

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kotoutumisohjelma

TYÖLLTK 11.11.2024 § 30

480/04.03.01.00/2024

1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, jäljempänä *kotoutumislaki*) säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta.

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on ohjeistanut kuntia 19.6.2024 kirjeellä kotoutumislain mukaisen kotoutumisohjelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen. Kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja ovat kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus, jonka vähimmäissisällöistä säädetään kotoutumislain 13 §:ssä.

Kotoutumisohjelman tulee sisältää ainakin:

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi,
- edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio,
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio,
- kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättötestaus,
- muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä
- kotoutumisohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa.

Vähimmäissisältöjen lisäksi kunta voi kehittää myös omia palveluitaan kotoutumisohjelman osaksi.

Kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle. Kunta määrittelee itse, mikä taho kunnassa vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien työvoiman ulkopuolella oleville tarkoitettujen palvelujen järjestämisestä. Kotoutumisohjelma tai sen osa voidaan myös toteuttaa useamman kunnan tai työvoimaviranomaisen yhteistyössä.

TEM:n kirjeessä kunnille muistutetaan että kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksenä on 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma, sitä kuvaava asiakirja ja sopimus ELY-

keskuksen kanssa. KEHA-keskus tarkistaa tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten, että kunnat täyttävät edellä mainitut korvausten maksatuksen edellytykset.

Kunnan tulee toimittaa kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen (Kihniö, Parkano, Ikaalinen, Hämeenkyrö, Sastamala ja Punkalaidun) järjestämissuunnitelmassa ja uudistuksen valmistelussa on lähtökohta ollut, että kotouttamispalvelut tuotetaan työllisyysalueella osin keskitetysti. Kaikki työvoimaviranomaisen lakisääteiset palvelut ovat keskitettyjä palveluja ja kunnan lakisääteisistä tehtävistä osa tuotetaan keskitetysti työllisyysalueen sopijakuntiin.

Kotoutumisohjelman laatimista työllisyysalueen kuntiin on koordinoitu Sastamalan kaupungin toimesta. Työllisyysalueen kaikista kunnista kotoutumisohjelman laatimiseen on osallistunut eri toimialojen asiantuntijoita. Kotoutumisohjelmaan sisältyy kaikkien työllisyysalueen kuntien yhteinen osuus, jossa kuvataan kaikki lakisääteiset keskitetysti toteutettaviksi sovitut toimenpiteet ja yhteisen osuuden jälkeen kuvataan kuntakohtaiset osuudet.

Oheismateriaalina seuraa Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kotoutumisohjelma.

Kotoutumisohjelmaa ei kotoutumislain mukaan tarvitse erikseen hyväksyä, mutta se saatetaan kuitenkin työllisyyslautakunnan käsiteltäväksi.

Valmistelijat hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää omalta osaltaan merkitä oheismateriaalina olevan Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kotoutumisohjelman tiedoksi, esittää työllisyysalueen muille kunnille ohjelman käsittelemistä ja toimittaa ohjelman Pirkanmaan ELY-keskukselle. Kotoutumisohjelmaa päivitetään tarvittaessa työllisyysalueen kotoutumis- ym. asiantuntijoiden toimesta ja päivityksiä ei tarvitse erikseen saattaa toimielinten käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio, puh. 040 620 9264

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.11.2024.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

12.11.2024

Susanna Anttila
palvelusihteeri,
Sastamalan kaupungin kirjaamo

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

Työllisyyslautakunta

§ 30

11.11.2024

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.