
Leasingvastuut yhteensä				9 149 994,75	9 969 334,17

Tilinpäätöksen liitetiedot

39.					
Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta					
				2024	2023
Takaukset					
	Alkuperäinen pääoma			3 316 700,00	3 316 700,00
	Jäljellä oleva pääoma			1 468 394,72	1 550 500,00
40.					
Muut kunnan vastuusitoumukset					
				2024	2023
Takaukset					
	Alkuperäinen pääoma			3 300 000,00	3 300 000,00
	Jäljellä oleva pääoma			2 683 574,05	2 741 656,41
Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista					
				2024	2023
Kunnan osuus takausvastuista 31.12.				52 918 129,00	51 765 975,00
Kunnan mahdollista vastuuta					
kattava osuus rahastosta 31.12.				56 786,00	41 207,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

41.					
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt					
ARA:n vuokrasääntelystä johtuen kaupunki voi joutua palauttamaan ns. Rantakodon rakennuksiin kohdistuvia vuokria vuodelta 2023 Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Asiaa selvitetään Rantakoto ry:n, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja ARA:n kanssa. Mahdollinen palautettava summa on korkeintaan 60 000,00 euroa. Kaupunki välivuokraa Rantakoto ry:n omistamaa kohdetta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.					
Arvonlisäveron palautusvastuu				583 464,22	680 291,27
Tilikaudella 2023 on arvonlisäveron palautusvastuu realisoitunut Kallion päiväkodin kirjanpidosta alaskirjaamisen yhteydessä. Arvonlisäveron palautusvastuun tarkistuskirjaus on tehty 31.10.2023.					
Rahoitusvastuu kuntayhtymän kertyneestä alijäämästä					
-					
Yhteistyö- ja kumppanuussopimusvastuut					
				2024	2023
Elinkaarimallilla toteutettu Koulukampus Kaarnan kiinteistön					
Jäännösvastuut				5 126 232,87	5 126 232,87
palvelumaksut yhteensä 31.7.2023 saakka				6 054 917,31	6 533 893,62
(arvio)					
- seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				478 976,31	458 250,89
(arvio)					
Johdannaisopimusvastuut					
-					

Tilinpäätöksen liitetiedot

ANNETUT TAKAUKSET				31.12.2024	
				kaikki	ei konserni
Ki Oy Parkanon Paloasema				939 800,00	
Parkanon Rantakoto ry				292 662,05	292 662,05
Parkanon Vuokrakodit Oy				471 200,00	
(80 % vastuuosuus)					
Parkanon Vuokrakodit Oy				57 394,72	
Ki Oy Pappilanpolun tukiasunnot				2 390 912,00	2 390 912,00
(Kura/ täytetakaous)					
YHTEENSÄ				4 151 968,77	2 683 574,05

Tilinpäätöksen liitetiedot

ARVONLISÄVERON MAHDOLLINEN PALAUTUSVASTUU											
Kiinteistöinvestoinnit 2015 - 2024											
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Yht./kohde
9209 Lukio		7 337,00				1 675,91					9 012,91
9200 Keskustan koulu	32 621,99				711,67						33 333,66
9101 Terveyskeskus	81 515,08		99 074,19	28 673,81	14 410,11	3 068,88	3 745,47	7 942,62	30 819,43	15 492,58	284 742,17
9105 Pirha-kiinteistöt										1 255,23	1 255,23
9100 Rauhala	15 808,22		3 662,22	9 697,08	3 390,97	8 492,29	5 345,32	5 274,79	9 291,94	7 840,04	59 105,79
9300 ja 9301 Kaupungintalo+aurinkovoimala					29 293,24	17 075,75	25 071,13	15 439,49	7 570,79	3 362,87	107 510,35
9203 Vanha Paloas / musiikkiop.							12 795,72				12 795,72
Päiväkoti Kallio			2528,46					14 588,52			17 116,98
9211 Päiväkodit										10 443,48	10 443,48
Leirikeskus			1881,5								1 881,50
9204 Metsämuseo							2279,18				2 279,18
9213 Pesäpallok huoltorak											2 636,53
Rantakoto(ei oma rak)	2 636,53									2 154,75	2 154,75
Yhteiskoulu ja yhtenäiskoulu											41 296,78
9201Yhtenäiskoulun kampus-alue	12 177,40										78 739,15
9302 Leirintäalueen		13 315,74	41 296,78	13093,59	20 095,25		13 747,99	11 948,77	7 676,15		15 382,68
Kotiseutumuseo							2066,94				2 750,88
Uunilintu				2750,88							12 121,96
9102 Pappilampolun tukiasunnot			9496,95	2625,01							693 125,28
9208 Valkoinen talo					85 196,25	600 586,97	436,80		6 905,26		3 192,00
									3 192,00		
											1 373 760,00
Alv yhteensä	144 759,22	20 652,74	155 411,64	56 840,37	153 097,49	630 899,80	65 488,55	40 605,67	65 455,57	40 548,95	
Alv / vuosi	14 475,92	2 065,27	15 541,16	5 684,04	15 309,75	63 089,98	6 548,86	4 060,57	6 545,56	4 054,90	
Alv-vastuu / jäljellä oleva tarkistuskausi	0,00	2 065,27	31 082,33	17 052,11	61 239,00	315 449,90	39 293,13	28 423,97	52 364,46	36 494,06	583 464,22

