



OSAVUOSIKATSAUS

1-3 2024



Kaupungin tuloslaskelman toteutuminen

	TP 2023	TOT 1-3 / 2023	TA 2024	TOT 1-3 / 2024	ENN 2024
30 TOIMINTATUOTOT					
300 MYYNTITUOTOT	1 992 326	185 017	517 762	81 764	517 762
340 MAKSUTUOTOT	206 546	65 503	239 450	57 810	239 450
370 TUET JA AVUSTUKSET	599 513	426 251	203 500	347 818	203 500
380 MUUT TOIMINTATUOTOT	2 837 208	676 270	2 698 961	699 442	2 698 961
30 TOIMINTATUOTOT	5 635 593	1 353 041	3 659 673	1 186 834	3 659 673
35 VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN					
390 VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	90 832	7 070	128 818		128 818
35 VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	90 832	7 070	128 818		128 818
40 TOIMINTAKULUT					
400 HENKILÖSTÖKULUT	- 11 238 617	- 2 461 883	- 11 531 156	- 2 579 125	- 11 531 156
430 PALVELUJEN OSTOT	- 5 368 184	- 1 410 255	- 5 048 695	- 1 295 495	- 5 048 695
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARA	- 1 836 593	- 544 140	- 1 808 520	- 572 400	- 1 808 520
470 AVUSTUKSET	- 785 019	- 140 896	- 761 700	- 123 473	- 761 700
480 MUUT TOIMINTAKULUT	- 1 411 321	- 404 534	- 1 164 318	- 328 844	- 1 164 318
40 TOIMINTAKULUT	- 20 639 734	- 4 961 707	- 20 314 389	- 4 899 337	- 20 314 389
TOIMINTAKATE	- 14 913 309	- 3 601 596	- 16 525 898	- 3 712 503	- 16 525 898
50 VEROTULOT	14 917 701	5 332 106	14 505 000	3 684 589	14 505 000
55 VALTIONOSUUDET	5 295 689	1 368 543	2 996 000	700 858	2 996 000
60 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	- 867 348	- 358 263	- 950 000	- 466 800	- 950 000
VUOSIKATE	4 431 092	2 740 790	- 39 898	206 144	- 39 898
80 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	- 2 230 852	- 473 996	- 1 780 000	- 471 506	- 1 780 000
TILIKAUDEN TULOS	2 200 240	2 266 794	- 1 819 898	- 265 362	- 1 819 898

Kaupunki, sisäiset ja ulkoiset. Kaikki toteumaluvut ovat tammi-maaliskuun lukuja.

Kaupungin nettotoimintamenoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty 22,4 % eli 435 000 euroa alle tasaisen kertymän. Huomioiden kesäkuun alussa tulevat palkankorotukset ja heinäkuussa maksettavat lomarahat, on toteumaprosentti hyvällä tasolla.

Katsauskaudella toimintamenot ovat alle edellisen vuoden tason, samoin kuin toimintatulot. Toimintakate on 110 000 euroa heikompi kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.

Ennuste-sarakkeen luvut ovat talousarvion mukaisia, osavuosikatsaukseen ei ole valmistettu erillistä tarkempaa ennustetta. Talousarvion ylittyminen on kuitenkin merkittävä uhka.

Huomioiden, että toimintamenot ovat kuluvan vuoden talousarviossa n. 325 000 euroa pienemmät kuin edellisvuoden tilinpäätöksessä, on uhkana talousarvion ylittyminen. Tämän hetken arvion mukaan käyttötalous tulee ylittymään 300 000–400 000 euroa.

Osavuosikatsauksen perusteella ei esitetä lisämäärärahaopyyntöjä.

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä on ollut alkuvuonna talousarvion mukainen eli heikko. Kuntaliiton toukokuun veroennusteen mukaan verotulot ovat jäämässä n. 300 000 euroa alle talousarvion. Vuosikate on katsauskauden lopussa positiivinen. Rahoituskulut kertyvät epätasaisesti erityisesti Kaarnan leasing-vuokran vuoksi (laskutetaan tammikuussa ja heinäkuussa), rahoituskulujen toteuma tulee siis tasaantumaan vuoden kuluessa.

Investointimäärärahojen käyttö on ollut alkuvuonna hyvin vähäistä. Investointien toteumaa ei raportoida erikseen.

Toimialojen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta. Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi. Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä. Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE
Tammi-helmikuussa järjestettiin presidentinvaalin kaksi kierrosta. Kaupunginvaltuuston seminaari talouden sopeuttamisesta järjestettiin helmikuussa. Kaupunginvaltuusto on kokoontunut kerran, keskusvaalilautakunta viisi kertaa, tarkastuslautakunta kolme kertaa.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Määrärahoja on käytetty hyvin maltillisesti. Tammi-maaliskuun kokouspalkkiot maksetaan ja kirjataan huhtikuussa, mikä vaikuttaa merkittävästi toteumaan. Presidentinvaaleista maksettava valtionavustus maksetaan loppuvuodesta.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TOT 2024	ENN 2024
Toimintatuotot	12 302	8 000	-	8 000
Myyntituotot	-	-	-	-
Maksutuotot	-	-	-	-
Tuet ja avustukset	12 302	8 000	-	8 000
Muut toimintatuotot	-	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Toimintakulut	-145 679	- 128 850	- 15 664	- 128 850
Henkilöstökulut	-82 209	- 68 850	- 2 939	- 68 850
Palvelujen ostot	-41 306	- 41 000	- 9 279	- 41 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 1 500	- 721	- 1 500
Avustukset	-4 426	-	-	-
Muut toimintakulut	-17 739	- 17 500	- 2 725	- 17 500
Toimintakate / nettomääräraha	-133 377	- 120 850	- 15 664	- 120 850

TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleks Saukkoriipi
JAKSO	Osavuositarkastus 1-3 2024

TOIMIALAN KUVAUS
<p>Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon.</p> <p>Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta.</p> <p>Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyyspalvelut toimivat hallinnossa.</p> <p>Toimialalle siirtyvät vuodelle 2024 sivistystoimesta Joukkoliikennepalvelut.</p>
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Talouden sopeuttamista on valmisteltu alkuvuonna.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
<p>Käyttötalousmenot ovat hiukan alle talousarvion ja käyttötalouden tulot hiukan yli talousarvion. Tammi-maaliskuun kokouspalkkiot maksetaan ja kirjataan vasta huhtikuussa, mikä vaikuttaa toteumaan.</p> <p>Kotouttamisen kuntamalli ei jatku enää vuonna 2024. Tämä vaikuttaa tulojen ja menojen vertailtavuuteen vuosien välillä.</p>

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TOT 2024	ENN 2024
Toimintatuotot	1 448 602	239 400	81 853	239 400
Myyntituotot	1 284 330	124 400	43 442	124 400
Maksutuotot	266	-	-	-
Tuet ja avustukset	8102 187	115 000	34 118	115 000
Muut toimintatuotot	61 819	-	4 293	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Toimintakulut	-4 210 422	- 3 781 120	- 785 819	- 3 781 120
Henkilöstökulut	-1 690 578	- 1 506 480	- 313 775	- 1 506 480
Palvelujen ostot	-1 548 384	- 1 535 800	- 354 480	- 1 535 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-95 322	- 60 300	- 14 840	- 60 300
Avustukset	-424 139	- 410 000	- 49 593	- 410 000
Muut toimintakulut	-452 000	- 268 540	- 53 131	- 268 540
Toimintakate / nettomääräraha	-2 761 821	- 3 541 720	- 703 966	- 3 541 720

