



TARJOUSPYYNTÖ PARKANON KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA

Parkanon kaupunki pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosien 2023-2027 tilikausilta. Tarjouksen tulee sisältää arviointikertomuksen valmistelu ja tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät. Lisäksi tarjous pyydetään erityistehtävistä, mm. EU-hankkeiden tarkastuksesta.

Tarjoukseen tulee liittää optio sopimuksen jatkamisesta 2-4 vuodelle, jotta voidaan huomioida tulevan sote-lainsäädännön vaikutus kaupungin talouden ja hallinnon tarkastuksen laajuuteen. Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla valmius suorittaa myös kaupungin konserniyhtiöiden tilintarkastus.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. Tarkastuspalvelujen ostaja

Tarkastuspalvelujen ostaja on Parkanon kaupunki.

| | |
|----------------------------------|---|
| Tarjous osoitetaan: | Parkanon kaupunki / Tarkastuslautakunta |
| Osoite: | PL 14, 39701 PARKANO |
| Tarjoukseen viitteeksi merkitään | "Tarkastustarjous". |

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Tarkastettava kohde on Parkanon kaupunki ja kaupungin konserniyhtiöt. Kaupungin vesihuoltolaitos toimii eriytettyinä taseyksikkönä.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 20 tarkastuspäivää vuodessa. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia.

3.2. Arviointikertomuksen valmistelutehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 9 kokousta vuodessa. Tilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä. Tilintarkastajan läsnäolo kokouksissa on välttämätöntä myös arviointikertomuksen valmistelun vuoksi. Arviointikertomuksen valmisteluun ja kokoamiseen arvioidaan tarvittavan 25 työtuntia vuodessa.

3.3. Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

EU-hankkeiden tai muiden erityisten tarkastustehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on n. 15 työtuntia vuodessa.

Parkanon kaupunki odottaa, että 50 % yllä 3.1.-3.3. kohdissa olevista tehtävistä hoitaa JHT-tarkastaja.

JHT-tarkastajan käytettävissä on Parkanon kaupunginvirastossa työhuone, liityntämahdollisuus kaupungin IT-verkkoon ja tulostus/kopiointipalvelut. Myös esityslistat ja pöytäkirjat kootaan ja lähetetään viraston puolesta.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

Tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla sopimuskaudella voimassa oleva tilintarkastusyhteisöstatus
- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin arviointikriteerein ja prosentuaalisin painoarvoin:

| | |
|---|-------------------------------------|
| Hinta, yhteensä 50 % o kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen mahdolliset erityistehtävien/hankeiden tarkastuspalvelut | 50 % |
| Laatu, yhteensä 50 % o JHT-tarkastajan työ osuus lakisääteisestä tarkastuksesta o tilintarkastajan ja/tai tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta o tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus o tilintarkastusyhteisön valmius oikeudelliseen neuvontaan o konserniyhtiöiden tarkastusvalmius | 10 % 15 % 10 % 5 % 10 % |

6. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Kaupunginvaltuusto tekee tilintarkastuksen hankintapäätöksen, joka lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan se edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

7. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus tehdään koskien tilikausien 2023-2027 tarkastusta.

8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteiden tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyntarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kahden vuoden aikana. Mahdollisen option käytön vuoksi toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutuksen tulee perustua tehtyyn työhön, tarjouspyynnön kohdissa 3.1.-3.3. esitetyn mukaisessa laajuudessa tehtyihin tarkastuspäiviin, arviointikertomuksen valmistelun ja erityistehtävien työtunteihin. Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

9. Alihankinta

Parkanon kaupunki ei hyväksy tilintarkastuksen suorittamista alihankintana.

10. Muut sopimusehdot

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaiset organisaatio- ym. muutokset) ilmoitetaan sopijaosapuolille. Sopimusta tarkistetaan, mikäli Parkanon kaupungin toiminnan järjestämisessä tapahtuu olennaisia muutoksia esimerkiksi kuntayhteistyön tai kuntarakennemuutoksen johdosta. Sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Ikaalisten käräjäoikeudessa.

Sopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla, kuitenkin siten, että kulumassa oleva tilikausi tarkastetaan loppuun.

11. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetystä laajuudesta. Osatarjousta ei hyväksytä. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- sopimuksen mukaisten vuosien tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Hinnat ilmoitetaan erikseen vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan osalta.
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- selvitys tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevytyksestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista
- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen JHT-lautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen
- tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta

Arviointikertomuksen valmisteluun liittyvät tiedot

- sopimuksen mukaisten tilikausien valmistelun kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.

Tarjouksen tulee olla voimassa asti.

12. Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee liittää

- o tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta
- o kaupparekisteriote sekä todistukset verojen ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta

13. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina tarkastuslautakunnalle 14.1.2023 klo 15 mennessä suljettuna kirjeenä. Kuoren päälle merkintä ”Tarkastustarjous”.

14. Lisätiedot

Lisätietoja tilintarkastuspalvelujen hankinnasta antavat

- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juha Tuominen, juha.tuominen@lh.parkano.fi
- kaupunginjohtaja Aki Viitasaari, p. 044-7865211, aki.viitasaari@parkano.fi
-

Parkanon kaupungin kotisivuilta www.parkano.fi löytyvät Parkanon kaupungin toimintakertomus 2021 ja talousarvio 2022 (2023). Lisätietoja toimitetaan tarvittaessa.

Parkanon kaupunki

Tarkastuslautakunta