Tilinpäätöksen liitetiedot

LEASINGVUOKRASOPIMUKSET KOPIOKONEISTA, ICT-laitteista ym. 31.12.2024						
(v.2024 / alv 25,5%)						
					Vuokraa jäljellä	Seuraavan tilik vuokra
OP YRITYSPANKKI OYJ (veroton)					33 799,47	22 116,05
TUKIRAHOITUS OY/ KOPIOKONEET (veroton)					8 712,00	8 712,00
DANSKE FINANCE OY / MUUT KONEET JA LAITTEET (veroton)					134 365,95	85 505,10
GOBYBIKE OY / POLKUPYÖRÄT (veroton)					36 733,33	17 457,56
KUNTARAHOITUS OY/ Valtra 902-FAX, sopimus 11245 (veroton)					7 920,84	7 920,84
	Jäännösvastuu 7705,43					
				Yhteensä €		
	Koneiden ja laitteiden leasingvuokrat y veroton				221 531,59	141 711,55
	Myöhemmin maksettavat (2026 ->)				79 820,04	

KOULUKAMPUS KAARNAN KIINTEISTÖLEASINGSOPIMUS 31.12.2024						
					Vuokraa jäljellä	Seuraavan tilik vuokra
(Elinkaarimalli)						
Kuntarahoitus Oy						
Vuokra-aika alkanut		1.7.2019				
Vuokra-aika päättyy		31.7.2039				
Urakkasumma, max		17 000 000,00 eur				
Leasingrahoitus		14 500 000,00 eur				
Hankinta-ajan vuokra		150 000,00 eur		arvio		
Vuokra-ajan vuokra		13 970 500,00 eur			8 023 287,90	553 330,20
Jäännösvastuu, 33%		4 610 265,00 eur				
Lisäsopimus, piha-alue		1 563 539,00 eur			905 175,26	62 425,88
Jäännösvastuu, 33%		515 967,87 eur				
Koulukampus vuokraa jäljellä						
	187 kk		yhteensä		8 928 463,16	
	Seur tilikauden lyh					615 756,08
	Myöhemmin maksettvat					8 312 707,08
Koulukampus jäännösvastuu yht		5 126 232,87				
Koulukampuksen Palvelumaksu YIT (toimittajanro 101942)		424 445,60 eur/v		arvio	6 054 917,31	478 976,31

Vuokraa jäljellä/ kaikki leasingit yhteensä					9 149 994,75	
Seur tilikauden lyh/ kaikki leasingit yhteensä						757 467,63
Myöhemmin maksettavat/ kaikki leasingit yhteensä					8 392 527,12	