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kaupungin päivitetyn brändin jalkauttaminen käyttöön ja verkkosivu-uudistuksen toteuttaminen.
TOTEUMA	Verkkosivut on kilpailutettu alkuvuodesta. Sivujen varsinainen toteutus vuoden aikana.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Osallistutaan valmisteluun ja vaikutetaan Te24-uudistuksen toimeenpanoon Länsi-Pirkanmaalla. Tavoitellaan Parkanon kaupungille merkittävää roolia työllisyyspalveluiden tuottajana.
TOTEUMA	Valmisteluun on osallistuttu aktiivisesti.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
TOTEUMA	Horhalanperän tuulivoimahankkeen kaavoitusaloite on tullut käsittelyyn huhtikuussa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupungin ja toimialan johtaminen, elinkeinojen kehittäminen, viestintä, markkinointi ja nuorten kesätyöt. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja ovat kunnan lakisääteisiä viranomaisia. Asiointipiste on kuntalaisten apuna erilaisissa viranomaisasioinneissa.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, kaupunginsihteeri, määräaikainen palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvatavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
TOTEUMA	Alkuvuoden aikana on toteutettu aktiivisesti yritysvierailuja sekä ylläpidetty sidosryhmäyhteistyötä.
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä sekä PPH-radan uudelleen avaamisen edistäminen.
TOTEUMA	Ei erityisiä toimenpiteitä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esimiesten osallisuutta kaupungin toiminnan suunnitteluun ja johtamiseen lisätään järjestämällä säännöllisesti esimiespalavereja ja yhteisiä suunnittelupäiviä.
TOTEUMA	Alkuvuonna on järjestetty esimiespalaveri.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Toimintayksikkö tuottaa kaupungin yhteiset talous- ja toimistopalvelut sekä puhelinvaihteen ja postituksen.</p> <p>Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus, Monetra-yhteistyö taloushallinnon asioissa.</p> <p>Toimistopalveluissa hoidetaan kaupungin kirjaamoa, asiakirjojen tietopalvelua, diariointia, arkistotoimea, tiedonhallintaa, tietosuoja-asioita sekä virallisten kuulutuksien nähtäväksi asettamista. Tiedonhallinta vastaa kaupungin asianhallintajärjestelmän taustalla toimivien tiedonohjausjärjestelmän ja tiedonohjaussuunnitelman ylläpidosta sekä päivittämisestä.</p>

HENKILÖSTÖ
Tiedonhallintasihteeri, palvelusihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään ohjeet: konserniohje, irtaimisto-ohje sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.
TOTEUMA	Ei toimenpiteitä.
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Otetaan käyttöön sähköinen arkisto.
TOTEUMA	Sähköisen arkiston käyttöönotosta on tehty päätös, toteutusta ei ole vielä aloitettu.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	-

TOIMINTAYKSIKKÖ	ICT-palvelut
VASTUUHENKILÖ	Tietohallintojohtaja Timo Lehtinen
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus.</p> <p>Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveys Oy:n osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveys Oy:n osalta.</p>

HENKILÖSTÖ
Tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Fyysisen verkon säilyttäminen ajanmukaisena ja toimivana: uudistetaan verkon aktiivilaitteita.
TOTEUMA	Ei toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tietoturvaloukkausten määrä (2022 marraskuu - 2023 lokakuu 767 kpl).
TOTEUMA	Tietoturvaloukkausten määrässä ei ole tapahtunut olennaista muutosta. Järjestelmämuutoksesta johtuen tarkkaa lukua ei ole mahdollista raportoida.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Henkilöstöhallinto
VASTUUHENKILÖ	Henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojaus, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, Monetra-yhteistyö henkilöstöasioissa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstöpäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen kohdistamalla tukitoimia yksiköihin, joissa on runsaasti sairauspoissaoloja.
TOTEUMA	Tuki- ja liikuntaelinsairauksien määrä kasvoi merkittävästi v. 2023, näiden ehkäisyyn on suunniteltu toimenpiteitä kuluvalle vuodelle yhteistyössä työterveyden kanssa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Päivitetään perehdyttämishojeet vastaamaan eri yksiköiden tarpeita ja erityispiirteitä.
TOTEUMA	Ei toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kaupungin sairauspoissaolojen määrä työpäivinä (2023 tammi-kesäkuussa 2062 päivää).
TOTEUMA	Tammi-maaliskuussa 927 päivää. Sairauspoissaalojen määrä laskenut hiukan edellisvuodesta.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyyspalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyskoordinaattori Kaija Rönni
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Työllisyyden kuntakokeilu käynnistyi 1.3.2021 ja se jatkuu 31.12.2024 saakka. Parkanon kaupunki vastaa myös Kihniön kunnan työllisyyspalveluista kokeilun ajan. Työllisyyskokeilulla tavoitellaan vahvempaa vaikuttavuutta sovittamalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluita. Tavoitteena on pitkäaikaistyöttömien, nuorten ja vieraskielisten työllistymisen tukeminen. Kokeilussa tuotetaan asiakkaille kokonaisvaltaisia, asiakaslähtöisiä palveluita ja yrityksille löydetään parempia ratkaisuja työvoimatarpeeseen. Lisäksi työllisyyspalveluissa koordinoidaan maahanmuuttajien kotoutumista paikkakunnalle. Vuoden 2024 aikana valmistaudutaan te-palveluiden siirtymiseen kuntiin. Parkano osallistuu aktiivisesti Länsi-Pirkanmaan työllisyysalueen valmisteluun. Mahdollisia henkilöstösiirtoja Kehitys-Parkki Oy:sta tarkastellaan vuoden aikana. Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointeja. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutuspalvelun tarvetta merkittävästi. Lisääntyneisiin tehtäviin on tarkoitus vastata rekrytoimalla maahanmuuttokoordinaattori/palveluohjaaja 1.3.2024 alkaen.</p>

HENKILÖSTÖ
Työllisyyskoordinaattori, palveluohjaaja (2), lisäksi te-toimiston omavalmentaja (2)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä yhteistyössä Kehitys-Parkin kanssa.
TOTEUMA	Ei erityisiä toimenpiteitä.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön perehdyttäminen uusiin tehtäviin te24-uudistukseen valmistautuessa.
TOTEUMA	Ei erityisiä toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Asiakasmäärä per työntekijä on kohtuullisella tasolla, alle 80 (84 tammi-elokuussa 2023)
TOTEUMA	Asiakasmäärä 90,5 per työntekijä.
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kotikunnan saaneiden vieraskielisten määrä (vuoden 2023 aikana 4 kpl).
TOTEUMA	Tammi-maaliskuussa 6 henkilöä.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutuhallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleks Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	-

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleks Saukkoriipi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Toimiva yhteys keskustan ja rautatieaseman välillä arkisin.
TOTEUMA	Ei erityisiä toimenpiteitä. Ely-keskukselle on lausuttu joukkoliikenteen palvelutasosta maaliskuussa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Palveluliikenteen matkustajamäärä kuukausittain.
TOTEUMA	Asiakasmäärä alkuvuonna ollut alle 10 henkilöä päivässä.

TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE
Kaupunginhallitus ei myöntänyt täyttölupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen, rekrytointisihteerin toimeen ja kahteen ruokapalvelutyöntekijän toimeen. Tämä aiheuttaa selkeitä haasteita palveluntuotantoon, mutta vähentää henkilöstömenoja vuoden aikana.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Lopullinen toteuma valmistuu kauden mentyä kiinni. 0365-lisenssit laskutetaan kerran vuodessa, joten siihen liittyvät menot jakaantuvat epätasaisesti koko vuotta ajatelle. Nämä kustannukset koskevat koko sivistystoimea, mutta ne näkyvät sivistystoimen hallinnossa.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TOT 2024	ENN 2024
Toimintatuotot	919 552	398 323	385 977	398 323
Myyntituotot	308 848	153 512	36 520	153 512
Maksutuotot	125 405	135 000	31 721	135 000
Tuet ja avustukset	441 592	80 500	313 700	80 500
Muut toimintatuotot	43 707	29 311	4 036	29 311
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Toimintakulut	-10 555 003	- 10 689 394	- 2 515 782	- 10 689 394
Henkilöstökulut	-7 851 935	- 8 135 111	- 1 849 998	- 8 135 111
Palvelujen ostot	-1 374 970	- 1 270 695	- 367 278	- 1 270 695
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-604 178	- 645 320	- 143 962	- 645 320
Avustukset	-314 653	- 281 700	- 62 963	- 281 700
Muut toimintakulut	-409 267	- 356 568	- 91 580	- 356 568
Toimintakate / nettomääräraha	-9 635 451	- 10 291 071	- 2 129 804	- 10 291 071

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Hyvinvointityön jalkauttaminen toimintayksiköissä
TOTEUMA	Hyvinvointityöryhmä on kokoontunut 6.2.2024.

STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Lasten ja nuorten turvallisen kasvun ja oppimisen edistäminen
TOTEUMA	Tulevan lukuvuoden virkojen ja toimien täyttölupia on anottu, ja rekrytoinnit ovat käynnissä. Talouden sopeutustyön vuoksi kaikkiin tehtäviin ei ole saatu täyttölupaa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen tukeminen
TOTEUMA	2023 järjestetyn työhyvinvointikysely perusteella toimintayksiköissä valittujen, ylläpidettävien ja kehitettävien toimien eteenpäin vieminen yksiköissä. Työterveyshuollon kanssa on suunniteltu yhteistyön tehostamista työkykyhaasteissa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistos sihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Hankkeiden koordinointi
TOTEUMA	<p>Päivitetyn hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa hankkeista ja osallistumisesta toimialaan kuuluviin yhteishankkeisiin. Asiasta on käyty keskustelu lautakunnan puheenjohtajan kanssa sekä sivistyslautakunnan kokouksessa helmikuussa. Tulevista hankehauista valmistellaan lautakunnan kokoukseen esittely, ja hankehakemus tehdään mahdollisuuksien mukaan valmiiksi ennen lautakunnan käsittelyä. Lautakunta päättää luvan antamisesta hankkeen hakemiselle esittelyn pohjalta. Jos hankehakemus pitää jättää ennen lautakunnan seuraavaa kokousta, tuodaan aie hakea hanketta tiedoksi muissa asioissa, ja lautakunta päättää seuraavassa kokouksessaan luvan antamisesta.</p> <p>Käynnissä olevat ja haetut hankkeet on päivitetty ja koottu yhteen tiedostoon, jolloin niiden hallinnointi on koordinoitua. Päättyneiden hankkeiden loppuselvityksiä on tehty useita.</p>

TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Osavuosikatsaus 1-3 2024

<p>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</p> <p>Varhaiskasvatus Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatuslaki 540/2018.</p> <p>Esiopetus Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta annetaan Kuttikallion päiväkodin alaisuudessa toimivissa esiopetusryhmissä. Esiopetuksen toimintaa määrittää Perusopetuslaki 628/1998 ja Varhaiskasvatuslaki 540/2018.</p> <p>Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat: Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan, nyt näyttää, että elokuussa 2024 aloittaa vain kaksi ryhmää, nykyisen kolmen sijaan. Varataan Abilita- hallinto-ohjelman päivitykseen määräraha. Toimitilojen tulevaisuus. Tehdään päätös ulkoilmapainotteisen esiopetuksen jatkamisesta toimintakaudella 2024 – 2025. Päätös tehdään kevään aikana. Talousarviossa huomioidaan yöhoidon tarpeen lisääntyminen.</p>
--

<p>HENKILÖSTÖ</p> <p>Henkilöstön määrä ja yksiköt 1.8.2023 alkaen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 23,5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 ryhmäavustaja, 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 6 perhepäivähoitajaa. - Perhepäivähoitokoteja 4 - Päiväkoteja 1, Kuttikallion päiväkotij ja sen alainen Lystinmäen toimintakeskus. <p>Lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhteen täyttäminen eläköitymisen vuoksi kesällä 2024.</p> <p>Budjettiin varataan 1.8.2023 aloittaneen varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkka.</p>
--

Varataan 2 määräaikaisen ryhmäavustajan palkka talousarvioon, lakimuutos 1.8.2022 – varhaiskasvatuksen tuen tasot ja alle kolmevuotiaiden lasten määrän lisääntyminen varhaiskasvatuksessa.

Perhepäivähoitajan rekrytointi on otettu huomioon talousarviossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla. Painotuksena vuonna 2024 on 1 – 3 -vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Pyrimme varmistamaan pedagogisen osaamisen rekrytoimalla varhaiskasvatuksen opettajia varhaiskasvatuslain määrittämälle tasolle.
TOTEUMA	1-3 -vuotiaiden ryhmien henkilökuntaa on osallistunut Untuvikot – pienten pedagogiikka koulutukseen. Tunnetaitokoulutus Tuikkuset on jatkunut edelleen. Kaupunginhallitus on antanut täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan toimeen sekä kolmen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen, rekrytointiprosessi on käynnissä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitteita mitataan koulutusten osallistujamäärällä ja kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön määrällä.
TOTEUMA	Koulutuksiin on osallistunut 7 henkilöä. Rekrytoinnit ovat käynnissä.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönotto Valssi on Kansallinen koulutuksen arviointikeskuksen KARVIN laadunarviointijärjestelmä, joka tukee palveluntuottajaa arviointitehtävässään. Valssi on digitaalinen palvelu, joka perustuu tutkimusperustaisille tiedolle.
TOTEUMA	Valssi laadunarviointijärjestelmä otetaan käyttöön syksyllä 2024.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lukeva esiopetus ja varhaiskasvatus Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Taustalla kansallinen lukutaitostrategia 2021 ja kansallinen lukutaito-ohjelma. Kansallisen lukutaitostrategian tavoitteena on maailman lukutaitoisin maa vuonna 2030.

	<p>Tehdään esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva varhaiskasvatus ja Lukeva esiopetus suunnitelmat ja suunnitelmien toteutumisen arviointi. Lasten haastattelut ja arviointi, perheiden kanssa tehtävä yhteistyö sekä saatu palaute. Tavoitetta mitataan yhteistyön määrällä esim. kirjasto, alkuopetus, vierailijat/esiintyjät. Henkilökunnan koulutuksen määrä.</p>
TOTEUMA	<p>Kirjaston kanssa tehtävä yhteistyö: säännölliset satutunnit päiväkotien sekä perhepäivähoidon väelle, kirjojen lainaus sekä lainauspalvelun käyttö (kirjaston henkilöstö kokoaa ajankohtaisia kirjoja varhaiskasvatuksen väelle), esiopetuksen säännölliset vierailut kirjastossa.</p>

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Iltapäivähoidon kysyntä on kasvanut, ja se vaikuttaa tarvittavan henkilökunnan ja tilojen määrään.

HENKILÖSTÖ
Henkilöstöä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa on seuraavasti: johtava rehtori, rehtori 2, luokanopettaja 17, aineenopettaja 27 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 7), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja, koulunkäynninohjaaja 14 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 2 (joista lukion 1), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantaminen Tavoite toteutetaan vahvistamalla varhaista tukea ja yleisen tuen toimintatapoja sekä vahvistamalla moniammatillista toimintaa. Huolehditaan siitä, että myös lukiokoulutuksessa tuen prosessit toimivat. Tavoite toteutetaan vahvistamalla koulu yhteisön yhteisöllisyyttä ja osallisuutta toteuttaen koulujen ja luokkasarjojen välistä yhteistyötä sekä osallistamalla lapsia ja nuoria enemmän heitä koskevissa asioissa. Tavoite toteutetaan tukemalla oppilas- ja opiskelijakuntien osallisuutta erityisesti johto- ja kehittämissuhteiden toimesta. Lasten ja nuorten liikkumista tuetaan kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla. Tavoite toteutetaan käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa.
TOTEUMA	Varhaista tukea ja moniammatillista toimintaa on vahvistettu yhteisöllisen opiskeluhoillon keinoin käynnistämällä alaluokkien ja yläluokat-lukion erilliset opiskeluhoillon viikkoryhmät. Menetelmällä on saatu ryhmiin liittyvä ajantasaisin tieto myös opiskeluhoilolle ja pystytty nopeasti tarttumaan erilaisiin ilmiöihin, kuten kiusaamiseen, päihteisiin ja poissaoloihin. Lukiokoulutuksen osalta on pystytty toteuttamaan ylioppilaskirjoituksiin liittyvät erityisjärjestelylausunnot perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan panoksella, mutta muu erityisopetuksen tuki on ollut vähäistä. Kaupunginhallitukselta on saatu täyttölupa perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan virkaan, johon on yhdistetty lukion erityisopettajan tehtävät.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta mitataan koulukyselyn ja kouluterveyskyselyn tuloksilla.
TOTEUMA	Ei raportoitavaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Lukiokoulutuksen vetovoimaisuuden kehittäminen. Tavoite toteutetaan markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta sekä kaksoistutkinnon mahdollisuutta, jatkamalla Finest Future - yhteistyötä, panostamalla lukion painotuksiin sekä kehittämällä opetuksen saavutettavuutta. Tavoite toteutetaan hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia, järjestämällä vierailuja sekä vahvistamalla yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa. Lisäksi tavoite toteutetaan kehittämällä LAPA-hankkeen myötä mm. etäopiskelua.
TOTEUMA	Lukiokoulutusta ja kaksoistutkintoa on markkinoitu aktiivisesti sekä lukion että kaupungin somekanavilla, Parkanon ja Kihniön 9. luokkalaisten esittelypäivässä sekä lukion esittelyillassa tammikuussa. Opetuksen saavutettavuutta on kehitetty alkuvuonna pidettävien kahden opintojakson verkkototeutuksena osana LAPA-hanketta. Kursseille osallistui Parkanon lukion lisäksi Ikaalisten lukion opiskelijoita. Saksan kielen opetuksen toteutus on jatkunut hybridinä Saskyn Ikaalisten lukion kanssa. Kaksoistutkinnon käytännön toteutuksen yhteiskehittämistä on ylläpidetty Saskyn kanssa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Mittarina toimii lukiossa aloittavien opiskelijoiden määrä.
TOTEUMA	Ei raportoitavaa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Musiikkiopisto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja
JAKSO	Osavuosikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Vuodelle 2024 sovitut oppilasmaat, Parkanossa 115.
TOTEUMA	Musiikkiopiston toiminta toteutuu opiston kevätlukukauden suunnitelmien mukaan.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa sivistystyö
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja
JAKSO	Osavuosikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Vuodelle 2024 sovitut kuntaosuudet.
TOTEUMA	Kunnat maksavat kuntaosuuksien ennakkoa vuosittaisessa kuntaneuvotteluissa sovitulla määrällä. Lopulliset kuntaosuudet määritetään toteutuneiden opetustuntien suhteessa vähennettynä kiinteistökustannuksilla. Petäjä-opisto varautuu pienentämään vuoden 2024 tuntitavoitteita toukokuun kuntaneuvotteluissa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kulttuuripalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Kaupungin strategiassa kulttuuri on yksi merkittävä painopistealue. Käytännön työn tekeminen on nykyisillä resursseilla haasteellista.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikatoimen ohjaaja (50 % vakituinen) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (10 % vakituinen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kulttuuritoiminnan resurssoinnin kohdentaminen Laaditaan kulttuuritoiminnan nykytila-analyysi ja kohdennetaan olemassa oleva resurssi niihin kulttuurin kohteisiin, jotka nähdään merkityksellisinä kohteina. Nykytila-analyysin tueksi tehdään kulttuuritoimintaan liittyvä kysely, jossa kysytään kuntalaisten mielipide resurssoinnin avuksi. Toimintaa järjestetään resurssien mukaan.
TOTEUMA	Ei vielä toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Kyselyn toteutuminen, nykytila-analyysi sekä niistä saadut tulokset, joiden mukaan työpanos kohdennetaan.
TOTEUMA	Ei vielä toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	ITE-kesänäyttelyn järjestäminen Järjestetään ITE Vauhdissa -kesänäyttely yhteistyössä kuraattori Arto Tuomisen ja Maaseudun Sivistysliiton kanssa
TOTEUMA	Näyttelysuunnittelu ja kartoitus näyttelyteoksista tehty.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Näyttelyn toteutuminen, nykytila-analyysi, resurssien määrittäminen sekä kehittämistoimenpiteet.
TOTEUMA	Näyttelyn suunnittelu tehty.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Matalan kynnyksen taidekokemuksia Valjastetaan kaupungintalon näyttelytila uudelleen käyttöön sopivin osin, jotta voidaan tuoda esille Parkanon kaupungin taidekokoelmaa sekä muita sopivia näyttelyitä. Kutsutaan tilaan yleisön lisäksi myös Taideraide-kulttuurikasvatusohjelman puitteissa varhaiskasvatuksen ryhmiä sekä koululuokkia, joille tarjotaan näyttelypaketteja matalan kynnyksen taidekokemusta varten. Tilassa voidaan järjestää myös muuta ohjelmaa näyttelyiden ohessa resurssien mukaan.
TOTEUMA	Ei vielä toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Näyttelyiden sekä tapahtumien toteutuminen, kävijämäärät ja asiakaspalautteet.
TOTEUMA	Ei vielä toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Nuorisopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi.
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi.</p> <p>Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat.</p> <p>Nuorisotilatoiminnan kehittämiseen haetaan hankerahoitusta syksyllä 2023. Mikäli rahoitus saadaan, sillä palkataan nuorisotiloille nuorisotyöntekijä kehittämään ja laajentamaan aukioloaikoja sekä toimintaa yhdessä nuorten kanssa.</p>

HENKILÖSTÖ
<p>Vapaa-aikatoimen ohjaaja (40 % vakituinen) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (40 % vakituinen) Etsivä nuorisotyöntekijä (100 % vakituinen, hankerahoitus) Nuorten starttiohjaaja (100 % vakituinen, hankerahoitus) Koulunuorisotyöntekijä (100 % määräaikainen, hankerahoitus) Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)</p>

