

**Kaupunginhallitus****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 20.11.2023 klo 17:00 - 21:52**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone hallitus**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 293	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 294	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 295	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 296	Rekrytointisihteerin tehtävän täyttölupa	6
§ 297	Täyttölupa määräaikaiseen palveluneuvojan toimeen 1.1.-31.12.2024	11
§ 298	Täyttölupa viestintäsihteerin määräaikaiseen toimeen 1.1.-31.5.2024	12
§ 299	Parkanon kaupungin brändin ja visuaalisen ilmeen hyväksyminen	13
§ 300	Hallintosäännön päivittäminen	15
§ 301	Vuoden 2024 talousarvio	16
§ 302	Nimeämispyyntö Pirkanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029	21
§ 303	Länsi- ja Sisä-Suomen liikuntaneuvoston ehdokkaan nimeäminen	23
§ 304	Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano	25
§ 305	Omistajaohjauksen ajankohtaiset asiat	26
§ 306	Kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavista asioista päättäminen	27
§ 307	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	28
§ 308	Vanhan virastotalon hankinta	29

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Myllymäki Klaus Ojennus Reijo Heikki Mettomäki Ala-Kauhaluoma Hilikka Haapaniemi Aki Manner Tarja Ristamäki Tapio Sammatti Jari Silomäki Päivi Viitaharju Saara Turunen Kauko Talonen-Seppälä Susanne Kuronen Jarno	KH:n puheenjohtaja KH:n 1. varapuheenjohtaja KH:n 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Valtuuston 3. varapuheenjohtaja	 paikalla klo 17.00-20.34 paikalla klo 17.00-21.26 Paikalla klo 17.00-20.24
Muu	Aki Viitasaari Aleksi Saukkoriipi Anne Ranta Ville Paldanius Kari Santikko Raisa Karinsalo- Manninen Teemu Oksanen	kaupunginjohtaja hallinto- ja talousjohtaja pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja tekninen johtaja rakennustarkastaja apulaisrakennustarkastaja	 paikalla klo 17.00-21.11 paikalla klo 17.00-20.38 paikalla klo 17.00-17.44 paikalla klo 17.00-17.44
Poissa	Viitasalo Pasi Rustari Olivia Hongisto Niklas		

Allekirjoitukset

	Klaus Myllymäki puheenjohtaja	Anne Ranta pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	§:t 293 - 308	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 21.11.2023	
	Saara Viitaharju pöytäkirjantarkastaja	Aki Haapaniemi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 21.11.2023 lähtien. Kaupunginvirastossa 21.11.2023 klo 9.00-14.30.



Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 293

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 294

Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Päivi Silomäki ja Saara Viitaharju.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Saara Viitaharju ja Aki Haapaniemi.



Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 295

Mahdolliset esityslistamuutokset saatetaan kaupunginhallituksen tietoon

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. toteaa onko esityslistaan tehty tai hyväksytäänkö tehtäväksi muutoksia,
2. merkitsee muutokset tiedoksi, ja
3. päättää hyväksyä tämän kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Kokousasiaan 305 §:ään lisätään omistajaohjaukseen Parkanon Tuuli Oy:n tilannekatsaus.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen ja apulaisrakennustarkastaja Teemu Oksanen olivat paikalla kokouksessa tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.00 – 17.44 kutsuttuina keskustelemassa toimialan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja esitti, että kaupunginhallituksen tämän kokouksen lisälistalle otetaan vanhan virastotalon hankinta-asia. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta äänestetetään nimenhuutoäänestyksellä. Ne, jotka ovat asian käsittelyn kannalla tässä kokouksessa vastaavat "JAA" ja ne, jotka eivät ole asian käsittelyn kannalla tässä kokouksessa, vastaavat "EI".

Suoritetussa äänetyksessä annettiin 8 "JAA" ääntä ja 2 "EI" ääntä seuraavasti:

Myllymäki Klaus	JAA
Ojennus Reijo	JAA
Mettomäki Heikki	EI
Ala-Kauhaluoma Hilikka	JAA
Haapaniemi Aki	JAA
Manner Tarja	JAA
Ristamäki Tapio	JAA
Sammatti Jari	JAA
Silomäki Päivi	JAA
Viitaharju Saara	EI

Kaupunginhallituksen päätökseksi tuli siten, että kaupunginhallitus tekee päätöksen vanhan virastotalon hankinnasta tämän kokouksen lisäasiana 308 §:ssä.



Rekrytointisihteerin tehtävän täyttölupa

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 221

Sivistystoimessa on päädytty tekemään sisäisiä tehtäväjärjestelyitä määräaikaisesti 7.3.2022 lähtien. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 17.8.2023 § 25 myöntänyt täyttöluvan sivistyspalveluiden rekrytointisihteerin toimeen ajalle 1.8.2023 – 31.12.2023.

Tehtäväjärjestelyillä on vapautettu sivistyksen esihenkilöiden reurssia henkilöstö- ja muuhun johtamiseen. Varhaiskasvatuksen ja opetustoimen työsopimusten ja virkamääräysten hallinta vie aikaa, koska jokaisesta lyhyestäkin sijaisuudesta on tehtävä ESS tapahtuma. Myös rekrytointeja on sivistystoimessa paljon. Tehtävään on myös kuulunut varhaiskasvatuksen, kirjaston ja koulunkäynnin ohjaajien työvuorojen suunnittelu, opastus ja neuvonta työsuhteasioissa sekä Monetra-yhteyshenkilönä toimiminen.

Tehtävään on 1.8.2023 lähtien kuulunut myös koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö, AP/IP toiminnan kehittäminen, Epassi-yhteyshenkilönä toimiminen ja työterveyden tietojen ylläpito sivistyspalveluiden henkilöstön osalta.

Rekrytointisihteerin tehtäväkuvaa ja vaativuutta arvioitaessa on otettu huomioon koulunkäynninohjaajien esihenkilövastuu. Rekrytointisihteerin tehtäväkuvaus alla:

- Koulun, varhaiskasvatuksen sekä kirjaston työvuorosuunnittelu
- Sivistyspalveluiden työsopimusten ja virkamääräysten valmistelu
- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rekrytointien toimeenpano
- Sivistyspalveluiden henkilöstön Monetra-yhteyshenkilönä toimiminen
- Yleinen neuvonta ja opastus työsuhteasioissa sivistyspalveluiden henkilöstön osalta
- AP/IP toiminnan kehittäminen
- Koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö, koulunkäynninohjaajien esihenkilö ESS:ssä
- Sivistyspalveluiden työntekijöiden tietojen ylläpito työterveyshuollon portaalissa
- Sivistyspalveluiden työntekijöiden tietojen ylläpito Epassipalvelussa
- Massalaskenta
- Muut esihenkilön määräämät tehtävät

Edellä mainttujen tehtävien hoidon vuoksi rekrytointisihteerin tehtävälle katsotaan olevan pysyvä tarve.



Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää myöntää rekrytointisihteerin tehtävän täyttöluvan 1.1.2024 alkaen.
Korjattu päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää, että asian ratkaisuun palataan sitten, kun kaupunginhallituksen päätöksentekoon tuodaan sivistystoimen hallinnon ja koulujen johtamisjärjestelmän kokonaisuus.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 23.10.2023 § 271

Sivistystoimen hallinnon ja koulujen johtamisjärjestelmän kokonaisuus esitellään kokouksessa.

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää myöntää rekrytointisihteerin tehtävän täyttöluvan 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	Keskustelun kuluessa Reijo Ojennus esitti Heikki Mettomäen kannattamana, että asia palautetaan sivistyslautakunnan valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, on asiasta äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen:
Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Reijo Ojennuksen esitystä, äänestävät EI.
Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin (2) JAA-ääntä ja (8) EI-ääntä seuraavasti:

Myllymäki Klaus	JAA
Ojennus Reijo	EI
Mettomäki Heikki	EI
Ala-Kauhaluoma Hilikka	EI
Haapaniemi Aki	EI
Manner Tarja	JAA
Ristamäki Tapio	EI
Sammatti Jari	EI



Silomäki Päivi	Ei
Viitaharju Saara	Ei

Päätös

Kaupunginhallituksen päätökseksi tuli, että kokousasia palautetaan sivistyslautakunnan valmisteluun.

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 67

Kaupunginhallitus palautti rekrytointisihteerin tehtävän täyttölupa-asian sivistyslautakunnalle valmisteltavaksi.

Sivistystoimessa on alkuvuoden 2022 aikana tullut useita henkilöstömuutoksia keskeisissä tehtävissä, jotka ovat vaikuttaneet kaikkien työntekijöiden työhön. Kehitysjohtaja on tehnyt sivistysjohtajan esityksestä palkka-asiamiehen päätöksen 16.3.2022 sivistystoimen toimialueen toimistosihteerin tehtävien järjestelyssä muodostettavan toimistosihteeritehtäväkokonaisuuden (rekrytointisihteerin) palkkauksesta. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 17.8.2023 § 25 myöntänyt täyttöluvan sivistyspalveluiden rekrytointisihteerin toimeen ajalle 1.8.2023 – 31.12.2023.

Rekrytointisihteerin tehtäväkokonaisuudella on pyritty vaikuttamaan tuolloisten henkilömuutosten työhön aiheuttamien muutosten lisäksi vuoden 2021 työhyvinvointikyselystä nousseisiin asioihin. Myös OAJ:n paikallisyhdistys kirjelmöi 15.11.2021 opetuksen järjestäjälle hyvinvoinnista Kaarnassa. Kirjelmä perustui POAY:n järjestämään vapaaehtoiseen kyselyyn henkilöstölle.

