

Rekrytointisihteerin tehtävän täyttölupa

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 221

Sivistystoimessa on päädytty tekemään sisäisiä tehtäväjärjestelyitä määräaikaaisesti 7.3.2022 lähtien. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 17.8.2023 § 25 myöntänyt täyttöluvan sivistyspalveluiden rekrytointisihteerin toimeen ajalle 1.8.2023 – 31.12.2023.

Tehtäväjärjestelyillä on vapautettu sivistyksen esihenkilöiden reurssia henkilöstö- ja muuhun johtamiseen. Varhaiskasvatuksen ja opetustoimen työ sopimusten ja virkamääräysten hallinta vie aikaa, koska jokaisesta lyhyestäkin sijaisuudesta on tehtävä ESS tapahtuma. Myös rekrytointeja on sivistystoimessa paljon. Tehtävään on myös kuulunut varhaiskasvatuksen, kirjaston ja koulunkäynnin ohjaajien työvuorojen suunnittelu, opastus ja neuvonta työsuhteasioissa sekä Monetra-yhteyshenkilönä toimiminen.

Tehtävään on 1.8.2023 lähtien kuulunut myös koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö, AP/IP toiminnan kehittäminen, Epassi-yhteyshenkilönä toimiminen ja työterveyden tietojen ylläpito sivistyspalveluiden henkilöstön osalta.

Rekrytointisihteerin tehtävänkuvaa ja vaativuutta arvioitaessa on otettu huomioon koulunkäynninohjaajien esihenkilövastuu. Rekrytointisihteerin tehtäväkuvaus alla:

- Koulun, varhaiskasvatuksen sekä kirjaston työvuorosuunnittelu
- Sivistyspalveluiden työ sopimusten ja virkamääräysten valmistelu
- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rekrytointien toimeenpano
- Sivistyspalveluiden henkilöstön Monetra-yhteyshenkilönä toimiminen
- Yleinen neuvonta ja opastus työsuhteasioissa sivistyspalveluiden henkilöstön osalta
- AP/IP toiminnan kehittäminen
- Koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö, koulunkäynninohjaajien esihenkilö ESS:ssä
- Sivistyspalveluiden työntekijöiden tietojen ylläpito työterveyshuollon portaalissa
- Sivistyspalveluiden työntekijöiden tietojen ylläpito Epassipalvelussa
- Massalaskenta
- Muut esihenkilön määäämät tehtävät

Edellä mainttujen tehtävien hoidon vuoksi rekrytointisihteerin tehtävälle katsotaan olevan pysyvä tarve.

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää rekrytointisihteerin tehtävän täyttöluvan 1.1.2024 alkaen.

Korjattu päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että asian ratkaisuun palataan sitten, kun kaupunginhallituksen päätöksentekoon tuodaan sivistystoimen hallinnon ja koulujen johtamisjärjestelmän kokonaisuus.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 23.10.2023 § 271

Sivistystoimen hallinnon ja koulujen johtamisjärjestelmän kokonaisuus esitellään kokouksessa.

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myöntää rekrytointisihteerin tehtävän täyttöluvan 1.1.2024 alkaen.

Käsittely Keskustelun kuluessa Reijo Ojennus esitti Heikki Mettomäen kannattamana, että asia palautetaan sivistyslautakunnan valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, on asiasta äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen:
Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Reijo Ojennuksen esitystä, äänestävät EI.
Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin (2) JAA-ääntä ja (8) EI-ääntä seuraavasti:

Myllymäki Klaus	JAA
Ojennus Reijo	EI
Mettomäki Heikki	EI
Ala-Kauhaluoma Hilikka	EI
Haapaniemi Aki	EI
Manner Tarja	JAA
Ristmäki Tapio	EI
Sammatti Jari	EI
Silomäki Päivi	EI
Viitaharju Saara	EI

Päätös Kaupunginhallituksen päätökseksi tuli, että kokousasia palautetaan sivistyslautakunnan valmisteluun.

Kaupunginhallitus palautti rekrytointisihteerin tehtävän täyttölupa-asian sivistyslautakunnalle valmisteltavaksi.

