

**Tarkastuslautakunta****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 23.04.2024 klo 09:00 - 11:47**Paikka** Kaupungintalo / Kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Viranhaltijoiden haastattelut	5
§ 24	Lautakunnan jäsenten huomioita	7
§ 25	Vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelu	8
§ 26	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 27	Henkilöstöraportti v. 2023	10
§ 28	Muut asiat	12

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Tuominen Juha Sälkänmäki Mira Kallioniemi Satu Kemppainen Tuomo Uotila Jyrki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Keso Vesa Aleksi Saukkoriipi Raisa Karinsalo- Manninen Minna Aittoniemi	sihteeri hallinto- ja talousjohtaja rakennustarkastaja henkilöstöpäällikkö	klo 9.00 - 9.38 klo 9.38-10.08 klo 10.15-11.18

Allekirjoitukset

	Juha Tuominen puheenjohtaja	Vesa Keso pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 21 - 28	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 23.4.2024	
	Satu Kallioniemi pöytäkirjantarkastaja	Jyrki Uotila pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 24.4.2024 lähtien.

**Kokouksen laillisuuden toteaminen**

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 21

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 22

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Kallioniemi ja Jyrki Uotila. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.



Viranhaltijoiden haastattelut

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 23

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja ja/tai hallinto- ja talousjohtaja	9:00	Ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat Tilinpäätöksen esittely
Rakennustarkastaja	9.30	Arviointi: rakennus- ja ympäristölautakunta - ajankohtaiset asiat - toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2023 - taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2023 - mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden parantamiseksi?
Henkilöstöpäällikkö	10.15	Arviointi: henkilöstö vuoden 2023 henkilöstöraportin esittely

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Hallinto- ja talousjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kaupunginhallituksen 25.3.2024 allekirjoittaman Parkanon kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeisiä asioita.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talousarvion toteutumista tehtäväalueittain. Saadun selvityksen mukaan tehtäväalueiden toiminta on ollut olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaista.



Toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 145 % joka on noin 1,7 M€ enemmän kuin talousarviossa. Verotulojen talousarviototeutuma oli 102 %, joka on 0,35 M€ enemmän kuin talousarviossa. Valtionosuuksien talousarviototeutuma oli 98 %.

Tilinpäätöksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 4,4 M€ ja tilikauden ylijäämä 2,2 M€. Talousarviossa vuosikate oli 2,7 M€ ja tilikauden ylijäämä 0,6 M€.

Taseessa 31.12.2023 on kertynyttä ylijäämää 12 M€. Lainakanta on 17 M€ ja lainakanta lisättynä vuokravastuilla on 27 M€.

Hallinto- ja talousjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle arviota merkittävimmistä kaupungin toimintaan liittyvistä riskeistä toimintakertomuksen sisällön mukaisesti.

Rakennustarkastaja esitteli tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia rakennus- ja ympäristölautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita sekä vuoden 2023 talousarviotavoitteiden toteutumista.

Saadun selvityksen mukaan toiminta on olennaisilta osin ollut asetettujen tavoitteiden mukaista. Rakennusvalvonnan kappalemäärinä mitattavien tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaa suuresti kuntalaisten tekemien lupahakemusten ja tarkastuspyyntöjen määrä.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin rakennusvalvonnassa tapahtuvan lainsäädäntömuutoksen vaikutuksia.

Tarkastuslautakunta keskusteli rakennus- ja ympäristötoimen käyttämistä it-sovelluksista. Saadun selvityksen mukaan ohjelmien toimivuudessa ja yhteensopivuudessa on puutteita. Tarkastuslautakunta toteaa, että resurssien tarkoituksenmukainen käyttö edellyttää, että it-sovellusten hankinta- ja ylläpitosopimusten sopimustenmukaisuutta ja ohjelmien toiminnallisuutta seurataan. Tarkoituksenmukainen käyttö edellyttää mahdollisten päällekkäisyyksien kartoittamista.

Henkilöstöpäällikkö oli kuultavana pöytäkirjan kansilehdellä esitetyn mukaisesti. Havainnot on kirjattu tähän pöytäkirjaan omana päätöksenä.