Rekrytointisihteerin tehtävällä on vapautettu sivistyksen esihenkilöiden resurssia henkilöstö- ja muuhun käytännön johtamiseen. Tehtävä on mahdollistanut selkeästi myös varhaiskasvatuksessa kaivattua esihenkilön resurssia johtamiseen. Varhaiskasvatuksessa ei ole varajohtajaa tai sihteerä, ja esihenkilöllä on n. 43 työntekijää alaisenaan.

Varhaiskasvatuksessa ja koulussa on paljon sijaisuuksia ja rekrytointeja, joihin liittyvien työsopimusten ja virkamääräysten valmistelu, rekrytointien hallinta, ja Monetra-yhteyden pito ovat aikaa vieviä tehtäviä. Näiden hoitamisella rekrytointisihteerin mahdollistaa johdolle aikaa pedagogiseen- ja päivittäisjohtamiseen. Esihenkilöiden toimistotyöhön tarvittavan työajan määrä on kasvanut, mikä on pois päivittäisjohtamisesta. Esihenkilöiden



työaikaa tarvitaan myös turvallisuusjohtamiseen, oppilas- ja opiskeluhuollon koordinointiin, sekä hankkeisiin ja kehittämistyöhön. Monetran käyttöönotto (talous- ja palkkahallinnon ulkoistus) on lisännyt huomattavasti esihenkilöiden työmäärää.

Koulunkäynninohjaajien työvuorosunnittelu ja esihenkilötyö, sekä varhaiskasvatuksen työvuorojen laatiminen rekrytointisihteerin toimesta on todettu hyvin toimivaksi ja toimintayksiköiden käytännön arkea selkeästi helpottavaksi. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa on parhaimmillaan 45 lasta paikalla iltapäivisin, ja toiminnassa on kirjoilla lähes 60 lasta. Toimintaan olisi myös tulossa lisää lapsia. Tämän toiminnan suunnittelussa ja resurssien varmistamisessa rekrytointisihteerin työpanos on ollut välttämätön.

Rekrytointisihteerin tehtävä on järjestetty selkeään tarpeeseen, ja se on osoittanut toimivaksi ratkaisuksi. Tehtävien hoidon vuoksi toimelle katsotaan olevan pysyvä tarve. Parkanon kaupungin rekrytointiohjeen mukaan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin täyttöluvan myöntää kaupunginhallitus. Esihenkilö valmistelee täyttölupahakemuksen asianomaisen lautakunnan käsittelyä varten. Lautakunta lähettää hakemuksen kaupunginhallitukselle.
Liitteenä

Vaikutusten arviointi 9.11.2023

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää anoa kaupunginhallitukselta täyttölupaa rekrytointisihteerin toimeen 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 296
471/01.01.01.00/2023

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää myöntää rekrytointisihteerin toimen täyttöluvan 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	Keskustelun kuluessa Heikki Mettomäki esitti Saara Viitaharjun ja Tapio Ristamäen kannattamana, että rekrytointisihteerin palkataan



määräaikaisena 1.1.-30.6.2024 väliseksi ajaksi keskeneräisten sopeuttamistöiden vuoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi Heikki Mettomäen esityksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus käsitteli 296 §:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen 299 §:n Parkanon kaupungin brändin ja visuaalisen ilmeen hyväksyminen.

**Täyttölupa määräaikaiseen palveluneuvojan toimeen 1.1.-31.12.2024**

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 297
804/01.01.01.00/2023

Parkanon kaupunki ylläpitää te-toimiston ja Kehitys-Parkin kanssa yhteisissä tiloissa asiointipistettä. Asiointipisteessä saa avustavaa asiakaspalvelua pääasiassa Kelan sekä TE-toimistoon liittyvissä asioissa. Osan pisteen kustannuksista kattaa Pirkanmaan te-keskus ja osan Kihniön kunta.

Palvelupisteen toiminnan jatkamiseksi on tarpeen myöntää määräaikainen täyttölupa yhteispalvelupistettä hoitavan palveluneuvojan työsuhteeseen vuodelle 2024. Talousarvioesitys 2024 sisältää tarvittavan määrärahan.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan yhteispalvelupisteen palveluneuvojan toimeen 1.1.2024-31.12.2024.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Täyttölupa viestintäsihteerin määräaikaiseen toimeen 1.1.-31.5.2024**

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 298
816/01.01.01.00/2023

Hallinnossa on työskennellyt 1.3.2023 lähtien määräaikainen viestintäsihteeriksi. Työsuhde on päättymässä 31.12.2023. Viestintäsihteerin tehtäviin on kuulunut laajasti markkinointia, viestintää ja brändin uudistamistyötä. Brändityö on valmistumassa vuoden lopulla.

Brändityön valmistumisen jälkeen kaupungin keskeinen tavoite viestinnän kehittämisessä on internetsivujen uudistaminen kokonaisuudessaan. Sivut on tarkoitus kilpailuttaa niin, että varsinainen työ voi alkaa tammikuussa 2024. Sivujen rakentaminen alusta alkaen on merkittävä kokonaisuus ja työn koordinoiminen on edellytys hyvälle lopputulokselle.

Viestintäsihteeriksi osallistuisi konkreettisesti toimialojen työhön konsultoivassa ja avustavassa roolissa. Päävastuu sivujen luomisesta on toimialoilla.

Internetsivujen päivitystyöhön on tarpeen jatkaa viestintäsihteerin työsuhdetta 1.1.-31.5.2024. Tänä aikana sivujen päivitystyö on pääosin tehty. Sivut on tarkoitus julkaista kesällä 2024. Lisäksi viestintäsihteeriksi toteuttaa mahdollisuuksien mukaan muuta markkinointityöryhmän osoittamia tehtäviä.

Kulut katetaan markkinointityöryhmän määrärahoista.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksa Saukkoriipi, tietohallintojohtaja Timo Lehtinen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan viestintäsihteerin määräaikaiseen toimeen ajalle 1.1.-31.5.2024.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jarno Kuronen poistui kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 20.24.



Parkanon kaupungin brändin ja visuaalisen ilmeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 299
826/07.02.00.02/2023

Parkanon kaupungin strategiassa on määritelty toimenpiteet veto- ja pitovoimaa tukevasta kaupunkibrändistä ja viestinnästä. Strategian toimenpiteinä on mainittu mm. Parkanolle uusi, strategiaan pohjautuva brändi ja ilme sekä verkkosivujen uudistaminen. Markkinointityöryhmä on valmistellut Parkanon uutta brändiä ja visuaalista ilmettä, brändi on nyt valmiina päätöksentekoon esitettäväksi.

Parkanon brändi muodostuu mielikuvista, teemoista, viestinnästä ja visuaalisesta identiteetistä. Brändityön tavoitteena on tehdä Parkanosta paremmin tunnettu tunnistamalla kaupungin paikkabrändin, Parkanon identiteetin. Brändiuudistus luodaan, jotta voimme viestiä Parkanosta selkeämmällä ja tehokkaammalla tavalla. Kaupungin organisaatio ei pysty vaikuttamaan siihen, kuinka sinä tulkitset tai näet Parkanon, mutta voimme auttaa identifioimaan nykyistä brändimielikuvaa.

Brändin visuaalinen identiteetti muodostuu brändityön pohjalta, visuaalisen ilmeen suunnittelussa. Suunnittelussa kaupungille luodaan oma logo, värimaailma, typografia, graafiset elementit ja kuvamaailma, joka tukee uudistettua brändiä. Graafinen ohjeisto ohjaa markkinointimateriaalien tuotantoa, varmistaen johdonmukaisen viestinnän kaikissa käytössä olevissa kanavissa. Visuaalisen ilmeen kanssa työskentelee useita henkilöitä, jonka vuoksi on oltava selkeät määritykset siitä, kuinka visuaalisen ilmeen elementtejä käytetään.

Brändin hyväksymisen jälkeen luodaan brändin mukaiset internetsivustot, esitteet, lomakkeet, markkinointituotteet, graafinen ohjeisto, brändikäsikirja jne.

Viestintäsihteeri esittelee Parkanon brändin ja visuaalisen ilmeen kaupunginhallituksen kokouksessa.

Liitteenä
Parkanon kaupungin brändikirja

Valmistelija viestintäsihteeri Iina Vainionpää

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy Parkanon kaupungin brändin ja visuaalisen ilmeen liitteenä olevan esityksen mukaisena.

Käsittely



Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti ja vie brändin tiedoksi kaupunginvaltuustolle

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus käsitteli tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen 297 §:n täyttölupa määräaikaan palveluneuvojan toimeen 1.1.-31.12.2024.



Hallintosäännön päivittäminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 300
180/00.01.01.00/2022

Parkanon kaupungin hallintosääntöä on päivitetty laajemmin vuonna 2017. Sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä hyvinvointialueille ja kuntaliiton päivitettyä hallintosääntömalliaan mm. valmiusasioiden osalta, on kaupungin hallintosääntö tarpeen päivittää kokonaisuudessaan.

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 § 188 asettanut hallintosäännön päivittämistä varten työryhmän. Työryhmään on tuolloin nimetty luottamushenkilöistä Klaus Myllymäki, Kauko Turunen, Tarja Manner, Heikki Mettomäki ja Tapio Ristamäki. Viranhaltijoista työryhmään ovat kuuluneet hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi (ryhmän puheenjohtaja) sekä kaupunginsihteeri Anne Ranta.

