

**Tekninen lautakunta****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 22.11.2023 klo 17:00 - 18:14**Paikka** Kaupungintalo kokoushuone 7**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§		
§ 103	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 104	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 105	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen §17/2023 Kunnallistekniikan päällikön viran täyttäminen	5
§ 106	Katujen auraukset kaudella 2023-2024	8
§ 107	Maanvuokrasopimus 581-421-62-46 määräala/Kiinteistö Oy Parkanon Kolmoskeskus	9
§ 108	Kiinteistöluovutusilmoitukset/ etuosto-oikeusmenettely	10
§ 109	Teknisen lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset	12
§ 110	Ilmoitusasiat	13

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Mustajärvi Juha Kovesjärvi Perttu Kuronen Jarno Leppihalme Anniina Liesjärvi Manta Mansikkaviita Kyösti Santoo Anne Heikki Mettomäki Sirpa Heiniluoma Mustajärvi Aatos Erkki Salomaki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja esittelijä	
Poissa	Kari Santikko Mustajärvi Tilma		

Allekirjoitukset

	Juha Mustajärvi puheenjohtaja	Sirpa Heiniluoma pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 103 - 110	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 23.11.2023	
	Manta Liesjärvi pöytäkirjantarkastaja	Anne Santoo pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 23.11. lähtien.



Kokouksen laillisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 103

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi todetaan, että Perttu Kovesjärvi osallistuu kokoukseen Teams-kokousjärjestelmän välityksellä.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 104

Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Manta Liesjärvi ja Kyösti Mansikkaviita.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manta Liesjärvi ja Anne Santoo.



Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen §17/2023 Kunnallistekniikan päällikön viran täyttäminen

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 105
750/01.01.01.01/2023

Kunnallistekniikan päällikön virka julistettiin haettavaksi 24.9.2023 klo 23.59 mennessä. Hakijalta edellytettiin virkaan soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai aiempaa teknillisen opiston tai koulun tutkintoa sekä riittävää alan työkokemusta. Eduksi katsottiin kokemus kunnallishallinnosta ja johtamisesta. Tehtävät edellyttävät kunnallistekniikan, kiinteistöjen ja rakentamista koskevien työmenetelmien, vaatimusten ja määräysten hyvää tuntemusta. Viranhaltijalta vaadittiin lisäksi hankintojen ja tekniset palvelut -tehtäväalueen lainsäädännön perusosaaminen.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yksitoista (11) hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa.

Haastatteluryhmään kuuluivat kaupunginhallituksen pj. Klaus Myllymäki, teknisen lautakunnan pj. Juha Mustajärvi, kaupunginvaltuuston varapj. Jarno Kuronen, teknisen lautakunnan jäsen Anniina Leppihalme sekä tekninen johtaja Kari Santikko.

Tekninen johtaja teki haastatteluryhmän esityksestä asiassa viranhaltijapäätöksen 25.10.2023 § 17; Kunnallistekniikan päällikön viran täyttäminen. Oikaisuvaatimusaika asiassa päättyi 13.11.2023

Teknisen johtajan tekemästä viranhaltijapäätöksestä on virkaa hakenut Juha Sadeharju tehnyt oikaisuvaatimuksen, joka on saapunut 10.11.2023. Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että virkaan valittu ei täytä virkaan asetettuja edellytyksiä koulutuksen eikä työkokemuksen perusteella.

Vaatimus

”Vaadin päätöksen kumoamista, kunnallistekniikan päällikön viran uudelleen auki julistamista ja virkaan valittavaksi viran edellytykset täyttävää henkilöä.”

Perustelut

”Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään virkaan soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai aiempaa teknillisen opiston tai koulun tutkintoa sekä riittävää alan työkokemusta. Tehtävä pitää sisällään kunnallistekniikan ja kiinteistöjen suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon.



Virkaan valitulla henkilöllä ei ole virkaan soveltuvaa korkeakoulutukintoa. Virkaan valittu henkilö on koulutukseltaan koneteknikko. Konetekniikan opinnot suuntautuvat teollisuuteen, ei rakentamiseen. Koulutusta ei voida pitää soveltuvana tehtävään, joka pitää sisällään kunnallistekniikan ja kiinteistöjen suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon.

Virkaan valitun henkilön osittain soveltuva työkokemus on alle kaksi vuotta; toimiminen kiinteistötekniikan ja kiinteistöhuollon työntekijöiden esimiehenä. Virkaan valitun hakemuksesta ei ilmene työkokemusta, joka soveltuu kunnallistekniikan suunnitteluun, rakentamiseen ja kunnossapitoon. Virkaan valitun hakemuksesta ei ilmene myöskään työkokemusta, joka soveltuu kiinteistöjen suunnitteluun ja rakentamiseen. Työkokemusta ei voida pitää soveltuvana tehtävään, joka pitää sisällään kunnallistekniikan ja kiinteistöjen suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon.

