TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTÖN TOTEUTUMINEN
Palveluiden osto on toteutunut n. 13 % suurempana kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Aineet ja tarvikkeet on toteutunut n.27 % pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Palkkamenot ovat hieman suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Alkuvuoden menojen toteutuminen on n. 2 % pienemmät edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hyte kiinteistöyhtiölle siirtyneiden kiinteistöjen vaikutus vertailtavuuteen asettaa vielä omat haasteensa. Siirtyneisiin kiinteistöihin kohdistuneita kertaluontoisia kustannuksia kohdistuu vielä tarkasteluvälin ajankohtaan merkittävästi erityisesti palveluiden ostoihin (esim. Kuntotutkimuksia ja niihin kohdistuneita korjaavia toimenpiteitä). Tarkasteluhetkellä teknisen toimialan tulojen kertymä on sisäiset vuokrat huomioiden 24 % pienemmät kuin edeltävänä vuonna, mikä johtuu mm. yhtiöitetyistä kiinteistöistä perittyjen vuokrien puuttumisesta. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 27 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (209 000 €). Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 13 % (132 000€) suuremmat. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman edellisvuotista suurempana. Vähäluminen, mutta kylmä lopputalvi näkyi aurauskustannusten alhaisena tasona, mutta toisaalta taas lämmityskulut olivat keskimääräistä korkeammat.

TALOUS	TP 2025	TA 2026	TOT 1-9 2026	ENN 2026
Toimintatuotot	**5 200 769**	**3 743 900**	**2 687 832**	**3 707 300**
Myyntituotot	330 230	916 800	552 737	849 950
Maksutuotot	12 791	12 500	3 100	9 350
Tuet ja avustukset	22 176			
Muut toimintatuotot	4 835 571	2 814 600	2 131 995	2 848 000
Valmistus omaan käyttöön	**67 518**	**104 500**	**29 637**	**97 300**
Toimintakulut	**-5 606 323**	**-4 899 528**	**-3 830 567**	**-4 945 800**
Henkilöstökulut	-1 406 051	-1 503 698	-1 133 451	-1 467 800
Palvelujen ostot	-1 660 745	-1 533 650	-1 114 216	-1 523 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 205 364	-694 500	-560 840	-793 700
Avustukset	-24 882	-15 000	-1 749	-8 900
Muut toimintakulut	-1 309 281	-1 152 680	-1 020 311	-1 152 300
Toimintakate / nettomääräraha	**-338 037**	**-1 051 128**	**-1 113 098**	**-1 141 200**

TOIMIALAN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa

TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosentuaalinen osuus
TOTEUMA	Palveluiden ostot ovat vertailuajankohtaan nähden n. 13 % (132 000€) suuremmat. Maaliskuun osavuosikatsauksessa vastaava luku oli n. 9 %. Aineet ja tarvikkeet -tiliryhmän menot ovat noin 27 % vertailuajankohtaan nähden pienemmät (209 000 €). Palvelujen oston osuus kokonaismenoista on 29 %. Aineet ja tarvikkeet osuus kokonaismenoista on 14 %.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalavereihin.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsausjaksolla.

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistosihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	
TOTEUMA	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä. Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon kaupungin omistamille kiinteistöyhtiöille.
TOIMINTAKERTOMUS
Rautatieaseman pysäköintipaikan laajennustyöt aloitettiin elokuun lopulla. Leirintäalueelle saatiin uudet toimijat, ja alueella toteutettiin useita kehittämis- ja muutostöitä. Alueelle tuotiin kioskikontti keittiö- ja vastaanottopalveluita varten. Huoltorakennuksessa toteutettiin keittiö- ja lattiaremontti. Kaupungintalon ensimmäisen kerroksen, sosiaalipalvelujen siiven, tiivistystyöt valmistuivat elokuussa. Korkeakouluharjoittelija vei kesän aikana kaupungin kiinteistö- ja toimitilatietojen viemisen Senaatti-kiinteistöjen Skenarios-kuntatietopalveluun, joka toimii kuntien tilatietojen keskitettynä hallinta- ja raportointijärjestelmänä.

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
TOTEUMA	Selvitystyö aloitettu
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	Hankkeen toteutuminen
TOTEUMA	Rakennustyöt aloitettiin syyskuussa. Hanke etenee suunnitellusti.
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä

TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	
TOTEUMA	Laadittu yleissuunnitelma, Autojen sähkölatauspaikkoja on kaksi kappaletta. Alueen kameravalvontaa on parannettu ja istutuksia uusittu. Pysäköintialueen laajennustyöt aloitettiin elokuun lopulla. Väyläviraston kanssa myös käyty neuvotteluja alueen pysäköinnin parantamiseksi.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden aurakselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.
TOIMINTAKERTOMUS
Yksityisteiden uudistettu avustusjärjestelmä sekä kaupungin tarjoama aurauspalvelun hakumenettelyt olivat käynnissä kaupungin verkkosivuilla kesän ajan. Puistotoimessa toteutettiin ympäristön siistimis- ja kunnossapitotöitä, mukaan lukien puuston poistoja ja muita viheralueiden hoitotoimenpiteitä. Jokipuiston kosteikon työt toteutettiin tarkasteluajanjakson aikana istutuksia ja viimeistelytöitä lukuun ottamatta.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudelliessti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty
TOTEUMA	Uusi avustusjärjestelmä otettiin käyttöön.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin. Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen tultua voimaan. Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava. Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa. Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa. Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta. Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.
TOIMINTAKERTOMUS
Henkilöstömuutokset aiheuttavat uusien toimintatapojen tarkastelua. Kesän jälkeen on käynnistynyt useita datakeskushankkeita, ja pohjakartta-aluetta on laajennettu.

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttöinsinööri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Osavuosikatsaus 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.
TOIMINTAKERTOMUS
Ei olennaista raportoitavaa katsauskaudella.

HENKILÖSTÖ
-