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<p>Jalkautuvan nuorisotyön kehittäminen</p> <p>Nuorisotyöntekijät jalkautuvat Kaarnan koulupäiviin, koulupäivän jälkeisiin hetkiin sekä nuorten vapaa-ajanviettopaikkoihin sinne, missä nuoret liikkuvat ja viettävät aikaansa.</p>
TOTEUMA	Jalkautumisia toteutettu nuorisotyöntekijöiden toimesta.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta mitataan jalkautumisten määrällä sekä kohtaamisten kautta saaduilla palautteilla. Käytetään jalkautumisraportointia.
TOTEUMA	Jalkautumisraportoinnit tehty.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<p>Valkoisen talon nuorisotilatoiminnan kehittäminen</p> <p>Kehitetään Valkoisen talon nuorisotilatoimintaa yhä laajemmaksi ja suunnitelmallisemmaksi. Pyritään tekemään paikasta entistä houkuttelevampi. Toimintaan tullaan hakemaan syksyllä 2023 hankeavustusta paikallisen nuorisotyön kehittämishankehaussa.</p>
TOTEUMA	Valkoisen talon nuorisotilatoiminnan kehittäminen

	Kehitetään Valkoisen talon nuorisotilatoimintaa yhä laajemmaksi ja suunnitelmallisemmaksi. Pyritään tekemään paikasta entistä houkuttelevampi. Toimintaan tullaan hakemaan syksyllä 2023 hankeavustusta paikallisen nuorisotyön kehittämishankehaussa.
TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta mitataan kävijämäärillä sekä asiakaspalautteilla.
TOTEUMA	Nuorisotila ollut talven aikana avoinna kolmena iltana viikossa, kaksi iltaa nuorisolle ja yksi iltapäivä varhaisnuorisolle Harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintana.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Nuorisovaltuuston roolin kasvattaminen nuorten keskuudessa Nuorisovaltuuston toiminta tehdään näkyvämmäksi. Nuorisovaltuutettuja koulutetaan ja kannustetaan toimimaan rohkeasti koko nuorten äänitorvena. Kannustetaan myös kaupungin eri toimielimiä olemaan aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorisovaltuuston kanssa, esim. pyytämällä lausuntoja nuoria koskeviin asioihin.
TOTEUMA	Uusi nuorisovaltuusto aloittanut toimintansa 1.1.2024. Toisessa kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja kävi kertomassa toimielintyöskentelystä ja kannusti aloitteiden ja lausuntojen tekemiseen.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Nuorisovaltuuston koulutusten ja kokousten määrä, aloitteiden ja lausuntojen määrä sekä palautteet eri tahoilta nuva-toiminnasta.
TOTEUMA	Nuorisovaltuusto kokoontunut kolme kertaa, lisäksi puhe- ja läsnäolo-oikeus kaupunginvaltuustossa, kaupunginhallituksessa, sivistyslautakunnassa, teknisessä lautakunnassa sekä rakennus- ja ympäristölautakunnassa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämistä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.

HENKILÖSTÖ
Vapaa-aikatoimen ohjaaja (10 % vakituinen) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (50 % vakituinen) Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä (100 % vakituinen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Seurayhteistyön kehittäminen Liikuntapalvelut kutsuu koolle liikunta- ja urheiluseuraverkoston, jossa kuullaan liikunta- ja urheiluseuroja sekä heidän tarpeitaan. Tavoitteena on kehittää yhteistyötä niin, että seurat saavat lisää harrastajia omien lajiensa toimintoihin. Tämä lisää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia.
TOTEUMA	Ei toimenpiteitä ensimmäisellä neljänneksellä resurssien puuttumisen vuoksi .

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Tavoitetta seurataan liikunta- ja urheiluseuraverkoston yhteistyön eri toimintamalleilla sekä verkostosta saaduilla palautteilla.
TOTEUMA	Ei toimenpiteitä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajin asumisen kohde
TAVOITE	Alkkianvuoren retkeily- ja ulkoilualueen kehittäminen Geopark-kohteena Parkanon kaupunki yhdessä Karvian kunnan sekä Metsähallituksen kanssa suunnittelevat sekä toteuttavat rengasreitit Alkkianvuoren ja Neva-Lylyn välille. Lisäksi suunnitelmissa on kehittää Alkkianvuoren

	retkeilyinfraa resurssien mukaan. Tavoitteen toteuttamiseen on saatu valtion rahoitus. (budjetoitu sivistyksen investointeihin).
TOTEUMA	Alkkianvuoren kehittäminen on aloitettu sopimalla Metsähallituksen kanssa vuokra-asioista sekä käynnistetty rakennussuunnitelut.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Alkkianvuoren retkeily- ja ulkoilualueen kehittäminen Geopark-kohteena Tavoitteen saavuttamista mitataan hyväksytyjen suunnitelmien toteutumisasteella.
TOTEUMA	Sopimusten laadinta, rakennustarvikkeiden kilpailutus / hankinta.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Retkeilyreitti Paroonin Taipaleen kehittäminen Otetaan Paroonin Taival uudelleen käyttöön päivittämällä polkureitistöjen sopimukset, jonka jälkeen reitin merkitseminen ja markkinointi. Paroonin Taival yhdistää toisiinsa Parkanon keskustan, rautatieaseman sekä Seitsemisen kansallispuiston. Toteutuessaan reitistö tuo alueelle luontomatkailijoita sekä lisää paikkakunnan liikuntamahdollisuuksia.
TOTEUMA	Osallistuttu muiden kuntien kanssa yhteishankkeeseen, jonka avulla laaditaan ulkoilureittisuunnitelma Paroonin Taipaleelle.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Retkeilyreitti Paaronin Taipaleen kehittäminen Tavoitteen saavuttamista mitataan hyväksytyjen suunnitelmien toteutumisasteella.
TOTEUMA	Ulkoilureittisuunnitelmaluonnos hyväksytty, toimenpiteet aloitettu.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, kattavat yhteydet tietoverkkoihin sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan aktiivisesti Pirkanmaan laajuisena seutuyhteistyönä. Tapahtumatuotantoon panostetaan niin, että huomioidaan asiakkaat kattavasti, iästä riippumatta.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1,5 kirjastovirkailijaa, 1 Informaatikko, 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none"> - Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. - Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan - Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan - Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua
TOTEUMA	Päivittäinen kirjastotyö toteuttaa lukemisen edistämistä muun muassa tapahtumilla, kirjanäyttelyillä ja laadukkaalla kokoelmanhoidolla. Tietopalvelu on osa asiakaspalvelutyötä, asiakkaiden ohjaus on päivittäistä ja tarve kasvaa jatkuvasti. Elämystila on aktiivisella käytöllä niin koululuokilla kuin yhdistyksilläkin. Tutkijanhuoneen käyttö on myös säännöllistä.

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none"> - Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen - Työyhteisön kehittäminen
TOTEUMA	Kirjastoalan koulutuksia järjestetään säännöllisesti ja esimerkiksi webinaareja on tarjolla runsaasti, usein nämä ovat ilmaisia. Työaikojen puitteissa henkilökunta osallistuu sellaisiin koulutuksiin, jotka sopivat omaan toimenkuvaan. Työyhteisö pyrkii pitämään säännöllisiä palaverieita, jotta tiedonkulku paranisi.

STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none"> - Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi - Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa
TOTEUMA	Yhteistyösopimuksen teko jatkuu. Yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa on säännöllistä ja aktiivista.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategisista tavoitteista. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.