Virkaan valitun hakemuksesta ei ilmene edellytettyä koulutusta eikä työkokemusta. Näin ollen virkaan valittu henkilö ei täytä virkaan asetettuja edellytyksiä koulutuksen ja työkokemuksen suhteen.

Kunnallistekniikan päällikön virkaa hakeneiden haastatelluiden joukossa on koulutukseltaan ja työkokemukseltaan virkaan soveltuvampi kuin virkaan valittu henkilö.”

Esitetään, että tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen seuraavin perusteluin:

Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään virkaan soveltuvaa korkeakoulutukintoa tai aiempaa teknillisen opiston tai koulun tutkintoa sekä riittävää alan työkokemusta.

Virkaan valitulla on teknillisen koulun tutkinto. Valitulla on noin kahden vuoden kunnallinen työkokemus kyseessä olevalta toimialalta muun aiemman työkokemuksen lisäksi. Joten katsotaan, että hänellä on riittävä alan työkokemus.

Korkein hallinto-oikeus on ratkaisussaan KHO:2020:10 arvioinut julkiseen virkaan hakeneiden ansioituneisuuden arvioimisen perusteita. KHO:n ratkaisun mukaan hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet, joita ovat esimerkiksi työn luonne ja henkilön sopivuus tehtävään. Viran vaatimuksia on arvioitava objektiivisesti ja ennen muuta siltä kannalta, mitä viran luonteesta ja tehtävistä on esitetty hakuvaiheessa.

Mikäli ansioitunein hakija syrjäytetään, tulee siihen olla perusteltu syy, yleensä toisen hakijan parempi soveltuvuus tehtävään. Soveltuvuus on pystyttävä perustelemaan hakuilmoituksen kriteereillä, joita tehtävän menestyksekkääksi hoitamiseksi edellytetään.



Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva kunnallistekniikan päällikön virkavalinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto huomioon ottaen on arvioitu olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi on arvioitu viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien vertailu on toteutettu haastatteluilla. Tämän harkinnan perusteella on valittu ansioitunein hakija

Haastatteluissa arvioitiin tehtävään soveltuvuutta sekä erityisesti hakuilmoituksessa ilmoitettuja ominaisuuksia. Haastattelun merkitys valinnassa oli erittäin keskeinen.

Valmistelija: Tekninen johtaja Kari Santikko

Esittelijä	Tekninen johtaja Kari Santikko
Päätösehdotus	Edellä mainituin perustein tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Katujen auraukset kaudella 2023-2024**

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 106
828/02.08.00/2023

Toiminnallisten muutosten vuoksi tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Parkanon kaupungin katujen aurauksesta urakka-alueille 7. Pääkadut ja 9. Kallio kaudelle 2023-2024. Tarjouksen jättämisen määräaika oli 13.11.2023 klo. 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti seitsemän urakoitsijaa, joista viisi täytti tarjouspyynnön vaatimukset:

AURAUSET TARJOUKSET KAUELLE 2023-2024, ALV. 0 %					15.11.2023
Nro	Tarjoaja	Pääkadut nro 7	Kallio nro 9	€ / h	Tilaajavastuu
1	Maanrakennus Kalevi Viitaharju Oy	65,00		60,00	OK
2	Maanrakennus ja Kuljetus E&A Oy	73,00	62,00	80,00	OK
3	Koneurakointi Juha Mansikkaviita		56,00	60,00	OK
4	Nico Käkelä, (perustettava yhtiö?)		56,50	55,00	EI
5	Kuusisaaren Kaivin Oy		60,00	80,00	OK
6	Viitanen yhtiöt Oy		65,00	60,00	OK
7	Tmi Koneurakointi Tapio Jouti	47,45	47,45	84,00	EI

Valmistelija Tekninen johtaja Kari Santikko 044 7865 601

Esittelijä

Tekninen johtaja Kari Santikko

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita halvimmat, tarjouspyynnön vaatimukset edellyttävät, tarjoukset:

7. Pääkadut: Maanrakennus Kalevi Viitaharju Oy 65,00 €/km

9. Kallio: Koneurakointi Juha Mansikkaviita 56,00 €/km

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Maanvuokrasopimus 581-421-62-46 määräala/Kiinteistö Oy Parkanon Kolmoskeskus**

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 107
824/10.01.01.02/2023

Maanvuokrasopimusta koskeva alue on noin 663 m²:n suuruinen määräala Parkanonkylän tilasta Sokki RN:o 62:46, kiinteistötunnus 581-421-62-46 määräala.

Alue on asemakaavan muutoksessa (AM 90) lähivirkistysaluetta ja aluetta tullaan käyttämään korttelin 5080 tontin nro 3 lisäalueena. Alue tulee pysäköintikäyttöön.

Vuokra-aika on viisi (5) vuotta. Vuokra-aika alkaa 22.11.2023 ja päättyy 21.11.2028. Vuokra on 530,40 € vuodessa + voimassa oleva ALV %.

Oheisaineistona maanvuokrasopimusluonnos.

Allekirjoitettu maanvuokrasopimus on esillä kokouksessa.

Valmistelija: maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki

Esittelijä Tekninen johtaja Kari Santikko

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy Parkanon kaupungin ja Kiinteistö Oy Parkanon Kolmoskeskuksen kesken allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen Parkanon kaupungin hallintosäännön 31 §:n Kaavoitus 4. kohdan nojalla.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kiinteistönluovutusilmoitukset/ etuosto-oikeusmenettely**

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 108
63/10.01.00.01/2022

Etusto tarkoittaa kunnan oikeutta lunastaa myyty kiinteistö myyjän ja ostajan sopimasta kauppahinnasta.

Etustolain mukaan kaupungilla on etuosto-oikeus kaupungin alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Myydyn alueen pinta-ala on yli 5.000 m² (EOL 5 §)
- Etuosto-oikeutta käytetään maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista tai virkistys- ja suojelutarkoituksia varten (EOL 1 §).
- Ostaja ei ole myyjän puoliso eikä henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, eikä tällaisen henkilön puoliso (EOL 5 §).
- Ostajana ei ole valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos (EOL 5 §).
- Myynti ei tapahdu pakkohuutokaupalla (EOL 5 §).
- Etuosto-oikeuden käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot ja muut olosuhteet, ei ole pidettävä kohtuuttomana (EOL 5 §).

Etustolain 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä. Päätös on tehtävä ja siitä on ilmoitettava kirjaamisviranomaiselle eli maanmittauslaitokselle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksitodistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona ostajalle ja myyjälle.

Kunnan tulee aina kaupan ollessa yleiskaava-alueella tarkastella ja harkita etuosto-oikeuden edellytysten täytyessä etuosto-oikeuden käyttämistä tapauskohtaisesti.

Valmistelija: Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki

Esittelijä

Tekninen johtaja Kari Santikko

Päätösehdotus

Kiinteistönluovutusilmoituksissa ei ole kauppoja, joissa kaupunki voisi käyttää etuosto-oikeuttaan. Merkitään tietoon saatetuksi.

Käsittely



Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.



Teknisen lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 22.11.2023 § 109

Kuntalain mukaan lautakunta tai sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija, jolla hallintosäännön mukaan on tämä oikeus, voi ottaa lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian lautakunnan käsiteltäväksi.

Kuntalain 50 §:n mukaan ottaminen on tapahduttava hallintosäännössä määrätyssä ajassa, kuitenkin viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 93 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja asianomaisen katsotaan saaneen tiedon 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja kunnan jäsenen kohdalla 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on asetettu 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtäväksi.

Oheisaineistona päätökset

Valmistelija: tekninen johtaja Kari Santikko

Esittelijä

Tekninen johtaja Kari Santikko

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta ei ota käsiteltäväkseen viranhaltijapäätöksiä. Merkitään päätökset tietoon saatetuiksi.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 103, § 104, § 108, § 109, § 110

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269



Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta (huomioiden kaupungin yleisen ohjeen asiakirjamaksuista).

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano
Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi
Faksinumero: 03 4433 200
Puhelinnumero: 03 44331



Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.parkano.fi kokouspäivää seuraavana päivänä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi jakelussa mainitun mukaisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 106

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö:	Parkanon kaupunki
Postiosoite:	PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite:	Parkanontie 37, 39700 Parkano
Sähköpostiosoite:	kaupunki@parkano.fi
Faksinumero:	03 4433 200
Puhelinnumero:	03 44331

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä



tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirjanotteen lähettäminen

Hankintapäätös muutoksenhakuohjeineen on annettu sähköisesti tiedoksi jakelussa mainituille tahoille.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 107

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parkanon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite: Parkanontie 37
Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi
Puhelinnumero: 03 44 331

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09 – 14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta.