

**Sivistyslautakunta****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 15.10.2024 klo 17:15 - 18:43**Paikka** Kaupungintalo / kokoushuone 4**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	Ennaltaehkäisevän päihdetyön puolivuotisraportti	5
§ 72	Parkanon yhtenäiskoulun 1.-9. vuosiluokkien työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 73	Parkanon lukion työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	7
§ 74	Sivistyslautakunnan talousarvio 2025	8
§ 75	Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan kirjastovirkailijan osa-aikaiseen toimeen	10
§ 76	Osa-aikaisen (40%) palvelusihteerin toimen täyttölupa	11
§ 77	Sivistyslautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset	12
§ 78	Ilmoitusasiat	13

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Pajuniemi Saira Linna Pertti Siro Mika Piilola Jarkko Salminen Soile Kärkölä Jaakko Ylisalo Jose Silomäki Päivi Ville Paldanius Sari Niemi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen KH:n edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Perälä Anne	asiantuntija	Läsnä §:t 69-71 klo 17.15-17.38
Poissa	Niinimäki-Lehtinen Marianne Sammi Marianna Riihiviita Elisa Rusu Ada		

Allekirjoitukset

	Saira Pajuniemi puheenjohtaja	Sari Niemi pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 69 - 78	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 16.10.2024	
	Jarkko Piilola pöytäkirjantarkastaja	Soile Salminen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen
16.10.2024



Kokouksen laillisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 69

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 70

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Jarkko Piilola ja Soile Salminen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Piilola ja Soile Salminen.



Ennaltaehkäisevän päihdetyön puolivuotisraportti

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 71
844/00.01.02.00/2023

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) ohjaa päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi tehtävää työtä ja lain pykälän 5§ mukaan kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan. Ennaltaehkäisevä päihdetyö kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä tupakka- ja nikotiinituotteiden käytön ehkäisyn ja vähentämisen.

Parkanon kaupungin sivistyslautakunta on ennaltaehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin ja seuraa ehkäisevän päihdetyön toteutumista hyvinvointikertomuksen ja puolivuositin toteutettavan raportoinnin myötä.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinointi ja hän esittelee lautakunnalle toteutunutta toimintaa ja ennalta ehkäisevän päihdetyön rakenteiden luomista.

Liitteenä

Ennaltaehkäisevä päihdetyö Parkanossa- raportti

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori Anne Perälä, p. 040 7186 823

Esittelijä Sivistysjohtaja Ville Paldanius

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee Ennaltaehkäisevä päihdetyö Parkanossa-raportin tietoonsa saatetuksi.

Käsittely

Päätös Hyväsyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Anne Perälä oli kokouksessa esittelemässä Ehkäisevä päihdetyö Parkanossa -raportin. Merkitään, että Anne Perälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.38.

**Parkanon yhtenäiskoulun 1.-9. vuosiluokkien työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025**

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 72
1160/12.00.02/2024

Perusopetusasetuksen § 9 määrittelee opetuksen järjestäjän velvollisuudeksi laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisimmistä asioista.

Johtava rehtori Jenni Annala on valmistellut työsuunnitelman yhdessä rehtori Kimmo Vesannon kanssa.

Parkanon kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työsuunnitelmat.

Liitteenä

Parkanon yhtenäiskoulun 1.-9. vuosiluokkien työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Työsuunnitelman liitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: johtava rehtori Jenni Annala, p. 044 7865 502

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ville Paldanius

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Parkanon yhtenäiskoulun 1.-9. vuosiluokkien työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Parkanon lukion työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025**

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 73
1161/12.00.02/2024

Lukiolain § 13 määrittelee opetuksen järjestäjän velvollisuudeksi laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisimmistä asioista.

Johtava rehtori Jenni Annala on valmistellut työsuunnitelman.

Parkanon kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työsuunnitelmat.

Liitteenä

Parkanon lukion työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Työsuunnitelman liitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: johtava rehtori Jenni Annala, p. 044 7865 502

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy Parkanon lukion työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistyslautakunnan talousarvio 2025

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 74
1055/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.5.2024 § 157 antanut lautakunnille talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet.

Talousarviokehys annetaan sitovana toimialoittain nettomenotasolla. Lautakunnan vastualueiden talousarviot tulee laatia siten, että koko lautakunnan nettoraamia ei ylitetä. Mikäli jollakin vastualueella määräraharave kasvaa, tulee vastaava summa säästää muilta osaluilta. Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntatasolla nettomääräraha (tulojen ja menojen erotus).

Kaupunginhallitus on hyväksynyt sivistystoimen käyttötalousmäärärahan raamiksi (nettomääräraha) 9 890 000€.

Kaupunginvaltuuston hyväksymät sopeutustoimet otettu huomioon talousarviovalmistelussa, ja toiminnot suunniteltu niiden mukaan. Talousarviota ei ollut mahdollista laatia annettuun raamiin. Talousarvion ulkoisten nettomenojen loppusumma on 10 072 702€. Talousarvion tekeminen raamin mukaisena tarkoittaisi olemassa olevien toimintojen karsimista.

Talousarvioesitys sisältää vain ulkoiset tulot ja menot, sisäiset erät lasketaan mukaan lopulliseen kaupunginvaltuustolle esitettävään talousarvioon.

Investointimäärärahoihin on varattu 205 000€ koulu- ja kulttuurikampus Kaarnan audiovisuaalisten laitteiden päivityksiin.

Oheisaineistona:
Talousarvion laadintaohjeet 2025
talousarviolaskelmat

Liitteenä:
Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ville Paldanius



Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää esittää vuoden 2025 talousarvion liitteen mukaisena kaupunginhallitukselle.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan kirjastovirkailijan osa-aikaiseen toimeen

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 75
898/01.01.01.00/2024

Parkanon kirjaston osa-aikaisen kirjastovirkailijan (20h) toimi on irtisanoutumisen jälkeen joulukuusta 2022 lähtien täytetty vaihtelevasti työllistetyllä tai sijaisella. Kyseessä on olemassa oleva vakanssi, jota ei ole täytetty vakinaisesti.

Lain yleisistä kirjastoista mukaan yleisellä kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä. Tarkempaa määrittelyä henkilöstön määrälle laista ei löydy. Aluehallintoviraston (avi) peruspalvelujen arviointi- julkaisussa mainitaan yleisten kirjastojen henkilöstön riittävyydeksi vähintään 0,8 htv/1000 asukasta turvaamaan riittävän palvelutason kirjastossa. Tämä tarkoittaisi Parkanossa 4,88 työntekijää. Parkanon kirjastossa toimii perustehtävien lisäksi esimerkiksi kaupungin matkailuinfo, liikuntavälinelainaamo sekä kaupungin logotuotteiden myynti. Parkanon kirjastossa on kyseinen osa-aikainen toimi mukaan lukien 4,5 työntekijää.

Osa-aikaisen kirjastovirkailijan vastuulla on ikäihmisten kirjastopalvelut, ja työtehtäviin kuuluu mm. Celia-aineiston (lukuasteisten palvelut) hankinta, kokoelman hoito ja asiakaspalvelutyö.

Parkanon kaupungin vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeiden mukaan talousarvioon varataan palkkarahat olemassa oleville vakansseille. Sivistyksen talousarvioesityksessä kirjaston kohdalla on varattu määräraha osa-aikaiseen kirjastovirkailijan (20h) toimeen.

Tehtävien hoitamisen, kirjaston henkilömitoituksen ja kirjaston nykytasoisten palvelujen säilyttämisen vuoksi tulee osa-aikaisen kirjastovirkailijan toimi täyttää.

Liitteenä: Vaikutusten arviointi.

Valmistelijat: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501
kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker, p. 044 7865 561

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan, osa-aikaiseen kirjastovirkailijan (20h/vko) toimeen.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Osa-aikaisen (40%) palvelusihteerin toimen täyttölupa

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 76
898/01.01.01.00/2024

Rektytointisihteerin määräaikaisen toimen päättymisen vuoksi toimeen kuuluvia tehtäviä on sijoitettu uudelleen rehtoreille ja koulusihteeereille. Varhaiskasvatukseen liittyvien tehtävien liittäminen päiväkodin johtajan tehtäviin olisi lisännyt selkeästi hänen suorittavan tason toimistotyön määrää. Varhaiskasvatuksessa ei ole sihteeria tai apulaisjohtajaa, joille näitä tehtäviä olisi voinut jakaa.

Jotta varhaiskasvatuksen esihenkilön työmäärä ei muuttuisi kohtuuttomaksi, toimistotyöhön on järjestetty avustavaa resurssia. Järjestely on toteutettu sivistysjohtajan päätöksellä 1.7.2024 alkaen 31.12.2024 saakka. Järjestely on vapauttanut esihenkilön työaika johtamiseen ja mm. tarpeelliseen vaativampaan asiakastyöhön. Osa-aikaisen palvelusihteerin työtehtäviin on kuulunut varhaiskasvatuksen avustavat toimistotehtävät. Toimintatapa on osoittautunut toimivaksi ja kustannustehokkaaksi. Sihteeriresurssi on järjestetty olemassa olevasta hoitohenkilökunnasta, jolloin lisäkustannus on hyvin pieni.

Varhaiskasvatuksessa osa-aikainen palvelusihteerin tehtävä mahdollistaa esihenkilön tarvittavan resurssin johtamiseen, riittävän työajan esihenkilötehtäviin ja asiakaskohtaamisiin. Ilman sihteeriresurssia esihenkilön varsinainen työaika ei riittäisi, vaan hänen tulisi hoitaa kyseiset tehtävät ylitöinä. Vaihtoehto on kallis, ja jatkuva ylitöiden tekeminen vaikuttaisi myös työssä jaksamiseen.

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p.044 7865 501,
ville.paldanius@parkano.fi

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan osa-aikaiseen (40%) palvelusihteerin toimeen 1.1.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistyslautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 77

Kuntalain mukaan lautakunta tai sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija, jolla hallintosäännöön mukaan on tämä oikeus, voi ottaa lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian lautakunnan käsiteltäväksi..

Kuntalain 50 §:n mukaan ottaminen on tapahduttava hallintosäännössä määrätyssä ajassa, kuitenkin viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 93 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja kunnan jäsenen kohdalla 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on asetettu 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtäväksi.

Oheisaineistona päätökset

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei ota mainitun viranhaltijan päättämiä asioita käsiteltäväksi.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 15.10.2024 § 78

- Huvikummun ja Tassulan siirtyvien lasten vanhempien kirje: Saapunut 10.10.2024 oikaisuvaatimus, mutta koska asiassa ei ole tehty valituskelpoista päätöstä, kyseistä asiaa ei voida käsitellä oikaisuvaatimuksena. Kirjeeseen annetaan kirjallinen vastaus.

Oheisaineistona vanhempien kirje

- Koulunuorisotyöntekijä Hanna Ollila aloitti 17.9.2024 Koulu- ja kulttuurikampus Kaarnassa
- Oppimisen tuen uudistus tulossa 1.8.2025
- Varhaiskasvatukseen osallistumisaste kasvusuunnassa

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69, § 70, § 71, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 72, § 73

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parkanon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite: Parkanontie 37
Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi
Puhelinnumero: 03 44 331

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09 – 14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta.