

## **Yhteistyösopimus Suomen Punaisen Risti Kihniö-Parkanon osaston varautumisesta ja auttamisvalmiudesta Parkanon kaupungin alueella.**

### **1. Yhteistyön osapuolet**

Parkanon kaupunki (kaupunki) ja Suomen Punaisen Ristin Kihniö-Parkanon osasto (SPR).

### **2. Yhteyshenkilöt**

Yhteistyön toteuttamisesta huolehtivat sopimuspuolten edustajina:

SPR:n Kihniö-Parkanon osaston puheenjohtaja Kalle Hakala, 0453473370, kalle.a.hakala@gmail.com

Parkanon kaupungin varautumisesta ja valmiudesta vastaava kunnan valmiuspäällikkö Timo Lehtinen, 0447865701, timo.lehtinen@parkano.fi

### **3. Normitausta**

Yhteistyön taustalla oleva normitausta on kuvattu lyhyesti liitteessä 1.

### **4. Yhteistyön tarkoitus**

Yhteistyömuistiossa kuvataan Suomen Punaisen Ristin Kihniö-Parkanon osaston valmius avustaa Parkanon kaupunkia onnettomuus- ja häiriötilanteissa.

Yhteistyömuistiolla todetaan esimerkinomaisesti tehtävät, joissa kaupungin eri toimijat voivat tarvittaessa käyttää apunaan auttamistoimintaan koulutettuja ja organisoituja vapaaehtoisryhmiä.

Yhteistyömuistio luo pohjan kaupungin ja SPR yhteiselle varautumistyölle sekä selventää rooleja ja vastuita avustustehtävillä.

### **5. Johtovastuu**

Kaupungin varautuminen ja toiminta on ensisijaista velvoitteiden ja lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Kaikissa kaupungin toimintavastuulla olevissa tehtävissä toiminnan johtamisesta vastaa kaupunki.

Kaupungilla on kokonaisvastuu palveluiden järjestämisestä, myös silloin kun yhteistyöstä tai jonkun osa-alueen tehtävän hoitamisesta on tehty sopimus muun tahon kanssa.

Auttamistilanteessa kaupungin avuksi hälytetyn SPR:n vapaaehtoisryhmän johtaja johtaa vapaaehtoisten toimintaa. Jos avustustoimintaan hälytetään avuksi lisäksi muita Vapaaehtoisen pelastuspalvelun toimintaan osallistuvia auttajaryhmiä, niin SPR:n huolehtii siitä, että vapaaehtoisjoukolla on aina yksi nimetty vapaaehtoisjohtaja, joka toimii kaupungin toimintaa kulloisessakin häiriötilanteessa operatiivisella tasolla johtavan kaupungin viranhaltijan yhteyshenkilönä.

## 6. Vapaaehtoisille soveltuvat avustustehtävät

SPR:n Kihniö-Parkanon osaston vapaaehtoisryhmä voi avustaa onnettomuuden tai muun äkillisen tilanteen jälkeen tehtävissä, jotka soveltuvat vapaaehtoisille.

Vapaaehtoiset eivät saa tehtävässä joutua ennakoitavissa olevalle vaaralle alttiiksi.

Vapaaehtoisille soveltuvia tehtäviä voivat olla mm:

- Tulipalojen tai onnettomuuksien uhrien välitön tuki
- onnettomuudessa menetettyjen vaatteiden yms. välttämättömyystarvikkeiden hankinnassa avustaminen
- hätämajoitus (yösijan yms järjestämisessä avustaminen)
  
- Evakuointien ja hätämajoituspaikkojen tukeminen; (kokoamiskeskuksen perustaminen, majoittujien ja evakuoitavien vastaanotto, kirjaaminen ja muonitus)
- Neuvonta- ja kriisipisteen tukeminen
- Henkinen tuki, sisältäen tarvittaessa puhelintuen
- Ensiapu (auttamistoiminnan yhteydessä tapahtuvat ea-toimenpiteet)
- Avustettavien ja auttajien kahvitus/ruokailujärjestelyissä avustaminen
  
- Epidemia/pandemiatilanteessa tukitehtävät (ohjaustehtävät poliklinikalla)
- Kaupungin hankkiman materiaalin jakamisessa avustaminen (esim. kasvomaskit)
- Vesihuollon häiriötilanteissa vedenjakelu
- Tiedotteiden jakaminen
- Muut vapaaehtoisille soveltuvat, viranomaisen määräämät tehtävät; tiedustelu, partiointi, tilannetietojen kerääminen

SPR varautuu toimimaan kolmen vuorokauden ajan onnettomuuden tai häiriötilanteen alusta. Pidempikestoista tilanteista sovitaan erikseen yhteyshenkilöiden kesken.

## 7. Hälyttäminen ja toimintavalmius

SPR voidaan pyytää avuksi Vapaaehtoisen pelastuspalvelun maakunnallisen hälytysnumerosta: 040 539 9406 (viranomaiskäyttö 24/7). Vapaaehtoinen valmiuspäivystäjä vastaanottaa tukipyynnön ja välittää tehtävän edelleen SPR:n osastolle.

Pyynnön yhteydessä:

- kuvaus tehtävästä ("avuksi kerrostalon evakuointiin")
- tehtäväosoite (osoite, mihin SPR:n vapaaehtoiset tulevat)
- kokoontumisaika ("apua tarvitaan heti tai kahden tunnin kuluttua")
- tilannetta johtavan henkilön yhteystiedot

## 8. Toimintavalmius

Vapaaehtoisten hälytysryhmien valmius perustuu vapaaehtoisuuteen.

Ryhmä pyrkii aktivoitumaan avustustoimintaan Parkanon kaupungin alueella kahden tunnin kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. SPR:n auttajaryhmään kuuluu minimissään kaksi henkilöä. Ryhmän jäsenet ovat vapaaehtoisia, joilla on SPR:n koulutus auttamistehtäviin. SPR voi käyttää tarvittaessa apunaan Vapaaehtoisen pelastuspalvelun järjestöverkoston muita toimijoita.

SPR ottaa vastuun tilanteeseen auttamishaluisina tulevien neljännen sektorin toimijoiden ohjaamisesta, kouluttamisesta tehtävään riittävällä tavalla sekä toimijoiden turvallisuudesta. Kaupunki ohjeistaa ja tiedottaa jos tähän tulee tarve. SPR:llä on mahdollisuus hankkia akuutissa tilanteessa (1-3 vrk onnettomuudesta) onnettomuuden uhreille välttämättömiä perustarvikkeita (esim. vaatteet) paikallisesta tavaratalosta 24/7. Syntyvistä kuluista sovitaan toimeksiantajan kanssa ja kulut SPR laskuttaa jälkikäteen kaupungilta. Katastrofirahaston käyttäminen tehtävällä sovitaan aina erikseen.

SPR:n osasto varautuu toimimaan erilaisissa tilanteissa sisältää varaviestintäverkon, ensiaputarvikkeiden ja valmistellun suojaväistötilan käytettävyyden puolesta.

SPR:n Kihniö-Parkanon osastolla on tarvittaessa käytettävissään koko Suomen Punaisen Ristin muu asiantuntemus ja muut resurssit. Näistä sovitaan erikseen yhteyshenkilöiden kesken. Tällaisia ovat esimerkiksi:

- kansainvälisen henkilöreservin osaaminen
- valtakunnallinen psykologien valmiusryhmä
- auttavan puhelimen käynnistäminen
- katastrofivalmiusyksiköt (Emergency Response Unit)
- EEC-yksikkö (evakuointikeskusyksikkö)
- KONTTI-kierrätystavaratalot

- Nuorten turvatalojen henkilöstö
- Katastrofirahasto
- Vapaaehtoisen pelastuspalvelun resurssit

## 9. Vastuut ja velvollisuudet

Viranomaisilla (kaupunki) on vastuu tilanteen johtamisesta ja tiedottamisesta. Vapaaehtoiset toimivat tämän yhteistyömuistion mukaisissa hälytystehtävissä aina toimintaa johtavan viranhaltijan ohjeistamina.

SPR vastaa auttajaryhmiensä ja niiden varustuksen ylläpidosta. SPR vastaa auttajaryhmien koulutuksesta sekä huolehtii auttajiensa jälkipurusta (defusing).

SPR:llä on velvollisuus ilmoittaa kunnalle oma-aloitteisesti aloitetusta avustustoiminnasta.

## 10. Tiedottaminen

Auttamistilanteissa tiedotusvastuu on kaupungin edustajilla. SPR voi tiedottaa vain omasta toiminnastaan tai sovittaessa kokonaistoiminnasta.

## 11. Rajaukset

Punaisen Ristin vapaaehtoiset ovat kaikissa tilanteissa velvollisia noudattamaan Punaisen Ristin liikkeen sääntöjä sekä toimintaperiaatteita. SPR pitää itsellään päätöksen avustustoiminnan aloittamisesta, suuntaamisesta ja päättämisestä.

Mikäli järjestöllä on joku oma poikkeuksellisen tärkeä tehtävä samanaikaisesti, pyritään kaupungin sovittu tehtävä hoitamaan minimivahvuuksilla.

## 12. Vaitiolo

Vapaaehtoisten vaitiolo-velvollisuudesta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 23§:ssä.

Mahdollisten henkilötietojen käsittely tapahtuu kaupungin ohjeiden mukaan ja kaikki tiedot luovutetaan kaupungin edustajalle tilanteen päättyessä.

SPR vapaaehtoiset, joilla on henkisen tuen, ensiavun tai ensihuollon valmiuksia ovat allekirjoittaneet salassapito sitoumuksen koskien omaa vapaaehtoistehtäväänsä.

## 13. Vakuutukset ja vahinkokorvaukset

SPR:n on vakuuttanut toiminnassaan olevat vapaaehtoiset. Vakuutusturva kattaa myös Vapaaehtoisen pelastuspalvelun järjestöverkoston toimijat.

Vapaaehtoistoiminnan ryhmätapaturmavakuutus (353-3989247-4)

1. Järjestön toiminnan vastuuvakuutus (312-0625071-V)

Vapaaehtoisen ensisijainen vakuutus on kuitenkin aina mahdollinen henkilökohtainen tapaturmavakuutus.

Kaupunki suorittaa hälytystehtävään osallistuneelle korvauksen turmeltuneista tai hävinneistä henkilökohtaisista vaatteista, varusteista ja työvälineistä. Korvaus voidaan maksaa vain tehtävän suorittamiseen tarvittavista varusteista ja työvälineistä. Korvauksen maksaminen edellyttää, että vahingoista on ilmoitettu kohtuullisessa ajassa.

#### **14. Korvaukset**

SPR ei peri korvausta vapaaehtoisten auttajaryhmien toiminnasta. Avustetuilta ei peritä korvauksia auttajaryhmien toiminnasta.

Kaupunki korvaa avustustoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten matkakulut ja huoltokulut (esim. ruokailut).

Samoin autettavien huoltoon (majoitus, muonitus, vaatetus jne) liittyvistä kuluista vastaa kaupunki. Kuluista on tapauskohtaisesti sovittava toimeksiantajan kanssa.

SPR laskuttaa kaupunkia kootusti kuukauden sisällä laskutettavan kustannuksen syntymisestä. Laskut toimitetaan kunnan ohjeiden mukaan (Liite 2)

#### **15. Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen molemmin puolinen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Yhteisesti sopien irtisanomisaika voi olla tätä lyhyempi.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

#### **16. Raportointi ja seuranta**

SPR:n toimittaa kirjallisesti tilanneraportin kuukauden sisällä tapahtumasta.

Yhteistyön seurantaan varten vuosittain (ensimmäisen vuosineljänneksen aikana) pidetään kaupungin ja SPR:n välinen palaveri, jossa arvioidaan mennyttä vuotta ja sovitaan yhteisistä koulutuksista ja harjoituksista. Palaverin koollekutsujana on kaupunki ja palaveri ajoittuu siten, että se pidetään ilta-aikaan.

Parkanossa XX.XX 2023

Parkanon kaupunki

SPR: Kihniö-Parkanon osasto

Aki Viitasaari  
Kaupunginjohtaja

Kalle Hakala  
puheenjohtaja

## Yhteistyön normitausta

- Kuntalaki 410/2015, mm. 1 luku 1 §
- Valmiuslaki 1552/2011 (varautumisvelvollisuus)
- Laki Suomen Punaisesta Rististä 238/2000
- Tasavallan presidentin asetus Suomen Punaisesta Rististä 827/2017
- Valtioneuvoston periaatepäätös Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2.11.2017 (kokonaisturvallisuuden yhteistoimintamalli)
- Valtioneuvoston periaatepäätös sisäisen turvallisuuden strategiasta 5.10.2017 (kriisinsietokyky)
- Yhteistyöpöytäkirja Sisäministeriön ja Suomen Punaisen Ristin välillä 26.4.2018
- Yhteistyömuistio STM:n ja Suomen Punaisen Ristin välillä 17.2.2014
- Sosiaalihuoltolain 30.12.2014/1301 12 § (kiireelliset sosiaalipalvelut)
- Pelastuslain 46 § (28.12.2018/1353) (sosiaali- ja terveysviranomaiset: ensihoitopalvelu sekä psykososiaalisen tuen palveluista ja onnettomuuden johdosta hätään joutuneiden huollosta ja majoituksesta)
- Sosiaalitoimen valmiussuunnitteluopas (sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2008:12). (Vapaaehtoisten osallistuminen viranomaisia tukeviin ensihuollon tehtäviin)

## Kaupungin laskutuskäytäntö

**OVT-tunnus / Verkkolaskuosoite:** 003701363110

**Verkkolaskuoperaattori:** CGI

**Välittäjän tunnus:** 003703575029

Parkanon kaupungin **laskutusosoite** tulee merkitä myös verkkolaskuille:

Parkanon kaupunki

Sarjanumero 003701363110

PL 5014

02066 DOCUSCAN

Laskuilla tulee aina olla laskutusosoitteen lisäksi tilaajan antamat tiedot:

- laskun tarkastajan nimi Viitteenne-kentässä
- toimipaikkatieto tai toimitusosoite
- kustannuspaikka tai projekti
- sopimusnumero, jos tilaus perustuu tehtyyn sopimukseen

Parkanon kaupunki ottaa vastaan laskut verkkolaskuina. Mikäli toimittaja ei voi lähettää verkkolaskua, voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia.

Uusi toimittajaportaali löytyy osoitteesta: <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

Rekisteröityessänne toimittajaportaalin käyttäjäksi ensimmäistä kertaa, ottakaa yhteyttä Monetran asiakaspalveluun (ostolaskut), yhteystiedot löytyvät

[tästä](#) tai sähköposti: [ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi](mailto:ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi)

Jos laskutatte yrityksen puolesta, ilmoita sähköpostissasi laskuttajan y-tunnus, laskuttavan yrityksesi nimi, sekä yhteystietosi. Jos laskutatte yksityishenkilönä, nimesi ja sähköpostiosoitteesi riittää.

Toimittajaportaalin oheistus löytyy osoitteesta: <https://www.monetra.fi/yritys/konsernin-yhteystiedot/>

**Lisätietoja** voitte saada ottamalla sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen **[ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi](mailto:ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi)**