Työryhmä on työskennellyt heinä-syyskuussa ja tämän jälkeen antanut hallintosääntöluonnoksen valtuustoryhmien kommentoitavaksi. Valtuustoryhmistä neljä antoi luonnoksesta lausunnon. Työryhmä on käsitellyt saapuneet lausunnot ja tehnyt vielä muutoksia luonnokseen lausuntojen pohjalta loka-marraskuussa.

Saapuneet lausunnot sekä lausuntokooste kommentteineen ovat oheismateriaalina.
Hallintosääntöehdotus on liitteenä.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä liitteen mukaisena siten, että se astuu voimaan 1.1.2024.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
	Merkitään pöytäkirjaan, että Päivi Silomäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.34.
	Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Santikko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.38.



Vuoden 2024 talousarvio

Kaupunginhallitus 07.11.2023 § 284

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Tasapainoa arvioitaessa voidaan huomioida taseeseen kertynyt ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvion sisältö

Vuoden 2024 on valmisteltu merkittävässä epävarmuudessa. Kaupungin tuloissa tapahtuu merkittävää laskua vuoteen 2023 nähden. Verotulot ja valtionosuudet laskevat selkeästi. Toimintamenoissa sen sijaan vastaavaa laskua ei ole nähtävissä: menojen kasvu asettunee 3–4 %:n väliin ellei sopeuttamistoimia tehdä.

Toimialat ovat valmistelleet talousarvioesityksensä lokakuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus on (25.9.2023 § 235) hyväksynyt toimialoille nettomäärärahaa koskevat raamit. Toimialoista sivistystoimen talousarvio ylittää annetun raamin selkeästi. Kokonaisuudessaan kaupungin toimintakatetasoinen talousarvio on kuitenkin raamin mukainen.

Toimialojen toiminnassa ei ole olennaisia muutoksia vuoteen 2023 verrattuna.

Talousarviossa vuosikate on ilman veronkorotuspäätöksiä negatiivinen. Kaupungin tulovirta ei siis riitä kattamaan juoksevia menoja, investoinnit on



toteutettava velaksi ja lainoja ei voida lyhentää ellei kassatilannetta vastaavasti heikennetä.

Taloussuunnitelmavuodet eivät olennaisesti poikkea tästä. Taloussuunnitelmassa alijäämää muodostuu yhteensä 4,96 milj. euroa ellei mitään toimenpiteitä tehdä.

TULOSLASKELMA	Tp 2022	Ta 2023	Ta 2024
Ulkoiset+ sisäiset			
Toimintatuotot			
Myyntituotot	12 872 354	794 071	517 762
Maksutuotot	4 596 041	300 270	239 450
Tuet ja avustukset	1 328 950	238 749	203 500
Muut toimintatuotot	1 741 704	2 655 011	2 698 961
Toimintatuotot yhteensä	20 539 049	3 988 101	3 659 673
Valmistus omaan käyttöön	91 390	128 380	157 600
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	- 11 981 148	- 10 566 479	- 11 559 938
Palvelujen ostot	- 49 247 599	- 4 816 711	- 5 110 195
Aineet, tarvikkeet, tavarat	- 3 156 380	- 1 716 861	- 1 808 520
Avustukset	- 1 767 051	- 838 900	- 761 700
Muut toimintakulut	- 1 608 156	- 1 253 515	- 1 164 318
Toimintakulut yhteensä	- 67 760 334	- 19 192 466	- 20 404 671
Toimintakate	- 47 129 895	- 15 075 985	- 16 587 398
Verotulot	25 856 925	14 566 000	14 450 000
Valtionosuudet	22 187 977	5 426 383	2 996 000
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	4 177	1 000	-
Muut rahoitustuotot	181 007	120 000	60 000
Korkokulut	- 127 004	- 282 000	- 390 000
Muut rahoituskulut	- 637 641	- 650 000	- 620 000
Rahoitustuotot- ja kulut yht.	- 579 461	- 811 000	- 950 000
Vuosikate	335 546	4 105 398	- 91 398
Poistot	- 1 917 452	- 2 145 000	- 1 780 000
Tilikauden tulos	- 1 581 906	1 960 398	- 1 871 398

Alustavassa laskelmassa ei ole huomioitu eduskunnan kiinteistöverolakiin loka-marraskuun vaihteessa hyväksymää muutosta. Lakimuutos nostaa kiinteistövero- ja tulo- ja kulu- ja poistot Parkanon osalta 55 000 eurolla.

Talouden tasapainottaminen



Kaupunginhallitus on asettanut talouden tasapainottamistyöryhmän. Työryhmä tavoitteena on työskennellä siten, että se voi antaa esityksensä talouden tasapainottamisesta kaupunginhallitukselle ja valtuustolle helmikuussa 2024.

Työryhmän tavoitteena on vähintään miljoonan euron pitkäaikainen sopeutus sekä lisäksi erä kertaluonteisia sopeutustoimia kaudella 2024–2026. Tasapainotustoimenpiteiden jälkeen suunnitelmakauden alijäämäksi muodostuisi n. kaksi miljoonaa euroa.

Oheismateriaalina on talousarvioluonnos.

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä talousarvioluonnoksen tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 301
565/02.02.00/2023

Talousarvioluonnosta on päivitetty verotulojen osalta kaupunginvaltuuston tehtyä veroja koskevat päätökset 13.11.2023. Vuosikate muodostuu edelleen negatiiviseksi. Luonnokseen on tehty lisäksi muita tarpeellisia muutoksia ja lisätty puuttuvia tietoja.



TULOSLASKELMA	Tp 2022	Ta 2023	Ta 2024
Ulkoiset+ sisäiset			
Toimintatuotot			
Myyntituotot	12 872 354	794 071	517 762
Maksutuotot	4 596 041	300 270	239 450
Tuet ja avustukset	1 328 950	238 749	203 500
Muut toimintatuotot	1 741 704	2 655 011	2 698 961
Toimintatuotot yhteensä	20 539 049	3 988 101	3 659 673
Valmistus omaan käyttöön	91 390	128 380	157 600
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	- 11 981 148	- 10 566 479	- 11 559 938
Palvelujen ostot	- 49 247 599	- 4 816 711	- 5 110 195
Aineet, tarvikkeet, tavarat	- 3 156 380	- 1 716 861	- 1 808 520
Avustukset	- 1 767 051	- 838 900	- 761 700
Muut toimintakulut	- 1 608 156	- 1 253 515	- 1 164 318
Toimintakulut yhteensä	- 67 760 334	- 19 192 466	- 20 404 671
Toimintakate	- 47 129 895	- 15 075 985	- 16 587 398
Verotulot	25 856 925	14 566 000	14 505 000
Valtionosuudet	22 187 977	5 426 383	2 996 000
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	4 177	1 000	-
Muut rahoitustuotot	181 007	120 000	60 000
Korkokulut	- 127 004	- 282 000	- 390 000
Muut rahoituskulut	- 637 641	- 650 000	- 620 000
Rahoitustuotot- ja kulut yht.	- 579 461	- 811 000	- 950 000
Vuosikate	335 546	4 105 398	- 36 398
Poistot	- 1 917 452	- 2 145 000	- 1 780 000
Tilikauden tulos	- 1 581 906	1 960 398	- 1 816 398

Oheismateriaalina on talousarvioluonnos.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä talousarvioluonnoksen tiedoksi.

Käsittely

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Kaupunginhallitus päätti, että järjestetään kaupunginhallitukselle talousarvioseminaari.



Merkitään pöytäkirjaan, että Ville Paldanius poistui kokouksesta klo 21.11 ennen tämän kokousasian käsittelyä ja päätöksentekoa.

**Nimeämispyyntö Pirkanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029**

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 302
805/00.04.01/2023

Laki vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004, muutettu 272/2011) sekä tarkentavat asetukset (1303/2004, muutettu 1823/2009 ja 980/2011) käsittelevät vesipuitedirektiivin ja meristrategiadirektiivin toimeenpanoa sekä vesien- ja merenhoidon yhteistyötä.

Vesienhoitoalueista annetun asetuksen mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset kutsuvat toimialueellaan koolle yhden tai useampia vesienhoitolaissa tarkoitettuja yhteistyöryhmiä kuudeksi vuodeksi kerrallaan.

Pirkanmaan 1. vesienhoidon yhteistyöryhmä aloitti toimintansa vuonna 2005 ja sen toimintakausi päättyi joulukuussa 2009. Vastaavasti 2. kauden vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmä toimi vuosina 2010–2015. Pirkanmaan 3. kauden vesienhoidon yhteistyöryhmä aloitti toimintansa kesällä 2016 ja sen toimintaa jatkettiin vuosille 2019–2020. Toimikauden päätyttyä yhteistyöryhmä asetettiin vuosille 2021–2023. Kolmen toimikauden aikana on yhteistyössä laadittu kolme vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmaa sekä useampi vesistöaluekohtainen toimenpideohjelma. Valtioneuvosto hyväksyy 4. kauden vesienhoitosuunnitelmat istunnossaan vuoden 2027 lopussa.

Kokemäenjoen-Saaristomeren-Selkämeren vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelma ja Pirkanmaan ELY-keskuksen alueelle laaditut toimenpideohjelmat löytyvät ympäristöhallinnon verkkopalvelusta: www.ymparisto.fi/vaikutavesiin. Vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmän tehtävänä on osallistua vesienhoitosuunnitelman valmisteluun sen eri vaiheissa ja tässä tarkoituksessa tehdä alueelliselle ELY-keskukselle ehdotuksia vesienhoidon tavoitteista, seurata, arvioida ja ennakoida vesien käyttöä, suojelua ja tilaa sekä näiden kehitystä alueella sekä käsitellä omalta osaltaan ehdotukset vesienhoitosuunnitelmaksi, sitä varten laaditut selvitykset ja ohjelmat sekä ottaa niihin kantaa.

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) on pyytänyt tekemään ehdotuksensa edustajasta ja varaedustajasta Pirkanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029.

Valmistelija kaupunginsihteeri Anne Ranta

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajansa ja varaedustajansa Pirkanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029

Käsittely



Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä Pirkanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmään edustajaksi ympäristötarkastaja Elsi Hietarannan ja varaedustajaksi teknisen johtajan Kari Santikon.



Länsi- ja Sisä-Suomen liikuntaneuvoston ehdokkaan nimeäminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 303
817/00.04.01/2023

Liikuntalain (390/2015) 4 §:n 2 momentin mukaan liikunnan aluehallintotehtävistä vastaavat aluehallintovirastot. Valtioneuvoston asetus liikunnan edistämisestä (550/2015) 5 §:n mukaan maakunnan liitto asettaa alueellisen liikuntaneuvoston kuultuaan liikunnan eri aloja edustavia yhteisöjä sekä liikunnan toimialan merkittäviä yhteistahoja.

Liikuntalain (390/2015) 4 §:n 2 momentin mukaan liikunnan aluehallintotehtävistä vastaavat aluehallintovirastot. Valtioneuvoston asetus liikunnan edistämisestä (550/2015) 5 §:n mukaan maakunnan liitto asettaa alueellisen liikuntaneuvoston kuultuaan liikunnan eri aloja edustavia yhteisöjä sekä liikunnan toimialan merkittäviä yhteistahoja. Jos aluehallintoviraston toimialueella on useita maakunnan liittoja, asettavat liitot yhdessä yhden liikuntaneuvoston aluehallintoviraston toimialueelle.

Alueellisen liikuntaneuvoston toimikausi on neljä vuotta ja uusi liikuntaneuvosto tulee asettaa toimikautta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmaan sisältyvän aluehallinnon uudistuksen aikataulu on sellainen, että uusi valtakunnallinen lupa-, valvonta- ja ohjausvirasto aloittaisi toimintansa vuoden 2026 alusta. Aluehallintovirastot siirretään kyseiseen uuteen monialaiseen virastoon.

Aluehallintouudistuksen vuoksi opetus- ja kulttuuriministeriössä on linjattu, että nykyisten alueellisten liikuntaneuvostojen toimikautta voidaan jatkaa vuosiksi 2024-2025 eli käytännössä 31.12.2025 saakka. Maakuntien liitot voivat jatkamispäätöksen yhteydessä tarvittavilta osin päivittää alueellisen liikuntaneuvoston kokoonpanoa, jos henkilövaihdoksia on kauden aikana tapahtunut tai tässä muutosvaiheessa tapahtuu.

Asetuksen mukaan liikuntaneuvoston jäsenten tulee olla perehtyneitä liikuntapolitiikkaan tai liikunnan eri aloihin. Liikuntaneuvostossa tulee olla kattavasti edustettuina liikunnan eri toimialueet, liikunnan kansalaisjärjestöt ja kunnat sekä alueelliset ja kielelliset näkökohdat. Huomiota pyydetään kiinnittämään myös tasapuoliseen sukupuolijakaumaan ja jäsenten mahdollisiin jäävyksiin. Mahdollisiin jäsenmuutoksiin liittyen on lisäksi tärkeää varmistaa, että alueellisen liikuntaneuvoston kokoonpano edustaa laajasti erilaista liikunnan ja liikuntapolitiikan osaamista. Yhdessä eri maakuntien liittojen asettamat alueelliset liikuntaneuvostot tulee asettaa tämä asiantuntemuskokonaisuus huomioiden.

Pirkanmaan liitto on pyytänyt Pirkanmaan kuntia sekä alueellisia liikunnan avaintoimijoita esittämään jäsen ehdokkaita Länsi- ja Sisä-Suomen liikuntaneuvostoon lyhennetyksi toimikaudeksi 2024-2025. Vaihtoehtoisesti voi myös esittää puoltavansa ratkaisua, että nykyisen liikuntaneuvoston toimikautta nykyisellä kokoonpanolla jatkettaisiin. Parkanon kaupungin edustajana on toiminut toimikaudella 2020 – 2023 Taina Niiranen. Koska



Taina Niiranen ei ole enää kaupungin palveluksessa, kaupunginhallituksen tulee nimetä jäsenehdokkaat toimikaudelle 2024-2025.

Pirkanmaan liitto toivoo, että jäsenehdotuksessa esitetään sekä nais- että miesjäsentä. Lisäksi jäsenehdotuksen tekijän on varmistettava jäsenehdokkaan suostumus tehtävään.

Valmistelija kaupunginsihteeri Anne Ranta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää nimetä sekä nais- että miesjäsenehdotuksensa Länsi- ja Sisä-Suomen liikuntaneuvostoon toimikaudeksi 2024-2025.

Käsittely

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä Päivi Silomäen ja Janne Hakalan jäsenehdokkaiksi Länsi- ja Sisä-Suomen liikuntaneuvostoon toimikaudeksi 2023-2025.



Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 304

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kaupunginvaltuusto on lähettänyt kaupunginhallitukselle tiedoksi ja täytäntöön pantavaksi 13.11.2023 kaupunginvaltuuston päätökset.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää panna kaupunginvaltuuston päätökset täytäntöön em. edellytyksillä todetessaan, että valtuuston päätökset eivät ylitä valtuuston toimivaltaa, eivätkä ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja eivät muutenkaan ole lainvastaisia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Omistajaohjauksen ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 305
496/00.01.04/2023

Parkanon hallintosäännössä on säädetty, että kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta (Hallintosääntö 2 §).

- Lauhavuori-Hämeenkanas Geopark yhdistyksen syyskokous 29.11.2023, oheisaineistona kutsu ja talousarvio v. 2024
- SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 23.11.2023
- Parkanon Tuuli Oy:n tilannekatsaus

Esittelijä kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus keskustele omistajaohjauksesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Susanne Talonen-Seppälä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 21.26.



Kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavista asioista päättäminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 306

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai allekirjoittamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Ilmoittamisvelvollisuus ei kuitenkaan koske hallintosäännössä erikseen mainittuja asiaryhmiä (henkilöstöasioita).

Kuntalain 92 §:n mukaan päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä viimeistään siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

- Rakennus- ja ympäristölautakunta 31.10.2023, [linkki](#)
- Vanhusneuvosto 1.11.2023, [linkki](#)
- Vammaisneuvosto 2.11.2023, [linkki](#)
- Sivistyslautakunta 14.11.2023, [linkki](#)
- kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös oheisaineistona

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävillä Parkanon kaupungin internetsivuilla osoitteessa <https://www.parkano.fi/>.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee saapuneet pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä päättää, että se ei ota mainittujen lautakuntien ja viranhaltijoiden päättämiä asioita kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 307

457/00.04.05.01/2023

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset / Ilmoitusasiat

Saapuneet kirjeet:

- Kolmostien Terveys Oy:n lähettämä lasku vuodelta 2022, oheisaineistona
- Lupinet Oy: liittymissopimus osakassopimukseen, oheisaineistona
- Kuntalaiskysely keväällä 2024
- Teknisen johtajan ohjeistaminen vanhan virastotalon huutokauppaan
- Poliisipiirin neuvottelukunnan kokous 21.11.2023
- Kutsu nuorten tiloihin, Kehitysparkin tilat

Muut asiat

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.



Vanhan virastotalon hankinta

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 308
831/10.01.00.00/2023

Ulosottolaitos on myymässä huutokaupalla Parkanon kaupungissa sijaitsevaa vanhaa virastotalokokonaisuuden kiinteistöä. Myytävä omaisuus on ulosmitattu kiinteistö 581-1-1011-4, osoitteessa Satakunnankatu 25, Parkano.

Kohde myydään nostotarjouksin www.huutokaupat.com -internetsivustolla järjestettävässä nettihuutokaupassa 03.11.2023 - 26.11.2023 välisenä aikana. Huutokauppa päättyy su 26.11.2023 klo 14.00, tai 3 min viimeisen tarjouksen jälkeen. Huutokauppaan osallistuminen edellyttää rekisteröitymistä.

Ulosottolaitos ei vastaa palveluntarjoajan järjestelmän toimivuudesta. Korkein tarjous on se tarjous, jonka palveluntarjoajan järjestelmä on korkeimpana hyväksynyt. Ulosottomies päättää korkeimman tarjouksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä erikseen.

Ulosottovirasto varaa mahdollisuuden tarvittaessa jatkaa tarjousten jättämisen määräaika.

Nettihuutokaupassa jätetyt tarjoukset ovat sitovia. Mikäli tehty tarjous hyväksytään, on tarjouksen tekijä velvollinen maksamaan tarjoamansa kauppahinnan sovitun maksuajan kuluessa. Tarjotun kauppahinnan maksamatta jättäminen voi johtaa ulosottoaaren 5 luvun 25 §:n mukaiseen ostajan korvausvelvollisuuteen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki ei jätä tarjousta vanhasta virastotalosta.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 293, § 294, § 295, § 296, § 297, § 298, § 299, § 300, § 301, § 304, § 305, § 306, § 307

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 302, § 303, § 308

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parkanon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parkanon kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano

Käyntiosoite: Parkanontie 37, 39700 Parkano

Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi

Faksinumero: 03 4433 200

Puhelinnumero: 03 44331

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta (huomioiden kaupungin yleisen ohjeen asiakirjamaksuista).

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.parkano.fi kokouspäivää seuraavana päivänä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi jakelussa määritellyn mukaisesti.