Lautakunnan jäsenten huomioita

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 24

Tarkastuslautakunta seuraa kunnan toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta on arviointisuunnitelmassaan sopinut keskinäisen työnjaon eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä tietojen keräämisestä palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kaupunginhallitus	Juha Tuominen
sivistyslautakunta	Jyrki Uotila
perusturvalautakunta	Satu Kallioniemi
tekninen lautakunta	Tuomo Kemppainen
rak- ja ympäristölautakunta	Mira Sälkänmäki

Lautakunnan jäsenille on luotu mahdollisuus päästä sähköiseen kokousjärjestelmään oman vastualueensa organisaatioon.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä ja palvelutoiminnan toimivuudesta sekä tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota sivistystoimen henkilöstön runsaaseen vaihtuvuuteen. Tarkastuslautakunta toteaa, että vaihtuvuudella on vaikutusta myös kaupungin työnantajaimagoon ja lisää rekrytointitarvetta.

**Vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelu**

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 25
1013/00.03.02/2024

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat onnistuneet kaupunginvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2023 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2023 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Valmistelua jatketaan seuraavissa kokouksissa.



Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 26

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kaupungin internetsivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.



Henkilöstöraportti v. 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 77

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoja henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportissa kuvataan Parkanon kaupungin vuoden 2023 keskeiset henkilöstötiedot.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kaupungin strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta.

Henkilöstöraportissa henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut kertovat muun muassa henkilöstömäärästä, henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta ja työvoimakustannuksista. Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstötoimintojen kehittämisessä ja toiminnan johtamisessa.

Raportoinnissa seurattavia tunnuslukuja ja tietoja voidaan muuttaa ja lisätä sitä mukaa kuin tietojärjestelmät kehittyvät ja tarpeet muuttuvat. Esimiehet käyvät raportin tulokset läpi omassa työyhteisössä ja keskustelevat sekä sopivat mahdollisista kehittämistoimenpiteistä.

Henkilöstöraportti saatetaan yhteistoimintaelimelle, henkilöstöjaostolle, tarkastuslautakunnalle ja kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi. Valtuusto käsittelee henkilöstöraportin tilinpäätöksen yhteydessä kesäkuussa.

Liite / Henkilöstöraportti v. 2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
	Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö esitteli kokouksessa henkilöstöraportin v. 2023.

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 27
906/01.00.02/2024



Liite / Henkilöstöraportti v. 2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin v. 2023 tietoon saatetuksi.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö oli kokouksessa tarkastuslautakunnan kuultavana klo 10.08-11.18.

Päätös

Henkilöstöpäällikkö esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2023 henkilöstöraportin sisältöä. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin henkilöstömäärään, ikäjakumaan, nuorten kesätyöllistymiseen, henkilöstökuluihin, työturvallisuuteen ja työterveyshuoltoon liittyviä asioita.

Kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2023 oli 215 työntekijää, joka on 23 vähemmän kuin vuonna 2022. Näistä vakinaisia palvelussuhteita oli 152 ja määräaikaista 63 (sisältäen 9 työllistettyä). Koko henkilöstöstä naisia oli 79 % ja miehiä 21 %. Henkilötyövuosiksi muunnettuna koko henkilöstön toteutunut työpanos 1.1.2023– 31.12.2023 oli 205 htv.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin sairauspoissaolojen kehitykseen liittyviä asioita. Parkanon kaupungin henkilöstön terveysprosentti on parantunut v. 2023 vuoteen 2022 verrattuna. V. 2023 terveysprosentti oli 23,37%. Vastaava luku vuonna 2022 oli 19,9 %. Terveysprosentti kertoo kuinka isolla osalla henkilöstöstä ei ole ollut lainkaan sairauspoissaoloja kyseisen kalenterivuoden aikana. Parkanon kaupungin henkilöstön sairauspoissaoloprosentti v. 2023 oli 4,3 %. Vuonna 2022 vastaava luku oli 4,1 %. Todettiin, että Parkanon kaupunki on kilpailuttamassa työterveyshuollon palveluita.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin henkilöstöpoliittisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2023. Esillä oli työturvallisuuteen, työympäristön ergonomisuuteen ja viihtyisyyteen, aktiiviseen sisäiseen viestintään, henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyvät tavoitteet.

Henkilöstöhallinnon haasteina tuotiin esille OVTES palkkausjärjestelmä, säästöihin liittyvä epävarmuus, sairauspoissaolojen hallinta sekä koulun ja varhaiskasvatuksen esimiesten työpaine.



Muut asiat

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 28

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 8.5.2024.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.