

PARKANO

Osavuosisikatsaus 1-3/2025



Tuloslaskelman toteutuminen

Ulkoiset erät	TP 2024	TOT 1-3/2024	TA 2025	TOT 1-3/2025	ENN 2025
TOIMINTATUOTOT	5 298 959	1 186 834	3 682 050	1 212 775	5 905 250
Myyntituotot/Liikevaihto	846 086	81 764	547 300	131 293	577 300
Maksutuotot	219 496	57 810	189 000	37 674	189 000
Tuet ja avustukset	639 367	347 818	196 600	313 609	196 600
Muut toimintatuotot	3 594 010	699 442	2 749 150	730 199	4 942 350
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	96 969		94 000	2 404	94 000
TOIMINTAKULUT	- 19 725 175	- 4 899 337	- 21 330 936	- 5 310 861	- 23 554 136
Henkilöstökulut.	- 11 041 088	- 2 579 125	- 11 141 651	- 2 582 490	- 11 141 651
Palvelujen ostot.	- 4 736 962	- 1 295 495	- 5 508 345	- 1 377 174	- 5 538 345
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 966 011	- 572 400	- 1 790 240	- 432 492	- 1 790 240
Avustukset	- 636 125	- 123 473	- 1 096 700	- 278 896	- 1 096 700
Muut toimintakulut.	- 1 344 989	- 328 844	- 1 794 000	- 639 809	- 3 987 200
TOIMINTAKATE	- 14 329 248	- 3 712 503	- 17 554 886	- 4 095 682	- 17 554 886
Verotulot	14 664 031	3 684 589	14 770 000	3 734 490	14 770 000
Valtionosuudet	3 106 327	700 858	3 880 000	975 480	3 880 000
Rahoitustuotot ja -kulut.	- 852 598	- 466 800	- 295 000	7 958	- 295 000
VUOSIKATE	2 588 512	206 144	800 114	622 247	800 114
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 887 251	- 471 506	- 1 837 000	- 445 024	- 1 837 000
TILIKAUDEN TULOS	701 261	- 265 362	- 1 036 886	177 223	- 1 036 886

Yllä kaupungin tuloslaskelma, vain ulkoiset erät.

Kaupungin nettotoimintamenoista (toimintakate) on tammi-maaliskuussa toteutunut 23%, bruttomenoista 25%. Toteumaprosentit ovat kriittisellä tasolla huomioiden, että mm. palkankorotukset tulevat voimaan vasta myöhemmin vuoden kuluessa. Osa kuluista kuitenkin kertyy etupainotteisesti mm. Kaarnan leasingvuokra ja katujen talviaikaiset kunnossapitomenot. Toimintamenot todennäköisesti ylittävät talousarvion.

Katsauskaudella toimintamenot ovat 410 000 euroa korkeammalla tasolla kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Luvut eivät ole vertailukelpoisia, koska v. 2025 alusta lukien astui voimaan te-uudistus. Lisäksi Kaarnan leasingvuokra siirrettiin rahoituseristä käyttötalouteen. Nämä muutokset huomioiden toimintamenot ovat laskeneet edellisvuodesta hiukan.

Toimintatuotot ovat hiukan edellisvuotta korkeammalla tasolla ja yli talousarvion tasaisen kertymän. Alkuvuoden korkeaa toteumaa selittää merkittävästi hankeavustusten siirto edellisvuodelta (kirjattu tammikuun tuloksi).

Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on käyty pitkään neuvottelua keskustan koulun vuokratasosta. Hyvinvointialueen näkökulmasta vuokrattua alaa on liikaa tarpeeseen nähden ja tilat ovat kunnoltaan heikkoja. Keskustan koulun tiloja on kapseloitu pois käytöstä keväällä 2025. Kaupunki ja hyvinvointialue ovat sopineet neuvottelussa siten, että hyvinvointialueen vuokraama ala supistuu vuoden 2025 alusta lukien merkittävästi. Aiempi vuokrattu ala on 2640 m² ja uusi ala 625 m². Muutos tarkoittaa vuokratuottojen supistumista n. 230 000 eurolla edellisvuodesta ja n. 130 000 eurolla talousarviosta. Vuokran supistuminen on huomioitu osittain talousarviossa. Keskustan koulun käyttökuluihin on mahdollista vaikuttaa käytön supistuessa, mutta vuokran menetystä ei ole mahdollista kompensoida kokonaisuudessaan.



Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä on talousarviossa ennakoidulla tasolla. Verotulojen toteumaan sisältyy merkittävä riski alittumiselle. Alitus on tämän hetken arvion mukaan 100 000–200 000 euroa. Valtionosuudet toteutunevat lähelle talousarviossa ennakoitua tasoa. Rahoituskulut voivat toteutua hiukan talousarviota pienempinä.

Tilikauden tulos on katsauskaudella positiivinen.

Koko vuotta koskeva ennuste on kaupungin ja toimialojen alkuperäisen talousarvion mukainen, mutta toimintamenot tulevat hyvin todennäköisesti ylittämään talousarvion. Toimintatuotot mahdollisesti ylittävät talousarvion, mutta ylitys ei todennäköisesti riitä kompensoimaan käyttömenojen ylitystä. Lisäksi huomioiden verotulojen todennäköinen alitus, tulos olisi hiukan heikompina kuin talousarviossa.



Toimintayksiköiden talouden toteuma

Toimintayksiköiden tulojen ja menojen toteuma (eurot, sisäiset ja ulkoiset) sekä toteumaprosentit.

		TA 2025	TOT 1-3/2025	TOT-%
TO1101 Kaupunginvaltuusto				
	TOIMINTAKULUT	- 96 080	- 5 644	6 %
	TOIMINTAKATE	- 96 080	- 5 644	6 %
TO1201 Keskusvaalilautakunta				
	TOIMINTATUOTOT	3 000		
	TOIMINTAKULUT	- 21 230	- 2 064	10 %
	TOIMINTAKATE	- 18 230	- 2 064	11 %
TO1301 Tarkastuslautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 33 700	- 6 952	21 %
	TOIMINTAKATE	- 33 700	- 6 952	21 %
TO2101 Kaupunginhallitus				
	TOIMINTAKULUT	- 306 200	- 97 859	32 %
	TOIMINTAKATE	- 306 200	- 97 859	32 %
TO2201 Yleishallinto				
	TOIMINTATUOTOT		6 589	
	TOIMINTAKULUT	- 877 300	- 240 843	27 %
	TOIMINTAKATE	- 877 300	- 234 253	27 %
TO2301 Tukipalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	25 000	34 712	139 %
	TOIMINTAKULUT	- 850 920	- 288 559	34 %
	TOIMINTAKATE	- 825 920	- 253 847	31 %
TO2401 Työllisyys- ja maahanmuuttajap				
	TOIMINTATUOTOT	190 200	46 234	24 %
	TOIMINTAKULUT	- 1 735 330	- 478 461	28 %
	TOIMINTAKATE	- 1 545 130	- 432 227	28 %
TO2501 Maaseutupalvelut				
	TOIMINTAKULUT	- 65 000		
	TOIMINTAKATE	- 65 000		
TO2601 Joukkoliikenne				
	TOIMINTATUOTOT	10 000	5 000	50 %
	TOIMINTAKULUT	- 65 000	- 10 914	17 %
	TOIMINTAKATE	- 55 000	- 5 914	11 %
TO2801 Kaupungin yhteiset erät				
	TOIMINTAKULUT	- 720 100	- 148 997	21 %
	TOIMINTAKATE	- 720 100	- 148 997	21 %



		TA 2025	TOT 1-3/2025	TOT-%
TO4101	Sivistyslautakunta			
	TOIMINTAKULUT	- 12 092	- 642	5 %
	TOIMINTAKATE	- 12 092	- 642	5 %
TO4201	Sivistystoimen hallinto			
	TOIMINTATUOTOT		234 467	
	TOIMINTAKULUT	- 203 591	- 152 391	75 %
	TOIMINTAKATE	- 203 591	82 077	-40 %
TO4301	Varhaiskasvatus			
	TOIMINTATUOTOT	79 000	24 926	32 %
	TOIMINTAKULUT	- 2 792 843	- 649 105	23 %
	TOIMINTAKATE	- 2 713 843	- 624 179	23 %
TO4401	Perusopetus ja lukiokoulutus			
	TOIMINTATUOTOT	197 800	65 376	33 %
	TOIMINTAKULUT	- 7 272 626	- 1 706 801	23 %
	TOIMINTAKATE	- 7 074 826	- 1 641 425	23 %
TO4501	Opistot			
	TOIMINTAKULUT	- 240 000	- 54 763	23 %
	TOIMINTAKATE	- 240 000	- 54 763	23 %
TO4601	Kulttuuri-, vapaa-aika- ja lii			
	TOIMINTATUOTOT	86 000	32 641	38 %
	TOIMINTAKULUT	- 681 467	- 149 394	22 %
	TOIMINTAKATE	- 595 467	- 116 754	20 %
TO4701	Kirjastopalvelut			
	TOIMINTATUOTOT	11 100	2 330	21 %
	TOIMINTAKULUT	- 310 600	- 81 866	26 %
	TOIMINTAKATE	- 299 500	- 79 536	27 %
TO4901	Ruokapalvelut			
	TOIMINTATUOTOT		1 336	
	TOIMINTAKULUT	- 875 367	- 236 164	27 %
	TOIMINTAKATE	- 875 367	- 234 828	27 %



		TA 2025	TOT 1-3/2025	TOT-%
TO5102 Tekninen lautakunta				
	TOIMINTAKULUT	- 16 756	- 693	4 %
	TOIMINTAKATE	- 16 756	- 693	4 %
TO5202 Teknisen toimen hallinto				
	TOIMINTATUOTOT	51 600		
	VALMISTUS OMAAN KÄY	10 000		
	TOIMINTAKULUT	- 187 173	- 66 095	35 %
	TOIMINTAKATE	- 125 573	- 66 095	53 %
TO5302 Tila- ja kiinteistöpalvelut				
	TOIMINTATUOTOT	4 988 050	1 278 966	26 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000	2 404	20 %
	TOIMINTAKULUT	- 3 837 573	- 949 578	25 %
	TOIMINTAKATE	1 162 477	331 792	29 %
TO5402 Kunnallistekniikka				
	TOIMINTATUOTOT	75 000	4 205	6 %
	VALMISTUS OMAAN KÄY	60 000		
	TOIMINTAKULUT	- 1 341 547	- 249 930	19 %
	TOIMINTAKATE	- 1 206 547	- 245 725	20 %
TO5501 Kaavoitus				
	TOIMINTATUOTOT	50 000	21 266	43 %
	TOIMINTAKULUT	- 321 182	- 90 303	28 %
	TOIMINTAKATE	- 271 182	- 69 037	25 %
TO5601 Jätehuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 4 400	- 861	20 %
	TOIMINTAKATE	- 4 400	- 861	20 %
TO5701 Koneet ja kuljetusvälineet				
	TOIMINTATUOTOT	30 000		
	VALMISTUS OMAAN KÄY	12 000		
	TOIMINTAKULUT	- 75 800	- 27 104	36 %
	TOIMINTAKATE	- 33 800	- 27 104	80 %
TO6111 Rakennus- ja ympäristölautakun				
	TOIMINTAKULUT	- 24 346	- 1 381	6 %
	TOIMINTAKATE	- 24 346	- 1 381	6 %
TO6211 Rakennus- ja ympäristötoimen h				
	TOIMINTAKULUT	- 65 006	- 16 445	25 %
	TOIMINTAKATE	- 65 006	- 16 445	25 %
TO6301 Rakennusvalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	69 000	2 745	4 %
	TOIMINTAKULUT	- 223 861	- 59 761	27 %
	TOIMINTAKATE	- 154 861	- 57 016	37 %
TO6402 Ympäristövalvonta				
	TOIMINTATUOTOT	39 500	282	1 %
	TOIMINTAKULUT	- 73 746	- 23 248	32 %
	TOIMINTAKATE	- 34 246	- 22 966	67 %
TO6602 Ympäristöterveydenhuolto				
	TOIMINTAKULUT	- 223 300	- 62 347	28 %
	TOIMINTAKATE	- 223 300	- 62 347	28 %



Toimialojen talouden ja tavoitteiden toteutuminen

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna hyvin matalalla tasolla. Alkuvuoden kokouspalkkiot maksetaan huhtikuussa. Aluevaalien järjestämisestä aiheutuneet kustannukset laskutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelta. Talouteen ei ennakoida poikkeamaa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginvaltuusto on kokoontunut alkuvuonna kerran, tarkastuslautakunta kolme kertaa, keskusvaalilautakunta kolme kertaa. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Raportti käsiteltiin huhtikuussa kaupunginvaltuustossa. Kaupunginvaltuusto päätti helmikuussa Parkanon rautatieaseman ostamisesta. Kaupunginvaltuusto käsitteli sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä seminaarissa helmikuussa. Alkuvuoden aikana järjestettiin kunta- ja aluevaalit.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-3/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	36 194	3000	-	3000
Myyntituotot		3000		3000
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset	36 194			
Muut toimintatuotot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 124 818	- 151 010	-9 529	- 151 010
Henkilöstökulut	- 76 682	- 72 590		- 72 590
Palvelujen ostot	- 37 557	- 39 500	-8 526	- 39 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 195	- 1 700	-948	- 1 700
Avustukset	-	-		-
Muut toimintakulut	- 8 384	- 37 220	-55	- 37 220
Toimintakate / nettomääräraha	- 88 624	- 148 010	-9 529	- 148 010



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon. Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta. Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahojen käyttö on alkuvuonna hiukan yli tasaisen kertymän. Palveluiden ostoissa näkyy Sastamalan laskuttama työllisyyspalveluiden lähipalvelun henkilöstöpanos. Laskutus tasaantuu, kun henkilöstö siirtyy Parkanon kaupungin palvelukseen. Työttömyysetuuksia on kertynyt ennakoidusti hiukan yli talousarvion mukaisen tasaisen kertymän. Muutoin taloudessa ei ole olennaisia poikkeamia. Kulujen jaksottuminen alkuvuodelle vaikuttaa siten, että kuluja painottuu hiukan tasaista kertymää enemmän alkuvuoteen. Toimialalla on merkittävä riski talousarvioylitykseen. Ylitys on kuitenkin arviolta pieni suhteessa kokonaisbudjettiin.
TOIMINTAKERTOMUS
Työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntaan on ollut alkuvuoden merkittävin muutos. Tämä näkyy erityisesti työllisyyspalveluissa. Parkanon rautatieaseman ostosta päätettiin alkuvuonna. Alkuvuonna varmistui KVTES:n palkkausjärjestelmän kokonaisuudistus vuoden 2025 aikana: uudistuksen käyttöönotto työllistää merkittävästi esihenkilöitä ja toimialajohtajia. Kunta- ja aluevaalit veivät merkittävästi työaikaa maalisi-huhtikuussa. Alkuvuoden aikana on valmisteltu tilinpäätös ja henkilöstökertomus.



TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-3/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	1 153 211	225 200	92 536	225 200
Myyntituotot	226 634	145 200	39 053	145 200
Maksutuotot	56			
Tuet ja avustukset	186 351	80 000	52 307	80 000
Muut toimintatuotot	740 170		1 176	
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 3 647 371	- 4 619 850	-1 265 632	- 4 619 850
Henkilöstökulut	- 1 416 877	- 1 478 550	-287 348	- 1 478 550
Palvelujen ostot	- 1 459 813	- 2 036 200	-648 706	- 2 036 200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 57 055	- 48 900	-12 920	- 48 900
Avustukset	- 330 380	- 825 000	-234 332	- 825 000
Muut toimintakulut	- 383 246	- 231 200	-82 327	- 231 200
Toimintakate / nettomääräraha	- 2 494 160	- 4 394 650	-1 173 097	- 4 394 650

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
Toteuma	Horhalanperän tuulivoimahankkeen kaavoitussopimus hyväksyttiin tammikuussa kaupunginhallituksessa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus on kokoontunut kuusi kertaa, nuorisovaltuusto kolme kertaa. Henkilöstöjaosto, yt-elin, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto sekä elinvoimatoimikunta ovat kokoontuneet kerran.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
Toteuma	Kaupunginvaltuusto päätti ostaa Parkanon rautatieaseman helmikuussa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuositarkastus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi. Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja. Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna jatkettiin sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelua. Kaupunginhallitus palautti asian uudelleen valmisteluun maaliskuussa. Asia ei todennäköisesti etene alkuvuonna. Kaupunki osallistuu leader-rahoitteeseen Verkostosta Vetovoimaa -hankkeeseen. Hanke kestää kesäkuuhun 2026 saakka. Hankkeen puitteissa järjestetään mm. syksyllä 2025 Ihana Kamala Maaseutu -asumiskokeiluja alueen kunnissa. Sähköisen arkiston käyttöönottoa on jatkettu alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvatavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
Toteuma	Aktiivista yritys yhteistyötä on toteutettu alkuvuonna. Helmikuussa järjestettiin kaupungin ja Kehitys-Parkin yhteinen yrittäjien ilta sekä maaliskuussa yrittäjien aamukahvi kaupungintalolla.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen: järjestetään esihenkilöille vuoden aikana kokonaiskoulutuspaketti erilaisista teemoista.
Toteuma	Esihenkilöille suunniteltu koulutuspaketti alkaen loppuvuodesta 2025. Koulutuksen toteuttaa Saksy/Kuntavalmennus. Suuri osa esihenkilöistä on osallistumassa valmennukseen.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut. Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus. Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveiden osalta. Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen. Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä.
TOIMINTAKERTOMUS
Työterveyshuollon uusi, suppeampi sopimus astui voimaan vuoden alussa. Alkuvuonna on tehty tarpeellisia tarkentavia linjauksia työterveyshuollon toimintaan. Alkuvuonna varmistui tasopalkkajärjestelmän voimaantulo vuoden 2025 aikana. Muutosta alettiin valmistella. Alkuvuonna valmisteltiin tilinpäätös ja henkilöstökertomus. Alkuvuonna uusittiin koko kaupungin monitoimilaitteet leasing-mallilla. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut kerran alkuvuoden aikana. Aktiivista yhteistyötä Monetran kanssa on toteutettu. Ostolaskujen käsittelyn tehostamista toteutetaan erillisellä projektilla Monetran kanssa. Tavoitteena vähentää ostolaskujen käsittelyyn kuluva työaika ja kustannusta.

HENKILÖSTÖ
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään intranet Pakki.
Toteuma	Päivitystyötä ei ole vielä aloitettu, toteutus mahdollisesti vasta v. 2026.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö



TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen: toteutetaan terveystarkastus kaupungin henkilökunnalle. Tarkastuksen perusteella valitaan työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukitoimet.
Toteuma	Tarkastus toteutettiin alkuvuonna. Työpaikkaselvityksiä toteutetaan kevään 2025 aikana.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Osavuositarkastus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluvat 1.1.2025 alkaen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä.

Henkilöasiakkaiden lähipalvelut laajenevat ja asiakasmäärä kaksinkertaistuu. TYM-lain muutoksen myötä Parkanossa käynnistetään alle 30-vuotiaiden Ohjaamotoiminta, joka on suunnattu monialaista palvelua tarvitseville. Lisäksi työnantaja- ja yrityspalveluita siirtyy työllisyyspalveluiden lähipalveluiksi.

Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät siirtyvät Sastamalan kaupungin vastuulle. Kuntaan jää tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Kotoutumisen lakimuutokset lisäävät kuntien velvoitteita, esimerkiksi uusi yhteiskuntaorientaatio, joten palvelua keskittämällä on haettu synergiaetuja. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka on kaksivuotinen. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin.

Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointeja. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi.

Asiointipisteen toiminta siirtyy työllisyyspalveluihin- ja maahanmuuttajapalveluihin. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasioinnissa, erityisesti Kelan palveluissa.

TOIMINTAKERTOMUS

Uudet laajentuneet palvelut on otettu käyttöön. Vuoden vaihteessa toiminnan käynnistämisessä oli haasteita ICT-järjestelmien siirrossa, mutta siirto saatiin onnistumaan lopulta ennakoitua paremmin. Alkuvuonna yrityksillä oli paljon lomautuksia ja työvoimapalveluissa oli noin 650 asiakasta, joten asiantuntijoiden työmäärä oli poikkeuksellisen suurta. Maaliskuun lopussa asiakasmäärä oli pudonnut noin 100 asiakkaalla työllistymisten myötä. Työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintaa on otettu haltuun ja haltuunotto on vielä kesken johtuen alkuvuoden haasteista. Ohjaamotoiminta on käynnistynyt suunnitellusti. Työttömyysetuusmaksut ovat toistaiseksi pysyneet suunnitellulla tasolla ja mikäli tilanne jatkuu tämän kaltaisena, niin määrärahat riittävät tältä osin. Ylitystä on tulossa palkkatukirahojen käytössä, sillä määrärahoja pienennettiin aiempiin vuosiin nähden ja niiden käyttö on ollut lähes entisellä tasolla. Suurin osa palkkatuista haetaan alkuvuonna, joten mahdollinen lisämäärärahaatarve selviää alkusyksystä.

Yritysten alkuvuosi on ollut haasteellinen, joten KV-rekrytointien määrä on ollut vähäistä. Kotoutumista on tehty tarpeen mukaan ja maaliskuussa, Rasismin vastaisella viikolla,



järjestettiin paikallisten yhdistysten toiminnasta kertova tapahtuma kotoutujille. Se oli myös osa Kotoa Kohti-hanketta. Kotoutumiskoulutus alkoi Ikaalisissa helmikuussa ja siellä aloitti 10 kotoutujaa Parkanosta. Kotoutujien laskennallinen kuntakorvaus on Parkanossa noin 5000 €/kk. Tämän lisäksi toimintaan haettiin ja saatiin ELY:ltä lisäkorvausta yhteistyössä Hämeenkyrön ja Ruoveden kanssa. Korvauksen summa on 30 000 €, josta Parkanon osuus on 13 000 €.

Asiointipisteellä toiminta on jatkunut normaaliin tapaan. Kelan etäasiointipiste on otettu hyvin käyttöön ja sen asiakaskäyttö on säännöllistä.

HENKILÖSTÖ

Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä.
Toteuma	Tiedossa ei ole ollut tarvetta.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
Toteuma	Osaamista on lisätty säännöllisellä koulutuksella ja työnantajien kanssa on ollut yhteinen infotilaisuus.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Palveluliikenteen organisointi ja kilpailuttaminen kustannustehokkaasti.
Toteuma	Kilpailutusta ei ole vielä aloitettu.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistyötoimikunnan, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei raportoitavaa alkuvuonna.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste pienten lasten osalta kasvanut. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Valtion koulukodin ennakkoimattomat kulut tulevat ylittämään kulukohtaan varatun budjetin vuoden aikana sivistystoimen hallinnossa. IT-ohjelmisto- ja sovellusostot ovat kirjautuneet kerralla koko vuoden osalta sivistyksen hallinnon kustannuspaikalle.
TOIMINTAKERTOMUS
Tulevan lukuvuoden virkojen ja toimien täyttölupia on anottu, ja rekrytoinnit ovat käynnissä. Kaupunginvaltuuston asettama varhaiskasvatuksen ohjausryhmä on alkuvuoden aikana tuottanut raportin varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemiseksi. Sivistyslautakunta on kokoontunut alkuvuodesta kolme kertaa. Lautakunnan kokouksissa on käsitelty kolme valtuustoaloitetta. Sivistyslautakunta esitti kaupunginhallitukselle erityisavustuksen hakemista maasto- ja gravelpyöräilyreitistön matkailuyhteyshanke Lauhanvuori-Hämeen kangas geoparkin yhteyksien parantamiseen. Kaupunginhallitus päätti hakea avustusta. Oppimisen tuen uudistukseen liittyen lautakunta esitti kaupunginhallitukselle täyttöluvan myöntämistä määräaikaiseen erityisluokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-3/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	981 752	373 900	361 076	373 900
Myyntituotot	450 952	185 100	57 280	185 100
Maksutuotot	113 209	95 000	33 336	95 000
Tuet ja avustukset	364 623	67 000	261 303	67 000
Muut toimintatuotot	52 968	26 800	9 157	26 800
Valmistus omaan käyttöön		-		-
Toimintakulut	- 10 507 501	-12 388 586	-3 031 126	-12 388 586
Henkilöstökulut	- 7 851 589	-7 869 611	-1 904 263	-7 869 611
Palvelujen ostot	- 1 328 616	-1 260 695	-345 688	-1 260 695
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 650 094	-682 340	-158 984	-682 340
Avustukset	- 262 646	-256 700	-44 565	-256 700



Muut toimintakulut	- 414 556	-2 319 240	-577 626	-2 319 240
Toimintakate / nettomääräraha	- 9 525 749	- 12 014 686	-2 670 050	-12 014 686



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.
TOIMINTAKERTOMUS
Sivistyslautakunta valtuutti sivistysjohtajan toteuttamaan koulukampus Kaarnan av-laitteiden investoinnin ja latukoneen investointipäätöksen. Oppimisen tuen uudistukseen liittyviä koulutuksia ja infotilaisuuksia ollut alkuvuoden aikana useita. Tasopalkkajärjestelmään siirtymiseen liittyviä koulutuksia ja suunnittelutyötä on ollut paljon. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilatarvetarkasteluun palkattu konsultti on aloittanut työnsä.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön osaamista vahvistavaan koulutukseen osallistuminen
Toteuma	Tekoälykoulutus, Monetran talouteen liittyvät koulutukset, maanpuolustuskurssi maaliskuussa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Varhaiskasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatustalaki 540/2018. Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä. Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat: - Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan kuuden kasvattajan määräraha. - Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2025 - 2026 - Toimitilojen tulevaisuus on avoinna. - Talousarviossa huomioidaan keväällä 2025 lisäryhmän tarve sekä yöhoidon lisääntynyt tarve.
TOIMINTAKERTOMUS
Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu tasopalkkajärjestelmään siirtymistä, varhaiskasvatus on osallistunut valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen opettajien palkkasimulointiin. 1.2.2025 on aloittanut kaksi perhepäivähoitajaa toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen rekrytointi on aloitettu.

HENKILÖSTÖ



- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 21 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 2 ryhmäavustaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 7 perhepäivähoitajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen: 1–3-vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Myös valtakunnallisen varhaiskasvatuksen kehittämisverkoston Loiston tavoitteeksi on otettu alle 3 –vuotiaiden laadukas pedagogiikka. Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla.
Toteuma	Kirjaston työntekijä käy lukemassa 1 – 3 vuotiaiden ryhmissä. Ryhmien välillä eri-ikäisten lasten leikkitreffejä.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
Toteuma	Esiopetussuunnitelman päivitystyö on aloitettu. Asiaan on perehdytty opetushallituksen webinaarien pohjalta.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva suunnitelmia ja toimintaa päivitetään. Tehdään näkyväksi ryhmien Lukeva toimintaa ja osallistetaan perheitä Lukeva työhön.
Toteuma	Lukulumo on ollut ryhmien ja perheiden käytössä. Kirjaston työntekijä on vieraillut lapsiryhmissä, erityisesti pienten ryhmissä. Ryhmät ovat käyneet satutunneilla kirjastossa. Lapsille luetaan monipuolisesti erilaista kirjallisuutta.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaupunginhallitus myönsi täyttöluvan yhtenäiskoulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan maaliskuussa. Virkaan valittu aloittaa 1.8.2025.

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 24 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 5 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, kasvatusohjaaja 1 (hanke), resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla ja siihen liittyen käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa. Toteutetaan hankkimalla myös tarvittavaa välineistöä.
Toteuma	Ei raportoitavaa.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan kehittämällä kodin ja koulun välistä yhteistyötä moniammatillisesti ja monikanavaisesti. Tavoitetta

	mitataan toimilla ja tilaisuuksilla, joita huoltajille tarjotaan kodin ja koulun välisen yhteistyön lisäämiseksi.
Toteuma	Alkuvuodesta huoltajille tarjottiin Voimavaroja vanhemmuuteen -ilta vapaa-aika- ja nuorisotoimen koordinoimana yhteistyössä koulun kanssa. Lukuvuoden 2024-2025 koulukysely huoltajille on toteutettu.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
Toteuma	Opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt heti alkuvuodesta ja edennyt suunnitelman mukaisesti.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Jatketaan koulujen turvallisuuskulttuurin ja oppimisympäristöjen turvallisuuden kehittämistä vahvistamalla erityisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoite toteutetaan koulutuksella sekä vahvistamalla henkilöstön osaamista ja valmiutta toimia ennaltaehkäisevästi. Parannetaan oppimistiloissa olevien toimintaohjeiden saavutettavuutta hätätilanteita varten. Vahvistetaan PuheeX-hankkeessa opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoitetta mitataan osaamisen lisääntymisellä hankkeeseen kuuluvan kyselyn kautta.
Toteuma	Alkuvuodesta järjestettiin kaikille kouluyhteisössä toimiville turvallisuuspäivä, jossa ajantasaistettiin monipuolisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Samalla päivitettiin kiinteistön ensiapuvälineistö.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Valtakunnallisen esi- ja perusopetuksessa tarjottavan tuen uudistamisen vuoksi henkilöstön osaamista vahvistetaan opetussuunnitelman mukaisen tuen toteuttamiseen liittyen. Tavoitetta mitataan koulutusten määrällä sekä henkilöstön kokemuksilla oman osaamisen lisääntymisestä.
Toteuma	Ei raportoitavaa.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Päätötodistus jokaiselle perusopetuksen 9. luokkalaiselle: Huolehditaan riittävästä tuesta, vahvistamalla myönteistä opiskeluilmapiiriä sekä kehittämällä joustavia ratkaisuja yhdessä perusopetuksen ja Nuorten Startin kanssa 17 vuotta täyttäneiden osalta päätötodistuksen saamiseksi.
Toteuma	Ei raportoitavaa.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus:

	Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta täydentämällä sitä myös etäopinnoilla sekä markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa, hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
Toteuma	Alkuvuodesta on järjestetty yhteishakuilta, jossa 9. luokkalaisten huoltajat olivat kutsuttuina ja jossa esiteltiin Parkanon lukiota, ammatillisia koulutuksia sekä kaksoistutkintoa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta. Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.
TOIMINTAKERTOMUS
-

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihitteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.
TOIMINTAKERTOMUS
NUPS-prosessin yhteydessä käynnistettiin myös nuorisotyön arviointi, ensimmäinen arviointi tehtiin 6.2.2025. Nuorisopalvelut organisoivat myös Voimavaroja vanhemmuuteen -tilaisuuden 5.-9.-luokkalaisten huoltajille 26.3.2025, joka striimattiin ja tallennettiin YouTube-kanavalle. Liikuntapalveluiden Liikkuva Parkano -konsepti on tarjonnut koko alkuvuoden erilaisia maksuttomia lajikokeiluja, tapahtumia sekä omakustanteisia pelireissuja kuntalaisille.

