

Työajanseurantaselvityksen periaatteet

Henkilöstöjaosto 25.03.2024 § 18
987/01.00.00/2024

Luottamushenkilöt ovat tuoneet esiin tarpeen teettää seuranta henkilökunnan työajan käytöstä. Seuranta liittyy käynnissä olevaan talouden sopeuttamistyöhön: henkilöstöresurssin oikea kohdentaminen on kaupungin talouden hallinnan kannalta olennainen kysymys.

Seuranta toteutetaan seuraavin periaattein:

- Seuranta-aika huhti-toukokuussa soveltuvana kahden viikon jaksona
- Kirjaaminen tapahtuu tarkoituksenmukaisissa jaksoissa
- Kirjaaminen tapahtuu tehtäväryhmittäin, ei yksittäisinä tehtävinä

Esihenkilö käy kirjaukset läpi ja tekee työajankäytöstä henkilöittäin koosteen.

Seurannan perusteella päättäjille tuotetaan tietoa henkilöstön työajankäytöstä.

Seurannan ulkopuolelle rajataan varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstö pl. esihenkilöt.

Valmistelijat: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi,
henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että henkilökunnan työajanseurantakysely toteutetaan yllä kuvatuin periaattein.
Käsittely	
Päätös	Henkilöstöjaosto päättää, että seuranta toteutetaan huhti-toukokuussa soveltuvana kahden viikon jaksona. Esihenkilöt antavat tarvittavat raportointiohjeet alaisilleen. Raportoinnin tulokset käsitellään yhteistoimintaelimessä ja henkilöstöjaostossa.