HENKILÖSTÖ
Hyvinvointikoordinaattori (40% määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.
TOTEUMA	Talviliikuntahaastekampanja käynnissä sekä Liiku ja voi paremmin hanke. Parkanon tulos hyvä talviliikuntakampanjassa. Selvitetty keinoja lisätä elintapaohjausta perheille terveellisistä ruokavalinnoista, yhteistyö Pirhan ravitsemusneuvojalle sekä NääsVille ry:n virkeät Ikämiehet konseptin yhteistyö Parkanoon. Perhekeskustoimintamalli on esitelty eri tilaisuuksissa ja toimijoille, ensimmäinen ohjausryhmä on kokoontunut 14.3.2024. Kuntayhteistyö moniammatillisen yhteistyön kehittämiseksi ollut aktiivista eri toimijoiden kanssa. Pirhan Hoppu hankkeessa selvitetään kuntien Matalan kynnyksen toimintapaikkoja työikäisille-tavattu hanketyöntekijä yhdessä seurakunnan diakonien kanssa. Tiedotettu kaikkien käytössä olevista Pirhan perhekeskuksen asiantuntijaverkoista moniammatillisen yhteistyön lisäämiseksi.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Hyvinvointiraportissa käytetyt indikaattorit, hyte-kerroinindikaattorit sekä THL:n minimietoindikaattorit
TOTEUMA	Mittareita on käyty läpi ja tietoja on tarkastettu eri toimijoiden kanssa osana laajan hyvinvointikertomuksen valmistelua. Osallistuttu hyvinvointikoordinaattoreiden verkosto kokoukseen, jossa käsitelty indikaattoritietojen luotettavuutta ja eri kuntien toimintatapoja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lisätään kuntalaisten yhdenvertaisuutta opettamalla digi- ja medialukutaitoja sekä sähköisten palveluiden käyttöä, vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta kulttuurin ja taiteen eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.
TOTEUMA	Osallistuttu Digi ja viestintäviraston Sisä-suomen yhteistoiminta-alueen PTV eli palvelutietovarannon hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilaisuuteen. Arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapaa käyty läpi nuorisotyön toimijoille.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Säännölliset hyvinvointikyselyt eri kohderyhmille, asiakaspalautteet, toteutuneiden toimintojen ja tapahtumien määrä.
TOTEUMA	Ajankohdalla ei ole tehty kyselyjä. Hyvinvointikoordinaattori vierailut Pahkalan asukasyhdistyskokouksessa kutsuttuna kertomassa ajankohtaisista hyte-asioista sekä lähitorilla. Palautteena toive saada kylien ja asukasyhdistyksen toiminta paremmin näkyville Parkanon Kylät sivustolla.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.
TOTEUMA	Sivistyslautakunta toimii ennaltaehkäisevän päihdetyön vastaavana toimielimenä. Koulunuorisotyöhön laadittu päihdetyön vuosikelloa koulunuoristyöntekijän ja kasvatusohjaajan kanssa. Päihdevalistustyötä on tehty koulussa nuorisotyön avulla ja jaettu wilma-viestillä kutsu vanhemmille Vape eli sähkösavukkeen käytöstä kertovaan webinaariin. Kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja on kampanjoitu kohderyhmälle Pysy pystyssä-kampanjan avulla ja toteutettu kaatumisen ehkäisyn ohjelman suosituksia mm. Lähitorilla kutsuttuna. Kirjastolla hätäensiaputoimien esittelyä Hengitysyhdistyksen tilaisuudessa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Turvallisuussuunnitelman toteutuminen, ennaltaehkäisevän päihdesuunnitelman tavoitteiden toteutuminen ja hyvinvointiraportissa käytetyt indikaattorit.
TOTEUMA	Paikallisen turvallisuussuunnitelman laatimista alettu selvittää osaksi hytesuunnitelmaa. Ennaltaehkäisevän päihdesuunnitelman päivitystä on valmisteltu sivistyslautakuntaan toukokuussa osana Hyvinvointiraporttia vuodelta 2023, sekä selvitetty työryhmätyöskentelyn tapaa, jotta toimet kohdentuvat kaikkiin ikäryhmiin. Yhteistyö hyvinvointialueen ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinaattorin kanssa (yhdyspinta) aloitettu ja hyvinvointikoordinaattori osallistunut Väkivaltatyön verkoston kokoukseen ja selvitetty mahdollisuutta saada Ankkuritoiminta-malli

	myös Parkanon alueelle. Nuorisotoimi jalkautunut perjantaisin kaupungille. Kolmostien terveys Oy:n Päihdehoitajan kanssa tapaaminen yhteistyön lisäämiseksi.
--	--

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kouluruokailun on jokaisen oppilaan oikeus. Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu tapahtuu tarkoituksen mukaisesti järjestetyn ja ohjatun ruokailun yhteydessä. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys.</p> <p>Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisten maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon Kaupungin palvelu, joka on tukenut perheiden hyvinvointia. Tämä palvelu on otettu huomioon talousarviossa.</p> <p>Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan heidän tarvitsemansa aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti. Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tulee tarjota jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti.</p> <p>Muutokset</p> <p>Lystinmäen toimintakeskukseen on siirtynyt lisää lapsia Kallion päiväkodin sulkeuduttua. Lystinmäen keittiö on käytössä. Toiminnan jatkuessa vuonna 2024 tulee ottaa huomioon laitehankinnat, suurimpana monitoimiuuni ja painekeittokaappi.</p>

HENKILÖSTÖ
<p>Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät.</p> <p>Kaarnan keittiö: Ravitsemispäällikkö, ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl. Ruokapalvelutyöntekijöistä 3 on vakituista, 2 määräaikaista työntekijää.</p> <p>Lystinmäen keittiö: Henkilöstö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.</p> <p>Kuttikallion keittiö: Henkilöstö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä. Kokki on vakituinen, ruokapalvelutyöntekijä määräaikainen</p> <p>Toiminta on uudistunut päiväkotien osalta niin, että lyhyiden lomien aikana on kaksi päiväkotia auki, kun aikaisemmin on ollut vain Kuttikallion päiväkotia. Tämä tulee huomioida henkilöstöressurssissa.</p>

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen välle.
TOTEUMA	Ruokalista on jouduttu hieman muokkaamaan, koska raaka-ainesopimukset päivittyivät 1.2.2024. Raaka-aineiden tuotehinnat nousivat jopa 70–110%. Ruokapalvelut on silti pystynyt tarjoamaan hyvin ravitsevaa ja monipuolista ruokaa kaikilla päivän aterioilla niin koululla kuin päiväkodeissa. Raaka-aine hankinnoissa on pitänyt olla entistä tarkkaavaisempi, joka vie hieman enemmän aikaa.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Minimoida ruokahävikki varhaiskasvatuksessa.

	Ohjataan ja tuetaan lapsia ottamaan ruokaa sen verran kuin jaksetaan syödä.
TOTEUMA	Varhaiskasvatuksessa päiväkodeissa toteutettu maalliskuun lopussa Tarkka Porkkana- ruokaetsivä kampanja yhteistyössä Pirkanmaan jätehuollon kanssa. Lapsille on kerrottu kampanjan yhteydessä osastoilla ruokahävikistä ja pyritty ohjastamaan ruokailu tilanteissa ruokailukäyttäytymistä niin ettei hävikkiä synny.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Ruokahävikin seuraaminen. Seurataan syntyvää jätteen määrää ja toimitaan sen mukaan.
TOTEUMA	Kaarnassa ja päiväkodeilla on kiinnitetty huomiota ruokahävikkiin. Toimipisteissä on pysytty hyvin pienissä jätemäärissä.

TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Palveluiden ostoihin on haettu vähennystä aurasikäytäntöjen ja hoitotason tarkastelulla sekä oman työn osuuden suhteellisella lisäämisellä.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Alkuvuoden menojen toteutuma on toteutunut vastaavan suuruisena kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Tämän perusteella on syytä olettaa, että kokonaisuutena tullaan pysymään talousarvion puitteissa. Tekninen toimiala on lähtenyt tavoittelemaan 6 % säästöä vuoden kokonaismenoista. Haasteita sille asettaa kuitenkin Kallion päiväkodin purusta muodostuvat kustannukset, jotka lähtökohtaisesti pyritään kattamaan muun toiminnan säästöillä.
Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on samaa suuruusluokkaa kuin edeltävänä vuonna. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat kasvaneet noin 13 % (47 000 €), mikä johtuu pääasiassa sähkö ja lämmityskulujen noususta vertailuajankohtaan nähden. Palveluiden ostoissa on vertailuajankohtaan nähden saavutettu 11 % (60 000€) säästöt. Myös henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista pienempinä. Kokonaisuutena menot ovat tarkasteluajankohtana 99 % edellisvuoden menoista.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TOT 2024	ENN 2024
Toimintatuotot	3 149 948	2 906 450	693 135	2 906 450
Myyntituotot	375 358	217 350	1 803	217 350
Maksutuotot	6 954	19 450	220	19 450
Tuet ja avustukset	36 565	-	-	-
Muut toimintatuotot	2 731 071	2 669 650	691 112	2 669 650
Valmistus omaan käyttöön	90 832	128 818	-	128 818
Valmistus omaan käyttöön	90 832	128 818	-	128 818
Toimintakulut	-5 210 558	-5 185 961	- 1 435 805	-5 185 961
Henkilöstökulut	-1 394 471	-1 584 691	- 359 593	-1 584 691
Palvelujen ostot	-2 180 287	-2 019 900	- 507 465	-2 019 900
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 129 052	-1 088 400	- 412 593	-1 088 400
Avustukset	-36 227	-60 000	- 10 917	-60 000
Muut toimintakulut	-470 520	-432 970	- 145 238	-432 970
Toimintakate / nettomääräraha	-1 969 778	-2 150 693	- 742 670	-2 150 693

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Huolehtii lautakunnan ydintehtävien ja peruspalvelujen järjestämisestä.

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja ja toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Liikenneväylät
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Edelleen kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, puistotyönjohtaja ja yksi tunti- ja kolme kuukausipalkkaista työntekijää.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.</p>

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet kohta käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktori, pyöräkone ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan tähän kohtaan ja vastaavasti laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Tavoitteena on pitää kalusto teknisesti hyvässä käyttökunnossa uusimalla sitä riittävän ajoissa.
TOTEUMA	Mikäli loppuvuonna vältytään merkittävilä korjauskuluilta menojen toteutuma lähentelee talousarviossa ennakoitua.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleiset alueet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtäväalueeseen kuuluvat puistot, leikkikentät, maa- ja metsätilat ja sora-alueet.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tilapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut-yksikkö huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Vastuualue huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä.</p> <p>Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden tuleviin volyymitietoihin ja niiden kehitykseen.</p>

HENKILÖSTÖ
Henkilöstön määrä: tekninen isännöitsijä, kiinteistöhuollon työnjohtaja, 1 tuntipalkkainen työntekijä, 4 ammattimestä, puhtauspalveluissa siivouspalveluesimies ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitustoimi
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin.</p> <p>Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua.</p> <p>Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan.</p> <p>Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa.</p> <p>Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa.</p> <p>Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.</p>

HENKILÖSTÖ
<p>Henkilöstön määrä: paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija ja maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö. Henkilöstössä ollut 1.8.2022 alkaen yhden hengen vaje. Kaupunginhallitus on myöntänyt täyttöluvan kartoittajan toimeen.</p>

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutos edellyttää riittävän määrärahan varaamista henkilöstön koulutukseen (rakennetun ympäristön tietomalli).
TOTEUMA	Ei toistaiseksi raportoitavaa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	<p>Pohjakarttaa uudistetaan jatkuvasti. Tavoitteena on tehostaa ja nykyaikaistaa pohjakartan ylläpitoa ottamalla käyttöön uutta laitteistoa ja teknologiaa. Sijaintikatselmuksia tehdään n. 28 kpl vuosittain, rakennusten merkintöjä n. 14 kpl, kunnallistekniikan ja vesilaitoksen merkintöjä n. 12 kpl sekä rajan merkintöjä n. 37 kpl. Kartoituskohteita n. 32 kpl.</p> <p>Omana työnä jatketaan ilmakuvauskaupunkin asemakaava-alueella.</p> <p>Ilmakuvausella tuotetaan ajantasaiset ortoilmakuvat kaavoituksen ja muun suunnittelun käyttöön.</p> <p>Locus Cloudin kokonaisvaltainen käyttöönotto 2024 kuluessa.</p>

TOTEUMA	Hanke käynnissä.
---------	------------------

TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimen tehtävänä on huolehtia kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista tehtävistä. Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävänä on huolehtia lisäksi sille hallintosäännössä annetuista tehtävistä. Rakennus- ja ympäristötoimi hallinnoi ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen palvelusopimusta ja seuraa sopimuksen toteutumista Parkanon kaupungin osalta.
KESKEISET MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA
Vuoden 2025 alusta voimaan tuleva uusi rakennuslaki on aiheuttanut paljon asiakas kyselyjä ja laintuomat helpotukset luvanvaraisuuteen, heijastuvat jo nyt rakentamiseen. Tuulivoimalausuntoja ja ympäristönsiisteyteen liittyviä pakkotoimikäsittelyjä on ollut lautakunnan listalla kaikissa kokouksissa.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Kauden 1-3 toteutumassa ei ole vielä luottamusmiesten kokouspalkkioita, koska ne maksetaan vasta huhtikuulla. Rakennusvalvontamaksut ovat toteutuneet alle arvioidun, koska lupia on haettu niin vähän. Maa-aineslupien vuotuiset valvontamaksut laskutetaan kerran vuodessa ja ne on v. 2024 osalta jo laskutettu, tämä vääristää tulojen osuutta, koska tulot eivät kerry tasaisesti. Loppuvuonna tuloja tulee vain mahdollisten uusien lupien osalta. Kihniön yhteistoimintasopimuksen mukainen laskutus tehdään puolivuositain, joten sitä ei tällä kaudella ole vielä tehty.

TALOUS	TP 2023	TA 2024	TOT 2024	ENN 2024
Toimintatuotot	105 189	107 500	25 869	107 500
Myyntituotot	23 790	22 500	-	22 500
Maksutuotot	73 922	85 000	25 869	85 000
Tuet ja avustukset	6 866	-	-	-
Muut toimintatuotot	611	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-
Toimintakulut	-518 071	-594 064	- 146 267	-594 064
Henkilöstökulut	-219 425	-236 024	- 52 820	-236 024
Palvelujen ostot	-223 237	-246 300	- 56 993	-246 300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 614	-13 000	- 284	-13 000
Avustukset	-10 000	-10 000	-	-10 000
Muut toimintakulut	-61 795	-88 740	- 36 171	-88 740
Toimintakate / nettomääräraha	-412 883	-486 564	- 120 399	-486 564

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen.
TOTEUMA	Valvonta suoritetaan jälkikäteen, asukasvalinnoista ei ole ollut huomautettavaa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

<p>TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS</p> <p>Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty maankäyttö- ja rakennuslaissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapisteen- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti.</p> <p>Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tulee voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astuu voimaan. Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa.</p> <p>Lakimuutos vaatii myös muutoksia rakennusvalvonnan tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttaa kustannuksia ja koulutustarvetta.</p> <p>Uusi rakentamislaki astuu voimaan 2025 alussa, joten 2024 aikana tulee uudistaa hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa, vastaamaan uuden lain määräyksiä.</p> <p>Suurin muutos nykyiseen maankäyttö- ja rakentamislakiin on ilmastonmuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostetaan, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia.</p> <p>Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta jo vuonna 2024.</p> <p>Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.</p> <p>Asianhallintajärjestelmä Dynasty10 ja sähköisen arkistoinnin käyttöönotto koko kaupungin asiakirjojen osalta vaikuttaa myös rakennusvalvonnan asiakirjojen käsittelyyn ja arkistointiin.</p>
--

<p>HENKILÖSTÖ</p> <p>Henkilöstöön kuuluu 1 rakennustarkastaja ja 1 lupasihteeri. Apulaisrakennustarkastajan virkamääräys on 31.7.2024 saakka, tätä virkasuhdetta esitetään jatkettavaksi, koska kiinteistöveroselvitystyö on vielä kesken.</p> <p>Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.</p>

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Ensimmäiset koulutukset uuden rakentamislain osalta on koskeneet rakennusjärjestyksen ja hallintosäännön muutoksia. Rakennuslain korjaussarja on vielä kesken, joten muutoksia on vielä odotettavissa ja lisäkoulutusta tulossa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT																				
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	<p>Keskeiset toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittaaminen</p> <p>1. Viranomaistoiminnan tehokkuus ja sujuvuus Tavoite toteutetaan huomioiden hankkeen vaativuus ja asiakkaan resurssit. Tavoitetta seurataan mittarilla käsittelyajoista.</p> <p>2. Kuntalaistyytyväisyys Tavoite toteutetaan tiedottamalla naapureille rakennushankkeista. Maakäyttö- ja rakennuslain, mukaiset vaatimukset otetaan huomioon tasapuolisesti kaikissa luissa. Tavoitetta seurataan valituksien määrällä.</p> <p>3. Rakentamisen laadun edistäminen ja ylläpito -tavoite toteutetaan vaatimalla rakennuskohteisiin pätevät suunnittelijat ja vastaavat työnjohtajat -vaatimalla rakennus- suunnitelman yhteydessä, ympäristöministeriön määräyksen (D3), mukainen vaipan lämpöhäviölaskelma ja energiatodistus -pitämällä aloituskokoukset ja lopputarkastukset -vaatimalla lopputarkastuksessa: energiatodistukset, lvi- ja sähkötarkastus- pöytäkirjat, vastaavalta työnjohtajalta työvaiheiden tarkastusasiakirjat, rakentajalta laatukansio sekä huolto- ja käyttöohjeineen. Tavoitetta seurataan lopputarkastusten määrällä.</p> <p>Perusteluna esitettävät mittarit</p> <table border="1" data-bbox="480 1093 1434 1406"> <thead> <tr> <th>Arviointikohde</th> <th>Mittari</th> <th>Tavoitetaso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lupien käsittely</td> <td>kpl</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>Rakennusten lopputarkastusten tekeminen</td> <td>kpl</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Poikkeuslupien ja suunnittelutarve- ratkaisujen valmistelu</td> <td>kpl</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Rakennuslupien käsittelyaika</td> <td>aika/ kk</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Rakennustarkastajan päätös</td> <td>aika/ kk</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Arviointikohde	Mittari	Tavoitetaso	Lupien käsittely	kpl	140	Rakennusten lopputarkastusten tekeminen	kpl	120	Poikkeuslupien ja suunnittelutarve- ratkaisujen valmistelu	kpl	12	Rakennuslupien käsittelyaika	aika/ kk	1	Rakennustarkastajan päätös	aika/ kk	2
Arviointikohde	Mittari	Tavoitetaso																		
Lupien käsittely	kpl	140																		
Rakennusten lopputarkastusten tekeminen	kpl	120																		
Poikkeuslupien ja suunnittelutarve- ratkaisujen valmistelu	kpl	12																		
Rakennuslupien käsittelyaika	aika/ kk	1																		
Rakennustarkastajan päätös	aika/ kk	2																		
TOTEUMA	<p>Rakentamisen luvat ovat vähentyneet, kaudella 1-3 käsiteltiin yhteensä 27 lupaa, joista 16 maisematyölupaa.</p> <p>Käyttöönotto- ja lopputarkastuksia on tehty yhteensä 20kpl.</p> <p>Helmikuulla käsiteltiin yksi poikkeamislupa.</p> <p>Käsittelyajat ovat osin venyneet puutteellisten hakemusten vuoksi.</p> <p>Kiinteistöveroselvitystä on tehty alkuvuonna Pohjois-Parkanossa, kiinteistöjen omistajille on lähetetty alkuselvityslomakkeet ja kohteita tarkastettu maastossa.</p>																			

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojeluviranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupa- ja maa-aineslupia on 7-15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 5 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60-70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot.

HENKILÖSTÖ
Ympäristönsuojelussa työskentelee ympäristötarkastaja, jonka palveluja myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa. Uusi ympäristötarkastaja aloitti tehtävässä syyskuussa 2023, joten uusiin ohjelmiin ja ympäristövalvonnan kohteisiin tutustuminen vaatii aikaa ja myös koulutusta.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
TOTEUMA	Tammikuulla ympäristötarkastaja osallistui jätehuollon valvojien koulutukseen, jossa kerrottiin jätelain muutoksista. Lainsäädännön muutoksiin on tulossa koulutuksia myös jatkossa.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Lupa-asioiden käsittelyajat pidetään mahdollisimman lyhyinä, keskimäärin 2-2,5 kuukaudessa kuulemisineen. Tarkastusten määrää seurataan vuosittain lautakunnalle toimitettavan valvontaohjelman seurannan yhteydessä
TOTEUMA	Kauden 1-3/2024 aikana myönnettiin yksi ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukainen lupa, annettiin kaksi maa-aineslupatoimintaan liittyvää määräystä sekä käsiteltiin ympäristöluvan mukaisen toiminnan lopettamista. Lisäksi on käsitelty poikkeamislupahakemus ympäristönsuojelumääräyksistä, annettu lausuntoja kanteluun, maisematyölupiin ja toimenpidelupaan, tarkastettu luvaton autopurkamo, lähetetty jätevesiselvityksiä kiinteistöjen omistajille, pyydetty ympäristölupavervollisten kirjanpitoa vuodelta 2023 ja julistettu vesistökuunnostusavustukset haettavaksi. Valvontaohjelman seuranta viedään tiedoksi lautakunnalle huhtikuun kokouksessa.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja
JAKSO	Osavuosisikatsaus 1-3 2024

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2024 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveystarkastuksen (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.</p>

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Palvelujen saatavuuden varmistaminen kuntalaisille.
TOTEUMA	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 27.2.2024 § 6 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.

TOIMINTAYKSIKÖN MITTARIT	
MITTARIN KUVAUS JA TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päivystysvelvoitteen osalta 100 %:n toteutumiseen.
TOTEUMA	Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt käyttösuunnitelman 27.2.2024 § 6 jonka mukaisesti palveluja tuotetaan.