HENKILÖSTÖ
• Vapaa-aikatoimen ohjaaja / lähiesihenkilö • Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja • Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus) • Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus)



- Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus)
- Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)
- Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen)
- Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään ja kehitetään kulttuuriparlamentin toimintaa kulttuurikenttää palvelevaksi toimielimeksi. Kootaan yhteen paikalliset kulttuurialan toimijat ja kehitetään yhteistyötä niin, että kulttuurikenttä on aktiivinen erilaisista sopeutuksista huolimatta.
Toteuma	Alkuvuodesta toteutettiin kulttuurikysely yhteistyössä kirjaston kanssa ja järjestettiin Keskustelua kulttuurista –tilaisuus 19.3., johon kutsuttiin kaikkia kulttuurikentän toimijoita sekä kulttuurista kiinnostuneita. Sekä kyselyssä että tilaisuudessa markkinoitiin kulttuuriparlamentin toimintaa sekä mietittiin yhteistyö- ja kehittämismahdollisuuksia kulttuurin kentällä.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Parkanon kaupungin nuorisopalveluiden laatima nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) jalkautetaan nuorisotyöhön sekä monialaiseen yhteistyöhön. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua se viedään päätöksentekoon sekä jalkautetaan lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen käyttöön.
Toteuma	Parkanon nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) otettiin käyttöön 1.2.2025 ja vapaa-aikatoimen ohjaaja on esitellyt suunnitelmaa eri toimielimille. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa varten on tehty perheille suunnattu hyvinvointikysely keväällä 2025, jonka kautta perheet pääsevät vaikuttamaan suunnitelman laadintaan.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajin asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Alkkianvuoren retkeilyinfraa kehitetään resurssien mukaan yhdeksi toimivaksi tuotteistetuksi Geopark-kokonaisuudeksi. Kaitojenvetten Geopark-kohteen kehittäminen ja ylläpito, Paroonin taival – raiteilta reitille –kokonaisuuden suunnittelu sekä Kallion luontopolun tilan päivittäminen.
Toteuma	Alkkianvuoren retkeilyalueelle on viety talviaikana pitkospuita sekä siltatarvikkeita kevään ja kesän rakennusurakkaa varten. Pirkan taipaleesta (Paroonin taival) on laadittu ulkoilureittisuunnitelma, joka



	esiteltiin kaupunginhallitukselle 31.3.2025. Eri Geopark –kohteita yhdistelevä maasto- ja gravelpyöräreitistöhanke lähetettiin eteenpäin TEM:lle helmikuussa 2025 ja siihen toivotaan ministeriöltä myönteistä päätöstä.
--	--



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.
TOIMINTAKERTOMUS
Vuoden alusta kirjastossa alkoi kokoontua kehitysvammaisten senioriryhmä. Kirjastossa järjestettiin muun muassa aluevaalitilaisuus, ystävänpäivän tapahtuma, kierrätyspäivä sekä yhdistysilta maahanmuuttajille. Maaliskuussa vietettiin Kirjaston päivänä Keskustelua kulttuurista -keskustelutilaisuus, joka järjestettiin vapaa-aikatoimen kanssa, ja jossa käytiin läpi myös kulttuurikyselyn tuloksia. Jokavuotinen, suosittu Korsukuoron yhteislaulutilaisuus pidettiin myös maaliskuussa. Paljon muitakin tapahtumia järjestettiin ja julkaistiin Parkanon kirjaston uusi lukuhaaste.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko , 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	- Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. - Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan - Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan - Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua - Aluehallintoviraston hankkeiden myötä kehitetään nuorten kirjastotyötä sekä kirjaston digineuvontaa
Toteuma	Kirjastossa panostetaan laadukkaisiin kirjastopalveluihin ja toteutetaan lainmukaista tehtävää parhaan mukaan yleisten kirjastojen laatusuosituksen mitoitukseen nähden alimitoitettulla henkilöstöllä. Kirjaston kävijätilastot ovat kasvaneet edellisestä vuodesta suuresti. Tilat ovat aktiivisella käytöllä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö

TAVOITE	- Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen - Työyhteisön kehittäminen
Toteuma	Työntekijät osallistuvat kukin johonkin koulutukseen tai useampaan. Tarjolla on paljon alan webinaareja. Suurin osa työntekijöistä on kouluttautunut vuoden ensimmäisellä jaksolla. Työyhteisöä on kehitetty parempaan suuntaan, toimintamallit ovat selkeytyneet. Toisaalta työtehtävät ovat lisääntyneet, kun toisen kirjastovirkailijan täyttölupaa ei myönnetty.
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	- Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi - Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa, kehitetään Elämystilan käyttöä
Toteuma	Kouluyhteistyö jatkuu, suunnitelma on epävirallinen. Tavoitteena on saada se koulun kanssa vahvistettua. Muiden tahojen kanssa yhteistyö on hyvin aktiivista. Kirjasto on lisännyt yhteistyötä myös kaupungin muiden yksiköiden kanssa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.
TOIMINTAKERTOMUS
Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen toimenpiteitä on viety eteenpäin työryhmien, verkostojen avulla sekä yhdyspinnoilla hyvinvointialueella moniammatillisesti. Hyvinvoinnin ryhmä on kokoontunut ja katsonut ajankohtaisen hyte-tilanteen, lapsiasianneuvosto, vanhus- ja vammaisneuvostot ovat kokoontuneet, samoin liikennetyöryhmä. Paikallinen perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut tammikuussa. Ennaltaehkäisevää päihdetyötä on kehitetty yhdessä Kihniön, Ikaalisten ja Hämeenkyrön ept-koordinaattorien sekä hyvinvointialueen kanssa. Väkivallan ehkäisy verkoston kautta on jalkautettu yhteisiä toimintaohjeita. Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa laadittu.

HENKILÖSTÖ
Hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.
Toteuma	Jaettu tietoa hyvinvointialueen ja Pirhan yhteisestä “Hyvinvointia elintavoilla” sivustosta. Parkano-Kihniö perhekeskusohjausryhmä on kokoontunut tammikuussa, osallistuttu maakunnalliseen ohjausryhmään sekä läntisen alueen koordinaatioryhmään. Näistä viety tietoa oppilashuollonryhmiin, nuorisotiimille, ohjaamoo-



	toimintaan. Keskusteltu eri tahojen kanssa Move-tuloksista ja liikkumattomuudesta. Aloitettu suunnitella soveltaa liikuntaa erityisryhmille. Talviliikuntakampanja käynnissä. Järjestetty ikääntyville ravitsemusluento lähitorille. Virkeät Ikämiehet -konsepti aloittanut Nääsville ry:stä toiminnan Setlementin kanssa.
--	--

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.
Toteuma	Kulttuurihyvinvointia esittelevä tilaisuus kirjastossa.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.
Toteuma	Pysy pystyssä-kampanjasta viestitty, kaatumisen ehkäisyn tärkeydestä eri tilaisuuksissa, ennaltaehkäisevän päihdetyön verkostoon osallistuttu, naapurikuntien ja hyvinvointialueen kanssa kehittämistyötä yhdessä luomalla mm. yhteinen vuosikello, aloittamalla alueen Pakka-toimintaa. Väkivallan ehkäisyn toimintatavoista jaettu tietoa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisille maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.
TOIMINTAKERTOMUS
Elintarvikealaan liittyvät lakot ovat työllistäneet raaka-aineiden hankinnoissa tavanomaista enemmän ja hankintoja on pitänyt tehdä jo 3 viikkoakin etukäteen. Ruokapalvelussa on ollut sijaisista suuri pula. Työtä on tehty välillä todella pienellä henkilöstöllä. Keittiöillä on ollut ennalta arvaamattomia pitkiäkin poissaoloja.

HENKILÖSTÖ
Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä) Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
Toteuma	Ei raportoitavaa.



STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tehdään yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, jolla pyritään saamaan kaikki koululaiset varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa. (mittarina Kaarnan koulukysely)
Toteuma	On aloitettu tarjoamaan vaihtoehtoruokaa tiettyjen ruokien rinnalla esim. hernekeitto ja puuropäivinä on toisena ruoka vaihtoehtona tarjottu kasvissosekeitto. Tällä on ollut myönteinen vastaanotto.



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 40 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n. 40 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Myös palkkamenot ovat hieman pienemmät kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on selvästi edellisvuotta pienempi. Tämän perusteella on syytä olettaa, että kokonaisuutena tullaan pysymään talousarvion puitteissa. Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 80 % suuremmat kuin edeltävänä vuonna. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 40 % pienemmät (165 000 €), mikä johtuu pääasiassa sähkö ja lämmityskulujen laskusta vertailuajankohtaan nähden. Palveluiden ostoissa on vertailuajankohtaan nähden saavutettu 41 % (200 000€) säästöt. Myös henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista pienempinä. Kokonaisuutena menot ovat tarkasteluajankohtana sisäiset vuokrat huomioiden noin 95 % edellisvuoden menoista.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-3/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	2 906 450	5 194 650	1 304 437	5 194 650
Myyntituotot	217 350	221 500	34 960	221 500
Maksutuotot	19 450	8 000	1 311	8 000
Tuet ja avustukset		49 600		49 600
Muut toimintatuotot	2 669 650	4 915 550	1 268 166	4 915 550
Valmistus omaan käyttöön	128 818	94 000	2 404	94 000
Toimintakulut	- 5 021 019	-5 784 431	-1 384 564	-5 784 431
Henkilöstökulut	- 1 459 256	-1 474 601	-337 035	-1 474 601
Palvelujen ostot	- 1 782 012	-1 941 850	-306 247	-1 941 850
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 255 368	-1 047 600	-259 039	-1 047 600
Avustukset	- 38 479	-15 000		-15 000
Muut toimintakulut	- 485 904	-1 305 380	-482 243	-1 305 380
Toimintakate / nettomääräraha	- 1 822 367	-495 781	-77 723	-495 781



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden volyymitietoihin ja niiden kehitykseen. Pirkanmaan hyvinvointialue on poistumassa ns. keskustan koulun tiloista alkuvuodesta 2025.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Kiinteistöjen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 3 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhurin määräaikainen vakanssi on toistaiseksi täyttämättä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kadut ja muut liikenneväylät pidetään mahdollisimman hyvässä kunnossa määrärahojen puitteissa. Siistiä kaupunkikuvaa ylläpidetään puistojen ja yleisten alueiden hyvällä hoitamisella. Metsät hoidetaan suunnitelmallisesti.
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutoksesta johtuva henkilöstön koulutustarve (rakennetun ympäristön tietomalli).
Toteuma	Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimentko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan työpanosta myydään Kihniön kunnalle. Ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto ostetaan Sastamalan kaupungilta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Kauden 1-3 toteutumassa ei ole vielä luottamusmiesten kokouspalkkioita, koska ne maksetaan vasta huhtikuulla. Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu niin vähän. Uuden rakentamislain myötä lupakynnystä on nostettu, jolloin esim. talousrakennukset ja saunat, alle 30 m2 eivät enää tarvitse rakentamislupaa. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa, v. 2025 huhtikuulla. Loppu vuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain, joten sitä ei tällä kaudella ole vielä tehty.
TOIMINTAKERTOMUS
Uusi Rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta ja sen myötä rakentamisen lupien määrä tulee vähenemään huomattavasti. Lain myötä uudistettu hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2025 ja uusi rakennusvalvonnan taksa saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen. Rakennus- ja ympäristötarkastaja ovat työskennelleet Kihniöllä kerran viikossa.

TALOUS	TP 2024	TA 2025	TOT 1-3/2025	ENN 2025
Toimintatuotot	124 781	108 500	3 027	108 500
Myyntituotot	26 652	22 500		22 500
Maksutuotot	97 410	86 000	3 027	86 000
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot	718			
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut	- 522 065	-610 259	-163 181	-610 259
Henkilöstökulut	- 236 684	-246 299	-53 844	-246 299
Palvelujen ostot	- 226 564	-260 100	-68 007	-260 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 299	-9 700	-602	-9 700
Avustukset	- 4 619			
Muut toimintakulut	- 52 900	-94 160	-40 727	-94 160
Toimintakate / nettomääräraha	- 397 284	-501 759	-160 154	-501 759



TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
Toteuma	Lupapäätökset on tehty lainmukaisesti. Naapureita on kuultu lupahakemuksista. Päätökset on kuulutettu ja julkaistu kaupungin nettisivuilla.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut. Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuonna lupasihteeriä on työllistänyt rakentamislain myötä tulleet ohjelmistomuutokset ja siihen liittyvien asetusten ja päätöspohjien päivittäminen. Rakentamislain mukainen muutoksenhaku on nyt kuulutusmenettely aiemman julkipanomenettelyn sijaan. Muutoksenhaku menettely on vaatinut tarkkuutta, koska osa luvista on tullut vireille vuoden 2024 puolella ja muutoksenhakutapa määräytyy hakemuksen jättöpäivän mukaan. Rakennusjärjestyksen uusiminen / luonnoksen laatiminen on myös työllistänyt. Rakentamislain muutoksista on laadittu ohjeita nettisivuille ja uuden lain myötä lisääntynyt asiakasneuvonta on työllistänyt. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja (10 %), lupasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
Toteuma	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.
TOIMINTAKERTOMUS
Valvonta suoritetaan puolivuositain jälkikäteen.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
Toteuma	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulevassa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapistein- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tulee voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astuu voimaan. Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa uudistetaan vastaamaan uuden lain määräyksiä. Suurin muutos nykyiseen maankäyttö- ja rakentamislakiin on ilmastonmuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostetaan, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia. Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä. Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa. Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa
TOIMINTAKERTOMUS



Rakennusvalvontaa on työllistänyt uuden Rakentamislain muutokset. Rakennusjärjestysluonnosta on laadittu yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Rakennusvalvontataksa uusittiin ja saatiin voimaan 6.2.2025 alkaen. Uuden lain mukaiset toimintatavat ja muutokset ohjelmistoissa ovat hidastaneet lupaprosesseja. Lupia on haettu vähän, koska lupakynnystä on nostettu, esim. talousrakennukset ja saunat alle 30 m², eivät vaadi rakentamislupaa. Lakimuutokset ovat aiheuttaneet paljon kyselyjä lupatarpeesta ja asiakasneuvontaa rakentamisoikeuden sekä rakentamismääräysten huomioimisesta rakentamisessa, joka on lupavelvollisuudesta vapautettu. Rakentamislain tulkinta on haastavaa ja kuntayhteistyötä onkin hyödynnetty tulkinnoissa.

Julkipanomenettelyn muuttuminen kuulusmenettelyyn ja lupapäätösten muutoksenhakuajan pidentyminen 30 päivään, on myös aiheuttanut toimintatapamuutoksia sekä muutoksia lupakäsittelyyn. Aloittamisluvan vakuuden hyväksyntä ja asettaminen aiheuttavat lisätyötä. Rakennustarkastajaa on työllistänyt lautakunnan asioissa kahden poikkeamislupa asian valmistelut ja lausunnot asemakaavamuutoksista. Naapurikuntiin on valmisteltu lausunnot tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden kaavoista ja suunnittelutarveratkaisuhakemuksista, yhteensä neljästä kohteesta. Lisäksi ympäristön siisteysasiat ovat työllistäneet toistuvasti. Apulaisrakennustarkastaja on jatkanut rakennusrekisterin laadunparannusta ja kiinteistöveroselvitystä, sekä käsitellyt myös lupahakemuksia ja suorittanut katselmuksia lupakohteissa.

HENKILÖSTÖ
Rakennustarkastaja, määräaikaissä virassa 31.12.2025 saakka apulaisrakennustarkastaja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
Toteuma	Teams- koulutusta on ollut ohjelmistotoimittajien ja Kuntaliiton toimesta. Uusi Rakentamislaki on haastava sisäistää, koska muutokset ovat niin suuria verrattuna maankäyttö- ja rakentamislakiin ja soveltamisesta on ristiriitaista tietoa. Koulutustarve on jatkuva ja sitä onkin tulossa lisää.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Vs. ympäristötarkastaja Taru Luomajärvi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojeluviranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on 7–15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60–70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot. Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.
TOIMINTAKERTOMUS
Kaudella on käsitelty yksi meluilmoitus ja yksi yhteislupahakemus – ympäristölupa/ maa-aineslupa, sekä käsitelty uhkasakkolain mukaisia määräyksiä maa-aineslupiin, sekä betoniaseman rekisteröintiasiaan liittyen. Poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräyksistä öljysäilön maahan jättämiselle on myönnetty kahdelle kiinteistölle. Lausuntoja hallinto-oikeuteen tehtyihin valituksiin on valmisteltu 3 kpl. Lisäksi on lähetetty yksi siistimisehotus, uudelle kohteelle.

HENKILÖSTÖ
Ympäristötarkastaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
Toteuma	Maaliskuussa ympäristötarkastaja osallistui jätehuollon valvojien koulutukseen, jossa kerrottiin tulevista muutoksista. Lainsäädännön muutoksiin on tulossa koulutuksia myös jatkossa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Vs. ympäristötarkastaja Taru Luomajärvi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2025 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.
TOIMINTAKERTOMUS
Ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan palvelusopimuksen, käyttösuunnitelman ja valvontasuunnitelman 2025-2028 mukaisesti.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päivystysvelvoitteen osalta 100 %:n toteutumiseen
Toteuma	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 25.2.2025 § 12 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan