

**Tarkastuslautakunta****Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.**

Aika 08.02.2023 klo 15:10 - 15:38**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§		
§ 10	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Tarkastuslautakunnan laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät v. 2023	5
§ 13	Tilintarkastuspalveluiden hankinta	6
§ 14	Muut asiat	8

**Osallistujat**

			Lisätiedot
Läsnä	Tuominen Juha Kallioniemi Satu Uotila Jyrki Anne Ranta	puheenjohtaja jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sälkänmäki Mira Kempainen Tuomo Keso Vesa		

Allekirjoitukset

	Juha Tuominen puheenjohtaja	Anne Ranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 10 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Parkanossa 9.2.2023	
	Satu Kallioniemi pöytäkirjantarkastaja	Jyrki Uotila pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa www.parkano.fi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 9.2.2023 lähtien.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 08.02.2023 § 11

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi toimielimen jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Satu Kallioniemi ja Jyrki Uotila.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tarkastuslautakunnan laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät v. 2023**

Tarkastuslautakunta 08.02.2023 § 12
405/02.02.00/2023

Lautakunnan on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Laskujen hyväksyjän tulee seurata määrärahojen riittävyttä ja huolehtia, että maksujen suorittamiseen käytetään kyseiseen tarkoitukseen varattuja määrärahoja.

Toimielimen tulee nimetä kullekin vastuualueelle talousvastuuhenkilöt, jotka vastaavat ao. toimintayksikön toiminnasta määrärahojen puitteissa.

Valmistelija: kaupunginsihteeri Anne Ranta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjän, joka samalla vastaa tarkastuslautakunnan taloudesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti tarkastuslautakunnan laskujen (kustannuspaikka 1200) hyväksyjäksi kaupunginsihteeri Anne Rannan, joka samalla vastaa tarkastuslautakunnan taloudesta.



Tilintarkastuspalveluiden hankinta

Tarkastuslautakunta 16.11.2022 § 3

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Voimassa olevan julkisyhteisöjen tilintarkastuslain mukaan on valittavalla tarkastusyhteisöllä oltava tilintarkastusyhteisöstatus koko sopimuskauden ajan. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuulliseksi tarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Valtuusto päättää tarkastussopimuksen pituudesta.

Nykyinen optiokaudella jatkettu, yhteensä kuusi tilikautta käsittävä sopimus BDO Auditor -tilintarkastusyhteisön kanssa päättyy vuoden 2022 tilikauden tarkastamiseen vuoden 2023 kevätkauden aikana.

Valmistelija: vt. hallinto- ja talousjohtaja Jenni Alppi

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää tilintarkastuspalveluiden hankintamenettelyn perusteista sekä tarjouspyynnön sisällöstä

Käsittely

Tilintarkastaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. 3 § pöytäkirjanpitäjänä toimi vt. hallinto- ja talousjohtaja Jenni Alppi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

- tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen perusteista ja tarjouspyynnön sisällöstä
- kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tammikuun kokoukseen mennessä.

Tarkastuslautakunta 18.01.2023 § 9

Käsitellään saapuneet tarjoukset.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi.



Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle tilintarkastuspalveluiden tarjouksen hyväksymistä tarjousten käsittelyn pohjalta.

Käsittely

Päätös Todetaan, että määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Tarkastuslautakunta avasi tarjoukset ja päätti lähettää ne jatkovalmisteluun. Tarkastuslautakunta tekee esityksen hankinnasta valtuustolle seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 08.02.2023 § 13
337/02.08.00/2022

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet tilintarkastuspalveluiden tarjoukset. Esityslistan oheisaineistona on tarjousvertailu.

Valmistelija kaupunginsihteeri Anne Ranta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle tilintarkastuspalveluiden tarjouksen hyväksymistä tarjousten käsittelyn pohjalta.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että BDO Auditor Oy:n tarjous hyväksytään ja, että kaupunki tekee tilintarkastussopimuksen kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosien 2023 - 2027 tilikausilta



Muut asiat

Tarkastuslautakunta 08.02.2023 § 14

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Tarkastuslautakunta ottaa seuraavassa kokouksessa käsiteltäväksi asiaksi Kolmostien Terveiden osakkeet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parkanon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 14, 39701 Parkano
Käyntiosoite: Parkanontie 37
Sähköpostiosoite: kaupunki@parkano.fi
Puhelinnumero: 03 44 331

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09 – 14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parkanon kaupungin kirjaamosta.