

Parkanon kaupungin hallitukselle 23.8.2023

Parkanon kaupungin teknisen lautakunnan puheenjohtajan toimintaa on arvosteltu Perttu Kovesjärven toimesta. Tämä arvostelukirjeen sisältö on suunnattu siihen kokoukseen, jossa tehtiin päätöstä kunnallistekniikan päällikön virasta. Kokouksessa oli ansiokkaasti puheenvuoroja, Pertun esitys, mutta ei kannatusta.

Parkanon kaupungin teknisen lautakunnan puheenjohtaja vastaa teknisen lautakunnan toiminnasta ja johtamisesta.

Puheenjohtaja vastaa lautakunnan kokousten järjestämisestä ja johtamisesta. Hän kutsuu kokoukset koolle, valmistelee esityslistan yhdessä lautakunnan sihteerin kanssa ja varmistaa, että kokoukset etenevät tehokkaasti ja sääntöjen mukaisesti.

Puheenjohtaja toimii lautakunnan edustajana ja viestii tarvittaessa kaupungin muille viranomaisille, asukkaille ja sidosryhmille. Hän voi osallistua kaupunginvaltuuston kokouksiin tai muihin kaupungin tapahtumiin keskustellakseen lautakunnan asioista.

Puheenjohtaja johtaa kokouksia ja varmistaa, että lautakunta tekee päätökset asianmukaisesti. Hän antaa puheenvuorot jäsenille, valvoo äänestyksiä ja varmistaa, että päätökset kirjataan asianmukaisesti pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja työskentelee yhdessä lautakunnan sihteerin kanssa valmistellakseen kokousten esityslistan. Hän voi pyytää lautakunnan jäseniä tai kaupungin virkamiehiä valmistelemaan tiettyjä asioita tai esityksiä.

Puheenjohtaja seuraa lautakunnan päätösten täytäntöönpanoa ja varmistaa, että päätökset toteutetaan asianmukaisesti. Hän voi tarvittaessa tehdä yhteistyötä muiden kaupungin osastojen tai lautakuntien kanssa päätösten toteuttamiseksi.

Puheenjohtaja työskentelee yhteistyössä muiden kaupungin toimielinten, kuten kaupunginjohtajan, kaupunginhallituksen ja muiden lautakuntien kanssa.

Puheenjohtaja osallistuu teknisen lautakunnan toimintasuunnitelmien ja budjettien valmisteluun. Hän voi työskennellä yhdessä lautakunnan jäsenten ja kaupungin talousosaston kanssa varmistaakseen, että lautakunnan toiminta on taloudellisesti kestävä ja linjassa kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

Puheenjohtaja voi olla mukana henkilöstön rekrytoinnissa, arvioinnissa ja kehittämisessä.

Puheenjohtaja voi kutsua kokouksiin asiantuntijoita, jotka voivat antaa tietoa ja neuvoja teknisiin asioihin liittyen. Tämä voi auttaa lautakuntaa tekemään päätöksiä perustellun tiedon pohjalta.

Puheenjohtaja voi osallistua teknisen lautakunnan toiminnan kehittämiseen ja tehdä ehdotuksia prosessien tehostamiseksi ja päätöksenteon parantamiseksi. Hän voi myös seurata alan kehitystä ja ottaa käyttöön uusia käytäntöjä tai teknologioita lautakunnan toiminnassa.

Puheenjohtaja vastaa kokouksen teknisistä näkökohdista ja varmistaa, että kokous etenee sujuvasti ja sääntöjen mukaisesti. Kokoustekniset asiat, kuten puheenvuorot, keskustelut, keskustelujen päättämiset ja pykälän päättämiset, voidaan käsitellä seuraavasti:

Puheenjohtaja antaa puheenvuorot kokouksen osanottajille. Puheenvuoroja voi pyytää esityslistalla olevista asioista tai muista aiheista, jotka liittyvät kokouksen asialistalla oleviin asioihin. Puheenjohtaja voi asettaa aikarajoituksia puheenvuoroille, jotta kokous etenee tehokkaasti. Hän voi ohjata keskustelua, rajoittaa puheenvuorojen kestoa ja tarvittaessa siirtää joitain asioita seuraavaan kokoukseen, jos aika käy vähiin.

Puheenjohtaja johtaa keskustelua ja varmistaa, että se pysyy aiheessa. Hän voi pyytää osallistujia esittämään mielipiteensä tai kysymyksensä ja ohjata keskustelua tarvittaessa. Puheenjohtaja voi myös pyytää lisätietoja virkamiehiltä tai asiantuntijoilta ennen keskustelua.

Puheenjohtaja voi päättää keskustelun, kun kaikki asianmukaiset näkökohdat on käsitelty tai kun kokouksen osanottajat ovat ilmaisseet mielipiteensä.

Puheenjohtaja vie päätöksen tekemisen eteenpäin, kun keskustelu on päättynyt. Hän voi pyytää lautakunnan jäseniä esittämään ehdotuksia päätöksiksi tai tekemään päätösehdotuksen itse. Puheenjohtaja varmistaa, että päätökset kirjataan asianmukaisesti pöytäkirjaan ja tarvittaessa äänestää päätöksenteon aikana.

Puheenjohtaja vastaa äänestysten järjestämisestä, kun päätöksentekoon tarvitaan äänestystä. Hän selittää äänestystapahtuman säännöt ja valvoo äänestysten toteuttamista. Puheenjohtaja ilmoittaa äänestystuloksen ja merkitsee sen pöytäkirjaan.


Puheenjohtaja voi tarvittaessa perustella tai selittää kokouksen päätöksiä. Hän voi käyttää kokouksessa esitettyjä perusteluja tai selventää lautakunnan päätöksentekoprosessia. Päätösten perusteleminen voi auttaa selkeyttämään päätöksentekoa ja edistämään avoimuutta.

Tuon ensiarvoisena asiana esille myös sen, että puheenjohtajan tehtäviin kuuluu omalta osaltaan huolehtia, tässä tapauksessa teknisen osaston, työrauhasta. Lautakunnan eripuraisuus koettelee tällä hetkellä työrauhaa ja tässä on syytä olla tarkka ja ammatillinen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen virallisesti, kun kaikki asialistalla olevat asiat on käsitelty.

Lautakunnan jäsenten ja sen puheenjohtajan ei tule puuttua operatiiviseen toimintaan, vaan pidättäytyä poliittisessa päätöksenteossa ja annettava työntekijöille työrauha.

Lopuksi on tärkeää todeta, että puheenjohtajan tehtäviin ei kuulu kysyä muutosehdotuksia ja kannatuksia ehdotuksille.

A handwritten signature in purple ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Juha Mustajärvi

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja