

Parkanon kaupungin sivutoimiohje

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) § 18 mukaan:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruuttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla.

Työsopimuslaissa (55/2001) ei säädellä sivutoimista, mutta 3. luvun 3 § mukainen kilpaileva toiminta on kielletty: *Työntekijä ei saa tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa hänen työnantajaansa työsuhteissa noudatettavan hyvän tavan vastaisena kilpailutekona.*

Edellä mainittua viranhaltijalain kohtaa sovelletaan Parkanon kaupungissa työsuhteisten sivutoimiin soveltuvin osin.

Menettely viranhaltijoiden sivutoimien suhteen

Viranhaltijan tulee jättää kirjallinen sivutoimi-ilmoitus/-lupahakemus ennen sivutoimen aloittamista. Toimialajohtaja arvioi sivutoimi-ilmoitusta/-lupahakemusta ja päättää

ilmoituksen/luvan puoltamisesta. Henkilöstöjaosto päättää sivutoimi-ilmoituksen/-luvan hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Henkilöstöjaosto voi peruuttaa hyväksynnän sivutoimi-ilmoitukseen/-lupaan perustellusta syystä.

Mikäli viranhaltijan tehtävä tai sivutoimena tehtävä työ muuttuvat, tulee tämän jättää uusi sivutoimi-ilmoitus/-lupahakemus.

Viranhaltijan tulee ilmoittaa, kun sivutoimi päättyy.

Menettely työsuhteisten sivutoimien suhteen

Työsuhteisen henkilön tulee jättää sivutoimi-ilmoitus ennen sivutoimen aloittamista. Henkilöstöjaosto merkitsee työsuhteisten sivutoimi-ilmoitukset tiedokseen.

Työsuhteisen sivutoimi voidaan kieltää, mikäli toiminta täyttää työsopimuslain 3. luvun 3 §:n mukaisen kilpailevan toiminnan edellytykset. Työntekijän esimies huomauttaa tällöin työntekijää. Mikäli työntekijä ei huomautuksesta huolimatta pääätä sivutoimea, on kyseessä irtisanomisperuste.