Tilinpäätöksen liitetiedot

PARKANON KAUPUNGIN ANTAMAT TAKAUKSET 31.12.2024						
SAAJA	PVM §	euro, alkup.	1.1.2024	Lisäykset	Vähennykset	31.12.2024
Parkanon Rantakoto ry	25.5.2009	800 000,00	323 472,41		30 810,36	292 662,05
	kv § 40					
Ki Oy Parkanon Paloasema	29.9.2004	2 500 000,00	1 027 700,00		87 900,00	939 800,00
Konserniin	kv 46 §					
Parkanon Vuokrakodit Oy	x.x.2021	744 000,00	520 800,00		49 600,00	471 200,00
Konserniin	kv §	= kaupungin osuus 80%				
	26.9.2022	72 700,00	72700,00		15 305,28	57 394,72
	kv 4 §					
Ki Oy Pappilanpolku	-/2020	2 500 000,00	2 418 184,00		27 272,00	2 390 912,00
	kv					
Yhteensä		6 616 700,00	4 362 856,41	0,00	210 887,64	4 151 968,77

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT					
42.					
Henkilöstön määrä toimialoittain			2024	2023	
Hallinnon tukipalvelut			13	16	
Sivistyspalvelut			169	167	
Tekniset palvelut			33	32	
Yhteensä			215	215	

Tilinpäätöksen liitetiedot

43.					
Henkilöstökulut					
				2024	2023
Henkilöstökulut, tuloslaskelma					
Palkat ja palkkiot				9 056 833,43	9 100 530,92
Henkilöstösivukulut					
Eläkekulut				1 886 472,38	1 913 705,04
Muut henkilösivukulut				198 840,64	294 196,67
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät				-101 058,30	-69 815,41
<i>Yhteensä tuloslaskelman mukaan</i>				11 041 088,15	11 238 617,22
./ Josta henkilöstökulut, investointien tuntipalkat					
Palkat ja palkkiot				59 042,65	49 572,63
Henkilösivukulut					
Eläkekulut				8 775,42	6 918,97
Muut henkilösivukulut				1 221,99	1 671,53
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät				0,00	0,00
<i>Yhteensä investointien tuntipalkat</i>				69 040,06	58 163,13
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>				11 041 088,15	11 238 617,22
44.					
Luottamushenkilömaksut					
				2024	2023
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue				1 403,50	1 657,75
Suomen Keskusta				6 698,08	7 202,32
Kansallinen Kokoomus				3 804,38	4 759,06
Suomen Kristillisdemokraatit				2 628,26	2 770,75
Vasemmistoliitto				212,75	288,00
Perussuomalaiset				2 000,75	2 228,25
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>				16 747,72	18 906,13
45.					
Tilintarkastajan palkkiot					
				2024	2023
Yhteisö:					
BDO Audiator Oy					
Tilintarkastuspalkkiot, laskutetut				17 445,92	15 488,39
Tarkastusltk:n avustaminen, laskutetu				6 400,00	9 729,89
Muut palkkiot				0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>				23 845,92	25 218,28

Tilinpäätöksen liitetiedot

[illegible]

Tilinpäätöksen liitetiedot

Kaupunki on antanut tytäryhteisölleen, kaupungin omistus 52%, Parkanon Jäähalli oy:lle pääomallainaa, jonka saldo 31.12.2024 on 50 000,00€ sekä muuta lainaa, jonka saldo 31.12.2024 on 16 666,76 €. Pääomallaina on myönnetty ennen v. 2015 ja muu laina 19.12.2017.					
Muusta lainasta laskutetaan lyhennykset ja korot. Vuosi 2018 oli lyhennysvapaa.					
Kaupunki on antanut uuden pääomallainan 25.6.2018, jonka saldo 31.12.2024 on 100 000,00€					
Lisäksi kaupunki on antanut tilikaudella 2022 avustuksia yhteensä 47 938,38 €, tilikaudella 2023 yhteensä 64 800,00 € ja tilikaudella 2024 10 000,00 €.					
Kaupunki on antanut tytäryhteisölleen, kaupungin omistus 51%, Lupinet Oy:lle kolme erillistä pääomallainaa; 58 000,00€/ ennen v. 2015, muutettu 24.6.15, 40 800,00€/ 30.9.2016 ja 122 400,00€/ 28.11.2017. Pääomallainojen saldo 31.12.2024 on 221 200,00€. Lisäksi yhtiöllä on 24.6.2015 annettua muuta lainaa, jonka saldo 31.12.2024 on 0,00€.					
Muusta lainasta on laskutettu lyhennykset ja korot.					
Lainojen lisäksi kaupunki on sijoittanut Lupinet Oy:n SVOP-rahastoon tilikaudella 2016 107 100,00 € ja tilikaudella 2018 102.000,00 € sekä tilikaudella 2020 45 900,00 €.					
Lisäksi kaupunki on antanut tilikaudella 2020 avustukset 140 272,00 € ja 139 728,00 €.					
Tilikaudella 2021 avustusta on konvertoitu SVOP-sijoitukseksi 131 439,50 €					
Kaupunki on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisölleen Parkanon Vesi Oy:lle pääomallainaa, jonka saldo on 31.12.2024 300 000,00 €. Pääomallaina on myönnetty 2019.					
Kaupunki on antanut vakuuden Parkanon Vesi Oy:n luotolliselle tilille, limiitti 500 000,00€.					
Limiitistä on käytössä 31.12.2024 0,00 €.					
Kaupunki on antanut takauksen Parkanon Rantakoto Ry:n OmaSäästöpankin lainaan, lainan saldo per 31.12.2024 on 292 662,05 €. Vakuutena panttikirjat, 4 kpl, yhteisarvoltaan 603 477,86 €.					
Kaupunki on antanut täytetakuksen Ki Oy Pappilanpolun tukiasunnoille valtion takaamaan korkotukilainaan. Lainan saldo 31.12.2024 on 2 390 912,00 €.					

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA					
Tilikaudella 1.1. - 31.12.2024 on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:					
Päiväkirja				Atk-listoina	
Pääkirja				Atk-listoina	
Tilinpäätös				Sidottuna	
Talousarvion toteutumisvertailu				Atk-listoina	
Käyttöomaisuusluettelo				Atk-listoina	
Lainakortisto				Atk-listoina	
Parkanon kaupungin kirjanpito on hoidettu Intime Plus-kirjanpito-ohjelmalla, pysyvät vastaavat Assets-käyttöomaisuusohjelmalla ja konsernilaskenta Clausion FPM-konserniohjelmalla.					

Tilinpäätöksen liitetiedot

KIRJAUSUUNNITELMA					
				tositelaji	käytetyt tositteet
	Kirjanpidon tositteet				nrot
		Tuloksen kirjaus tositteet			
		Intime	96		1 - 12
			98		1 - 12
		Muistiotositteet			
		Intime	81		1 - 8
		WEB-tositteet, ulk			
		Intime	80		1 - 141
		WEB-tositteet, sis			
		Intime	77		1 - 35
		Käyttöomaisuustos.			
		Intime			
			87		1 - 13
			88		1 - 2
		Tiliotetositteet			
		Intime	30		1 - 440
	Myyntireskontran tositteet				
		Viitesuoritukset			
		Intime	40		1 - 238
		Myyntir. suoritukset			
		Intime			
			41		1 - 48
			46		1 - 133
			47		1 - 9
		Luottotappiot			
		Intime	85		1 - 128
		Myyntilaskutus			
		Intime			
			42		1 - 803
			44		1 - 1945
			55		1 - 803

Tilinpäätöksen liitetiedot

	Ostoreskontran tositteet			
	Palauteaineisto			
	Intime	35	1 - 266	
	Hyvitysten kohdistus			
	Intime	34	1 - 3	
	Ostolaskut, kierrätys			
	Intime	32	1 - 6091	
	Palkkojen tositteet			
	Palkat			
	Intime	84	1 - 58	
	Matkat			
	Intime	82	1 - 52	
	Liitetietotositteet			
	Liitetiedot	LTT	6 - 45	

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT							
1.							
Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot							
Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet							
Konsernitilinpäätöksen laajuus							
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt.							
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.							
Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhteisöt, jossa kunnalla on omistusosuus.							
Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet							
Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.							
Konserniyhteisöjen vuonna 2024 maksamat kiinteistöverot on vähennetty.							
Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.							
Sastamalan koulutuskuntayhtymän toimintatuottoihin sisältyvät valtionosuudet vuodelta 2024 (5,48%/43.841.409,00 eur) on siirretty konsernituloslaskelmassa valtionosuuksiin.							
Poistoero ja vaapaetoiset varaukset							
Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on huomioitu omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisön yhdistelemissä.							
Keskinäisen omistuksen eliminointi							
Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.							
Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu hankintatilikaudelle.							
Vähemmistöosuus							
Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä tuloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.							

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Suunnitelmapoistojen oikaisu							
Tytäryhteisöjen pysyvien vastaavien suunnitelman mukaisina poistoina on kirjattu yhtiöiden ilmoittamat suunnitelman mukaiset tilikauden poistot tuloslaskelmaan ja kertyneet poistot taseeseen.							
Osakkuusyhteisöt							
Osakkuusyhteisöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen sovelletulla pääoma-osuusmenetelmällä.							
Konsernitilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot							
Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus							
Parkanon kaupunkikonsernin osakkuusyhteisöistä on jätetty konsernitilinpäätöksessä yhdistelemättä tilikaudella 2024 Ki Oy Pankkitori (omistus 17 %) ja Parkanon Tuuli Oy (omistus 35 %), jonka osakeomistus on myyty 06/2024.							
Ki Oy Pankkitorin vaikutus on oikaistu pois jo konsernitilinpäätöksestä 2020 ja Parkanon Tuulen vaikutus konsernitilinpäätöksessä 2024.							
Kaupungin taseessa sijoitukset yhtiöihin on siirretty Osakkuusyhtiöosuuksista Muihin osakkeisiin ja osuuksiin.							
Sasky koulutuskuntayhtymän omistusosuus-% on muuttunut tilikaudella.							
Omistusosuus-% tilikaudella 2023 oli 5,62% ja on nyt tilikaudella 2024 5,48%.							
Muutos on kirjattu konsernitilinpäätökseen tilikauden konsernin luovutustappioksi.							
Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut/oikaisut							
-							

KONSERNITULOSLASKELMAN LIITETIEDOT					
2.					
Toimintatuotot tehtäväkokonaisuuksittain					
				2024	2023
Yleishallinto				1 422 441,45	1 634 119,44
Sosiaali- ja terveystoimi				168 325,43	190 262,82
Opetus- ja kulttuuritoimi				1 434 183,26	3 736 461,65
Tekninen toimi				4 960 519,53	4 917 518,36
Toimintatuotot yhteensä				7 985 469,67	10 478 362,24

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

3.						
	Satunnaiset tuotot ja kulut					
				2024	2023	
	Satunnaiset tuotot					
	Konsernin tuloslaskelmassa ei ole satunnaisia tuottoja			0,00	0,00	
	<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	Satunnaiset kulut					
	Konsernin tuloslaskelmassa ei ole satunnaisia kuluja			0,00	0,00	
	<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
4.						
	Pakolliset varaukset/muutokset					
				2024	2023	
	Muut pakolliset varaukset 1.1.			0,00	0,00	
	Lisäys			39 090,71	0,00	
	Vähennys			0,00	0,00	
	Muut pakolliset varaukset 31.12.			39 090,71	0,00	
	<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>			<i>39 090,71</i>	<i>0,00</i>	
5.						
	Pysyvien vastaavien myyntivoitot/ -tappiot					
				2024	2023	
	Myyntivoitot					
	Sasky			651,91	2 597,79	
	Kaupunki			678 200,04	58 845,58	
	Jäähalli Oy			600,00	0,00	
	<i>Myyntivoitot yhteensä</i>			<i>679 451,95</i>	<i>61 443,37</i>	
	Myyntitappiot					
	Sasky			3 686,82	0,00	
	Kaupunki			2 864,00	2 806,90	
	<i>Myyntitappiot yhteensä</i>			<i>6 550,82</i>	<i>2 806,90</i>	

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

KONSERNITASEEN LIITETIEDOT					
				2024	2023
6.					
Arvonkorotukset					
Maa-alueet:				0,00	0,00
Osakkeet:					
Kaupunki				83 663,25	83 663,23
Parkanon Vuokrakodit				3 271,42	3 271,42
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.				86 934,67	86 934,65
7.					
Maa- ja vesialueet erittely					
				2024	2023
Kiinteistöjen liittymismaksut:					
Parkanon Vuokrakodit Oy				75 037,32	75 037,32
Jäähalli Oy				17 239,26	17 239,26
Ki Oy Parkanon Paloasema				36 490,00	36 490,00
Liittymismaksut yhteensä				128 766,58	128 766,58
Muut maa- ja vesialueet				6 010 408,71	5 934 911,24
Maa- ja vesialueet yhteensä				6 139 175,29	6 063 677,82
Konserniyhteisöjen väliset ei-palautettavat liittymismaksut on eliminoitu.					

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

8.							
Omistukset muissa yhteisöissä 2024							
				Kunnan ja	Kuntakonsernin osuus euro		
				konsernin	omasta	vieraasta	tilikauden
				omistus-	pää-	pää-	
				osuus	omasta	omasta	voitosta/
							tappiosta
Parkanon Vuokrakodit Oy	*)	100 %	931 896	1 549 050	-1 034		
Kotipaikka: Parkano			pääomalainaa 120 940,74 ->muuttunut SVOPIksi 12,				
Parkanon Jäähalli OY	*)	52 %	84 675	110 694	214		
Kotipaikka: Parkano			pääomalainaa 150 000,-				
Kehitys-Parkki Oy		75 %	44 392	41 182	19 786		
Kotipaikka: Parkano							
Ki Oy Parkanon Paloasema	*)	100 %	-14 148	1 004 190	5 115		
Kotipaikka: Parkano			pääomalainaa 37 000,-				
Lupinet Oy	*)	51 %	371 696	197 225	-6 114		
Kotipaikka: Parkano			pääomalainaa 378 000,-				
Ki Oy Väistön Ryhmäkodit	*)	100 %	125 429	1 326 908	-22 710		
Kotipaikka: Parkano			pääomalainaa 50 000,-				
Parkanon Teollisuustalo Oy		100 %	877 758	257 549	21		
Kotipaikka: Parkano	*)		pääomalainaa 250 000,-				
Parkanon Vesi Oy	*)	100 %	7 440 914	498 568	-52 777		
			pääomalaina 300 000,-				
*) Pääomalainoja Ei ole luettu mukaan oman pääoman eriin.							
Omistus jäsenkuntayhtymissä							
Pirkanmaan Liitto oik.tulos/opo		1,57 %	25 536	39 556	1 522		
Kotipaikka: Tampere							
Sastamalan koulutuskuntayhtymä		5,48 %	3 308 340	407 864	78 535		
Kotipaikka: Sastamala							
Omistukset yhteisyhteisöistä							
Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo		37,02 %	506 437	4 000	-1 577		
Kotipaikka: Parkano							
Parkanon Tuuli Oy		MYTTY 06/2024 -> ei yhdistellä!					
Kotipaikka: Parkano							

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

9.						
Siirtosaamiset (olennaiset erät)						
				2024	2023	
	Kelan korvaus työterveyshuollosta			68 152,36	100 144,41	
	Työllistämistuet			15 500,00	21 054,78	
	Projektisaamiset			6 582,35	15 625,05	
	Opistojen maksuosuus palautus, kpki			57 631,61	39 835,48	
	Ympäristöterveydenhuolto, kpki			5 224,30	0,00	
	Muut siirtosaamiset			38 851,40	78 439,63	
	<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>			<i>188 783,81</i>	<i>267 061,81</i>	
10.						
Oman pääoman erittely						
				2024	2023	
	Peruspääoma 1.1.			9 973 062,19	9 973 062,19	
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00	
	Vähennykset tilikaudella			0,00	0,00	
	Peruspääoma 31.12.			9 973 062,19	9 973 062,19	
	Yhdistysten ja säätiöiden peruspo. 1.1.			0,00	0,00	
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00	
	Vähennykset tilikaudella			0,00	0,00	
	Yhdistysten ja säätiöiden peruspo. 31.12.			0,00	0,00	
	Arvonkorotusrahasto 1.1.			86 934,67	86 389,15	
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00	
	Ed.tilikaudesta johtuva muutos			0,00	0,00	
	Vähennykset tilikaudella, KPKI			0,00	-775 454,48	
	Arvonkorotusrahasto 31.12.			86 934,67	86 934,67	
	Muut omat rahastot 1.1.			754 769,12	754 879,02	
	Lisäykset tilikaudella			0,00	0,00	
	Osuuksien elimin.aiheutuva lisäys			0,00	0,00	
	Osuuksien elimin.aiheutuva vähennys			0,00	0,00	
	Ed.tilikaudelta johtuva muutos			0,00	0,00	
	Vähennykset tilikaudella			-109,90	-109,90	
	Osuuden muutos			0,00	0,00	
	Muut omat rahastot 31.12.			754 659,22	754 769,12	
	Ed.tilikausien ylijäämä 1.1.			9 640 767,86	9 640 767,86	
	Edellisen tilikauden tulos			1 613 636,76	0,00	
	Kuntayhtymäosuuksien lisäykset			0,00	0,00	
	Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset			0,00	0,00	
	Edellisten tilikausien ylijäämä muutos			0,00	0,00	
	Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.			11 254 404,62	9 640 767,86	
	Tilikauden yli-/alijäämä			788 033,21	1 613 636,76	
	<i>Oma pääoma yhteensä</i>			<i>22 857 093,91</i>	<i>22 069 170,60</i>	

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

11.						
	Pakolliset varaukset					
					2024	2023
	Muut pakolliset varaukset kaupunki				39 090,71	0,00
	<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>				<i>39 090,71</i>	<i>0,00</i>
12.						
	Muut velat erittely/ p.a.					
					2024	2023
	Liittymismaksut				0,00	0,00
	Muut velat				3 952,80	3 144,40
	<i>Muut velat yhteensä</i>				<i>3 952,80</i>	<i>3 144,40</i>
13.						
	Siirtovelat(olennaiset erät)					
					2024	2023
	Lomapalkkajaksotukset				1 239 982,67	1 139 758,33
	Palkkojen ja henkilösivuk.jaksotus				1 001,78	4 031,91
	Valtionosuusennakot				51 810,68	297 871,64
	Korkojaksotukset				104 331,02	104 478,90
	Eläke-,työttömyys-, yms. vakuutusmaksut				38 390,65	44 120,88
	Muut siirtovelat				332 108,43	406 338,91
	Tuloennakot				145 167,00	254 787,00
	Työllisyysalueen valmistelukustannukset				13 752,60	0,00
	<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>				<i>1 923 386,61</i>	<i>2 276 897,44</i>

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDO					
14.					
Velat/pantit, konserni					
				2024	2023
	Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			2 686 875,36	2 806 281,47
	Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita				
				0,00	0,00
	Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä			4 489 434,83	6 464 633,84
15.					
Vakuudet/ pantit, konserni					
	-				
16.					
Muut vakuudet yhteensä, konserni					
				2024	2023
	Omasta puolesta annetut vakuudet				
	Vakuudeksi annetut kiinnitykset			0,00	0,00
	Vakuudet yhteensä			0,00	0,00
17.					
Vuokravastuut					
Vuokravastuut					
				2024	2023
	Yhteismäärä 31.12.			1 056 237,80	1 108 838,91
Leasingvastuut					
				2024	2023
	Yhteismäärä 31.12.			9 232 282,42	10 044 496,92
	siitä kiinteistöihin liittyvät				
	rahoitusleasingit			8 928 463,16	9 544 219,24

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

18.						
Muut konsernin vastuusitoumukset						
Takaukset						
				2024	2023	
Samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta						
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>				1 468 394,72	1 550 500,00	
Takaukset muiden puolesta						
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>				2 683 574,05	2 741 656,41	
Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista						
<i>Yhteismäärä 31.12.</i>				52 918 129,00	51 765 975,00	
<i>vastuuta kattava</i>						
<i>osuus rahastosta 31.12</i>				56 786,00	41 207,00	
19.						
Muut konsernitaseen ulkopuoliset järjestelyt						
				2024	2023	
<i>Arvonlisäveron palautusvastuu</i>						
Kpki				583 464,22	680 291,27	
<i>Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä</i>				583 464,22	680 291,27	
Rahoitusvastuu kuntayhtymän kertyneestä alijäämästä						
-						
Yhteistyö- ja kumppanuussopimusvastuut						
				2024	2023	
Elinkaarimalli/ palvelumaksut kpki				6 054 917,31	6 533 893,62	
Elinkaarimalli/ jäännösvastuu kpki				5 126 232,87	5 126 232,87	
Sopimusvastuut						
-						
Johdannaissopimusvastuut						
-						

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

konsernin liitetietöerittely				KLTT 17
VASTUUT 2024				
		KAUPUNKI	SASKY 5,48%	
LEASINGVASTUUT 31.12.	9 149 994,75	82 287,67	9 232 282,42	
SIITÄ KIINTEISTÖLEASINGVASTUUT	8 928 463,16	0,00	8 928 463,16	
VUOKRAVASTUUT	975 352,00	80 885,80	1 056 237,80	
				KLTT 18
SAMAAN KONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA ANNETUT TAKAUKSET 31.12.	1 468 394,72		1 468 394,72	
TAKAUKSET MUIDEN PUOLESTA 31.12.	2 683 574,05		2 683 574,05	
VASTUU KUNTIEN TAKAUSKESKUKSEN TAKAUSVASTUISTA KUNNAN OSUUS	52 918 129,00			
VASTUUTA KATTAVA OSUUS	56 786,00			
				KLTT 19
ARVONLISÄVERON PAL.VASTUU 31.12.	583 464,22		583 464,22	
Konsernissa Ei todennäköisiä suunnitelmiin tai toimenpideohjelmiin sis-				
huomattavia palautusvastuita				

Konsernin liitetietöerittely									KLTT 13
SIIRTOVELAT 2024									
	KAUPUNKI	PirLi 1,57%	SASKY 5,48%	Kehitys-parkki	Vuokratalot	Paloasema	Väistö	Vesi oy	
Lomapalkkajaksotukset	1 092 211,50	9 022,81	138 748,36						1 239 982,67
Palkkojen ja hlöstök.jaksotus	0,00	1 001,78							1 001,78
Valtionosuusennakot	21 457,00		30 353,68						51 810,68
Korkojaksotukset	86 217,76		209,84			9 185,37	8 718,05		104 331,02
Tuloennakot	145 167,00								145 167,00
Eläke-, Työttömyys-, ym.vakuutusmaksut	1 372,29		37 018,36						38 390,65
Työllisyysalueen valmistelukustannukse	13 752,60								13 752,60
Muut siirtovelat	200 672,90	25 394,93	5 573,55	36 708,04	5 608,65		700,00	57 450,36	332 108,43
	1 560 851,05	35 419,52	211 903,78	36 708,04	5 608,65	9 185,37	9 418,05	57 450,36	1 926 544,82

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernin liitetietoerittely									KLTT 9
SIIRTOSAAMISET 2024									
	KAUPUNKI	PIRLI 1,57%	SASKY 5,48%	Jäähalli	Kehitys-Parkki	Paloasema	Väistön ryhmä	Vesi Oy	
KELA-TYÖTERVEYSHUOLTO	51 468,71		16 683,65						68 152,36
MUUT SIIRTOSAAMISET	1 854,52	8,03	4 405,78	2 203,46	8 632,98	446,59	1 793,35	17 079,13	36 423,83
PROJEKTISAATAVAT			6 582,35						6 582,35
TYÖLLISTÄMISTUET	15 500,00								15 500,00
OPISTOJEN MAKSUOS.PAL	57 631,61								57 631,61
KUNTAOSUUDEN PALAUTUS			2 427,57						2 427,57
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	5 224,30								5 224,30
	131 679,14	8,03	30 099,35	2 203,46	8 632,98	446,59	1 793,35	17 079,13	191 942,02

Konserni 2024						
Toimintatuotot toimialoittain						
	Yleishallinto	1 422 441,45	kpki; Kehitys-P; Lupinet, PiriLi;			
	Opetus ja kulttuuri	1 434 183,26	kpki; Jäähalli; SASKY			
	Sosiaali ja terveys	168 325,43	Väistö;			
	Tekninen	4 960 519,53	Kpki; vuokrat.; paloas; teolltalo;			
		7 985 469,67				
	tulosl	8 501 027,42				
	elim.	-515 557,75				
	tp2024	7 985 469,67				

Allekirjoitukset ja merkinnät

Allekirjoitukset ja merkinnät

Tilinpäätöksen 2024 allekirjoitus

Parkanossa 31.3.2025

Parkanon kaupunginhallitus

Klaus Myllymäki

puheenjohtaja

Reijo Ojennus

Heikki Mettomäki

Hilkka Ala-Kauhaluoma

Tarja Manner

Aki Haapaniemi

Tapio Ristamäki

Jari Sammatti

Päivi Silomäki

Saara Viitaharju

Aki Viitasaari

kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset ja merkinnät

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Parkanossa__päivänä__kuuta 2025

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso
JHTT tilintarkastaja