Sivistystoimessa on alkuvuoden 2022 aikana tullut useita henkilöstömuutoksia keskeisissä tehtävissä, jotka ovat vaikuttaneet kaikkien työntekijöiden työhön. Kehitysjohtaja on tehnyt sivistysjohtajan esityksestä palkka-asiamiehen päätöksen 16.3.2022 sivistystoimen toimialueen toimistosihteerin tehtävien järjestelyssä muodostettavan toimistosihteeritehtäväkokonaisuuden (rekrytointisihteerin) palkkauksesta. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 17.8.2023 § 25 myöntänyt täyttöluvan sivistyspalveluiden rekrytointisihteerin toimeen ajalle 1.8.2023 – 31.12.2023.

Rekrytointisihteerin tehtäväkokonaisuudella on pyritty vaikuttamaan tuolloisten henkilömuutosten työhön aiheuttamien muutosten lisäksi vuoden 2021 työhyvinvointikyselystä nousseisiin asioihin. Myös OAJ:n paikallisyhdistys kirjelmöi 15.11.2021 opetuksen järjestäjälle hyvinvoinnista Kaarnassa. Kirjelmä perustui POAY:n järjestämään vapaaehtoiseen kyselyyn henkilöstölle.

Rekrytointisihteerin tehtävällä on vapautettu sivistyksen esihenkilöiden resurssia henkilöstö- ja muuhun käytännön johtamiseen. Tehtävä on mahdollistanut selkeästi myös varhaiskasvatuksessa kaivattua esihenkilön resurssia johtamiseen. Varhaiskasvatuksessa ei ole varajohtajaa tai sihteeria, ja esihenkilöllä on n. 43 työntekijää alaisenaan.

Varhaiskasvatuksessa ja koulussa on paljon sijaisuuksia ja rekrytointeja, joihin liittyvien työsopimusten ja virkamääräysten valmistelu, rekrytointien hallinta, ja Monetra-yhteyden pito ovat aikaa vieviä tehtäviä. Näiden hoitamisella rekrytointisihteerin mahdollistaa johdolle aikaa pedagogiseen- ja päivittäisjohtamiseen. Esihenkilöiden toimistotyöhön tarvittavan työajan määrä on kasvanut, mikä on pois päivittäisjohtamisesta. Esihenkilöiden työaikaa tarvitaan myös turvallisuusjohtamiseen, oppilas- ja opiskeluhuollon koordinointiin, sekä hankkeisiin ja kehittämistyöhön. Monetran käyttöönotto (talous- ja palkkahallinnon ulkoistus) on lisännyt huomattavasti esihenkilöiden työmäärää.

Koulunkäynninohjaajien työvuorosuunnittelu ja esihenkilötyö, sekä varhaiskasvatuksen työvuorojen laatiminen rekrytointisihteerin toimesta on todettu hyvin toimivaksi ja toimintayksiköiden käytännön arkea selkeästi helpottavaksi. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa on parhaimmillaan 45 lasta paikalla iltapäivisin, ja toiminnassa on kirjoilla lähes 60 lasta. Toimintaan olisi myös tulossa lisää lapsia. Tämän toiminnan suunnittelussa ja resurssien varmistamisessa rekrytointisihteerin työpanos on ollut välttämätön.

Rekrytointisihteerin tehtävä on järjestetty selkeään tarpeeseen, ja se on osoittanut toimivaksi ratkaisuksi. Tehtävien hoidon vuoksi toimelle katsotaan olevan pysyvä tarve. Parkanon kaupungin rekrytointiohjeen mukaan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin täyttöluvan myöntää kaupunginhallitus. Esihenkilö valmistelee täyttölupahakemuksen asianomaisen lautakunnan käsittelyä varten. Lautakunta lähettää hakemuksen kaupunginhallitukselle.

Liitteenä

Vaikutusten arviointi 9.11.2023

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää anoa kaupunginhallitukselta täyttölupaa rekrytointisihteerin toimeen 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 296
471/01.01.01.00/2023

Valmistelija: sivistysjohtaja Ville Paldanius, p. 044 7865 501

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää myöntää rekrytointisihteerin toimen täyttöluvan 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	Keskustelun kuluessa Heikki Mettomäki esitti Saara Viitaharjun ja Tapio Ristamäen kannattamana, että rekrytointisihteerin palkataan määräaikaisena 1.1.-30.6.2024 väliseksi ajaksi keskeneräisten sopeuttamistöiden vuoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi Heikki Mettomäen esityksen yksimielisesti. Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus käsitteli 296 §:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen 299 §:n Parkanon kaupungin brändin ja visuaalisen ilmeen hyväksyminen.