



OPISELUHUOLTOSUUNNITELMA

Parkanon yhtenäiskoulu

Parkanon lukio

Opiskeluhooltosuunnitelma Parkano

SISÄLLYSLUETTELO

1. Keskeiset käsitteet

2. Opiskeluhoitoa ohjaavat suunnitelmat ja siihen vaikuttava lainsäädäntö

3. Arvio opiskeluhoitoon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

3.1 Arvio opiskeluhoitoon kokonaistarpeesta

3.1.1. Yhtenäiskoulun opiskeluhoito kokonaistarve

3.1.2. Lukion opiskeluhoitoon kokonaistarve

3.2 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

4. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitoon edistämiseksi

YHTENÄISKOULU SEKÄ LUKIO

4.1 Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

4.2 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

YHTENÄISKOULU

4.3 Poissaolojen ehkäisemisestä, suunnitelmallisesta seurannasta ja poissaoloihin puuttuminen

4.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

4.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

LUKIO

4.6 Poissaolojen ehkäisemisestä, suunnitelmallisesta seurannasta ja poissaoloihin puuttuminen

4.7 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

4.8 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

5. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

YHTENÄISKOULU

5.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä kasvatusohjaaja palvelut)

5.2 Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

5.3 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitorekisterille

5.4 Tarvittavan opiskeluhoitoon järjestäminen kurinpitotoimien tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

5.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvioon toimintakäytännöt (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa

5.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytännöt

LUKIO

5.7 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut)

5.8 Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

- 5.9 Opiskeluhoultokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoultorekisterille
- 5.10 Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimien tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- 5.11 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

6. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

- 6.1. *Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoultopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoultosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen*
- 6.2 *Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä*
- 6.3 *Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä*
- 6.4 *Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, poliisi, perheneuvola.*
- 6.4.1 *Lastensuojelu*
- 6.4.2 *Nuorisotoimi*
- 6.4.3 *Erikoissairaanhoido*
- 6.4.4. *Poliisi*
- 6.4.5. *Perheneuvola*
- 6.5 *Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille*
- 6.6. *Opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhoollossa*

7. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

- 7.1 *Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä*
- Kiusaamisen ehkäisyn portaot - liite*
- 7.2 *Kriisisuunnitelma (suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle)*
- Kriisisuunnitelma liitteenä*
- 7.3. *Tapaturma -ohjeistus*

8.Opiskeluhoolto Kaarnassa

- 8.1 Pirhan henkilökunta ja lyhyt kuvaus työnkuvasta sekä vastuu ja roolit OHRssä
- 8.2 Koulun henkilökunta ja lyhyt kuvaus työnkuvasta sekä vastuu ja roolit OHRssä

9.Henkilötietojen salassapito ja käsittely

1.Keskeiset käsitteet

Opiskeluhuolto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Oppilashuoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen.

Opiskeluhuolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea

-Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhuoltoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.

-Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona.

-Lisäksi oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon ja opiskeluhuollon palveluihin.

Opiskeluhuollon palvelut

kouluterveydenhuollon, koulupsykologin, koulukuraattorin sekä psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut.

Opiskeluhuoltoryhmä

koulukohtainen monialainen työryhmä, joka vastaa oppilaitoksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhuolto ryhmää johtaa aina rehtori, joka pitää myös huolen siitä, ketä oppilashuoltoryhmän kokouksiin kutsutaan sekä valmistaa kokousten asialistat.

Monialainen asiantuntijaryhmä tapauskohtaisesti koottava ryhmä, joka käsittelee yksittäisen oppilaan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyviä asioita.

Oppilaskohtainen opiskeluhuolto

Oppilaskohtaisella opiskeluhuollolla (yksilökohtainen opiskeluhuolto) tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja, kasvatusohjaajan palveluita, monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja koulutuksen järjestäjän järjestämiä sosiaali- ja terveysten palveluja.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä

kootaan tarvittaessa. Kun yksittäisen oppilaan asiaa käsitellään oppilaskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä, siitä on mahdollisimman pian informoitava oppilasta ja hänen huoltajiaan. Vanhemmille varataan mahdollisuus osallistua käsittelyyn. Työryhmä kootaan niistä työntekijöistä, joiden tehtäväkenttään hoidettava asia välittömästi kuuluu. Oppilaskohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään voidaan tarpeen vaatiessa kutsua myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. Ryhmä voidaan koota koulun opiskeluhuoltoryhmässä tai sen voi koota koulun opiskeluhuoltoryhmän jäsen. Asiasta on kuitenkin aina informoitava rehtoria ja salassapitosäädökset huomioiden myös muita opiskeluhuollon ydinryhmän jäseniä.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

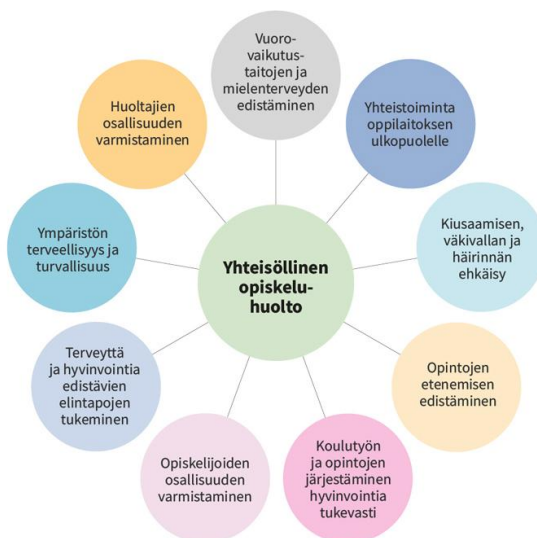
Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan sellaista toimintakulttuuria ja niitä toimia, joilla koko koulussa edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävänä on myös seurata ja edistää koko henkilöstön työhyvinvointia.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa tehdään myös Kaarnan kehittämisryhmässä yhteistyössä eri solujen opettajien sekä henkilökunnan kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön tehtävät

Esim.

- Ehkäisevän työn toimintatavoista sopiminen
- Kirjallisten suunnitelmien valmistelu ja päivittäminen
- Toimintatavoista ja suunnitelmista tiedottaminen
- Oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen
- Vertaistoiminnan edistäminen ja seuranta
- Vuorovaikutuksen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen
- Myönteisen ryhmädynamiikan tukeminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- Työrauhan tukeminen
- Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttumisen toimintatavoista sopiminen
- Hyvien terveystottumusten edistäminen (ravitseminen, liikunta, lepo, päihteettömyys)
- Mielenterveystaitojen vahvistaminen
- Vahvuuksien tunnistaminen ja voimavarojen tukeminen
- Koulu- ja opiskelu ympäristön terveellisyys ja turvallisuus sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja tarkastaminen
- Esteettömyydestä huolehtiminen
- Hyvinvointitilanteen yleinen seuranta ja arviointi sekä tarvittavien tukitoimien ja interventioiden suunnittelu ja toteutus
- Eri toimijoiden yhteisöllisen työn koordinointi ja yhteistyökäytänteistä sopiminen



Lasten ja nuorten palveluverkosto

Koolle kutsujana vapaa-aikatoimen ohjaaja.

