

ASIA Rakentamislupa

HAKIJAT FennoSteel Oy
Fennokatu 1, 39700 Parkano

RAKENNUSPAIKKA 581-005-5090-0004
Fennokatu 1, 39700 Parkano

Koko tila

Pinta-ala 54916 m²

Kaavatilanne AM109

Asemakaavan vuosi 2024

Rakennettu kerrosala 13858 m²

TOIMENPIDE Pressuhallin rakentaminen varastokäyttöön.

Rakennettava kerrosala 2056 m²

Kokonaisala 2056 m²

Tilavuus 25180 m³

Paloluokka P3

Luvan rakennukset	Rakenn.	Rak.tunnus/käyttötark	Toimenpide
	12471	104227871C	uudisrakennus

Rakennuksen tiedot	Rakenn.	Selite	Kerr.ala	Kok.ala	Tilav.
	12471	PVC3: pressuhalli	2056	2056	25180

Ennakkokatselmukset ja kuuleminen

Naapurit on kuultu viranomaisen toimesta.

SUUNNITTELIJAT	Pääsuunnittelija	rakennusinsinööri
	Rakennussuunnittelija	rakennusinsinööri

LAUSUNNOT

Lausunnon antaja Pelastusviranomainen

Liitteet Naapurin kuuleminen
Asemapiirros
Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä
Muu pääpiirustus
Hakemus vireille tullessa
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä

ALOITTAMINEN Hakija on anonut lupaa aloittaa rakennustyöt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Vakuus 21000 euroa

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää luvan aloittamisoikeudella sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi jäljempänä mainituin ehdoin.

Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Aloitusilmoitus
- Sijainnin merkitseminen
- Palotarkastus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Muut lupaehdot

Rakennuttajan on nimettävä rakennushakkeen vaativuutta vastaava pätevä turvallisuuskoordinaattori (Valtioneuvoston asetus 205/2009 1.6.2009)

Työmaalla on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa, johon työvaiheiden vastuuhenkilöt ja työvaiheiden tarkastuksia suorittavat henkilöt varmentavat suorittamansa tarkastukset.

Tarkastusasiakirjaan merkitään myös rakennuttajan, suunnittelijan, urakoitsijan tai käytetyn asiantuntijan perusteltu huomautus, joka koskee rakennussuorituksen poikkeamista säännösten mukaisuudesta. 1.7 2013 (CE- merkityt tuotteet)

Rakentamisessa on noudatettava ympäristöministeriön asetusta 1007/2017 rakennuksen käyttöturvallisuudesta.

Rakentamisessa tulee noudattaa paloviranomaisen lausunnon mukaisia vaatimuksia sekä lakisääteisiä palomääräyksiä. Rakennukseen tulee tilata erityinen palotarkastus ennen käyttöönottoa.

Aloittamislupapäätös 200 euroa

Päätöksen antaminen Päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon kuulutuksen jälkeen 18.06.2025.

Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 18.07.2025.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 19.07.2025.

Käyttöönotto Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennenkuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo Rakennustyö on aloitettava 19.07.2028 mennessä ja saatettava loppuun 19.07.2030 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

Parkano 09.06.2025

Allekirjoittaja Rakennus- ja ympäristölautakunta

VALITUSOSOITUS LAUTAKUNTA RakL

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Lupapäätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella. Kuulutus on julkaistu yleisessä tietoverkossa Lupapisteessä (<https://kuulutukset.lupapiste.fi/parkano>). Kuulutus on julkaistu myös Parkanon kaupungin verkkosivuilla kohdassa viralliset kuulutukset. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

VALITUSVIRANOMAINEN

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA

faksi:029 56 422 69
puhelin: 029 56 422 10 (asiakaspalvelu)
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5,
Hämeenlinna

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.
Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

TIEDOKSISAANTI

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,
7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista
sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon
pätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta
näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen
päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai
juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä
arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei
kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinnaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta (mahdolliset asiakirjamaksut huomioiden).
Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano
sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi
Puhelinnumero: 03 44331