

**Tarkastuslautakunta****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 10.05.2023 klo 14:00 - 16:23**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Viranhaltijoiden haastattelut	5
§ 37	Henkilöstöraportti vuodelta 2022	6
§ 38	Lautakunnan jäsenten huomioita	8
§ 39	Arviointikertomuksen valmistelu	9
§ 40	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
§ 41	Muut asiat	11

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Tuominen Juha Sälkänmäki Mira Kallioniemi Satu Kemppainen Tuomo Uotila Jyrki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Keso Vesa Aleksi Saukkoriipi Minna Aittoniemi	sihteeri hallinto- ja talousjohtaja henkilöstöpäällikkö	klo 14.00-14.40 klo 14.40-15.36
Poissa	Aki Viitasaari		

Allekirjoitukset

	Juha Tuominen puheenjohtaja	Vesa Keso pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 34 - 41	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 11.5.2023	
	Mira Sälkänmäki pöytäkirjantarkastaja	Satu Kallioniemi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 11.5.2023 lähtien.



Kokouksen laillisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 34

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 35

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mira Sälkänmäki ja Satu Kallioniemi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.



Viranhaltijoiden haastattelut

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 36

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja, Hallinto- ja talousjohtaja	14:00	Konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutuminen v 2022 Ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat.
Henkilöstöpäällikkö	14.45	Arviointi: Henkilöstö • henkilöstöraportin esittely

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Kaupunginjohtaja ei saapunut kokoukseen.

Hallinto- ja talousjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista v 2022.

Tarkastuslautakunta keskusteli tytäryhteisöjen riskienhallinnasta

Tarkastuslautakunta toteaa, että talousarviossa on esitetty tytäryhteisöjen tavoitteita mutta tilinpäätöksessä on esitetty tytäryhteisöjen toimintakertomustietoja. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota siihen, että tilinpäätöksessä tulisi selvittää tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin ajankohtaisia kaupungin toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. Kihniön kunnan kanssa käytävät sote-palveluita koskevat sopimusneuvottelut.



Henkilöstöraportti vuodelta 2022

Henkilöstöjaosto 17.04.2023 § 15

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoja henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportissa kuvataan Parkanon kaupungin vuoden 2022 keskeiset henkilöstötiedot.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kaupungin strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta.

Henkilöstöraportissa henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut kertovat muun muassa henkilöstömäärästä, henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta ja työvoimakustannuksista. Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstötoimintojen kehittämisessä ja toiminnan johtamisessa.

Raportoinnissa seurattavia tunnuslukuja ja tietoja voidaan muuttaa ja lisätä sitä mukaa kuin tietojärjestelmät kehittyvät ja tarpeet muuttuvat. Esimiehet käyvät raportin tulokset läpi omassa työyhteisössä ja keskustelevat sekä sopivat mahdollisista kehittämistoimenpiteistä.

Henkilöstöraportti saatetaan yhteistoimintaelimelle, henkilöstöjaostolle, tarkastuslautakunnalle ja kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi. Valtuusto käsittelee henkilöstöraportin tilinpäätöksen yhteydessä kesäkuussa.

Liite / Henkilöstöraportti v. 2022

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 121

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari



Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.
Käsittely	Henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi esitteli henkilöstöraportin kaupunginhallitukselle.
Päätös	<p>Kaupunginhallitus merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.</p> <p>Merkitään pöytäkirjaan, että vs. sivistysjohtaja Jenni Annala ja henkilöstöpäällikkö Minna Aittoniemi poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.33.</p>

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 37
382/02.06.01.03/2022

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.
Päätös	<p>Henkilöstöpäällikkö esitteli tarkastuslautakunnalle henkilöstöraportin sisältöä. Henkilöstöraportti on käsitelty kaupunginhallituksessa 24.4.2023 ja päätetty antaa tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.</p> <p>Tarkastuslautakuntannalle selvitettiin henkilöstömäärässä tapahtuneita muutoksia. Saadun selvityksen mukaan 31.12.2022 vakinaisia työntekijöitä oli 173 ja määräaikaisia 65. Työntekijöitä oli yhteensä 238, joka on yksi vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työntekijöistä 19 % oli miehiä.</p> <p>Tarkastuslautakunnalle selvitettiin työntekijöiden ikäjakaumaan, eläköitymisennusteeseen ja sairauspoissaoloihin sekä työterveyshuollon kustannuksiin liittyviä asioita.</p> <p>Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota sairauspoissaolojen selkeään kasvuun ja sen vaikutukseen henkilöstökustannuksiin.</p> <p>Tarkastuslautakunta on aikaisempien vuosien arviointikertomuksissa kiinnittänyt huomiota rekrytointiohjeen puuttumiseen. Tarkastuslautakunta toteaa, että rekrytointiohje on otettu käyttöön.</p> <p>Tarkastuslautakunta keskusteli henkilöstöhallintoon liittyvistä mittareista ja niiden hyödyntämisestä. Tarkastuslautakunta suosittelee, että kaupunginhallitus käynnistää keskustelun henkilöstöön liittyvistä hallintokuntien rajat ylittävistä tavoitteista ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyvistä tarkoituksenmukaisista raporteista ja mittareista.</p> <p>Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi.</p>



Lautakunnan jäsenten huomioita

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 38

Tarkastuslautakunta seuraa kunnan toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta on arviointisuunnitelmassaan sopinut keskinäisen työnjaon eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä tietojen keräämisestä palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

Toimielin

Kaupunginhallitus
sivistyslautakunta
perusturvalautakunta
tekninen lautakunta
rak- ja ympäristölautakunta

Tarkastuslautakunnan jäsen

Juha Tuominen
Jyrki Uotila
Satu Kallioniemi
Tuomo Kempainen
Mira Sälkänmäki

Lautakunnan jäsenille on luotu mahdollisuus päästä sähköiseen kokousjärjestelmään oman vastualueensa organisaatioon.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä ja palvelutoiminnan toimivuudesta sekä tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota sivistyslautakunnan rekrytointien suureen määrään.



Arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 19.04.2023 § 31

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat onnistuneet kaupunginvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2022 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavissa kokouksissa

Päätös

Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavissa kokouksissa.

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 39
545/00.03.02/2023

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2022 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Päätös

Puheenjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen luonnosta.

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.



Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 40

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kaupungin internetsivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.



Muut asiat

Tarkastuslautakunta 10.05.2023 § 41

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 24.5.2023.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.