

## Rekrytointisihteerin toimen palkan määrittäminen

Henkilöstöjaosto 12.09.2023 § 41  
152/01.01.03.02/2022

Sivistystoimessa on päädytty tekemään sisäisiä tehtäväjärjestelyitä määräaikaaisesti. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 17.8.2023 § 25 myöntänyt täyttöluvan sivistyspalveluiden rekrytointisihteerin toimeen ajalle 1.8.2023 – 31.12.2023. Palkka-asiamies on sivistysjohtajan esityksestä määritellyt määräaikaisen rekrytointisihteerin palkaksi 2 800 € (Palkka-asiamiehen päätös 1.9.2023 § 8).

Tehtäväjärjestelyillä on vapautettu sivistyksen esihenkilöiden reurssia henkilöstö- ja muuhun johtamiseen. Varhaiskasvatuksen ja opetustoimen työsopimusten ja virkamääräysten hallinta vie aikaa, koska jokaisesta lyhyestäkin sijaisuudesta on tehtävä ESS tapahtuma. Myös rekrytointeja on sivistystoimessa paljon. Tehtävään on myös kuulunut varhaiskasvatuksen, kirjaston ja koulunkäynnin ohjaajien työvuorojen suunnittelu, opastus ja neuvonta työsuhteasioissa sekä Monetra-yhteyshenkilönä toimiminen.

Tehtävään on 1.8.2023 lähtien kuulunut myös koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö, AP/IP toiminnan kehittäminen, Epassi-yhteyshenkilönä toimiminen ja työterveyden tietojen ylläpito sivistyspalveluiden henkilöstön osalta.

Rekrytointisihteerin tehtävänkuva ja vaativuutta arvioitaessa on otettu huomioon koulunkäynninohjaajien esihenkilövastuu. Rekrytointisihteerin tehtäväkuvaus alla.

- Koulun, varhaiskasvatuksen sekä kirjaston työvuorosuunnittelu
- Sivistyspalveluiden työsopimusten ja virkamääräysten valmistelu
- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rekrytointien toimeenpano
- Sivistyspalveluiden henkilöstön Monetra-yhteyshenkilönä toimiminen
- Yleinen neuvonta ja opastus työsuhteasioissa sivistyspalveluiden henkilöstön osalta
- AP/IP toiminnan kehittäminen
- Koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö, koulunkäynninohjaajien esihenkilö ESS:ssä
- Sivistyspalveluiden työntekijöiden tietojen ylläpito työterveyshuollon portaalissa
- Sivistyspalveluiden työntekijöiden tietojen ylläpito Epassipalvelussa
- Massalaskenta
- Muut esihenkilön määräämät tehtävät

Edellä mainttujen tehtävien hoidon vuoksi rekrytointisihteerin tehtävälle katsotaan olevan pysyvä tarve. Täyttölupaa rekrytointisihteerin vakinaiseen toimeen haetaan kaupunginhallitukselta. Kaupunginhallitus käsittelee asian 11.9.2023. Hallintosäännön mukaisesti henkilöstöjaosto vahvistaa vakinaisen rekrytointisihteerin toimen palkan.

Valmistelijat: sivistysjohtaja Ville Paldanius  
hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi  
henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että rekrytointisihteerin vakinainen toimi sijoitetaan hinnoittelutunnukseen 01TOI060 ja että rekrytointisihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2 800 €/kk.
Käsittely	<p>Kaupunginhallitus 11.9.2023 § 221 päätti, että rekrytointisihteerin täyttöluvan myöntämistä koskeva asia ratkaistaan vasta sitten, kun kaupunginhallituksen päätöksentekoon tuodaan sivistystoimen hallinnon ja koulujen johtamisjärjestelmän kokonaisuus.</p> <p>Kokouskeskustelun kuluessa esittelijä teki muutetun päätösesityksen.</p>
Muutettu päätösesitys	Asia jätetään pöydälle.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.