Paikalla ovat koulun edustajat: kasvatusohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitajat, opinto-ohjaajat,

koulunuorisotyöntekijä sekä mm. sosiaalitoimi, hyvinvointikoordinaattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, vapaa-aikatoimi, nuorisotoimi, seurakunnan lapsi- ja nuorisotyö, etsivä nuorisotyö, starttipajan edustajat, toisen asteen koulutuksen edustaja. Palveluverkoston kokoontumisiin siis voivat osallistua kaikki jotka työnsä tai tehtäviensä johdosta ovat tekemisissä Parkanon alueen lasten ja nuorten kanssa.

Opiskeluhuollon arviointi



Opiskeluhuoltosuunnitelma

Opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan, millaista toimintaa teemme terveen ja turvallisen koulu ja -opiskeluyhteisön kehittämiseksi. Kerromme opetushenkilöstön sekä oppilashuoltopalveluiden edustajien vastuunjakoja sekä rooleja oppilashuoltotyössä.

Kerromme yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä oppilas- ja opiskelijahuollon moniammatillisesta yhteistyöstä ja yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa.

Kuvaamme menettely- ja toimintatavat erilaisten ongelma- ja onnettomuus- ja kriisitilanteiden ehkäisemiseksi. Sekä jaamme suunnitelmamme kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi.

2.Opiskeluhoiltoa ohjaavat suunnitelmat ja siihen vaikuttava lainsäädäntö

Opiskeluhoillon suunnittelua, toteuttamista sekä arviointia ohjaavat useat säädökset.

Näitä ovat:

- Oppilas- ja opiskeluhoiltolaki 1287/2013
- Lukion 629/1998 ja ammatillisen koulutuksen laki 531/2017
- Terveydenhoiltolaki ja siihen liittyvät asetukset 1326/2010
- Sosiaalihoiltolaki 1301/2014
- Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015
- Nuorisolaki 1285/2016
- Lastensuojelulaissa säädetyt velvoitteet 417/2007
- Työturvallisuuslaki 738/2002
- Lisäksi julkisuuslaki 621/1999, henkilötietolaki 523/1999 ja sähköisen viestinnän tietosuojaaki 516/2004 ovat tärkeitä yleislakeja opiskeluhoillossa.

Keskeiset opiskeluhoillon suunnittelua ja toteuttamista ohjaavia suunnitelmia ovat

1) Parkanon kaupungin kuntakohtainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhoiltoa koskeva osuus,

2) Parkanon yhtenäiskoulun ja Parkanon lukion Opiskeluhoiltosuunnitelma

3. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan tiedot kultakin koululta. Tiedot ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina. Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja kouluyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräjassa.

3.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arviossa huomioidaan esimerkiksi kouluyksiköiden määrä ja koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arviossa huomioidaan lisäksi esimerkiksi eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotasaustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu myös oppilailta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta.

Opiskeluhoitolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoa on sekä perusopetuslaissa tarkoitettu oppilashuolto että lukiolaissa ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu opiskelijahuolto.

Opiskeluhoitopalveluita ohjaa opiskeluhoitosuunnitelma sekä Parkanon kaupungin kuntakohtainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhoitoa koskeva osuus.

3.1.1. Yhtenäiskoulun opiskeluhuollon kokonaistarve:

Yhtenäiskoulun oppilaiden määrä: 588 (sisältäen valmistavan perusopetuksen oppilaat)

Tehostetun tuen oppilaat määrä: 78

Erityisen tuen oppilaat määrä: 46

Maahanmuuttotasaustaisten oppilaiden määrät: 31

3.1.2. Parkanon lukion opiskeluhuollon kokonaistarve:

Parkanon lukion opiskelijoiden määrä: 85

Kaarnan koulukampuksessa toimivat Parkanon yhtenäiskoulu sekä Parkanon lukio, joiden yhteensä laskettu oppilas- ja opiskelijamäärä on noin 670 oppilasta ja opiskelijaa.

3.2. Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Opetuksen järjestäjän arviossa käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) henkilötyövuodet.

Kouluterveydenhuolto henkilötyövuodet: 2

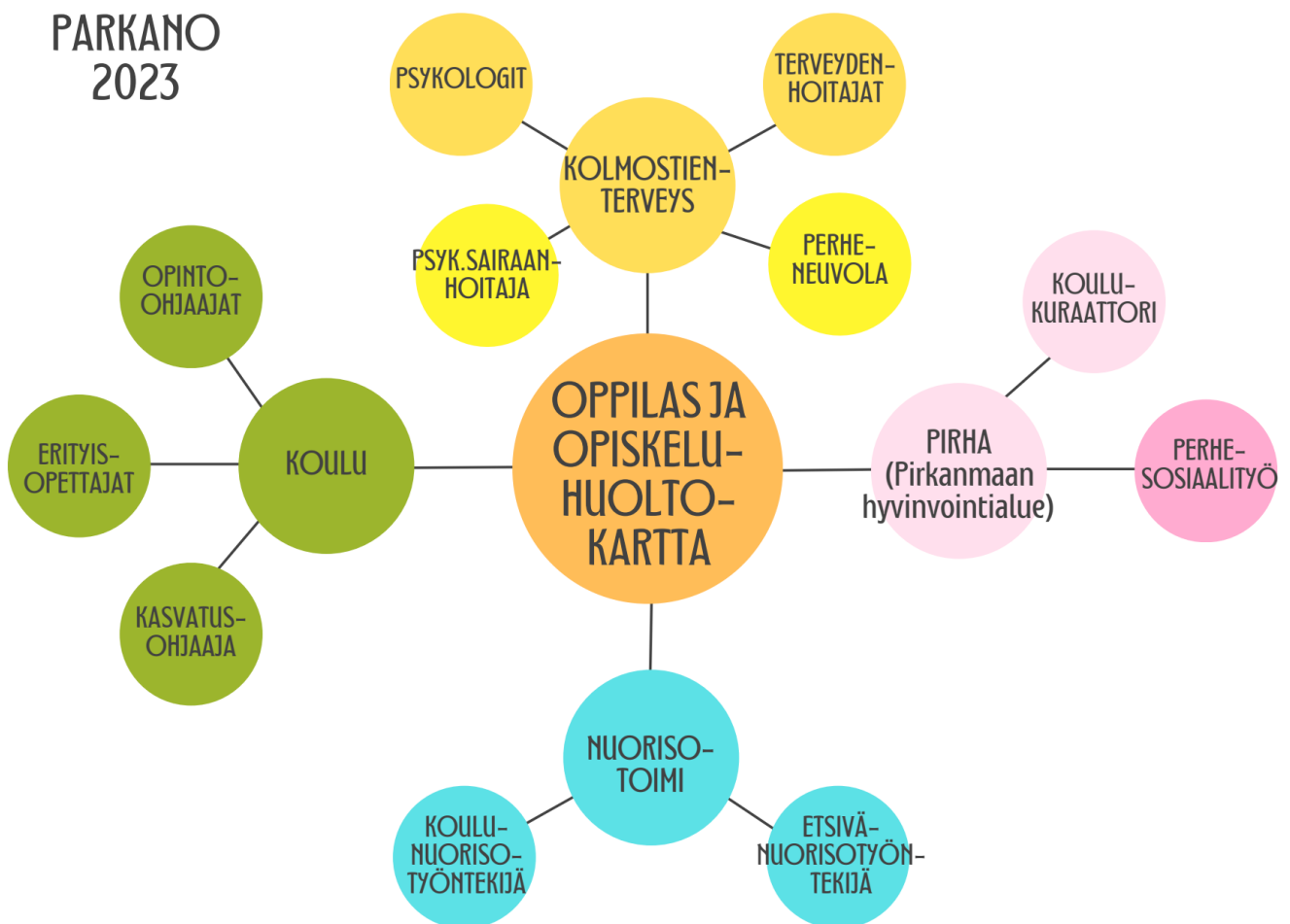
Kuraattoripalvelut työskentelevät kuraattorit: 80-prosenttinen sekä 20-prosenttinen (kevät 2023)

Psykologipalvelut: 1,2

Koululääkäripalvelut: 0,5

Psykiatrinen sairaanhoitaja: 1

Kasvatusohjaaja: 1



4. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhuolto) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

YHTENÄISKOULU JA LUKIO

4.1. Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Oppilailaiden sekä kouluyhteisön hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta seurataan kouluterveyskyselyjen sekä mm. kehittämisryhmän kyselyiden kautta. Näiden kyselyiden tuloksien avulla kehitysryhmä sekä oppilaitoskohtainen opiskeluhuolto sekä yhteisöllinen opiskeluhuolto pyrkii muokkaamaan toimintaa niin, että se vastaisi kyselyiden vastausten tarpeeseen.

4.2. Koulukohtaisten opiskeluhuoltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Koulussa opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä

Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilaitoskohtaista opiskeluhuoltoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja.

Kaarnan koulukampuksen oppilaitoskohtaista opiskeluhuoltoryhmää johtaa johtava rehtori. Oppilaitoskohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat syksystä 2023 alkaen: koulukampuksen rehtorit, erityisopettajien edustaja, kuraattori, kasvatusohjaaja, terveydenhoitajat, opinto-ohjaaja ja psykologi. Tarpeen mukaan kutsutaan psyk.sairaanhoitaja, koululääkäri, johtava lääkäri tms. Opiskeluhuoltoryhmässä keskustellaan oppilashuollollisia asioita ja pohditaan toimintamalleja, joilla voimme erilaisiin esille nousseisiin ja akuutteihin tilanteisiin puuttua.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoryhmää johtaa ensisijaisesti koulun rehtori. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäseniä ovat rehtorin/apulaisrehtorin lisäksi koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja/opiskeluterveydenhoitaja, laaja-alainen erityisopettaja ja 7-9-luokilla opinto-ohjaajat ja kasvatusohjaaja. Lisäksi yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään voidaan kutsua mukaan oppilaiden, huoltajien, oppilaitoksen opetus- ja muun henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia.

Erityisesti oppilaiden ja huoltajien mukana olo on tärkeä osa yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu ennalta sovitusti koulun tarpeiden mukaan. Kokouksista laaditaan vapaamuotoinen muistio.

Yhteisöllinen viikkoryhmä kokoontuu vähintään joka toinen viikko. Ryhmässä suunnitellaan ryhmiin kohdistuvaa yhteisöllistä työtä, opiskelijoiden opintojen seuranta ja sovitaan opiskelua tukevista toimintatavoista.

YHTENÄISKOULU

4.3. Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallisesta seuranta ja poissaoloihin puuttuminen

Parkanon yhtenäiskoulussa on otettu käyttöön poissaolojen portaat 8.12.2022.

Poissaoloja ehkäistään poissaolojen portaiden seurannalla sekä huolilomakkeilla.

Rehtori huolehtii poissaolojen portaiden tiedottamisesta ja vastaa siitä, että poissaoloja seurataan.



Pyrimme ennaltaehkäisevään toimintaan, jossa tuetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Pidämme huolta sujuvasta yhteistyöstä kodin sekä koulun välillä. Huoltajat ilmoittavat poissaolot koululle ja opettajat ilmoittavat luvottomat poissaolot huoltajille viipymättä. Luokanopettajan/-valvojan tehtävä on seurata poissaolojen kehitystä systemaattisesti.

Jo 15 tunnin poissaolot ovat syy ottaa huoli puheeksi oppilaan kanssa ja tarkastellaan tarvitseeko oppilas tukitoimia.

30 tunnin poissaoloista opettaja ottaa suoraan yhteyden huoltajiin. Tarvittaessa opettaja kokoaa yksilöllisen opiskeluhoiton ryhmän, jossa kartoitetaan poissaolojen juurisyitä ja taustatekijöitä.

50 tunnin poissaolojen ylittyminen käsitellään yksilöllisessä opiskeluhoitoryhmässä. Yksilöllinen opiskeluhoitoryhmä suunnittelee tukitoimet sekä tilanteen seuraamisen etenemisen.

Suunnitelma kirjataan Wilman toimenpiteiden alla olevaan tukikohtaan.

Palaverissa sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta. Opettaja vastaa tämän prosessin etenemisestä.

Tarvittaessa perhe ohjataan koulun ulkopuolisen tuen piiriin. Kuraattorin kautta konsultaatio lastensuojeluun.

70 tunnin poissaolojen ylittyminen. Mikäli tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on runsaasti ja ne vaarantavat opintojen etenemisen tai vuosiluokalta seuraavalle siirtymisen, tekee luokanopettaja/-valvoja lastensuojeluilmoituksen. Ilmoituksen voi tehdä yhdessä kuraattorin kanssa.

Lastensuojeluilmoitus tehdään tarpeen mukaan ja poissaolojen kasaantuessa, etenkin jos huolena on syrjäytymisriski tai normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantuminen. Ilmoituksessa kerrotaan koulussa jo tehdyistä kartoituksista, tukitoimista sekä huoltajan kanssa tehdystä yhteistyöstä.

4.4. Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

Koulun ja oppilaitoksen henkilöstöllä on velvollisuus ottaa päihteiden ja tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttö sekä rahapelaaminen puheeksi aina, kun niitä havaitsee tai epäilee. On tärkeää tunnistaa ongelmat ja ohjata lapsi tai nuori tarpeenmukaisesti opiskeluhooltoon sekä edelleen sosiaali- ja terveyspalveluihin.

Alle 18-vuotiaan päihteidenkäytöstä ja rahapelaamisesta tulee tehdä lastensuojeluilmoitus, jos se on toistuvaa, muulla tavalla terveyttä ja kehitystä vaarantavaa tai jos lapsen tai nuoren elämäntilanne antaa siihen aihetta.

Mitä aiemmin oppilaan tai opiskelijan päihteiden tai tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttö tai rahapelaaminen otetaan puheeksi, sitä paremmat ovat mahdollisuudet auttaa lasta tai nuorta. On myös tärkeää tunnistaa riskiä lisäävät ja riskeiltä suojaavat tekijät, kuten mielenterveyden haasteet tai ongelmat perheessä.

Parkanon yhtenäiskoulussa sekä Parkanon lukiossa tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi järjestetään erilaisia luentoja mm. päihdeviikolla. Tupakkatuotteiden käytön kitkemiseksi on myös järjestetty mm. välituntivalvonnan tehoviikkoja sellaisille välituntialueen paikoille, joissa on havaittu käytettävän tupakkatuotteita. Jos oppilaalla tavataan koulupäivän aikana tupakkatuote hallusta, hallussapidosta tehdään myös lastensuojeluilmoitus.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun oppilaalta tai opiskelijalta muussa laissa kielletty esine tai aine, kuten alkoholi-, nikotiini/tupakka- tai rahapeli tuote.

Mikäli on epäily, että alle 18 -vuotias opiskelija tai oppilas on päihtyneenä koulussa, ilmoitetaan epäilystä heti huoltajille sekä tilanteesta tehdään myös välittömästi lastensuojeluilmoitus. Laittomista päihteistä tehdään aina ilmoitus poliisille.

4.5. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys joka 5. vuosi, palotarkastukset vuosittain, työn vaarojen arviointi säännöllisesti.

LUKIOKOULUTUS

4.6. Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallisesta seuranta ja poissaoloihin puuttuminen

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. (Lukiolaki 30§)

Opiskeluun osallistumista seurataan päivittäin opettajien toimesta oppituntien yhteydessä. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja alaikäiset opiskelijat huoltajineen huolehtivat mahdollisten poissaolojen selvittämisestä (täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa myös itse niin halutessaan). Poissaololle on aina oltava hyväksyttävä syy. Esimerkiksi autokoulun ajotunti tai työvuoro ei ole hyväksyttävä syy poissaololle. Luvattomiin poissaoloihin tulee aina puuttua ja huoli nostaa puheeksi opiskelijan kanssa. Poissaolot vaativat taustalla olevien ongelmien ja avun tarpeen kartoittamista.

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhuoltopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon työntekijään tai opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä 15 §:n 1 momentissa säädettyssä määräajassa. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään, jollei 18 §:n 2 momentissa tai muussa laissa säädetä toisin.

4.7. Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

Koulun ja oppilaitoksen henkilöstöllä on velvollisuus ottaa päihteiden ja tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttö sekä rahapelaaminen puheeksi aina, kun niitä havaitsee tai epäilee. On tärkeää tunnistaa ongelmat ja ohjata lapsi tai nuori tarpeenmukaisesti opiskeluhuoltoon sekä edelleen sosiaali- ja terveyspalveluihin.

Alle 18-vuotiaan päihteidenkäytöstä ja rahapelaamisesta tulee tehdä lastensuojeluilmoitus, jos se on toistuvaa, muulla tavalla terveyttä ja kehitystä vaarantavaa tai jos lapsen tai nuoren elämäntilanne antaa siihen aiheita.

Mitä aiemmin opiskelijan päihteiden tai tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttö tai rahapelaaminen otetaan puheeksi, sitä paremmat ovat mahdollisuudet auttaa lasta tai nuorta. On myös tärkeää tunnistaa riskiä lisäävät ja riskeiltä suojaavat tekijät, kuten mielenterveyden haasteet tai ongelmat perheessä.

Kaarnan koulukampuksella Parkanon lukiossa tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi järjestetään erilaisia luentoja mm. päihdeviikolla.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun opiskelijalta muussa laissa kielletty esine tai aine, kuten alkoholi-, nikotiini/tupakka- tai rahapelituote.

4.8. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyiden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys joka 5. vuosi, palotarkastukset vuosittain, työn vaarojen arviointi säännöllisesti.

5. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi Parkanon yhtenäiskoululla ja Parkanon lukiolla (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolta, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina oppilaan/opiskelijan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan/opiskelijan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

YHTENÄISKOULU

5.1. Oppilaan ohjaaminen opiskeluhohtopalveluihin (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä kasvatusohjaaja palvelut)

Tarve opiskeluhooltoon voi tulla oppilaalta/opiskelijalta itseltään, huoltajalta, huolilomakkeen kautta: luokanvalvojalta tai –opettajalta, ryhmänohjaajalta, aineenopettajalta, muulta koulun henkilökuntaan kuuluvalta henkilöltä. Myös joku toinen oppilas/opiskelija voi tuoda huolensa esiin toisesta oppilaasta tai luokan tilanteesta esim. huoliboxin kautta. Huolen puheeksi ottaminen varhaisessa vaiheessa avoimesti oppilaan/opiskelijan kanssa on tärkeää ja ennaltaehkäisevää työtä.

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi, että oppilaan/opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Tämä yhteydenottovelvollisuus on oppilaitoksen ja opiskeluhoollon työntekijän itsenäinen velvollisuus, yhteydenottoa ei siis voi delegoida eteenpäin. Yhteydenotto voidaan tehdä suoralla yhteydenotolla tai huolilomakkeella.

Huolilomakkeen tekemisestä menee aina tieto myös huoltajille. Huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei opiskelija ole voinut OHL 18.2 §:n nojalla kieltää antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

Oppilaalle/opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä. Myös muu kuin oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut tietää oppilaan/opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin, mutta velvollisuutta yhteydenottoon ei heidän osaltaan ole. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle sekä oppilaalle/opiskelijalle itselleen on annettava tieto yhteydenotosta.

5.2. Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Oppilaskohtainen monialainen opiskeluhooltoryhmä kootaan tarvittaessa. Työryhmä kootaan niistä työntekijöistä, joiden tehtäväkenttään hoidettava asia välittömästi kuuluu. Oppilaskohtaiseen monialaiseen opiskeluhooltoryhmään voidaan tarpeen vaatiessa kutsua myös koulun ulkopuolisia

asiantuntijoita. Ryhmä voidaan koota koulun opiskeluhoitoryhmässä tai sen voi koota koulun opiskeluhoitoryhmän jäsen. Asiasta on kuitenkin aina informoitava rehtoria ja salassapitosäädökset huomioiden myös muita opiskeluhoollon ydinryhmän jäseniä. Oppilaan/Opiskelijan huoltajilta pyydetään suostumus siihen, ketä kaikkia ryhmään kootaan ja keille kaikille tietoja oppilaan/opiskelijan tilanteesta saa luovuttaa.

5.3. Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterille

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut opiskeluhoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.

Opiskeluhoollon kuraattori kirjaa yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot asiakaskertomukseen, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000).

Kun opiskeluhoollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollon tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhoollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskeluhoito kertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettua

Tällä hetkellä Parkanon yhtenäiskoulun sekä lukion opiskeluhoitokisteri tallentuu Wilman opiskeluhoitokertomuspohjaan. Wilman käyttöjärjestelmästä ja sen käytöstä vastuussa on Hannu Kari.

5.4. Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimien tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaalle jolle on määrätty Perusopetuslain 36 § :n 1 momentissa tarkoitettu kurinpitotoimi tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi. 36§ :n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

5.5. Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa

Kouluterveydenhuollon laajaan terveystarkastukseen sisältyy opettajan arvio oppilaan oppimisesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista koulussa. Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomake opettajalle on apuväline terveystarkastuksen monialaiseen yhteistyöhön. Lomake ohjaa avoimeen ja lainmukaiseen tiedonsiirtoon sekä sisällöllisesti yhdenmukaisiin arvioihin. Samalla se ohjaa yhteistyöprosessin kulkua.

[Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomake Käyttöohje kouluterveydenhuoltoon ja opettajille](#)

Lähde:

<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/opiskeluhoolto/opiskeluhoollon-lomakkeita>

5.6. Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Erityisruokavalioista vastaa Kaarnan koulukampuksen keittiöhenkilökunta. Erityisruokavalioista viedään lääkärintodistus sekä tarvittavat tiedot keittiölle. Lääkityksestä puhutaan vastuopettajan (luokanopettaja/luokanvalvoja) kanssa ja sovitaan kuinka lääkitystä tarkkaillaan. Diabeetikoiden mittausta sekä insuliinin pistämistä tarkkailevat myös lähihoitajakoulutetut tai diabeteskoulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat. Kokonaisvastuu oppilaan sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta on aina oppilaalla itsellään ja vanhemmilla. Kun oppilaalla on vakava tai pitkäaikainen sairaus, on mahdollista järjestää tapauskohtainen neuvottelu, jossa selvitetään oppilaan selviytymistä ja jossa sovitaan tarpeellisista erityisjärjestelyistä. Neuvottelu sovitaan mahdollisimman pian sairauden toteamisen jälkeen ja sitä voi ehdottaa myös oppilaitoksen henkilöstö, kun oppilaan voinnissa ilmenee muutoksia.

LUKIOKOULUTUS

5.7. Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut)

Tarve opiskeluhooltoon voi tulla opiskelijalta itseltään, huoltajalta, huolilomakkeen kautta: luokanvalvojalta tai –opettajalta, ryhmänohjaajalta, aineenopettajalta, muulta koulun henkilökuntaan kuulavalta henkilöltä. Myös joku toinen opiskelija voi tuoda huolensa esiin toisesta oppilaasta tai luokan tilanteesta esim. huoliboxin kautta. Huolen puheeksi ottaminen varhaisessa vaiheessa avoimesti opiskelijan kanssa on tärkeää ja ennaltaehkäisevää työtä.

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Tämä yhteydenottovelvollisuus on oppilaitoksen ja opiskeluhoollon työntekijän itsenäinen velvollisuus, yhteydenottoa ei siis voi delegoida eteenpäin. Yhteydenotto voidaan tehdä suoralla yhteydenotolla tai huolilomakkeella.

Huolilomakkeen tekemisestä menee aina tieto myös huoltajille. Huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei opiskelija ole voinut OHL 18.2 §:n nojalla kieltää antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

Opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä. Myös muu kuin oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut

tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin, mutta velvollisuutta yhteydenottoon ei heidän osaltaan ole. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle sekä opiskelijalle itselleen on annettava tieto yhteydenotosta.

5.8. Yksittäisen opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Opiskelijakohtainen monialainen opiskeluhooltoryhmä kootaan tarvittaessa. Työryhmä kootaan niistä työntekijöistä, joiden tehtäväkenttään hoidettava asia välittömästi kuuluu. Oppilaskohtaiseen monialaiseen opiskeluhooltoryhmään voidaan tarpeen vaatiessa kutsua myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. Ryhmä voidaan koota koulun opiskeluhooltoryhmässä tai sen voi koota koulun opiskeluhooltoryhmän jäsen. Asiasta on kuitenkin aina informoitava rehtoria ja salassapitosäädökset huomioiden myös muita opiskeluhoollon ydinryhmän jäseniä. Opiskelijan huoltajilta pyydetään suostumus siihen, ketä kaikkia ryhmään kootaan ja keille kaikille tietoja oppilaan/opiskelijan tilanteesta saa luovuttaa.

5.9. Opiskeluhooltokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhooltorekisterille

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut opiskeluhooltoja toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.

Opiskeluhoollon kuraattori kirjaa yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot asiakaskertomukseen, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihoollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000).

Kun opiskeluhoollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollon tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhoollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän toiminta tavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskeluhoolto kertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhooltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhooltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettua

Tällä hetkellä Parkanon yhtenäiskoulun sekä lukion opiskeluhoitokisteri tallentuu Wilman opiskeluhoitokertomus pohjaan.

5.10. Tarvittavan opiskeluhoillon järjestäminen kurinpitotoimien tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Opiskelijalle on järjestettävä Lukiolain 32 §:ssä tarkoitettuna opiskelijahuollona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuillon psykologin tai kuraattorin kanssa.

5.11. Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Erityisruokavalioista vastaa Kaarnan koulukampuksen keittiöhenkilökunta. Erityisruokavaliosta viedään lääkärintodistus sekä tarvittavat tiedot keittiölle. Lääkityksestä puhutaan ryhmänohjaajan kanssa tarvittaessa ja sovitaan kuinka lääkitystä tarkkaillaan. Kokonaisvastuu nuoren sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta on aina nuorella ja vanhemmilla. Nuoren ja hänen vanhempiansa tehtävänä on kertoa sairaudesta ja sen hoidosta oppilaitokselle. Kun nuorella on vakava tai pitkäaikainen sairaus, on mahdollista järjestää tapauskohtainen neuvottelu, jossa selvitetään nuoren selviytymistä ja jossa sovitaan tarpeellisista erityisjärjestelyistä. Neuvottelu sovitaan mahdollisimman pian sairauden toteamisen jälkeen ja sitä voi ehdottaa myös oppilaitoksen henkilöstö, kun nuoren voinnissa ilmenee muutoksia.

6. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhohtopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhohtopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

6.1.Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhohtopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhohtosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen

Parkanon yhtenäiskoulun kehittämisryhmän kautta tuotetaan erilaisia kyselyitä, joilla osallisuutta edistetään. Koulukysely on vuosittainen kysely, jolla kootaan tietoa huoltajilta ja oppilailta / opiskelijoilta kouluarkeen liittyvistä teemoista.

Oppilaille, opiskelijoille ja heidän huoltajilleen annetaan riittävä tieto opiskeluhohtopalveluista.

Parkanon yhtenäiskoulun ja lukion yhteisöllisessä opiskeluhohtoryhmässä arvioidaan säännöllisesti koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteutumista ja tehdään tarvittavat muutokset seuraavaan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2.Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Rehtori vastaa siitä, että koko henkilöstö perehdytetään yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatapoihin. Henkilöstön tulee tuntea koulun suunnitelmat (turvallisuussuunnitelma, kiusaamisen vastainen työ, häirinnän ja väkivallan ehkäisy, poissaolo koulusta jne.) ja noudattaa annettuja ohjeita.

6.3.Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Ennen tehostettuun tukeen siirtymistä laaditaan pedagoginen arvio, jonka yhteydessä moniammatillinen tiimi kokoontuu käsittelemään pedagogisen arvion tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä opiskeluhoollon henkilöstön kanssa. Tehostetun tuen pedagogiset tavoitteet ja toimet suunnitellaan yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja oppilasta opettavien opettajien kanssa ja kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan. Päätetty ajankohta tehostetun tuen aloittamisesta, jatkamisesta tai päättymisestä kirjataan pedagogiseen arvioon ja oppilasrekisteriin.

Erityiseen tukeen siirtyminen edellyttää pedagogisen selvityksen tekemistä ja pedagogiset selvitykset käsitellään monialaisessa yhteistyössä opiskeluhoollon henkilöstön kanssa yhteisessä palaverissa. Opiskeluhohtohenkilöstö arvioi, tarvitaanko pedagogisten tukitoimien lisäksi myös opiskeluhoollollista tukea tai selvitystä esim. psykologista tai lääketieteellistä tutkimusta, sosiaalista selvitystä tai koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamista. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä kuullaan oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Erityisen tuen pedagogiset tavoitteet ja toimet suunnitellaan henkilökohtaisessa opetuksen järjestämisestä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja oppilasta opettavien opettajien kanssa.

Joustavaan perusopetukseen valitaan oppilaat, oppilaan ja huoltajan yhteisen hakemuksen ja oppilaan haastattelun perusteella. Oppilaan koulunkäynnin tilanne kartoitetaan haettaessa. Huoltajan tuki nuorelle

on onnistumisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Opettaja toimii tiiviissä yhteistyössä muiden oppilaan koulunkäyntiä tukevien yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötä oppilaan, huoltajan, opettajan ja mahdollisten tarvittavien opiskeluhoitohenkilöiden kesken toteutetaan oppilaalle laaditun oppimissuunnitelman tai HOJKS:iin kirjattujen toimien mukaisesti.

Mikäli oppilaan kohdalla opetus järjestetään oman koulun sijasta sairaalaopetuksessa, toteutetaan siirtyminen huoltajan, opetuksen järjestäjän, sairaalaopetusyksikön, erikoissairaanhoidon ja muiden mahdollisten tahojen moniammatillisena yhteistyönä.

6.4.Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, poliisi, perheneuvola

Kaarnan koulukampuksella tehdään tiivistä yhteistyötä nuorisotoimen sekä sosiaalitoimen kanssa.

6.4.1.Lastensuojelu

Koulukuraattori sekä sosiaalitoimi tapaavat toisiaan säännöllisesti.

Lastensuojeluilmoituksen ilmoitusvelvollisuudesta on pidetty ohjeistus koko henkilökunnalle 17.2.

Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä, kun havaitsee tai tietää sellaista, minkä vuoksi lastensuojelun tarve on syytä selvittää. Ensisijaisesti kannattaa kuitenkin pyrkiä yhteisymmärrykseen lapsen ja huoltajien kanssa. Tällöin voidaan tehdä yhdessä pyyntö lastensuojelun tarpeen arvioimiseksi. Kouluilla voidaan ennen lastensuojeluilmoituksen tekoa yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa pohtia, onko perheellä/koululla riittäviä keinoja tai onko sellaisia ennaltaehkäiseviä tukitoimia, joiden avulla huolenaiheet vähenisivät. Huoltajien ja lapsen kanssa keskustellaan avoimesti ilmoituksen tekemisen tarpeesta, mikäli se on mahdollista.

Ilmoitus pitää tehdä, vaikka lapsi tai perhe kieltäisi, jos siihen on aihetta. Viranomaiset tekevät ilmoituksen omalla nimellään. Ilmoitus on tehtävä viivytyksettä. Kyseessä on ilmoittajan oma arvio tilanteesta. Toisen tahon ilmoitusvelvollisuus ei poista omaa velvollisuutta. Usean tahon kautta tulleet ilmoitukset auttavat lastensuojelua muodostamaan kokonaiskuvan lapsen tilanteesta. Pääsääntöisesti kaikki lastensuojelun tiedot kerrotaan avoimesti huoltajille ja lapsille.

Kaikki lastensuojeluilmoitukset käsitellään. Kaikki avohuollon tukitoimet ovat perheille vapaaehtoisia. Lastensuojelussa järjestetään yhteisiä neuvotteluja perheen, sosiaalityön ja koulun kanssa, kun se on tarkoituksenmukaista. Sosiaalityöntekijä voi kertoa koululle tietoja, joita koululla välttämättä tarvitaan lapsen hoidon järjestämiseksi.

6.4.2. Nuorisotoimi

Nuorisotoimi mukaan lukien etsivä nuorisotyö sekä psykiatrinen sairaanhoitaja, kasvatusohjaaja sekä koulukuraattori tapaavat kahden viikoin välein palaverissa.

Nuorisotoimi järjestää joka syyskuu aloittaville 7-luokille ryhmäytymispäivän Vahojärven leirikeskuksessa.

Nuorisotoimi on myös lukion ensimmäisen vuosikurssin ryhmäytyksessä mukana.

Etsivä nuorisotyöntekijä käy säännöllisesti koululla.

Koululla on myös nuorisotoimen alaisuudessa toimiva määräaikainen koulunuorisotyöntekijä.

6.4.3. Poliisi

Koulu on matalalla kynnyksellä yhteydessä poliisiin. Lähin Ankkuri-toimintaa vetävä yksikkö on Ikaalisissa.

Ankkuritoiminnan poliisi on paikalla vakavissa kiusaamistilanteissa yhteistyössä kuraattorin kanssa.

6.4.4. Erikoissairaanhoito

Kuraattori, terveydenhoitaja, koululääkäri tai kasvatusohjaaja voivat ohjata lapsen tai nuoren psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle. Psykiatrinen sairaanhoitaja Toni Mäki-Turja vastaanottaa perheiden talolla asiakkaitaan. Psykiatrinen sairaanhoitaja on tarvittaessa mukana oppilashuoltopalaverissa, monialaisessa yhteistyössä sekä hän tapaa myös nuorisotyön tiimiä, joka kokoontuu Kaarnassa yhdessä koulukuraattorin sekä kasvatusohjaajan kanssa.

TAYS erikoissairaanhoitoon ollaan yhteydessä usein erityisopettajien, kouluterveydenhuollon sekä koulukuraattorin toimesta. Erityissairaanhoito voi olla mukana erilaisissa palaverissa liittyen koulunkäyntiin tai koulukuntoisuuteen sekä monialaisessa opiskeluhuoltopalaverissa. Erityissairaanhoito voi antaa omat lausuntonsa miten edetä oppilaan/opiskelijan opinnoissa eteenpäin.

6.5. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Oppilashuollon henkilöstö lähettää syys- ja kevätlukukauden alkuun toimenkuvastaan sekä yhteystiedoistaan informaatio viestin wilman kautta. Luokanopettaja tai luokanvalvoja kertoo omille vastuu oppilailleen sekä heidän huoltajille mikäli yksilökohtainen opiskeluhuoltopalaveri on aiheellinen sekä palaverin periaatteista sekä toiminnasta.

6.6. Opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhuollossa

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palvelua.

7. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa. Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

7.1. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan erikseen toimenpiteet väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseksi, niiden esiintyvyyden seuraamiseksi ja ongelmatilanteisiin puuttumiseksi sekä jälkiseurannan edellyttämät käytänteet. Suunnitelmassa kuvataan opettajan tai rehtorin velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Lisäksi kuvataan toimintatavat tukea tarvitsevan oppilaan (teon kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhoitopalveluihin. Kuvaus yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä viranomaisyhteistyö ml. toimintatavat koskien ilmoitusvelvollisuutta sosiaalitoimeen ja/tai poliisille ovat osa suunnitelmia.

Kaarnan kehittämisryhmä on keväällä 2023 päivittänyt kiusaamisen vastaisen suunnitelman.

[Kiusaamiseen puuttumisen malli](#)

7.2. Kriisisuunnitelma (suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle)

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan sisältyy kriisisuunnitelma, jossa kuvataan toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Suunnitelmassa kuvataan kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat kriisitilanteissa sekä toimintavalmiuksien harjoittelu. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan tämän kokonaisuuden johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako. Suunnitelmassa kuvataan sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä opetuksen järjestäjän ja koulun välisen tiedottamisen periaatteet. Suunnitelma valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset sekä psykososiaalisen tuen järjestämisen periaatteet. Kaarnassa on jatkuvasti päivittyvä [kriisisuunnitelma](#).

7.3. Tapaturmaohjeistus

Koululla terveydenhoitajan työ painottuu terveystarkastuksiin, terveyden edistämiseen sekä muuhun ennaltaehkäisevään toimintaan. Avoin vastaanotto on klo 11-12. Jos tarvitaan terveydenhoitajan arviota muuna aikana, soita asiasta ensin. Huomioithan, että terveydenhoitaja ei kuitenkaan aina ole paikalla taikka pysty vastaamaan puhelimeen.

Puh. 044 786 5462 (alaluokat) tai 044 786 5467 (yläluokat, lukio)

ENSIAPU TAPATURMATILANTEISSA

Jokaisessa solussa on ensiaputarvikkeita pienten haavojen, nyrjähdysten ja muiden vastaavien tapaturmien hoitamiseksi.

Huomioithan, että joissain tilanteissa oppilaan ohjaaminen kouluterveydenhoitajalle saattaa pahentaa vammaa ja tarpeettomasti viivyttää oikean hoidon saamista.

Tarvittaessa opettaja ottaa yhteyttä suoraan vanhempiin, itseään loukannutta/kipeää lasta ei tarvitse käyttää terveydenhoitajan luona vaan tarvittaessa hoito terveyskeskuksessa.

Vakavissa tapaturmissa soitto hätänumeroon 112

Tapaturmailmoituksen tekee tapaturman nähnyt tai valvontavastuussa ollut aikuinen. (Lomakkeita saatavilla kansliasta).

Infektiot ja vapaa-ajan tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa.

Ensisijaisesti huoltaja vastaa sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestämisestä ja hoitoon viemisestä.

Kun oppilas sairastuu tai joutuu tapaturman uhriksi koulupäivän aikana, koulun aikuiset ovat vastuussa hänen turvallisuudestaan, kunnes vastuu hoidosta on siirtynyt huoltajalle.

Koulumatkatapaturmat kuuluvat kouluvakuutuksen piiriin, näistä tulee tehdä tapaturmailmoitus. Tapaturmailmoituksen tekee ensimmäisenä oppilaan kohtaava aikuinen.

8. Opiskeluhoolto Kaarnassa

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon.

Opiskeluhoiltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisön jäsenille. Arjen huolenpito kouluissa kuuluu koko koulun henkilökunnan, erityisesti opettajien, jokapäiväiseen työhön. Henkilökunnan myönteinen palaute sekä opettajan omat tukitoimet vahvistavat oppilaan hyvinvointia.

8.1 Kaarnan opiskeluhoillon henkilökunta

Pirhan henkilökunta:

Koulukuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalialan asiantuntija. Kuraattoriin voi olla yhteydessä huoltaja, luokanopettaja/luokanvalvoja tai oppilas itse. Yleisiä syitä yhteydenottoon ovat vaikeudet koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai pulmatilanteet sekä omaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät ongelmat. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu yksilöllisen tuen lisäksi koko kouluyhteisön hyvinvoinnin sekä toiminnan tukeminen, kotien ja koulun yhteistyön tukeminen ja viranomaisyhteistyö esim. sosiaalityöntekijöiden kanssa. Koulukuraattori osallistuu Kaarnan opiskeluhoiltoryhmän sekä yhteisöllisen opiskeluhoiltoryhmän kokoontumisiin.

Koulupsykologit

Koulupsykologitoiminnan tavoitteena on lasten koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen tarjoamalla oppilaille, vanhemmille ja koulun henkilökunnalle psykologisia arviointi-, konsultaatio- ja tukipalveluja. Koulupsykologin työn tarkoitus on olla mukana mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ehkäisemässä oppilaiden syrjäytymiskehitystä.

Koulupsykologin keskeisimpiä työtehtäviä:

- Psykologiset tutkimukset ja arvioinnit oppilaan avuntarpeen kartoittamiseksi ja tukitoimien suunnittelemiseksi
- Oppilashuoltoryhmän jäsenenä toimiminen
- Koulun henkilöstön ja vanhempien konsultaatio/neuvonta oppilaan kehitykseen, kasvatukseen, mielenterveyteen ja opetusjärjestelyihin liittyvissä asioissa
- Moniammatillinen yhteistyö eri viranomaistahojen kanssa (esim. lastensuojelu, kasvatus- ja perheneuvola, erikoissairaanhoido)

Kouluterveydenhoito

Terveystarkastuksen työnkuva

- Vuosittaisten terveystarkastusten tekeminen
 - Koko ikäluokan kattavat vuosittaiset terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen. Tarkastuksissa arvioidaan oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa, hyvinvointia ja oppimista. Laajoissa terveystarkastuksissa selvitetään lisäksi vanhempien ja koko perheen hyvinvointia. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.
 - Opiskeluterveydenhuollossa terveystarkastus toteutetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Tarkastukseen kuuluu vastaanotto terveydenhoitajalla ja lääkärillä.
- Työ painottuu terveyden edistämiseen ja muuhun ennalta ehkäisevään toimintaan.
- Oppilashuoltoyhteistyö yhdessä koulun muiden aikuisten (kuraattori, kasvatusohjaaja, koulupsykologi, opettajat, psykiatrinen sairaanhoitaja) kanssa.
- Sekä koululääkäri että kouluterveydenhoitaja osallistuvat tarpeen mukaan myös yksilöllisen oppilashuoltotyöryhmään.
- Terveystarkastuksen avoin vastaanotto (mahdollisuus tavata ilman ajanvarausta) koulupäivän aikana klo 11-12.
- Jos sinulla on huolta terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa (uni, ravitsemus, mieliala, keskittymiseen liittyvät haasteet yms), niin ole rohkeasti terveydenhoitajaan yhteydessä!
- Soittoajat terveydenhoitajalle ovat maanantaista torstaihin, 8.30-9 ja 12.30-13.

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Psykiatrinen sairaanhoitajalle pääsee opiskeluhoollonhenkilökunnan tekemän lähetteen kautta. Psykiatrinen sairaanhoitaja on tarvittaessa mukana opiskeluhoolloryhmässä sekä monialaisessa työssä.

Koulun henkilökunta:

Kasvatusohjaaja

Kasvatusohjaaja toimii perusopetuksen puolella ja hänen työnkuvaansa kuuluu kouluviihtyvyyden sekä hyvinvoinnin tukeminen osana oppilashuoltotyötä sekä oppilaiden tunne-, vuorovaikutus-, kaveri- ja ryhmätaitojen lisääminen sekä kaikkien koululaisen taitojen tukeminen yksilövastaanotoilla sekä oppitunneilla. Tehtävään kuuluu vanhempien kasvatuskumppanuus sekä ammatillinen konsultointi sote-verkostossa. Kasvatusohjaajaan voi olla yhteydessä oppilas itse, oppilaan huoltaja tai koulun henkilökunta. Kasvatusohjaaja osallistuu myös opiskeluhoolloryhmään sekä yhteisölliseen opiskeluhoolloryhmään.

Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyön hankkeessa on kuvattu, että koulunuorisotyön tavoitteena on helpottaa nuorten ja aikuisten välistä vuorovaikutusta.

Opinto-ohjaajat

7-9 -luokilla ja lukiossa toimii opoja eli opinto-ohjaajia. He pitävät luokkatunteja ja järjestävät ohjausta joko yksilö- tai ryhmäpohjalta. Ohjauksessa aiheet liittyvät usein nykyisiin opintoihin sekä jatko-opintoihin ja

työelämään, mutta myös muut aiheet voivat korostua ohjattavan tilanteen mukaan. Opinto-ohjaajat osallistuvat koulun sisäiseen ja ulkoiseen verkostotyöhön. Opinto-ohjaaja osallistuu tarvittaessa opiskeluhuoltoryhmään.

Rehtorit

Kaarnan koulukampusta johtaa johtava rehtori, joka myös vastaa Parkanon lukion päivittäisjohtamisesta. Alaluokille eli vuosiluokat 1-5 on oma rehtori, joka vastaa alaluokkien päivittäisjohtamisesta. Yläluokille eli vuosiluokat 6-9 on oma rehtori, joka vastaa yläluokkien päivittäisjohtamisesta.

9.Henkilötietojen salassapito ja käsittely

Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Tapauskohtaisesti tulee arvioida, kenellä on yksittäistapauksessa oikeus saada oppilaan opetuksen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Esimerkiksi Wilman luku- ja käyttöoikeus oppilaiden salassa pidettäviin tietoihin voidaan antaa ainoastaan niille henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamisessa. Tämä koskee myös terveydenhoitajaa, koulukuraattoria sekä kasvatusohjaajaa.

Tietojen luovuttamista arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Arvion tiedon välttämättömyydestä ja tiedon luovuttamisesta päättää se, jolla tieto on. Esimerkiksi opettajalla ei voi koskaan olla yleistä lukuoikeutta toisen opettajan oppilaiden tietoihin.

Oppilaita koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta säädetään lisäksi esimerkiksi oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa, lastensuojelulaissa ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa.